espoprofessioni

Esami di professione (EP)
Esami professionali superiori (EPS)

Servizio documentazione
Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, Bellinzona

Esami di professione (EP)
Esami professionali superiori (EPS)

Espoprofessioni
Lugano, 7 – 12 marzo 2016

Divisione della scuola
Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale

Edizione a cura di
Servizio documentazione, Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, Bellinzona
Vanessa Frongillo
Raffaele Paolini
Roberto Savarino
Beatrice Tognola-Giudicetti

Copertina
Laurent Nicod, Montagnola

Stampa
CSI, Settore stampati, Bellinzona

Edizione e diffusione
Servizio documentazione
Ufficio dell'orientamento
scolastico e professionale
Stabile Torretta
6500 Bellinzona
telefono 091 814 63 51
fax 091 814 63 59
e-mail decs-uosp.infodoc@ti.ch
internet www.ti.ch/orientamento

Bellinzona, gennaio 2016

Sommario

Premessa pag. IV

Le monografie professionali

2 NATURA pag. 1 - 4
Giardinaggio

2 ALIMENTAZIONE, INDUSTRIA ALBERGHIERA, ECONOMIA DOMESTICA pag. 5 - 16
Albergheria, ristorazione
Economia domestica

3 INDUSTRIA TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CURE DEL CORPO pag. 17 - 22
Cure estetiche e del corpo

4 EDILIZIA E GENIO CIVILE pag. 23 - 46
Costruzione
Installazione e manutenzione
Rifinitura e decorazione interna

5 INDUSTRIA, TECNICA, INFORMATICA pag. 47 - 60
Metalmeccanica, elettrotecnica, elettronica, microtecnica
Veicoli

6 ECONOMIA E COMMERCIO, AMMINISTRAZIONE, TRASPORTI, TURISMO pag. 61 - 110
Economia e commercio
Sicurezza, amministrazione pubblica
Trasporti

7 FORMAZIONE, SPORT, SALUTE, ATTIVITÀ SOCIALE, TEOLOGIA, PSICOLOGIA pag. 111 - 118
Pedagogia, insegnamento
Sport, salute
Attività sociale, teologia, psicologia

8 MEDIA, ARTE, SCIENZE UMANE pag. 119 - 120
Media

Indice alfabetico: le monografie professionali dalla A alla Z pag. 121 - 122

Premessa

Di che cosa si tratta

L'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, attraverso il Servizio documentazione, assicura l'apparato informativo sulle professioni presenti a Espoprofessioni. Per l'occasione, come consueto, ha realizzato anche il catalogo "Una panoramica delle professioni" (quest'anno costituito da due differenti tomi), ossia la raccolta completa delle monografie professionali (InfoProf), le brevi schede informative che illustrano, in modo sintetico e strutturato, le singole professioni con le relative formazioni e i perfezionamenti, i possibili sbocchi, le condizioni di lavoro e gli indirizzi utili per approfondire la ricerca.

Per questa edizione 2016 di Espoprofessioni gli organizzatori hanno voluto proporre un settore specialmente dedicato alla formazione professionale superiore e, in particolare, agli **esami federali di professione ed esami professionali superiori**.
Si è così voluto proporre, oltre al consueto catalogo, anche una raccolta delle professioni che richiedono una formazione professionale superiore, al livello di esami federali di professione e di esami professionali superiori.

Esami di professione ed esami professionali superiori

Presuppongono, dopo una prima formazione di base, una pratica professionale pluriennale nel settore di competenza. Chi supera l'esame federale di professione (EP) consegue un attestato professionale federale (APF). Superando l'esame professionale superiore (EPS) si conseguire un diploma federale (DF); per accedere all'esame superiore è di regola necessario aver già conseguito un attestato professionale federale.
Per sostenere gli esami sono offerti specifici corsi di preparazione, la cui frequenza è facoltativa. Sono organizzati in maniera differente gli uni dagli altri, spesso sono corsi serali o nel fine settimana.
In Ticino l'offerta comprende una cinquantina di corsi di preparazione ad altrettanti esami ed esami professionali superiori, da quello di specialista in finanza e contabilità (APF), di capo muratore (APF), di impresario/a costruttore/trice dipl. (EPS) fino al capo cuoco dipl. (EPS). Certuni sono proposti annualmente, altri a conclusione di un ciclo completo, altri ancora sono proposti più sporadicamente, solamente quando è raggiunto un numero sufficiente di iscrizioni.

Informazioni sui corsi offerti si possono ottenere presso l'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, le Organizzazioni del mondo del lavoro, la Divisione per la formazione professionale, e anche consultando **www.orientamento.ch**

Come è strutturato il contenuto

Le schede che sono qui presentate sono repertoriate seguendo la sistematica di classificazione, adottata a livello svizzero nel campo dell'orientamento scolastico e professionale, denominata Swissdoc.
Comprende otto capitoli distinti, corrispondenti ai settori professionali:

1 NATURA

2 ALIMENTAZIONE, INDUSTRIA ALBERGHIERA, ECONOMIA DOMESTICA

3 INDUSTRIA TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CURE DEL CORPO

4 EDILIZIA E GENIO CIVILE

5 INDUSTRIA, TECNICA, INFORMATICA

6 ECONOMIA E COMMERCIO, AMMINISTRAZIONE, TRASPORTI, TURISMO

7 FORMAZIONE, SPORT, SALUTE, ATTIVITA SOCIALE, TEOLOGIA, PSICOLOGIA

8 MEDIA, ARTE, SCIENZE UMANE.

Ad ogni settore corrisponde un colore, ciò che facilita la consultazione del documento, rendendola molto intuitiva.
All'inizio di ogni capitolo/settore vi è il foglio colorato, corrispondente al settore professionale, con l'elenco delle professioni che vi sono contenute.

Se vi interessa **un intero settore professionale** riferitevi al sommario di pag. III, dove troverete indicate le pagine relative.
Nel caso in cui ad interessarvi fosse invece una **singola professione**, consultate allora l'indice alfabetico delle professioni che si trova in coda al catalogo.

natura

1

GIARDINAGGIO

0150 Capo Giardiniere/Giardiniera APF

0150 Maestro Giardiniere/Maestra Giardiniera dipl. EPS

CAPO GIARDINIERE
CAPO GIARDINIERA
(APF)

Obergärtner/in
(BP)

Contremaître/esse jardinier/ière
(BF)

InfoProf 0150 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo giardiniere e la capo giardiniera con attestato professionale federale si prendono carico di numerosi compiti in differenti settori del giardinaggio, della coltivazione e della produzione di piante. Pianificano, organizzano il lavoro e conducono un gruppo di collaboratori.

I capi giardinieri dispongono di ampie conoscenze in uno o più settori nel mondo delle piante. Svolgono differenti attività che vanno dalla costruzione dei giardini fino alla manutenzione di spazi verdi privati o pubblici, parchi giochi, spazi sportivi oppure cimiteri. Per esempio ci si può specializzare in costruzione paesaggistica e manutenzione del verde, nel giardinaggio rispettoso dell'ambiente, nella realizzazione di parchi naturali, nella coltivazione di piante ornamentali, arbusti o piante sempreverdi e anche nella vendita di piante e nella consulenza alla clientela.
Sono specialisti della protezione, della cura e dell'impiego delle piante. Consigliano e propongono in modo professionale le piante da inserire negli spazi verdi. Pianificano i lavori in modo efficiente prestando attenzione ai tempi e ai costi di realizzazione. Allestiscono i piani di lavoro dei propri collaboratori, a dipendenza delle loro competenze, l'impiego dei macchinari e dei materiali. Sono responsabili della manutenzione e dell'assistenza dei macchinari e degli apparecchi di lavoro.
I capi giardinieri assumono anche la responsabilità della gestione di un gruppo di operai/impiegati, seguendo i collaboratori, formandoli e incentivandoli nel lavoro. Coordinano l'impiego del personale, istruiscono i collaboratori e vigilano sul lavoro, quindi sulla sicurezza e sulla salute sul posto di lavoro come anche il rispetto ambientale; rapportano ogni attività per una corretta valutazione del lavoro svolto.
Prestano una consulenza professionale specifica ai propri clienti per la realizzazione degli spazi verdi, per la cura, il trattamento e la manutenzione dei giardini e l'uso adeguato dei prodotti. Cercano di soddisfare tutti i desideri e le richieste dei clienti organizzando e realizzando i lavori assieme discussi e decisi.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- senso tecnico
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) quale giardiniere/a e almeno 2 anni di pratica professionale
- disporre dei certificati di fine modulo

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente. JardinSuisse propone i corsi di formazione a livello svizzero ed è l'organo responsabile per l'esame.
In Ticino i corsi sono organizzati da JardinSuisse sezione Ticino presso il Centro formazione professionale della Società Svizzera Impresari Costruttori Sez.Ticino (SSIC). È possibile svolgere la formazione nelle specializzazioni in costruzione paesaggistica e manutenzione del verde. Nel resto della Svizzera sono previste anche le specializzazioni in floricoltura, vivaismo, piante perenni, consulenza ai clienti, manutenzione cimiteri, giardini naturali.
Durata: 3 semestri (venerdì e sabato mattina e singoli blocchi settimanali). Contenuti degli esami: costruzione paesaggistica, manutenzione del verde.

Al termine della formazione, superati gli esami, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

CAPO GIARDINIERE o
CAPO GIARDINIERA,
con l'indicazione della specializzazione: costruzione paesaggistica o manutenzione del verde.

(Regolamento federale dell'esame del 29 aprile 2009 con modifica del 30 agosto 2012)

PROFESSIONI AFFINI

- specialista nella cura degli alberi
- fiorista
- responsabile di azienda agricola

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento proposti da JardinSuissee, da associazioni e istituzioni nel settore del giardinaggio;
- esame professionale superiore (EPS) di maestro/a giardiniere/a;
- scuola specializzata superiore SSS tecnica, specializzazione conduzione di lavori edili;
- scuola universitaria professionale SUP per conseguire un bachelor in architettura del paesaggio oppure in ingegneria ambientale.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Il capo giardiniera e la capo giardiniera assumo ruoli di responsabilità e di conduzione di team. Loro lavorano presso le aziende di giardinaggio, nelle ditte di paesaggismo, nelle aziende pubbliche che si occupano degli spazi verdi, degli orti botanici, nei cimiteri, nelle industrie e nei centri di giardinaggio.
I capi giardinieri svolgono il proprio lavoro con ogni condizione meteo e a seconda della stagione devono saper assumere un alto carico di lavoro.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

JardinSuisse Ticino
Associazione svizzera imprenditori giardinieri
Via Carvina 3
6807 Taverne
tel. 091 968 12 54
e-mail: info@jardinsuisse-ti.ch
http://www.jardinsuisse-ti.ch

JardinSuisse
Bahnhofstrasse 94
5000 Aarau
tel. 044 388 53 00
e-mail: info@jardinsuisse.ch

MAESTRO GIARDINIERE
MAESTRA GIARDINIERA
dipl. (EPS)

Gärtnermeister/in
dipl. (HFP)

Maître jardinier/ière
dipl. (DF)

InfoProf 0150 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il maestro giardiniere e la maestra giardiniera con diploma federale sono responsabili di tutte le prestazioni (costruzioni e manutenzione giardini, oppure della produzione piante), dei servizi, dell'innovazione, del marketing, della vendita, della conduzione del personale e della direzione di un'impresa. Pianificano, coordinano e controllano tutti i settori dell'azienda nell'ambito del giardinaggio.

I maestri giardinieri esercitano la propria funzione come proprietari di un'azienda o come responsabili di un reparto o di un'intera azienda. Sono in possesso di conoscenze specifiche nella gestione aziendale. Per favorire lo sviluppo dell'azienda, si occupano dell'acquisizione della clientela, di nuovi ordini e dell'incremento delle vendite. Prestano particolare attenzione ai contatti con la clientela, alle strategie aziendali e al marketing. Analizzano il mercato, svolgono la selezione dei materiali, stabiliscono il prezzo e realizzano la promozione dei servizi dell'azienda.

