

Resoconto finanziario per partecipazione ad attività di formazione continua

Procedura

Il resoconto deve essere inoltrato alla Sezione dell'insegnamento medio superiore accompagnato da un attestato di frequenza dell'attività di formazione e dai giustificativi relativi alle spese sostenute (*).

Dati personali

Cognome, Nome

CID

Indirizzo

CAP e Località

No. Telefono /cellulare

Sede di servizio

Km dal domicilio privato alla sede di servizio

Dati dell'attività di formazione continua

Titolo dell'attività di formazione continua _____

Luogo e data dell'attività _____

Numero di giorni in tempo di scuola
(indicare i giorni complessivi di assenza)

Numero di giorni fuori tempo di scuola
(indicare i giorni complessivi di assenza)

L'attività è inclusa nel quantitativo minimo sì no

La partecipazione è stata autorizzata dalla Sezione dell'insegnamento medio superiore con decisione del _____

Spese per pasti, pernottamenti e trasferte

lasciare in bianco p.f.

Num. di pasti _____ (x Fr. 18.-- o Fr. 25.-- fuori Cantone) Fr. _____

Num. di pernottamenti* _____ (x max Fr. 150.-- fuori Cantone) Fr. _____

Tassa d'iscrizione* Fr. _____

Deduzione per sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore Fr. _____

Totale parziale Fr. _____

Mezzo utilizzato per la trasferta* _____ Fr. _____

Deduzione per sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore Fr. _____

Totale rimborso Fr. _____

Percentuale di rimborso

in tempo di scuola _____

fuori tempo di scuola _____

Fr. _____

Fr. _____

Fr. _____

Fr. _____

Firma del docente

--

Data

Firma del docente

Resoconto finanziario per partecipazione ad attività di formazione continua

Decisione di rimborso

lasciare in bianco p.f.

Preavviso della Sezione dell'insegnamento medio superiore		_____
Entità del sussidio	Fr.	_____
Conto	309	Nr. <u>00 115 WBS 447 01 2006</u>
_____	Data	_____ Firma/Timbro