

COMUNE DI BLENIO

Cancelleria Comunale
6718 Olivone
tel.: 091 872 11 39
fax: 091 872 23 50
cancelleria@comuneblenio.ch
www.comuneblenio.ch



Ufficio Tecnico
6718 Olivone
tel.: 091 872 11 17
fax: 091 872 23 40
utc@comuneblenio.ch

Concorso assunzione apprendista impiegato/a di commercio

Il Municipio di Blenio apre il concorso per l'assunzione di un/a apprendista di commercio da formare nel settore dell'amministrazione pubblica a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

Al/la giovane è offerta la possibilità di svolgere diverse interessanti e variegate mansioni presso la cancelleria e l'ufficio tecnico comunale.

Condizioni d'ammissione:

- frequentano o hanno frequentato il nono anno di scolarità;
- sono in possesso della licenza di scuola media al termine dell'anno scolastico 2017/2018;
- sono di nazionalità svizzera o stranieri con permesso di domicilio C.

Sede di lavoro:

Presso gli uffici della cancelleria e dell'ufficio tecnico della casa comunale a Olivone di recente ristrutturazione, in un ambiente giovane e dinamico.

Stipendio mensile (+ 13esima mensilità):

- 1° anno fr. 620.–;
- 2° anno fr. 815.–;
- 3° anno fr. 1'080.–.

Rimangono riservate modifiche di legge concernenti lo stipendio e l'organizzazione.

Altre disposizioni:

- orario di lavoro 40 ore settimanali;
- l'apprendista frequenterà il corso triennale presso la Scuola Professionale Commerciale di Bellinzona;
- al termine del periodo di apprendistato cesserà il rapporto di impiego.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione dovranno pervenire alla Cancelleria del Comune di Blenio – 6718 Olivone in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso apprendista di commercio» **entro le ore 16.00 di giovedì 25 gennaio 2018**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione e motivazione;
- curriculum vitae dotato da una fotografia formato passaporto;
- certificato di domicilio (dispensa per i domiciliati nel Comune);
- attestato scolastico finale dell'ottavo anno di scolarità (3a media), attestati intermedi (o finali) del nono anno (4a media);
- autocertificazione attestante lo stato di salute scaricabile sul sito www.comuneblenio.ch, rubrica "Novità".

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature presentate non soddisfino pienamente le condizioni fissate. Inoltre, non saranno tenute in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'orario indicati.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla segretaria amministrativa, signora Federica Devittori (tel. 091 872 11 39).