I compiti principali del maestro giardiniere e della maestra giardiniera possono essere così descritti:
- controllare la contabilità, preparando budget, offerte e fatture; occuparsi anche del calcolo dei salari e delle assicurazioni;
- determinare i costi delle prestazioni aziendali
- coordinare i compiti dei propri collaboratori, pianificare l'impiego del personale, delle attrezzature, dei macchinari e dei relativi trasporti;
- essere responsabile della formazione, istruire i propri collaboratori e promuoverne il perfezionamento e la formazione continua;
- essere responsabile della salute e della sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

I maestri giardinieri con la specializzazione in qualità di responsabili della direzione dei lavori si occupano di:
- pianificare e dirigere tutti i lavori di un cantiere, dal mantenimento del verde, alla modifica di giardini e di parchi di ogni genere, ad es. parchi giochi, campi sportivi, parchi verdi;
- soddisfare le richieste dei clienti con un senso estetico e specialistico;
- provvedere ai lavori amministrativi, che vanno dalla contabilizzazione del materiale, al calcolo delle tempistiche, dalla preparazione dei contratti, all'individuazione e alla previsione di tutte le prestazioni.

I maestri giardinieri con la specializzazione in qualità di responsabili della produzione si occupano di:
- ricercare nuove piante da inserire nella produzione, come piante ornamentali, arbusti e piante perenni;
- contribuire al successo imprenditoriale;
- utilizzare le risorse in modo sostenibile.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine a negoziare
- autorevolezza
- senso estetico
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di capo giardiniere (a seconda dell'esame parziale scelto per ottenere la specializzazione) + almeno 3 anni di pratica professionale
- disporre dei certificati di fine esame parziale del ramo specifico principale. L'esame parziale è da superare prima dell'esame principale
- disporre dei certificati di fine modulo specifici.

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
JardinSuisse propone i corsi di formazione a livello svizzero ed è l'organo responsabile per l'esame.
In Ticino i corsi sono organizzati da JardinSuisse sezione Ticino.
Durata: 3 semestri per la preparazione dell'esame parziale quale assistente paesaggista e **2 semestri** per la preparazione all'esame da maestro/a giardiniere/a.
Materie d'esame: materie relative all'esame parziale (ramo specifico: assistente paesaggista) + materie relative all'esame principale (leadership, marketing, contabilità, gestione del personale e legislativa, direzione aziendale e cultura imprenditoriale) incluso lavoro di diploma.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

MAESTRO GIARDINIERE dipl. o
MAESTRA GIARDINIERA dipl.

(Regolamento federale dell'esame professionale superiore del 29 aprile 2009)

PROFESSIONI AFFINI

- maestro/a orticoltore/trice dipl. (EPS)
- maestro/a fiorista dipl. (EPS)
- maestro/a agricoltore/trice dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento proposti da JardinSuissee, da associazioni e istituzioni nel settore del giardinaggio oppure l'Istituto svizzero per la formazione di capi per l'azienda (IFCAM);
- scuola specializzata superiore (SSS) in tecnica, specializzazione conduzione di lavori edili;
- scuola universitaria professionale (SUP) per conseguire un bachelor in architettura del paesaggio oppure in ingegneria ambientale
- studi post-diploma (MAS, DAS, CAS) offerti dalle SUP e dalle università nel settore dell'ambiente, conservazione dei giardini storici, gestione di progetti, marketing, gestione aziendale, ecc.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

La maggior parte dei maestri giardinieri sono proprietari di un'azienda oppure sono responsabili di un reparto di grandi aziende del settore del giardinaggio. La loro è una funzione dirigenziale specifica e di responsabilità. Possono trovare impiego anche come responsabili nel settore pubblico nei dicasteri o nei dipartimenti che si occupano del verde pubblico, presso i cimiteri, in un giardino botanico o presso un istituto di ricerca.
Altri ambiti di impiego possono essere quelli della formazione professionale, della consulenza nell'uso di prodotti fitosanitari o nel giardinaggio biologico, della protezione delle colture, della fornitura e del commercio.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

JardinSuisse Ticino
Associazione svizzera imprenditori giardinieri
Via Carvina 3
6807 Taverne
tel. 091 968 12 54
e-mail: info@jardinsuisse-ti.ch
http://www.jardinsuisse-ti.ch

JardinSuisse
Bahnhofstrasse 94
5000 Aarau
tel. 044 388 53 00
e-mail: info@jardinsuisse.ch

alimentazione, industria alberghiera, economia domestica

2

ALBERGHERIA, RISTORAZIONE

0220 Capo Cucina dipl. EPS

0220 Capo Cuoco/Cuoca APF

0220 Chef de Rèception APF

0220 Responsabile della ristorazione APF

0220 Sommelier/Sommelière APF

ECONOMIA DOMESTICA

0230 Responsabile del settore alberghiero – economia domestica APF

CAPO CUCINA dipl. (EPS)

Küchenchef/in dipl. (HFP)

Chef/fe de cuisine dipl. (DF)

InfoProf 0220 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo cucina e la capo cucina assumono impegnativi compiti professionali e direttivi nella cucina di alberghi e ristoranti, come pure in economie domestiche collettive, nella gastronomia collettiva e nel catering.

I capi cucina dispongono di eccellenti conoscenze di cucina e sorvegliano la preparazione dei piatti nelle cucine di alberghi, ristoranti, economie domestiche collettive, aziende di gastronomia collettiva e catering. Controllano differenti processi e garantiscono un modo di lavorare efficiente, così come un'alta qualità nella preparazione delle pietanze.
Sono responsabili dell'esecuzione di tutti i lavori nella cucina. Delegano gli incarichi ai loro vice, ad esempio la conduzione della cucina. Assumono quindi in primo luogo compiti di direzione, controllo e organizzazione e si occupano solo in misura minore della preparazione dei piatti.
Come quadri dirigenti, i capi cucina svolgono pure molteplici attività commerciali. Così ad esempio creano per la loro azienda gastronomica un'offerta stimolante di servizi e prodotti ed elaborano svariate carte dei menu. Per posizionare con successo la loro azienda sul mercato, pianificano misure pubblicitarie e di promozione delle vendite. Seguono costantemente le ultime tendenze nel settore gastronomico e integrano queste conoscenze nella loro strategia di vendita.
Molto importante per gli ospiti è un buon rapporto qualità-prezzo: i capi cucina devono tenerne conto nel calcolo dei prezzi. Trattano con le ditte fornitrici prezzi e costi e tengono sotto controllo tutto il consumo di materiale. Inoltre sono responsabili per la pianificazione del budget, eseguono il calcolo dei risultati e della redditività o si occupano di questioni giuridiche. Come dirigenti di un team, guidano i loro collaboratori secondo i moderni principi della gestione del personale. Oltre a ciò, prendono misure per la prevenzione degli infortuni ed elaborano un concetto di igiene che corrisponda alle direttive legali.
I capi cucina plasmano attraverso idee creative l'immagine della loro azienda. Negli ospedali sono invece in primo piano criteri come gli aspetti nutrizionali degli alimenti e la coordinazione tra cucina normale e dietetica.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- autorevolezza
- senso commerciale
- creatività
- igiene e pulizia
- capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni
- capacità organizzative e di comunicazione

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di capo cuoco/a o titolo equipollente
- pratica professionale in una funzione direttiva o di quadro della durata di almeno 3 anni dopo aver superato l'esame di professione
- certificati di fine modulo o relative dichiarazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione è di tipo modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame professionale superiore avviene tramite la frequenza di un corso teorico presso la Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) a Bellinzona, una o più giornate per settimana secondo il calendario scolastico.
Durata: ca. 2 anni (circa 40 giorni da 10 ore/lezione).
Il corso di preparazione viene organizzato a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (15).
Moduli di formazione: gestione della cucina; marketing e vendita; organizzazione aziendale; direzione e conduzione; finanze; economia e diritto.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori, si consegue il diploma federale di
CAPO CUCINA

(Regolamento federale d'esame del 12 settembre 2011)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati da associazioni professionali e scuole del settore alberghiero e turistico;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di economista aziendale SUP in economia alberghiera;
- studi post-diploma per conseguire un master of advanced studies (MAS) nei settori economia aziendale, marketing, conduzione d'impresa, ecc.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capi cucina lavorano soprattutto nelle cucine di una certa dimensione di alberghi, ristoranti, economie domestiche collettive, gastronomia collettiva, come pure nella gastronomia di ospedali, case per anziani e istituti sanitari e nel catering. Assumono funzioni direttive a livello di quadro superiore e hanno l'intera responsabilità delle prestazioni nell'ambito della cucina. A seconda delle necessità dell'azienda, sono attivi nel servizio a turni. La professione richiede flessibilità e un grande impegno personale, soprattutto durante i picchi stagionali.

PROFESSIONI AFFINI

- capo/a della ristorazione dipl. (EPS)
- capo/a della ristorazione collettiva dipl. (EPS)

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT)
Viale Stefano Franscini 32 - 6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ch
http://www.ssat.ch

Hotel & Gastro formation
Eichistrasse 20 - Postfach 362 - 6353 Weggis
tel. 041 392 77 77
e-mail: schulzentrum@hotelgastro.ch
http://www.hotelgastro.ch

Hotel & Gastro formazione Ticino
Via Gemmo 11
6900 Lugano
tel. 091 942 48 72
http://www.mestierialberghieri.ch

CAPO CUOCO
CAPO CUOCA
(APF)

Chefkoch/-köchin
(BP)

Chef/fe cuisinier/ière
(BF)

InfoProf 0220 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo cuoco e la capo cuoca organizzano e supervisionano l'operato di una équipe di cucina in un albergo, in un ristorante, nella gastronomia commerciale e nella ristorazione collettiva. Hanno la responsabilità della qualità dei cibi proposti e assicurano il buon funzionamento dell'azienda.

Le loro competenze dirigenziali e la loro rinomata cucina sono determinanti per la reputazione del ristorante, per la clientela (che diventa vieppiù fedele) e per assicurare il buon andamento dell'azienda.
Le conoscenze della cucina (nuovi metodi di preparazione, ecc.) e dell'alimentazione (proprietà e caratteristiche dei vari alimenti), unitamente alle capacità di creare e di coordinare, sono fattori essenziali per svolgere l'attività con successo.

Le mansioni dei capi cuochi e delle capo cuoche si suddividono in tre settori:
- fase di preparazione: elaborano la carta dei menu in collaborazione con il proprietario o il dirigente del ristorante, pianificano i menu e i piatti del giorno sull'arco della settimana, comandano e acquistano i prodotti freschi presso i fornitori.
- cucina e gestione del personale: organizzano il lavoro della giornata, ripartiscono i compiti fra i cuochi dei diversi settori (carni, dessert, verdure, ecc.), sorvegliano la buona esecuzione del programma di lavoro, motivano l'équipe, sostengono il loro ritmo e danno una mano nei momenti di punta, preparano le specialità dello chef, controllano la qualità dell'esecuzione e della presentazione dei piatti, formano il personale.
- gestione e calcolo dei prezzi: stabiliscono il prezzo a dipendenza dei prodotti utilizzati per comporre il menu o la carta, calcolano la cifra d'affari, gestiscono gli stock di merce e assicurano il rispetto delle misure igieniche, assumono il personale e lo introducono nel funzionamento dell'azienda.

