

Candidarsi per un posto di tirocinio

L'apprendistato, il primo passo di una carriera

Scegliere di svolgere un apprendistato (o tirocinio) dopo la scuola media non significa scegliere un mestiere per la vita. È piuttosto da immaginare come il primo scalino di quella che sarà la propria carriera professionale. Anche senza sapere per forza dove porterà questa “scala”, un primo passo è necessario. Sarà quindi importante fare una scelta che permetta di affrontare la formazione con la massima motivazione per ottenere il primo diploma dopo la scuola dell'obbligo, e da lì via proseguire entrando nel mondo del lavoro e/o intraprendendo ulteriori formazioni.

Questo opuscolo contiene consigli utili per chi, una volta scelta la professione, vuole attivarsi nella ricerca di un posto di tirocinio.



Comincia la ricerca

Il sito www.orientamento.ch/tirocinio offre un motore di ricerca per trovare i posti di tirocinio in tutta la Svizzera.

Anche la BIZ App ti aiuta a trovare facilmente e rapidamente le informazioni che ti servono. L'applicazione può essere scaricata gratuitamente sui telefoni cellulari o tablet. Funziona con i sistemi operativi Android o iOS (Apple) ed è direttamente collegata al sito orientamento.ch.

La tua rete di contatti può essere un'altra preziosa risorsa. Non esitare a parlare del tuo progetto a parenti o conoscenti, potrebbero esserti d'aiuto nel trovare delle opportunità.

Crea il tuo dossier di candidatura



La **lettera di motivazione** ti permette di presentarti e di stimolare l'interesse dell'azienda formatrice. Può essere il primo passo verso un colloquio di selezione. La lettera deve sempre essere accompagnata da un curriculum vitae (CV), che riassume i tuoi principali dati personali. Gli altri allegati andranno a completare il tuo dossier di candidatura.

Lettera di motivazione

L'obiettivo della lettera è quello di suscitare l'interesse dell'azienda formatrice. Dovrai presentarti descrivendoti brevemente e motivando il tuo interesse per la professione e l'azienda. Puoi, ad esempio, fare riferimento a stage o a momenti informativi che ti hanno portato a consolidare la tua scelta. È importante che la lettera sia impaginata correttamente e che non contenga errori di ortografia. Alla fine ricordati di firmarla! Non esitare a chiedere all'orientatore/trice o a un/a docente di correggerla.

Curriculum vitae

Il curriculum vitae (CV) è un documento che permette alle aziende di farsi una rapida immagine del candidato o della candidata e fornisce i principali dati di contatto.

Nel CV devono figurare:

- dati personali: nome, indirizzo, data di nascita, nazionalità (ev. permesso di soggiorno), numero di telefono, e-mail, recapiti dei genitori, ecc.
- formazione scolastica
- conoscenze linguistiche
- stage e/o esperienze professionali (anche partecipazione a incontri informativi)
- altre informazioni utili che possono completare il tuo profilo (conoscenze informatiche, hobby, ecc.)
- referenze (persone alle quali le aziende possono richiedere informazioni su di te, ma ricordati di chiedere il loro consenso).

Allegati

Gli allegati sono tutti i documenti che possono dare un valore aggiunto alla tua candidatura: valutazioni di stage, risultati di test attitudinali, pagelle scolastiche, ecc.

In quarta media è possibile richiedere al/alla docente di classe o in segreteria la “dichiarazione scolastica intermedia” per le aziende, un documento che fornisce una panoramica del tuo andamento scolastico nel momento in cui viene richiesto.

Invia la tua candidatura

Dopo aver individuato le opportunità di tirocinio, è il momento di inviare la tua candidatura. Esistono diverse modalità per farlo:

- **Invio via e-mail**: molte aziende preferiscono ricevere le candidature tramite posta elettronica. Assicurati di allegare tutti i documenti richiesti in formato PDF e di scrivere un'e-mail di accompagnamento concisa ma professionale.
- **Formulario di contatto online**: alcune imprese, soprattutto quelle più grandi, utilizzano piattaforme di reclutamento online con appositi formulari da compilare. Segui attentamente le istruzioni e carica i documenti richiesti nelle sezioni appropriate.
- **Candidatura cartacea**: sebbene meno comune, alcune aziende accettano ancora candidature inviate per posta tradizionale. In questo caso, prepara una mappetta ordinata con tutti i documenti stampati su carta di buona qualità.

