

Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

Procedura

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua **deve essere compilata in forma elettronica** (in modo che i dati personali siano ripresi automaticamente nella Decisione a p. 3) e inoltrata alla Sezione dell'insegnamento medio con almeno un mese di anticipo, accompagnata da:

- **preavviso della direzione scolastica;**
- **programma dettagliato.**

Dati personali

Cognome, Nome _____ **CID** _____
Indirizzo _____
NAP _____ Località _____
Numero di telefono / cellulare _____

Dati scolastici

Sede di servizio _____
Rapporto d'impiego _____ Grado di occupazione _____
Materia/e insegnata/e _____

Dati dell'attività di formazione continua

Titolo completo _____
Organizzata da _____
Luogo/data _____ dal _____ al _____

L'attività si svolgerà interamente in tempo di scuola
(se l'attività non si svolge interamente in tempo di scuola indicare il numero di giorni complessivi richiesti per la partecipazione) in parte in tempo di scuola _____ giorni in tempo di scuola
e in parte fuori dal tempo di scuola _____ giorni fuori tempo di scuola
 interamente al di fuori del tempo di scuola

Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1) sì no

Scopo della partecipazione / osservazioni:

segue →

Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua**Preventivo di spesa**

Numero di pasti	_____ (x Fr. 18.-- in Ticino o Fr. 25.-- fuori Cantone)	Fr.	_____
Numero di pernottamenti	_____ (x max. Fr. 150.-- a notte fuori Cantone)	Fr.	_____
Tassa di iscrizione		Fr.	_____
		<i>Totale parziale</i>	Fr. _____
Trasferta: fanno stato l'art. 8 del Regolamento sulla formazione continua dei docenti e gli art. 3, 4 e 5 del Regolamento concernente le indennità dei dipendenti dello Stato. N.B.: il docente è tenuto a prediligere l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto.			
		Fr.	_____
		<i>Totale lordo</i>	Fr. _____
Deduzioni per eventuali sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore		Fr.	_____
		Totale	Fr. _____

Firma del docente

_____	_____	_____
Data	Luogo	Firma

Preavviso del direttore dell'istituto

<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> negativo		
Nel caso di assenza in tempo di scuola specificare p.f. le modalità di supplenza		
<input type="checkbox"/> supplenza interna; numero di ore da supplire:	_____	
<input type="checkbox"/> supplenza esterna; numero di ore da supplire:	_____	
<input type="checkbox"/> nessuna supplenza		
<input type="checkbox"/> altro; specificare:	_____	
_____	_____	_____
Data	Cognome, Nome	Firma/Timbro

segue →

Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua**Decisione****La Sezione dell'insegnamento medio**

Richiamati

- la Legge sulla formazione continua dei docenti, del 19.06.1990;
- il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, del 9.6.2015;
- il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato, del 27.9.2011;
- il Regolamento del Consiglio di Stato sulla delega delle competenze decisionali ad istanze subordinate e sulla relativa procedura di reclamo, del 24.8.1994;
- il preavviso della direzione scolastica;
- la richiesta presentata da

residente a

docente di

con sede a

di partecipare a

organizzato da

che avrà luogo a

dal

al

decide:

L'attività di formazione continua è riconosciuta come parte del quantitativo minimo nella misura di ___ giornata/e.

L'attività di formazione continua è considerata come facoltativa nella misura di ___ giornata/e o ___ ora/e.

L'interesse professionale dell'attività è valutato: alto medio basso

L'attività di formazione si svolge: durante il tempo di scuola fuori dal tempo di scuola

Modalità di supplenza:

supplenza esterna supplenza interna nessuna supplenza

Ore di supplenza previste: _____

Modalità di sussidio:

Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 9.6.2015. I sussidi vengono versati unicamente previo invio del resoconto finanziario steso sull'apposito formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione, secondo l'art. 13 del citato Regolamento).

La spesa è a carico della voce di bilancio 309 00114 WBS 447 01 2005 (SIM).

Non è previsto nessun sussidio.

Contro questa decisione è ammesso il reclamo, in forma scritta e con le opportune motivazioni, da inviare alla Sezione dell'insegnamento medio entro 15 giorni dall'intimazione.

Ricordiamo che è compito del docente tenere il computo personalmente delle giornate svolte, in attesa della scheda elettronica (cfr. art. 6 del Regolamento sulla formazione continua dei docenti)

Comunicazione a:

- Sezione dell'insegnamento medio (SIM);
- Direzione della scuola;
- interessata/o.

Data

Tiziana Zaninelli, direttrice

Firma