ATTITUDINI

- spirito di squadra
- rapidità d'esecuzione
- creatività
- capacità organizzative
- attitudini alla direzione
- propensione alla pulizia e al rispetto delle regole igieniche
- buona salute fisica e psichica
- grande disponibilità ad adattarsi a situazioni diverse

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a o titolo equipollente
- minimo di 3 anni di esperienza nella professione
- aver assolto un corso di formatore/trice professionale
- possedere i necessari attestati dei moduli del corso

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati ogni 2 anni a Bellinzona dalla Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT), in collaborazione con Hotel & Gastro formazione.
Durata: 300 ore lezione (ca.30 giorni da 10 ore/lezione, 1 giorno la settimana, da settembre e giugno).
Materie d'insegnamento: economia aziendale (contabilità, calcolazione, organizzazione aziendale, gestione dei collaboratori, marketing, basi sociali, diritto ed economia), conoscenze professionali (conoscenze delle derrate alimentari, legislazione sulle derrate alimentari, ecologia, organizzazione della cucina, conoscenze culinarie, conoscenza dei menu, scienza dell'alimentazione, calcoli di cucina, igiene, stoccaggio e smaltimento rifiuti).
E' pure possibile seguire corsi pratici organizzati dalla Società svizzera dei cuochi (5-7 giorni).

Al termine della formazione, superati gli esami finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CAPO CUOCO o
CAPO CUOCA

(Regolamento federale d'esame del 12 settembre 2011)

PROFESSIONI AFFINI

- cuoco/a in dietetica
- traiteur/euse
- esercente

PERFEZIONAMENTO

- corsi di perfezionamento organizzati dalla Società svizzera dei cuochi, dalle scuole alberghiere, dalla Società svizzera degli albergatori e da Gastrosuisse;
- stage nei vari tipi di ristorante o di albergo, in Svizzera e all'estero;
- specializzazione in cucina regionale o internazionale oppure nella preparazione di piatti speciali (es. pesce, vegetariani, nouvelle cuisine, ecc.);
- certificato di capacità quale esercente;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di capo cucina dipl. o di capo/a della ristorazione collettiva dipl., dopo la frequenza dei corsi specifici organizzati dalla Hotel&Gastro formation;
- diploma di quadro in gestione alberghiera e ristorazione rilasciato da una scuola alberghiera.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capo cuochi lavorano prevalentemente in piedi, nelle grandi cucine di ristoranti o alberghi oppure in strutture aziendali o ospedaliere. Hanno orari irregolari (serali, festivi) e spesso i giorni di riposo vengono rinviati ai momenti di minor afflusso della clientela. Nelle attività stagionali, anche il loro grado di occupazione è variabile; a volte devono alternare periodi di lavoro con periodi di non lavoro in quanto i contratti vengono stabiliti di stagione in stagione. Hanno pure la possibilità di mettersi in proprio dopo l'ottenimento del Certificato di capacità di esercente.
Sono tenuti per ragioni igieniche ad indossare gli abiti tipici da lavoro.
Le condizioni di lavoro sono definite da un contratto collettivo nazionale di lavoro.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

SSAT Scuola superiore alberghiera e del turismo
Dipartimento formazione continua
Viale S. Franscini 32 - 6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ti.ch
http://www.ssat.ch

Hotel & Gastro Formation
Schulzentrum - Eichistrasse 20 - 6353 Weggis
tel. 041 392 77 77
e-mail: schulzentrum@hotelgastro.ch
http://www.hotelgastro.ch

GastroTicino - Federazione albergatori esercenti Ticino
Formazione professionale
Via Gemmo 11 - 6900 Lugano - tel. 091 961 83 11
e-mail: info@gastroticino.ch
http://www.gastroticino.ch
http://mestierialberghieri.ch

hotelleriesuisse Ticino - Formazione professionale
Piazza Indipendenza 3 - 6830 Chiasso
tel. 091 683 62 72
e-mail: segretariato@hotelleriesuisse-ticino.ch
http://mestierialberghieri.ch

CHEF DE RÉCEPTION
CHEFFE DE RÉCEPTION
(APF)

Chef/fe de Réception (BP)

Chef/fe de réception (BF)

InfoProf 0220 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo chef e la cheffe de réception si occupano, all'interno di un'azienda alberghiera, di assistere gli ospiti. Dirigono i collaboratori nei reparti ricevimento e portineria e sono pure responsabili per finanze, contabilità e marketing.

Alla réception, il "centro operativo" dell'albergo, gli chef de réception entrano in contatto con clienti provenienti dal mondo intero. Al front desk situato nella hall d'entrata accolgono e congedano gli ospiti e li informano sui servizi offerti dall'hotel. Rispondono al telefono, assistono i clienti e delegano il trasporto dei bagagli. Visto che l'andirivieni di persone al front desk è spesso molto frenetico, gli chef de réception devono mantenere una visione d'insieme e organizzare bene le loro fasi di lavoro.
Gli chef de réception sono responsabili dei reparti ricevimento, portineria e cassa, e conoscono tutte le sfaccettature dell'assistenza agli ospiti e provvedono a garantire un servizio competente e di qualità. Sono in contatto con i tour operator e sono al corrente dei loro accordi contrattuali con l'azienda alberghiera. Per poter comunicare in maniera adeguata con gli ospiti, devono possedere ottime conoscenze scritte e orali di una seconda lingua nazionale e dell'inglese.
Nel back office gli chef de réception svolgono prevalentemente compiti amministrativi. Redigono le offerte, spediscono le conferme di riservazione o trattano gli annullamenti. Sbrigano la corrispondenza e comunicano con fornitori, agenzie pubblicitarie e autorità. Scrivono brevi testi per il front desk, in modo da trasmettere le informazioni importanti agli ospiti dell'hotel. Gli chef de réception sono anche responsabili della contabilità finanziaria e della contabilità aziendale; partecipano inoltre allo sviluppo e alla realizzazione di strategie di marketing per l'azienda alberghiera. Come quadri reclutano e dirigono i collaboratori alla reception e si occupano quindi di amministrazione del personale.
Nel front come nel back office gli chef de réception sono gli interlocutori per le questioni di comunicazione all'interno dell'hotel. Esaminano le misure di sicurezza, conoscono i processi lavorativi nell'azienda e assumono funzioni di rappresentanza.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- senso della comunicazione
- facilità per le lingue
- senso commerciale
- aspetto curato
- capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni
- senso dell'accoglienza

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio o altro titolo equipollente e pratica professionale di almeno 3 anni, di cui almeno 1 anno nel campo del ricevimento/dell'amministrazione, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) e pratica professionale di almeno 4 anni nel campo del ricevimento/dell'amministrazione
- certificati di fine modulo o relative dichiarazioni di equipollenza
- assolvimento del corso di base per formatori di apprendisti in azienda

FORMAZIONE

La formazione è di tipo modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione avviene tramite la frequenza di un corso teorico presso la Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) a Bellinzona.
Durata: ca. 18 mesi, di regola 1 giornata per settimana secondo il calendario scolastico (ca. 30 giornate di 10 ore/lezione). Il corso di preparazione viene organizzato ogni anno, a partire dal mese di settembre, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (15).
Moduli di formazione: ricevimento, servizi, vendita; marketing e vendita II; organizzazione aziendale direzione e conduzione; finanze II.
Moduli base (solo per candidati senza l'AFC di impiegato/a di commercio): marketing e vendita I; finanze I.

Al termine della formazione, superato gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CHEF DE RÉCEPTION o
CHEFFE DE RÉCEPTION

(Regolamento federale d'esame del 12 settembre 2011)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati da associazioni professionali e scuole del settore alberghiero e turistico;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di capo/a della ristorazione, di capo/a del settore alberghiero-economia domestica o di capo/a della ristorazione collettiva;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di albergatore/trice-ristoratore/trice dipl. SSS;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di economista aziendale SUP in economia alberghiera.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli orari di lavoro degli chef de réception sono irregolari. La professione richiede flessibilità e un grande impegno personale, soprattutto durante i picchi stagionali.

PROFESSIONI AFFINI

- assistente di turismo
- responsabile della ristorazione

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT)
Viale Stefano Franscini 32 - 6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ch
http://www.ssat.ch

Hotel & Gastro formation
Eichistrasse 20 - Postfach 362 - 6353 Weggis
tel. 041 392 77 77
e-mail: schulzentrum@hotelgastro.ch
http://www.hotelgastro.ch

Hotel & Gastro formazione Ticino
Via Gemmo 11
6900 Lugano
tel. 091 942 48 72
http://www.mestierialberghieri.ch

RESPONSABILE DELLA RISTORAZIONE (APF)

Bereichsleiter/in Restauration (BP)

Responsable de la restauration (BF)

InfoProf 0220 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il responsabile e la responsabile della ristorazione sono quadri medi del settore alberghiero. In virtù della loro esperienza professionale e della loro formazione, sono in grado di assumere la responsabilità della gestione dei servizi di ristorazione in alberghi, ristoranti, nella gastronomia commerciale e di sistema, nella ristorazione collettiva e nel catering.

Coordinano e supervisionano le attività del personale di servizio (impiegati di ristorazione). Collaborano con i professionisti della cucina e dell'economia aziendale (capocuochi e economi d'albergo, capi ricezione, ecc.). Sono sempre a contatto con la clientela, attenti ad assicurare la qualità e l'efficacia delle prestazioni offerte.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

gestione e amministrazione
- assicurare la gestione e la formazione del personale (piani di lavoro, vacanze, assunzioni, ecc.);
- coordinare i compiti dei collaboratori subordinati;
- studiare la pianificazione dei menu con lo chef di cucina;
- elaborare offerte per occasioni speciali: ricevimenti, buffet, congressi, ecc.;
- ideare e realizzare nuove offerte di servizi, pianificarne la realizzazione e il funzionamento;
- allestire i budget, controllare le fatture, partecipare alla definizione dei prezzi;
- controllare le ordinazioni, gestire l'inventario;

servizio di accoglienza, vendita e consulenza
- occuparsi dei clienti dall'arrivo alla partenza: hanno una buona padronanza della loro lingua madre e sanno comunicare con i clienti in una seconda lingua nazionale ed in inglese;
- consigliare la clientela nelle scelte di pietanze e vini, di cui conoscono l'origine, la composizione e la preparazione
- effettuare la preparazione di piatti particolari al tavolo, di fronte agli ospiti (alla fiamma, taglio di carni o pesci, di torte, ecc.)
- informare i clienti sulle possibilità e le attività offerte dalla località e dalla regione di soggiorno;
- assicurare la disponibilità in caso di richieste particolari o di reclami;

decorazione e preparazione
- verificare la pulizia nelle postazioni di lavoro, assicurarsi che norme igieniche e di sicurezza siano scrupolosamente rispettate;
- vegliare affinché l'ambiente sia gradevole e ospitale, che i tavoli e le sale siano decorati in modo adeguato e secondo le istruzioni, per l'uso quotidiano o in occasione di manifestazioni particolari.

ATTITUDINI

- presenza impeccabile
- autorevolezza
- capacità comunicativa e conoscenza delle lingue
- attitudine per le relazioni umane e il lavoro di gruppo
- discrezione e diplomazia
- senso dell'osservazione e attitudine alla cura dei dettagli
- capacità di organizzazione e di gestione
- buona salute fisica e psichica

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di ristorazione, di impiegato/a d'albergo, di impiegato/a di ristorazione o titolo giudicato equivalente
- 3 anni di pratica professionale nella ristorazione
- aver seguito il corso di formatore/trice professionale in impresa

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati ogni 2 anni (a dipendenza del numero di iscritti), dalla Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) di Bellinzona, in collaborazione con Hotel& Gastro formazione TI.
Durata: 2 anni circa (1 giorno di scuola alla settimana per un totale di 300 ore/lezioni).
Materie d'insegnamento: organizzazione aziendale, finanze, marketing e vendita, direzione e conduzione (gestione delle risorse umane), conoscenze professionali di ristorazione.

Al termine della formazione, superati gli esami finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di RESPONSABILE DELLA RISTORAZIONE

(Regolamento federale d'esame del 12 settembre 2011)

PERFEZIONAMENTO

- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di capo/a della ristorazione collettiva dipl. o di esercente albergatore/trice dipl.;
- scuola specializzata superiore alberghiera;
- scuola universitaria professionale per conseguire un bachelor SUP in ambito alberghiero;
- possibilità di migliorare la propria professionalità all'estero, diversificando l'esperienza di lavoro.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I responsabili della ristorazione sono sottoposti ad un lavoro irregolare, a turni, notturno e festivo.
Spesso il loro è un lavoro stagionale, per esempio d'inverno in una stazione sciistica e d'estate al mare o al lago.
Devono pertanto godere di buona salute e resistenza fisica e psichica per far fronte ai ritmi di lavoro.
Le condizioni di lavoro sono definite dal contratto collettivo.