Cosa succede dopo

Se la tua candidatura suscita l'interesse dell'azienda, potresti essere contattato/a per svolgere uno stage di prova o per un colloquio. Sempre di più le aziende propongono anche colloqui online. Alcune aziende possono inoltre prevedere dei test attitudinali interni.

Il colloquio

È fondamentale che tu ti prepari al meglio per il colloquio. Ad esempio documentandoti sull'azienda e sulle sue attività, preparando delle domande sull'azienda e sul posto di tirocinio. Ricordati di portare con te una copia completa del tuo dossier di candidatura, il materiale per prendere appunti e la tua agenda.

Ci sono domande che vengono poste spesso ai colloqui:

- Perché hai scelto questa professione?
- Cosa ti piace di questa professione?
- Cosa potrebbe essere difficile, per te, in questa professione?
- Perché hai scelto proprio questa azienda?
- Che cosa sai dell'azienda e delle sue attività?
- Quali sono i tuoi punti di forza e punti deboli?
- Quali sono i tuoi interessi?
- In quali materie vai bene? E in quali invece hai difficoltà?
- Hai già effettuato degli stage? Come sono andati?

Assicurati di arrivare in orario al colloquio e vestiti in maniera appropriata al tipo di azienda! Se tutto andrà per il meglio l'azienda potrebbe proporti di firmare il contratto di tirocinio.

Dopo la firma del contratto

Firmare un contratto significa impegnarsi a rispettarne il contenuto. Il formatore o la formatrice professionale in azienda si impegnerà a insegnarti la professione, dedicandoti il tempo necessario e fornendoti il materiale di cui hai bisogno.

In cambio, tu dovrai impegnarti a fare del tuo meglio e ad acquisire le competenze richieste per praticare la professione.

L'iscrizione alla scuola professionale avviene attraverso l'invio alla Divisione della formazione professionale del contratto di tirocinio da parte dell'azienda formatrice. Quali sono i diritti e doveri della persona in formazione? A chi puoi chiedere aiuto in caso di necessità finanziarie o problemi durante l'apprendistato? Sul sito della Divisione della formazione professionale (www.ti.ch/dfp) nella sezione "Apprendisti e studenti" troverai tutte le informazioni utili.

Maturità professionale

La maturità professionale permette di essere ammessi a una scuola universitaria professionale (SUP) in un indirizzo di studio attinente alla formazione di base e, in generale, agevola l'accesso a vari perfezionamenti professionali.

Se soddisfi determinati requisiti scolastici e se l'azienda formatrice è d'accordo, puoi seguire i corsi per ottenere la maturità professionale durante la formazione professionale di base in azienda o in una scuola professionale a tempo pieno. In alternativa puoi frequentare i corsi per la maturità professionale dopo aver ottenuto l'attestato federale di capacità (AFC).

Dopo l'apprendistato

Dopo la formazione di base si aprono nuove strade di formazione superiore e continua. Quali sono le possibilità per specializzarti nel tuo settore? Quali offerte di formazione continua ci sono in Ticino o in altri cantoni? Come fare a entrare nel mondo del lavoro?

Non esitare, durante e dopo la formazione, a far capo agli uffici regionali dell'orientamento scolastico e professionale o alle offerte in agenda alla Città dei mestieri della Svizzera italiana per valutare nuovi progetti, informarti sulle porte aperte di scuole e aziende, chiedere consigli sull'entrata nel mondo del lavoro e molto altro ancora.



Link utili

www.ti.ch/tirocinio, consigli su come presentare un buon dossier di candidatura e prepararsi al colloquio

www.ti.ch/bacheca, bacheca online con eventi informativi, possibilità di stage, date di esami attitudinali e molto altro ancora

www.orientamento.ch/candidatura-tirocinio, sito nazionale dell'orientamento con consigli utili per la candidatura

www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda, corsi sulla preparazione del dossier di candidatura o del colloquio, sulla ricerca di un posto di apprendistato, incontri informativi con scuole e aziende, ecc.

www.ti.ch/millestrade, progetto Millestrade del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)