PROFESSIONI AFFINI

- impiegato/a di ristorazione
- impiegato/a d'albergo
- direttore/trice d'albergo
- esercente

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

SSAT Scuola superiore alberghiera e del turismo
Dipartimento formazione continua
Viale S. Franscini 32 - 6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ch
http://www.ssat.ch

hotelleriesuisse
Formazione professionale
Via Lugano 18 - 6500 Bellinzona - tel. 091 826 20 38
e-mail: formazione@hotelleriesuisse-ticino.ch
http://mestierialberghieri.ch

GastroTicino
Federazione albergatori esercenti Ticino
Formazione professionale
Via Gemmo 11 - 6900 Lugano
tel. 091 961 83 11
e-mail: info@gastroticino.ch
http://www.gastroticino.ch
http://mestierialberghieri.ch

SOMMELIER
SOMMELIÈRE
(APF)

Sommelier/-ière (BP)

Sommelier/ière (BF)

InfoProf 0220 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il sommelier e la sommelière con attestato professionale federale sono specializzati nel campo della vendita e del servizio dei vini. Sono abilitati a esercitare una funzione di consulenza a livello direttivo. Lavorano soprattutto nella gastronomia e nel commercio.

I sommelier sono specialisti dei vini. Sono professionisti attivi nei settori della gastronomia, dell'alberghiera, della viticoltura e del commercio di vini. Consigliano la clientela sull'offerta di vini e bevande alcoliche, come pure sugli abbinamenti cibi-vini. Sono responsabili della creazione della carta dei vini, del loro acquisto e della gestione della cantina. Determinano pure la gamma degli alcolici.

Le loro principali attività principali possono essere così descritte:

consulenza e servizio
- accogliere i clienti e metterli a loro agio;
- consigliare i clienti sulla scelta dei vini e degli alcolici tenendo conto della categoria di prezzo e dei bisogni dei clienti;
- proporre ai clienti i migliori abbinamenti cibi-vini;
- servire il vino ai clienti rispettando le regole della professione: apertura della bottiglia, decantazione, presentazione del vino e osservazioni, degustazione, servizio nel bicchiere, ecc.;

gestione e marketing
- definire la carta dei vini in base all'offerta gastronomica di un locale;
- pianificare l'acquisto dei vini analizzando la redditività;
- acquistare i vini dopo averli degustati presso produttori, commercianti di vini o rappresentanti, anche all'estero;
- organizzare lo stoccaggio e la conservazione dei vini, controllare la temperatura della cantina, l'umidità, ecc.;
- gestire lo stock: contabilità, inventario, rinnovo delle scorte, ecc.;
- calcolare il prezzo di vendita dei vini;
- identificare le tendenze nell'industria alberghiera e nella gastronomia e sviluppare strategie per l'assortimento dei vini prendendo in considerazione i differenti metodi di produzione: biologica, integrata o tradizionale;
- programmare e mettere in atto misure di promozione commerciale e di vendita in funzione dei diversi gruppi di clienti;
- pianificare e attuare misure in materia di sicurezza di esercizio, di sicurezza sul lavoro, di protezione della salute e dell'ambiente sulla base delle prescrizioni legali;
- organizzare degustazioni e vendite di vini (ad esempio su richiesta di un'azienda);
- elaborare la comunicazione con tutti gli "attori" dell'azienda: clienti, collaboratori, partner e fornitori.

ATTITUDINI

- senso dell'accoglienza
- gusto e olfatto sviluppati
- senso commerciale
- aspetto curato
- capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC), diploma di una scuola specializzata superiore o di una scuola universitaria professionale nel campo della gastronomia, dell'albergheria, della viticoltura o del commercio di vini oppure certificato equipollente
- pratica professionale della durata di almeno 3 anni nel campo della ristorazione, della produzione o del commercio di vini
- certificati di fine modulo (vedasi Regolamento d'esame) o relative dichiarazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione di tipo modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione all'esame federale di professione avviene tramite corsi serali (1 sera alla settimana) e corsi a blocco. In Ticino, i corsi si svolgono presso la Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) a Bellinzona.

Durata: 15 mesi.

Il corso di preparazione viene organizzato ogni anno, a partire dal mese di settembre, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (15). La formazione ha una durata complessiva di 15 mesi.

Contenuti della formazione:
- modulo 1: Viticoltura, vinificazione e enologia;
- modulo 2: Geografia vitivinicola;
- modulo 3: Servizio, consulenza, abbinamento cibi-vini / Marketing e vendita;
- modulo 4: Economia aziendale;
- corsi interdisciplinari / preparazione esame.

Al termine della formazione, superato l'esame finale, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SOMMELIER o
SOMMELIÈRE

(Regolamento federale d'esame del 11 dicembre 2012)

PROFESSIONI AFFINI

- responsabile della ristorazione
- tecnico/a alimentarista
- esercente

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dalle associazioni professionali e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di capo/a della ristorazione;
- scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) di Bellinzona per conseguire il titolo di albergatore/trice-ristoratore/trice dipl. SSS;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a in enologia SUP o di economista aziendale SUP in economia alberghiera.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Il sommelier e la sommelière lavorano nel settore dell'alta gastronomia, negli alberghi di lusso, sulle navi da crociera o nelle enoteche. Possono anche esercitare la loro attività nei commerci specializzati o nel reparto vini dei grandi magazzini. Hanno la possibilità di diventare consulenti vinicoli, spostandosi talvolta al domicilio del cliente. Possono pure aprire un loro commercio di vini.

I sommelier sono in contatto permanente con la clientela. A volte devono esprimersi in una lingua straniera. La padronanza di più lingue, in particolare quelle nazionali e l'inglese, risulta dunque importante. Questi professionisti hanno contatti anche con fornitori internazionali.

Di solito i sommelier lavorano in piedi e - soprattutto se attivi nella ristorazione - a orari irregolari, quindi anche alla sera, nei week-end e nei giorni festivi.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

SSAT Scuola superiore alberghiera e del turismo
Dipartimento formazione continua
Viale Stefano Franscini 32
6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ch
http://www.ssat.ch

Association Suisse des Sommeliers Professionnels (ASSP)
Sede centrale - Casella postale 83
6943 Vezia-Lugano
e-mail: assp@bluewin.ch
http://www.sommeliers-suisses.ch

Hotel & Gastro formation
Eichistrasse 20 - Postfach 362
6353 Weggis
tel. 041 392 77 77
http://www.hotelgastro.ch

RESPONSABILE DEL SETTORE ALBERGHIERO - ECONOMIA DOMESTICA (APF)

Bereichsleiter/in Hotellerie - Hauswirtschaft (BP)

Responsable du secteur hôtelier-intendance (BF)

InfoProf 0230 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il responsabile e la responsabile del settore alberghiero - economia domestica assumono responsabilità professionali e organizzative nei settori di economia domestica loro affidati: mantenimento del valore, tecniche e organizzazione di pulizia e di lavanderia, organizzazione di vitto e ristorazione nell'ambito dell'alloggio o nel settore delle cure. Si occupano anche di selezione e formazione del personale.

I responsabili del settore alberghiero - economia domestica organizzano e pianificano i differenti compiti richiesti dall'economia domestica collettiva di un ospedale, una casa di cura, un ristorante del personale, un foyer per studenti, un albergo, ecc. Questi compiti possono essere suddivisi in più settori: pulizia, alloggio degli ospiti e del personale, lavaggio e cura della biancheria, ristorazione. A seconda della dimensione e del tipo di istituto o di azienda che li impiega, assumono la responsabilità di uno o più settori.

I loro compiti principali possono essere così descritti:

pianificazione e organizzazione del lavoro

- organizzare i diversi settori che rientrano nell'ambito dell'economia domestica: pulizia, mantenimento del valore, lavanderia, ristorazione, ecc.;
- pianificare, coordinare e controllare il lavoro dei vari gruppi tenendo conto degli effettivi e delle qualifiche di ogni dipendente;
- partecipare all'elaborazione del budget dei differenti settori;
- procedere alla pianificazione di progetti di trasformazione o acquisizione di attrezzature, testare il materiale o affidare questo compito a personale specializzato;
- assicurare le scorte di bevande e prodotti alimentari, prodotti e materiale di pulizia, biancheria, ecc.;
- controllare le consegne, fare in modo che il deposito dei prodotti sia conforme alle prescrizioni in materia d'igiene e di sicurezza, verificare gli stock;
- garantire l'eliminazione dei rifiuti nel rispetto delle leggi sulla protezione dell'ambiente;

gestione del personale

- reclutare il personale, stabilire gli orari di lavoro, pianificare le vacanze e i congedi, assicurare l'informazione e la formazione continua dei dipendenti;
- stabilire collegamenti tra l'economia domestica e gli altri settori dell'azienda: direzione, servizio tecnico e servizio amministrativo.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- spirito decisionale
- autorevolezza
- accuratezza e precisione
- facilità di contatto

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale

- attestato federale di capacità (AFC) nel campo dell'economia domestica (impiegato/a d'economia domestica, impiegato/a d'albergo) e 3 anni di esperienza professionale all'80% nel settore, di cui 1 anno con esperienza di conduzione, oppure
- attestato professionale federale (APF) di contadina / responsabile d'economia domestica rurale, di governante d'economia domestica, o abilitazione quale docente di economia domestica e 1 anno di esperienza professionale all'80% nell'economia domestica collettiva, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) in un'altra professione o formazione equipollente e 4 anni di esperienza professionale all'80% nel settore, di cui 1 anno con esperienza di conduzione
- altra formazione e 8 anni di esperienza professionale all'80% nel settore, di cui 1 anno con esperienza di conduzione, inoltre
- possedere i necessari certificati di fine modulo o attestazioni equipollenti riconosciute
- assolvimento del corso di base per formatori/trici di apprendisti in azienda

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente. In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dalla Scuola superiore alberghiera e del turismo (SSAT) di Bellinzona.
Durata: 2 anni circa (di regola 1 giorno alla settimana). Il corso di preparazione viene organizzato ogni anno, a partire dal mese di settembre, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (15). Contenuti della formazione: gestione del personale; marketing e comunicazione; organizzazione aziendale; acquisti, smaltimento, ecologia e igiene; amministrazione, diritto, finanze e contabilità; tecniche e organizzazione di pulizia; tecniche e organizzazione di lavanderia; modulo a scelta nell'ambito dell'economia domestica.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
RESPONSABILE DEL SETTORE ALBERGHIERO – ECONOMIA DOMESTICA

(Regolamento federale d'esame del 10 luglio 2009)

PROFESSIONI AFFINI

- specialista della formazione professionale
- governante d'economia domestica
- responsabile di facility management dipl. SSS
- dirigente diplomato/a in facility management dipl. (EPS)
- responsabile d'economia domestica rurale /contadina dipl. (EPS)
- esercente albergatore/trice

PERFEZIONAMENTO

- corsi di aggiornamento e formazione continua organizzati dalle aziende e dalle associazioni professionali di categoria (H+ Curaviva, Hotellerie suisse, GastroSuisse), istituzioni o scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di capo/a del settore alberghiero-economia domestica dipl., di dirigente in facility management dipl., di capo/a della ristorazione collettiva dipl., esercente albergatore/trice dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di responsabile di facility management dipl. SSS;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor SUP in economia alberghiera o in facility management

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I responsabili del settore alberghiero - economia domestica occupano posti di responsabilità in stabilimenti di cura, organizzazioni Spitex, ospedali, cliniche, centri di formazione e congressuali, alberghi, ristoranti del personale, imprese di catering, lavanderie industriali, imprese di pulizie, istituzioni pubbliche, ecc. Possono anche creare una propria impresa di servizi. Svolgono la loro attività sia in ufficio, per quanto attiene alla pianificazione, alle ordinazioni e alla corrispondenza, sia "sul terreno", per supervisionare i lavori di pulizia e, a volte, per parteciparvi. Lavorano all'interno di una squadra e sono in contatto con clienti e fornitori di beni o servizi. I loro orari possono essere irregolari.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione Economia Domestica Ticino
Segretariato: Madeleine D'Aloia
Casella Postale 1033
6850 Mendrisio
tel. 078 824 25 84
e-mail: info.it@examen-schweiz.ch
http://www.examen-schweiz.ch

SSAT Scuola superiore alberghiera e del turismo
Dipartimento formazione continua
Viale Stefano Franscini 32
6500 Bellinzona
tel. 091 814 65 11
e-mail: info-ssat@ssat.ch
http://www.ssat.ch

industria tessile, abbigliamento, cure del corpo

3

CURE ESTETICHE E DEL CORPO

0350 Estetista APF

0350 Parrucchiere/Parrucchiera APF

0350 Parrucchiere/Parrucchiera dipl. EPS

ESTETISTA (APF)

Kosmetiker/in (BP)

Esthéticien/ne (BF)

InfoProf 0350 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'estetista con attestato professionale federale dispone di differenti competenze nell'ambito dell'estetica medica e dell'estetica del benessere. Oltre ad occuparsi dei vari trattamenti di bellezza, le estetiste hanno anche mansioni amministrative e di responsabilità.

Lavorano come responsabili di un istituto o sono generalmente proprietarie della propria azienda. Si occupano di trattamenti di bellezza, cura e benessere. Grazie alla loro esperienza e competenza possono effettuare trattamenti specifici e complessi. Sanno creare un'atmosfera piacevole e un ambiente rilassante.
Al fine di chiarire i bisogni, tramite un colloquio iniziale, discutono le esigenze e le aspettative del/della cliente e i relativi trattamenti da intraprendere. Prima di iniziare con ogni trattamento si assicurano dello stato della cute delle persone. Se dovessero verificarsi delle alterazioni della pelle, consigliano la visita presso un medico specialista. Per ogni trattamento determinano il metodo appropriato fornendo le relative spiegazioni e presentando i pro e i contro. Ad esempio per quanto riguarda il linfodrenaggio manuale informano il cliente sul movimento ritmico e sui prodotti specifici che servono per drenare i tessuti e ottimizzare il metabolismo; se dovesse essere necessario modificano i trattamenti nel corso della seduta.
Le estetiste con attestato professionale federale si specializzano in un determinato indirizzo.
Le estetiste con **specializzazione in estetica medica** praticano per esempio trattamenti cosmetici e trattamenti per le alterazioni della cute dovute all'età, oppure trattano pazienti con problemi di acne, forniscono chiarimenti e stabiliscono un piano di trattamento concreto. Effettuano trattamenti con apparecchiature con competenza superiore alla formazione AFC. Possono affiancare il lavoro di un medico chirurgo estetico, supportandolo nell'esecuzione dei vari trattamenti ed avere un ruolo fondamentale di assistente dall'accoglienza al marketing.
Le estetiste con **specializzazione in estetica del benessere** effettuano differenti trattamenti per il corpo e il viso. Sono in grado di eseguire un'accurata analisi del corpo e di trattare in maniera professionale la cellulite. Rientrano nell'attività lavorativa anche differenti trattamenti wellness.

Si impegnano per uno sviluppo sostenibile e sono consapevoli delle sfide del loro campo professionale nei confronti dell'ambiente. Infatti in seguito ad ogni trattamento sanno consigliare i prodotti appropriati che non sono problematici per la salute e l'ambiente. Si occupano anche della formazione degli apprendisti e praticanti, svolgono mansioni amministrative come le relazioni pubbliche, la contabilità, il marketing e la pianificazione del lavoro e la gestione dell'agenda.

ATTITUDINI	REQUISITI
- accuratezza e precisione - capacità di mettere a proprio agio gli altri - facilità di contatto - senso estetico	**Ammissione all'esame professionale federale** - attestato federale di capacità (AFC) quale estetista e almeno 2 anni di pratica professionale nel settore, oppure - altro attestato federale di capacità (AFC) con almeno 3 anni di pratica professionale oltre ai certificati dei moduli di base - disporre dei certificati di fine modulo (o relative equipollenze)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente.
L'Associazione estetiste della Svizzera italiana (AESI) propone i corsi di formazione ed è uno degli organi responsabili per l'esame.
Durata: 2 anni circa + pratica (1 volta al mese, il sabato e la domenica).
Contenuti degli esami: cosmesi; processi di organizzazione e supporto; consulenza ai clienti + i moduli per ciascuna specializzazione tra medicina estetica (acne, trattamento annessi cutanei e capillari) e estetica benessere (medicina estetica generale; analisi corporale e cellulite; wellness per il corpo).

Al termine della formazione, superati gli esami dei vari moduli e di quelli finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

ESTETISTA,
con l'indicazione della specializzazione: estetica medica oppure estetica benessere.

(Regolamento federale d'esame del 21 febbraio 2011)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento offerti dall'Associazione estetiste della Svizzera italiana (AESI) o istituti di formazione nel settore;
- esame professionale superiore (EPS) quale estetista dipl.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Le estetiste con attestato professionale federale possono svolgere la loro attività come proprietarie di un istituto di bellezza oppure a livello di direzione di un salone, per esempio quali responsabili della gestione o dell'amministrazione di un salone, o anche in qualità di responsabili delle vendite, della gestione e della formazione personale. Possono anche essere assistenti presso i centri e/o le cliniche di medicina estetica, affiancando il lavoro del chirurgo estetico. Lavorano a tempo pieno o parziale.

PROFESSIONI AFFINI

- derma-pigmentologo/a
- truccatore/trice di scena
- onicotecnico/a
- truccatore/trice

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione estetiste della Svizzera italiana (AESI)
6678 Lodano
tel. 091 753 33 55
e-mail: info@aesi.ch
http://www.aesi.ch

PARRUCCHIERE
PARRUCCHIERA
dipl. (EPS)

Coiffeur/-euse
dipl. (HFP)

Coiffeur/euse
dipl. (DF)

InfoProf 0350 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il parrucchiere e la parrucchiera con diploma federale assumono compiti specialistici e di direzione aziendale. Posseggono approfondite conoscenze imprenditoriali, per quanto riguarda la gestione del personale, la direzione di un'azienda, le basi giuridiche e di marketing.

I parrucchieri diplomati lavorano in stretto contatto con i clienti, consigliando l'acconciatura adatta secondo la moda e la personalità. Con molta empatia, conoscenza del proprio cliente, sensibilità e abilità manuale contribuiscono a migliorare l'aspetto estetico della persona. Sono sempre informati sulle nuove tendenze di moda tramite riviste specializzate e la partecipazione a seminari, sfilate, congressi e fiere. Le loro conoscenze specifiche sempre aggiornate sono rilevanti per realizzare i desideri dei clienti, per es. nuove tecniche, utilizzo di extention e affoltimento dei capelli.

Come dirigenti di un salone, i parrucchieri svolgono i seguenti compiti:
- condurre l'azienda secondo i principi dell'economia aziendale;
- tenere la contabilità aziendale e finanziaria per valutare il guadagno. I risultati offrono una visione più chiara per la gestione e per nuovi investimenti;
- provvedere a controllare l'igiene e la sicurezza sul posto di lavoro come anche l'impiego degli utensili;
- sviluppare strategie di marketing per sponsorizzare la propria attività;
- contribuire al benessere dei clienti;
- curare l'immagine del salone, esponendo i trattamenti offerti, le proprie specialità e particolarità, una vasta scelta di prodotti, ecc.;
- negoziare con i venditori di prodotti;
- tenere la corrispondenza e mantenere i contatti con i referenti, le aziende e la clientela.

Il parrucchiere e la parrucchiera posseggono conoscenze di diritto del lavoro e contrattuale e sono preparati in materia fiscale. Sanno condurre e incoraggiare i propri collaboratori e apprendisti secondo i modelli innovativi di gestione del personale. Analizzano i problemi del personale e reclutano nuovi dipendenti.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine per il calcolo
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di parrucchiere o equivalente + 1 anno di pratica professionale di parrucchiere
- disporre dei certificati di fine modulo (o relative equipollenze)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
In Ticino i corsi sono offerti da Coiffure Suisse Imprenditori parrucchieri svizzeri - Sezione Ticino presso il Centro professionale per parrucchiere e parrucchieri a Giubiasco. La formazione è offerta in forma modulare, in un unico corso che comprende differenti moduli.
Durata: 1 anno (generalmente 1 giorno alla settimana).
Contenuti degli esami: basi imprenditoriali; principi legali e calcolo di prezzo; marketing e gestione imprenditoriale; leadership e gestione del personale.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

PARRUCCHIERE dipl. o
PARRUCCHIERA dipl.

(Regolamento federale d'esame del 8 maggio 2014)

PROFESSIONI AFFINI

- estetista dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari offerti da coiffureSuisse e presso privati;
- formazione come istruttori per apprendisti, come esperti per gli esami dei moduli oppure nelle scuole professionali o presso le scuole di formazione continua;
- scuola specializzata oppure universitaria professionale o studi post-diploma in arte, teatro, gestione, marketing e pedagogia.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Il parrucchiere e la parrucchiera con diploma federale ricoprono funzioni di quadro dirigente, per esempio lavorano come responsabili di filiale oppure spesso sono proprietari di un salone.
Possono lavorare anche come responsabili dei corsi e dei seminari nelle scuole professionali di base e superiori oppure ricoprono la carica di esperti durante le sessioni di esami.
Opportunità lavorative possono essere offerte anche dall'industria cosmetica.
La formazione continua è fondamentale per questi professionisti, che devono essere sempre informati e al tempo con la moda. Devono essere orientati all'impresa e alla clientela.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Coiffure Suisse
Imprenditori parrucchieri svizzeri - Sezione Ticino
c/o Centro professionale per parrucchiere e parrucchieri
Via Ferriere 11 - 6512 Giubiasco
tel. 091 857 17 31
http://www.coiffuresuisse.ch
Presidente: Mauro Andrioletti
tel. 091 857 44 48
e-mail: mauro.andrioletti@coiffuresuisseticino.ch

PARRUCCHIERE
PARRUCCHIERA
(APF)

Coiffeur/-euse
(BP)

Coiffeur/euse
(BF)

InfoProf 0350 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il parrucchiere e la parrucchiera con attestato professionale federale sono specialisti nell'esecuzione di tecniche di taglio e di pettinature. Un altro aspetto importante della professione è la guida e la formazione dei collaboratori. Si occupano anche professionalmente della gestione del salone e dei lavori amministrativi.

I parrucchieri, in qualità di esperti del settore, consigliano in modo altamente qualificato e offrono il proprio servizio alla clientela di ogni genere: alle signore, agli uomini, ai giovani e ai bambini. Grazie all'abilità di entrare in contatto facilmente con le persone, alla loro empatia e alle loro capacità manuali riescono a soddisfare i desideri della propria clientela.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- consigliare i clienti prendendo in considerazione le loro preferenze individuali sulle pettinature, stili e tagli di capelli;
- realizzare le pettinature e il taglio con l'utilizzo di forbici, coltelli e rasoi;
- provvedere ad inserimenti di extension e a tecniche di affoltimento dei capelli;
- utilizzare tecniche di trasformazione chimica e fisica del capello (permanenti, raddrizzature, stirature, tinture. ecc.);
- consigliare su cambiamenti di look;
- offrire anche rasature di capelli e di barba per i clienti uomini;
- gestire il personale;
- essere responsabili della formazione dei propri collaboratori apprendisti;
- spiegare le tecniche di base della professione ai propri apprendisti;
- trasmettere i contenuti principali per la gestione dell'attività;
- conoscere le basi legali per l'assunzione e la formazione degli apprendisti e dei collaboratori;
- controllare che tutti i collaboratori rispettino le regole di sicurezza e di protezione della salute;
- essere responsabili del lavoro amministrativo, che comprendere l'ordinare i prodotti e i materiali necessari, la gestione del magazzino, della contabilità e del marketing del salone;
- occuparsi delle varie assicurazioni per il salone.

ATTITUDINI

- abilità manuale
- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine a lavorare in modo indipendente
- creatività e immaginazione
- motivazione per le attività curative

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di parrucchiere/a o equivalente + almeno 3 anni di pratica professionale di parrucchiere
- disporre dei certificati di fine modulo (o relative equipollenze)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
In Ticino i corsi sono offerti da Coiffure Suisse Imprenditori parrucchieri svizzeri - Sezione Ticino presso il Centro professionale per parrucchiere e parrucchieri a Giubiasco.
Durata: 1 anno.
Modulo didattico: 10 giornate (80 ore).
Corso di preparazione all'esame professionale: incontri settimanali con lezioni teoriche (conoscenze professionali e conduzione tecnica) e lezioni pratiche.
Contenuti degli esami: istruzione al lavoro; insegnamento in azienda; consulenza e vendita; messa in atto professionale; relooking "il fascino del cambiamento fisico e chimico del capello; conduzione tecnica del team e dell'azienda.

Al termine della formazione, superati gli esami, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

PARRUCCHIERE o
PARRUCCHIERA

(Regolamento federale d'esame del 8 maggio 2014)

PROFESSIONI AFFINI

- derma-pigmentologo/a
- consulente sui colori e sullo stile della moda
- estetista
- onicotecnico/a
- truccatore/trice

PERFEZIONAMENTO

- esame professionale superiore (EPS) quale parrucchiere/a dipl.;
- docente di scuola professionale (conoscenze professionali);
- formatore/trice di apprendisti;
- parrucchiere/a di teatro e truccatore/trice di scena.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Il parrucchiere e la parrucchiera con attestato professionale hanno buone possibilità di impiego. Lavorano spesso come responsabili di filiale o di sede. Nei grandi saloni si occupano della formazione degli apprendisti.
Opportunità lavorative sono possibili anche nelle ferrovie, negli aeroporti, sui set dei film, negli ospedali, nei centri di degenza, negli hotel e sulle navi da crociera. Oltre a questi settori sono presenti offerte di lavoro anche nelle industrie di cosmetica e di prodotti per capelli.
I professionisti del settore posseggono uno spirito imprenditoriale e orientato alla clientela. Fondamentale è il costante aggiornamento sui nuovi stili di moda e di acconciature.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Coiffure Suisse
Imprenditori parrucchieri svizzeri - Sezione Ticino
c/o Centro professionale per parrucchiere e parrucchieri
Via Ferriere 11 - 6512 Giubiasco
tel. 091 857 17 31
http://www.coiffuresuisse.ch
Presidente: Mauro Andrioletti
tel. 091 857 44 48
e-mail: mauro.andrioletti@coiffuresuisseticino.ch

edilizia e genio civile

COSTRUZIONE

0430 Capo Carpentiere/Carpentiera APF

0430 Capo Muratore/Muratrice APF

0430 Impresario costruttore/Impresaria costruttrice dipl. EPS

INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE

0440 Consulente in sicurezza elettrica APF

0440 Custode APF

0440 Elettricista Capo progetto APF

0440 Fontaniere/Fontaniera APF

0440 Gestore/Gestrice d'impianto di depurazione acque APF

0440 Installatore/Installatrice elettricista dipl. EPS

0440 Specialista per reti di distribuzione APF

RIFINITURA E DECORAZIONE INTERNA

0450 Capo Progetto pittura APF

0450 Responsabile della produzione in falegnameria APF

CAPO CARPENTIERE
CAPO CARPENTIERA
(APF)

Holzbau-Polier/in
(BP)

Contremaître/esse
charpentier/ière
(BF)

InfoProf **0430** **2016**

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo carpentiere e la capo carpentiera dirigono un team composto da specialisti della costruzione in legno. Organizzano il lavoro e assicurano che esso venga eseguito entro i termini e secondo i piani di costruzione.

I capo carpentieri sono dei dirigenti di squadra qualificati, alla testa di un team di specialisti della costruzione in legno. Durante i lavori nell'officina e in occasione del montaggio sul cantiere, danno le necessarie istruzioni ai loro collaboratori. Spesso si occupano anche della formazione pratica degli apprendisti.
Nella fase di preparazione, elaborano piani di lavoro e documenti che serviranno per l'esecuzione dell'opera, basandosi sui progetti degli architetti, degli ingegneri civili o dei maestri carpentieri. Svolgono calcoli preventivi e stabiliscono il materiale e il personale necessari secondo criteri economici.
Come superiori all'interno di una équipe, sono responsabili di una esecuzione dei lavori senza intoppi, sia nell'attività in officina, sia durante il montaggio. Controllano i termini e fanno in modo che i lavori vengano svolti secondo i piani di architettura e di ingegneria.
I capo carpentieri aiutano i loro superiori nella direzione aziendale. Pianificano e organizzano i lavori di costruzione in legno e trovano accordi con la direzione dei lavori o direttamente con i professionisti coinvolti. Al termine dell'opera, redigono i documenti necessari per il conteggio. Stilano un rapporto e registrano il consumo di materiale.
La maggior parte delle aziende di costruzione in legno sono equipaggiate con macchine altamente tecnologiche, guidate da computer, che sono parte di una linea di produzione. Grazie alle loro conoscenze tecniche, i capo carpentieri sono in grado di manovrare questi impianti e anche di effettuare semplici lavori di riparazione.
Durante tutti i lavori, i capo carpentieri vigilano affinché le norme e le prescrizioni in materia di sicurezza e di protezione ambientale siano rispettate. Controllano anche che tutti i collaboratori seguano le regole di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute.

ATTITUDINI

- interesse per il legno e per le costruzioni
- capacità di rappresentazione spaziale
- capacità tecniche
- senso di responsabilità
- competenze di conduzione e sociali
- resistenza fisica

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di carpentiere/a
- almeno 3 anni di esperienza professionale nel settore delle costruzioni in legno dopo il conseguimento dell'AFC

Per ulteriori informazioni sui requisiti: http://www.holzbau-schweiz.ch (Bildung / Fortbildung / Holzbau-Polier)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione oppure frequentando una scuola a tempo pieno. Per ora la formazione è possibile solo oltre Gottardo, in tedesco o in francese.
Durata: da 20 a 50 settimane.
Contenuti della formazione: concetti di base (comunicazione, informatica, matematica, statica, fisica delle costruzioni, protezione antincendio, materiali, costruzione); organizzazione aziendale (conduzione aziendale, dimensione e rapporto, calcolo dei costi); riparazione (preparazione del lavoro, sicurezza sul lavoro, progettazione, spazio e struttura); fabbricazione (tecnica di lavoro); montaggio (conduzione dei lavori).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CAPO CARPENTIERE o
CAPO CARPENTIERA

(Regolamento federale d'esame del 24 aprile 2006, con modifica del 12 maggio 2015)

Maggiori informazioni sulle possibilità formative e sulle scuole sono ottenibili all'indirizzo http://www.holzbau-schweiz.ch (Bildung / Fortbildung / Holzbau-Polier).

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dalle associazioni professionali e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di maestro/a carpentiere/a;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in tecnica del legno, indirizzo costruzione in legno;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a del legno SUP o di ingegnere/a civile SUP.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capo carpentieri sono impiegati presso imprese di costruzione in legno, come pure in altre aziende attive nell'edilizia e nel genio civile.

PROFESSIONI AFFINI

- responsabile della produzione in falegnameria
- specialista del legno

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione svizzera delle imprese di costruzione in legno sezione Ticino e Moesano (Ascoleti)
Via Ravello 3
6802 Rivera
tel. 091 946 30 70
e-mail: info@ascoleti.ch
http://www.ascoleti.ch

Holzbau Schweiz
Schaffhauserstrasse 315
8050 Zürich
tel. 044 253 63 93
e-mail: info@holzbau-schweiz.ch
http://www.holzbau-schweiz.ch

CAPO MURATORE
CAPO MURATRICE
(APF)

Bau-Polier/in
(BP)

Contremaître/esse maçon/ne
(BF)

InfoProf 0430 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo muratore e la capo muratrice dirigono un cantiere edile o di genio civile, con una o più squadre di operai impegnati nell'esecuzione lavori di costruzione, di scavo, di demolizione, di montaggio d'impalcature o di ristrutturazione.

La funzione dei capi muratori è triplice: professionisti del settore, amministratori e mediatori. Essi sanno organizzare il cantiere, ripartire e coordinare i compiti all'interno della squadra, attribuire le responsabilità, istruire gli operai e controllare l'evoluzione e la qualità dei lavori eseguiti. In altre parole, pianificano il lavoro dei loro collaboratori e l'impiego economico dei mezzi di produzione tenendo conto delle disponibilità e delle condizioni quadro specifiche nelle quali sono chiamati ad operare. Conoscono bene le mansioni di ogni singolo operatore del settore. Sanno affrontare e risolvere eventuali problemi che si presentano sul cantiere. Vigilano sull'applicazione delle misure di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia dell'ambiente.

I loro compiti principali posso essere così descritti:
- prendere conoscenza dei piani esecutivi;
- preparare l'installazione del nuovo cantiere, prevedendo le misure di prevenzione degli infortuni e di protezione della salute;
- eseguire correttamente i piani di lavoro, la disposizione dei materiali, delle macchine e degli approvvigionamenti;
- preparare gli operai all'utilizzazione di procedimenti e di metodi di lavoro propri all'impresa;
- controllare la qualità del lavoro e incoraggiare la produttività del personale subordinato;
- tenere un rapporto di lavoro giornaliero e sorvegliare l'evoluzione dei lavori rispettando le scadenze previste dal contratto;
- partecipare personalmente ai lavori quando le condizioni del cantiere lo permettono o lo esigono;
- mantenere l'ordine e la tranquillità sul cantiere, negli spazi comuni per il personale e negli alloggi;
- proteggere i lavori terminati e i materiali utilizzati;
- vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione degli infortuni e della salute da parte di tutti gli operai;
- applicare le disposizioni concernenti la protezione contro i rumori e il trattamento degli scarti del cantiere;
- informare i lavoratori sull'andamento degli affari dell'impresa e sulla politica del personale;
- formare gli apprendisti muratori.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- facilità di adattamento
- facilità di contatto
- polivalenza, flessibilità, mobilità
- resistenza fisica
- rigore e fermezza
- senso dell'organizzazione
- senso delle responsabilità
- senso pratico
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di muratore/trice o certificato equivalente
- 4 anni di esperienza professionale in un'impresa di costruzioni o in un'impresa di taglio edile, di cui 3 anni quale capo squadra o capo muratore/trice e di cui almeno 2 come capo muratore/trice

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. I corsi teorici sono organizzati dalla Società svizzera degli impresari costruttori (SSIC), sezione Ticino, presso il Centro professionale di Gordola; si svolgono sull'arco di 3 anni (912 ore/lezione) e sono strutturati in due fasi.

Corso di capo squadra
Durata: 1 anno (304 ore, pari a 3 giorni infrasettimanali e 35 giorni il sabato). Materie d'insegnamento: calcolo professionale, disegno professionale, misurazione-tracciamenti-rilievi, leggi-prescrizioni-norme e sicurezza sul lavoro, materiali da costruzione, casseri-calcestruzzo-armature, lavori pratici, ecc.
Chi ha ottenuto l'attestato di capo squadra può accedere alla formazione di capo muratore/trice.

Corso di preparazione agli esami professionali di capo muratore/trice
Durata: 2 anni (604 ore, pari a 10 giorni infrasettimanali e 66 giorni il sabato). Materie d'insegnamento: installazioni di cantiere, disegno e lettura piani, leggi-prescrizioni-norme e sicurezza sul lavoro, conduzione del personale-preparazione del lavoro-rapporti di cantiere, misurazioni-tracciamenti-rilievi, ecc.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CAPO MURATORE o
CAPO MURATRICE

(Regolamento federale d'esame del 16 settembre 2011)

PROFESSIONI AFFINI

- tecnico/a in direzione di lavori edili dipl. SSS
- impresario/a costruttore/trice dipl. (EPS)
- tecnico/a in progettazione edile dipl. SSS

PERFEZIONAMENTO

- aggiornamento continuo a livello professionale e di azienda soprattutto per quanto riguarda l'evoluzione tecnica nel campo della costruzione e la sicurezza sul lavoro;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di impresario/a costruttore/trice dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il diploma di tecnico/a dipl. SSS in progettazione edile;
- scuola universitaria professionale per conseguire il diploma di ingegnere/a SUP o di architetto/a SUP.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capi muratori lavorano sui cantieri, all'aria aperta, spesso anche in condizioni meteorologiche difficili. Sono a contatto con altre figure professionali (operai, architetti, ingegneri, tecnici, ecc.). Dirigono un cantiere, con una o più squadre di operai qualificati e si occupano nel contempo della formazione degli apprendisti. Sul cantiere rappresentano il loro datore di lavoro; sono pertanto chiamati a mantenere un buon clima di lavoro e a cercare di prevenire eventuali conflitti in seno alla squadra. I rapporti gerarchici fanno dire che un buon capo muratore e una buona capo muratrice sono i primi ad arrivare sul cantiere alla mattina, gli ultimi ad andarsene la sera. Le possibilità occupazionali sono strettamente legate all'andamento congiunturale del settore.
Le condizioni di lavoro sono fissate dal contratto collettivo.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro formazione professionale SSIC-TI
Società svizzera impresari costruttori
Via S.ta Maria 27 - Casella postale 148
6596 Gordola
tel. 091 735 23 40
e-mail: cfp@ssic-ti.ch
http://www.ssic-ti.ch

Società svizzera impresari costruttori
Sezione Ticino (SSIC-TI)
6500 Bellinzona - Via Portone 4
tel. 091 825 54 23
e-mail: info@ssic-ti.ch - http://www.ssic-ti.ch

Società svizzera impresari costruttori (SSIC)
Weinbergstr. 49 - Postfach - 8042 Zürich
tel. 044 258 81 11
e-mail: verband@baumeister.ch
http://www.baumeister.ch

IMPRESARIO COSTRUTTORE
IMPRESARIA COSTRUTTRICE
dipl. (EPS)

Baumeister/in,
dipl. (HFP)

Entrepreneur/euse-construction
dipl. (DF)

InfoProf 0430 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'impresario costruttore e l'impresaria costruttrice assumono la direzione di una ditta del settore edile o del genio civile. Come dirigenti di azienda hanno le conoscenze pratiche e tecniche per occuparsi con competenza e affidabilità di lavori e di progetti commissionati da privati o da enti pubblici.

Oltre alle conoscenze tecniche, per condurre l'azienda su un mercato soggetto alla concorrenza e alla congiuntura, gli impresari costruttori devono possedere capacità gestionali, ad esempio per quanto riguarda la gestione amministrativa e finanziaria, il marketing, la conduzione del personale o gli aspetti giuridici ed economici. Devono inoltre operare conformemente alla prescrizioni in materia di protezione dell'ambiente e di sicurezza del cantiere. Le loro principali attività possono essere così descritte:

analisi dei progetti
- vagliare le offerte di lavoro calcolate sui prezzi in vigore in funzione delle capacità della propria impresa e del progetto;
- prendere contatto e collaborare con gli architetti e gli ingegneri che hanno definito il progetto di costruzione;
- esaminare il progetto nei dettagli, discuterlo con il mandatario, fissare le diverse fasi di lavoro e le scadenze;
- supervisionare le diverse fasi di realizzazione, individuare e valutare eventuali errori o difetti nell'esecuzione;

pianificazione delle attività e preparazione del cantiere
- pianificare l'installazione del cantiere: viabilità, allacciamenti (acqua, elettricità, accessi, ecc.), approvvigionamento dei macchinari e del materiale d'opera, eliminazione degli scarti di lavorazione del cantiere, misure di prevenzione degli infortuni;
- controllare lo stato degli utensili e dei macchinari, verificare la manutenzione e il livello di sicurezza;
- eseguire in scala i piani di installazione o, tramite schizzi, le fasi esecutive e preparare le tappe di esecuzione;
- scegliere adeguatamente i materiali da costruzione e controllarne l'utilizzazione;
- introdurre gli operai e i quadri all'uso di procedimenti e di metodi di lavoro per una produttività di alto livello;
- collaborare con i responsabili settoriali dell'impresa nella supervisione dei lavori e della qualità esecutiva;

gestione dell'azienda e del personale
- occuparsi della gestione aziendale (salari, oneri sociali, assicurazioni, ecc.), acquisire mandati e presentare offerte;
- avere una visione aggiornata dell'evoluzione del mercato e del settore;
- allestire i preventivi e le fatture intermedie;
- creare un clima di fiducia fra il personale, assicurare qualità di vita sul posto di lavoro;
- informare regolarmente tutto il personale sull'andamento del settore e sulla politica aziendale;
- mantenere contatti con l'associazione di categoria e i partner sociali.

Gli impresari costruttori migliorano le prestazioni dell'azienda, innovano l'offerta e la qualità delle prestazioni, sviluppano nuovi metodi organizzativi, di gestione amministrativa e del personale, portano o mantengono la ditta a livelli competitivi.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine a negoziare
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- disponbibilità agli spostamenti frequenti
- interesse per il disegno tecnico
- senso commerciale
- senso delle responsabilità
- spirito d'iniziativa
- spirito imprenditoriale
- spirito logico e metodico

REQUISITI

Ammissione ai corsi
- attestato federale di capacità (AFC) nel settore della costruzione e 6 anni di pratica come tecnico in un'impresa di costruzione, oppure
- attestato professionale federale (APF) di muratore/trice (capo/a), operatore/trice al taglio edile (capo/a), capo/a costruttore/trice stradale e 5 anni di pratica come tecnico in un'impresa di costruzione, oppure
- titolo di tecnico/a dipl. SSS dell'edilizia o diploma di architetto/a o di ingegnere/a civile SUP o SPF e 3 anni di pratica come tecnico in un'impresa di costruzione

Ammissione agli esami professionali superiori
- possedere i necessari attestati dei moduli del corso o relative dichiarazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La Società svizzera degli impresari costruttori (SSIC) propone corsi nella forma modulare in alcuni centri di formazione a livello svizzero.
In Ticino i corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dalla SSIC, sezione Ticino, presso il Centro formazione professionale di Gordola.
Durata: da 2 a 3 anni.
Si tratta di 14 moduli, di cui 6 obbligatori. Materie d'esame: sviluppo della personalità e condotta, diritto, conduzione dell'impresa, l'acquisizione di mandati, gestione progetto, produzione, edilizia, genio civile e lavori speciali, costruzione vie di traffico, lavori di risanamento, logistica, amministrazione di cantieri, gestione del personale, contabilità, elaborazione di progetti.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
IMPRESARIO COSTRUTTORE dipl. o
IMPRESARIA COSTRUTTRICE dipl.

(Regolamento federale d'esame del 6 luglio 2011)

PERFEZIONAMENTO

- aggiornamento permanente personale;
- formazione continua proposta dall'associazione professionale di categoria;
- corsi di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro;
- corsi e seminari offerti da associazioni, dall'ordine degli ingegneri e degli architetti, dai fornitori di materiale da costruzione, ecc.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

In Ticino l'esercizio della professione è soggetto ad autorizzazione in base alla Legge cantonale sull'esercizio della professione di impresario costruttore (LEPIC) del 1 dicembre 1997. I titolari di un diploma federale dispongono dei requisiti professionali necessari.
Gli impresari costruttori lavorano come indipendenti e titolari di azienda oppure come direttori di una sezione o direttori generali di una grande impresa. Sono a contatto con i loro collaboratori, con ingegneri ed architetti e altri professionisti del settore della costruzione. Come imprenditori intrattengono contatti di lavoro e di affari con altri settori economici e con potenziali committenti del settore pubblico e privato.
Le opportunità professionali e di carriera dipendono dall'andamento congiunturale del settore e dal livello di professionalità.

PROFESSIONI AFFINI

- architetto/a SUP
- tecnico dell'edilizia dipl. SSS
- ingegnere/a civile SUP

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro formazione professionale SSIC-TI
Società svizzera impresari costruttori
Via S.ta Maria 27 - Casella postale 148
6596 Gordola
tel. 091 735 23 40
e-mail: cfp@ssic-ti.ch
http://www.ssic-ti.ch

Società svizzera impresari costruttori
Sezione Ticino (SSIC-TI)
Viale Portone 4 - 6500 Bellinzona
tel. 091 825 54 23
e-mail: info@ssic-ti.ch - http://www.ssic-ti.ch

Società svizzera impresari costruttori (SSIC)
Weinbergstr. 49 - Postfach - 8042 Zürich
tel. 044 258 81 11
e-mail: verband@baumeister.ch
http://www.baumeister.ch

CONSULENTE IN SICUREZZA ELETTRICA (APF)

Elektro-Sicherheitsberater /in (BP)

Conseiller /ère en sécurité électrique (BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il consulente e la consulente in sicurezza elettrica sono preposti al controllo e sono specializzati nell'esame delle installazioni elettriche a bassa tensione. Forniscono pure delle complete consulenze nella tecnica di sicurezza.

Il consulente e la consulente in sicurezza elettrica sono specialisti per tutte le questioni inerenti la sicurezza di installazioni elettriche in edifici d'abitazione, agricoltura, commerci e industria. Conoscono bene la parte elettrotecnica delle installazioni di un edificio, i calcoli relativi ai quadri di distribuzione, nonché i più svariati apparecchi a consumo di corrente elettrica, quali generatori, trasformatori e simili. Utilizzano le loro conoscenze per controllare le installazioni esistenti per quanto riguarda la loro sicurezza d'esercizio ed efficienza, e per eseguire delle complete consulenze nella tecnica di sicurezza.
Su mandato del committente della costruzione, dei fornitori di energia, o delle aziende di installazione o progettazione, il consulente e la consulente in sicurezza elettrica esaminano se le installazioni, gli apparecchi e gli impianti a bassa tensione corrispondono alle norme di legge. Comunicano le cause di un guasto, e misurano con appositi strumenti se la protezione di persone e oggetti presso installazioni elettriche è garantita. Per esempio misurano la corrente di corto circuito o controllano se vi sono pericolose tensioni di contatto.
Anche in casi complessi il consulente e la consulente in sicurezza elettrica possono valutare se i collegamenti, le reti e i circuiti elettrici presenti funzionano in modo efficiente e sicuro. In base alle loro misurazioni e analisi, producono un attestato di sicurezza e un verbale di misurazione. Consigliano la clientela sulle possibilità di miglioramento e sulle alternative alle installazioni esistenti, ed elaborano dei concetti di sicurezza.
Il consulente e la consulente in sicurezza elettrica intervengono anche in occasione di nuove costruzioni o ristrutturazioni, dove sono responsabili, nell'ambito della progettazione delle installazioni elettriche, delle questioni tecniche concernenti la sicurezza.

ATTITUDINI

- adattamento alle nuove tecnologie
- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- capacità di astrazione
- interesse per la matematica e le scienze
- percezione corretta dei colori
- rigore e precisione
- spirito logico e metodico

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacita (AFC) di installatore/ trice elettricista, di pianificatore/trice elettricista, telematico/a o professioni affini
- minimo 2 anni (3 anni per professioni affini) di pratica professionale nel settore delle installazioni elettriche
- aver conseguito l'attestato del corso base per formatore di apprendisti

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione all'esame federale avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali di tipo modulare vengono organizzati dall'Associazione formazione professionale continua nel ramo elettrico (FPCE), al Centro professionale di Gordola.
Durata: 420 ore/lezione.
Materie d'esame: elettrotecnica, conoscenza degli schemi, norme, controllo sicurezza, tecnica di misura.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CONSULENTE IN SICUREZZA ELETTRICA

(Regolamento federale d'esame del 25 giugno 2003)

PERFEZIONAMENTO

- corsi organizzati da associazioni professionali o da scuole specializzate;
- esame professionale federale superiore (EPS) per acquisire il titolo di installatore/trice elettricista dipl., pianificatore/trice elettricista dipl., telematico/a dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in elettrotecnica o di tecnico/a dipl. SSS in telecomunicazioni;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor SUP in elettrotecnica o in telecomunicazioni.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Il consulente e la consulente in sicurezza elettrica lavorano soprattutto per aziende elettriche, installatori elettricisti o imprese di controllo autonome. Essendo il settore tecnologico in costante evoluzione, l'aggiornamento costante é fondamentale. Sul mercato del lavoro esistono buone opportunità d'impiego.

PROFESSIONI AFFINI

- installatore/trice elettricista dipl. (EPS)
- elettricista capo progetto
- telematico/a capo progetto

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Formazione professionale continua nel ramo elettrico (FPCE)
Via S. Maria 27
6596 Gordola
tel. 091 730 90 25
e-mail: corsi@fpce.ch
http://www.fpce.ch

Unione svizzera degli installatori elettricisti (USIE)
Limmatstrasse 63
8005 Zurigo
tel. 044 444 17 17
e-mail: info@usie.ch
http://www.usie.ch

CUSTODE (APF)

Hauswart/in (BP)

Concierge (BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il custode e la custode sono incaricati della manutenzione degli immobili residenziali, commerciali e pubblici. Sono responsabili per la pulizia, la manutenzione e la riparazione degli stabili, i lavori ambientali, i contatti con i clienti e la gestione del personale. Sanno ascoltare le esigenze delle persone.

Il loro ruolo richiede disponibilità, discrezione e affabilità. Questo ruolo è diverso se l'edificio è a scopo industriale, commerciale o amministrativo.
Le loro principali attività possono essere così descritte:

pulizia degli edifici
- organizzare e pianificare gli interventi di pulizia e di manutenzione degli immobili;
- pulire regolarmente i locali comuni (pavimenti, scale, vetri, pareti, soffitti, lavandini, specchi, ecc.) con prodotti e procedimenti adatti;
- assicurare periodicamente la pulizia a fondo utilizzando prodotti, macchine e accessori particolari;
- organizzare e controllare il lavoro effettuato dal personale ausiliario;

manutenzione degli edifici
- occuparsi della manutenzione corrente degli edifici e delle installazioni;
- effettuare piccoli lavori di manutenzione e di riparazione (impianti elettrici, lavori di falegnameria o di pittura, serramenti, ecc.);
- controllare periodicamente il funzionamento delle installazioni tecniche (riscaldamento, climatizzazione, impianti sanitari, ecc.);
- cercare le cause di eventuali guasti e ricorrere ai vari specialisti per procedere alle riparazioni;
- curare le piante, aerare i locali, svuotare i cestini dei rifiuti;

gestione tecnica degli edifici
- gestire le installazioni tecniche (accendere il riscaldamento centrale, regolarlo, spegnerlo, ecc.), gli allarmi (antincendio, antifurto, ecc.), il consumo di energia, ecc.;

lavori esterni
- curare la pulizia degli spazi esterni, dei viali di accesso, del giardino, ecc.;
- gestire i contenitori della spazzatura e prepararli per il passaggio del servizio di raccolta rifiuti;

gestione e amministrazione
- organizzare i turni dei locali adibiti a lavanderia;
- far rispettare i regolamenti interni;
- in certi edifici (per es. case di vacanza) assicurare il servizio chiavi degli appartamenti;
- intervenire rapidamente in caso di urgenza o di problemi particolari ricorrendo, se del caso, a servizi competenti (pompieri, aziende elettriche, ditte di riparazione, ecc.).

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- autonomia e spigliatezza
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- disponibilità
- facilità di contatto
- interesse per il lavoro manuale e artigianale
- ordine e pulizia
- tolleranza e rispetto altrui

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC), o diploma di una scuola di commercio riconosciuta, o maturità liceale, o attestato professionale federale, + almeno 2 anni di pratica professionale come custode, oppure
- in mancanza dei titoli di studio richiesti, almeno 5 anni di pratica professionale come custode

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dal Centro di formazione professionale dell'OCST a Lugano, in collaborazione con l'Ente Nazionale ACLI Formazione Professionale (ENAIP).
Durata: 2 anni.
Materie d'insegnamento: pulizia; cura dell'edificio; componenti degli edifici; sicurezza sul lavoro; aree verdi, esterne e sportive; amministrazione e gestione dei collaboratori.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CUSTODE

(Regolamento federale d'esame del 20 gennaio 2000)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di aggiornamento e perfezionamento organizzati da aziende di distribuzione di prodotti e macchinari di pulizia o da altre associazioni su temi diversi (metodi di pulizia, di cura di materiali specifici, conoscenze di nuovi prodotti, impiego di macchinari di pulizia, manutenzione, gestione conflitti, sicurezza, primi soccorsi, ecc.);
- seminari e corsi proposti da associazioni e da datori di lavoro in settori speciali;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di custode di immobili dipl.;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor of science SUP in facility management.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I custodi lavorano prevalentemente in edifici e in complessi abitativi; trovano impiego anche in ambito alberghiero (con compiti di accoglienza e di contatto con gli ospiti), in strutture sanitarie (ospedali, case per anziani, cliniche) o scolastiche.
Coloro che sono responsabili di più immobili possono impiegare regolarmente o periodicamente altre persone per lavori di pulizia e di giardinaggio; in questo caso, seguono l'andamento dei lavori e ripartiscono gli incarichi.
Possono assumere anche compiti di responsabilità e di sorveglianza, a volte anche funzioni di segretariato, di accoglienza e di ricezione.

PROFESSIONI AFFINI

- specialista in manutenzione
- impiegato/a d'albergo
- operatore/trice per la pulizia ordinaria e manutentiva
- custode di immobili dipl. (EPS)
- dirigente aziendale di economia domestica dipl. SSS

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro formazione professionale OCST
Via S. Balestra 19 - 6900 Lugano
tel. 091 921 15 51
e-mail: formazione.ocst@ticino.com
http://www.cfp-ocst.ch

Associazione ticinese custodi d'immobili (ATCI)
Casella postale 86 - 6962 Viganello
tel. 091 940 30 02
e-mail: atci@atci.ch
http://www.atci.ch

Associazione svizzera dei portinai (SFH)
Segretariato commissione d'esami
Tribschentrasse 7 - Postfach 3065 - 6002 Luzern
tel. 041 368 58 21
e-mail: info@sfh.ch
http://www.pruefung-hauswart.ch

ELETTRICISTA CAPO PROGETTO (APF)

Elektro-Projektleiter/in (BP)

Electricien/ne chef/fe de projet (BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'elettricista capo progetto pianifica e segue le installazioni di impianti elettrici, dalla progettazione al coordinamento, fino all'esecuzione. Inoltre controlla le installazioni elettriche, fornendo delle complete consulenze nella tecnica di sicurezza.

L'elettricista capo progetto lavora soprattutto per aziende di installazioni elettriche o di progettazione. È specializzato in progettazione, esecuzione e controllo di installazioni elettriche in edifici d'abitazione, agricoltura, commerci e industria, vanta però pure conoscenze nella tecnica d'edificio e nella telematica. Dispone delle necessarie conoscenze e capacità per progettare e seguire in modo autonomo installazioni per piccole costruzioni o ristrutturazioni. Inoltre partecipa anche a grandi progetti di installazione, per esempio per ospedali, alberghi o impianti sportivi.
Tra i compiti dell'elettricista capo progetto vi è la scelta di impianti elettrici, reti, collegamenti e sistemi di sicurezza ottimali. In base ai desideri del committente della costruzione e ai piani architettonici, elabora un concetto di installazione ad esempio per un impianto di illuminazione, di TV via cavo, o di citofoni, ed esegue il calcolo dei costi ed eventuali offerte. Dopo l'ottenimento del mandato calcola e disegna i piani di installazione e tecnici della casa.
Nei grossi progetti l'elettricista capo progetto si occupa pure di controllare i lavori di installazione. Visita regolarmente il cantiere, consiglia i collaboratori, trova delle soluzioni in caso di difficoltà, e decide su come procedere. Nel contempo tiene anche d'occhio l'evoluzione di tempi e costi.
Inoltre l'elettricista capo progetto assume il compito di esaminare gli impianti elettrici a bassa tensione esistenti, soprattutto su mandato del committente della costruzione o dell'azienda elettrica. Controlla se tali installazioni corrispondono alle norme tecniche, e può giudicare anche in casi complessi se i collegamenti, le reti e i circuiti elettrici esistenti funzionano in modo efficiente e sicuro. Consiglia la clientela sui possibili miglioramenti e sulle alternative alle installazioni presenti, e progetta concetti di sicurezza.

ATTITUDINI

- adattamento alle nuove tecnologie
- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- capacità di astrazione
- interesse per la matematica e le scienze
- percezione corretta dei colori
- rigore e precisione
- spirito logico e metodico

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato professionale federale (APF) di consulente in sicurezza elettrica
- aver conseguito l'attestato del corso di base per formatori di apprendisti

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione all'esame federale avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati.
In Ticino corsi di tipo modulare sono organizzati dall'Associazione formazione professionale continua nel ramo elettrico (FPCE), al Centro professionale di Gordola.
Durata: 490 ore/lezione.
Materie d'esame: elettrotecnica ed elettronica, tecnica d'edificio 1, telematica, progettazione e calcolazione, norme, controllo, sicurezza e tecnica di misura.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
ELETTRICISTA CAPO PROGETTO

(Regolamento federale d'esame del 25 giugno 2003)

PERFEZIONAMENTO

- corsi organizzati da associazioni professionali o da scuole specializzate;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di installatore/trice elettricista dipl., pianificatore/trice elettricista dipl., telematico/a dipl.;
- scuola specializzata superiore per acquisire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in elettrotecnica o di tecnico/a dipl. SSS in telecomunicazioni;
- scuola universitaria professionale per acquisire il bachelor SUP in elettrotecnica o in telecomunicazioni.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

L'elettricista capo progetto lavora soprattutto per ditte di installazioni elettriche o di progettazione, nonché per aziende elettriche o imprese di controllo autonome. Di solito fa parte dei quadri intermedi. I professionisti qualificati del settore elettrico sono molto richiesti.

PROFESSIONI AFFINI

- installatore/trice elettricista
- consulente in sicurezza elettrica
- telematico/a capo progetto

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Formazione professionale continua nel ramo elettrico (FPCE)
Via S. Maria 27
6596 Gordola
tel. 091 730 90 25
e-mail: corsi@fpce.ch
http://www.fpce.ch

Unione svizzera degli installatori elettricisti (USIE)
Limmatstrasse 63
8005 Zurigo
tel. 044 444 17 17
e-mail: info@usie.ch
http://www.usie.ch

FONTANIERE
FONTANIERA
(APF)

Brunnenmeister/in
(BP)

Fontainier/ière
(BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il fontaniere e la fontaniera con attestato professionale federale sono responsabili della distribuzione dell'acqua potabile delle aziende. Si occupano del funzionamento, del monitoraggio e della manutenzione degli impianti. Nella costruzione e nella ristrutturazione di immobili controllano le installazioni idriche.

I fontanieri sono responsabili della sicurezza degli impianti di distribuzione di acqua e controllano la potabilità dell'acqua che viene erogata dai vari impianti (fontane e rubinetti). Verificano e controllano regolarmente che le attrezzature, gli impianti e i macchinari siano istallati o modificati in conformità alle regole tecniche. Funzionamento, monitoraggio e manutenzione degli impianti di distribuzione dell'acqua sottostanno al regolamento alimentare e ad altre disposizioni giuridiche. Secondo queste norme i fontanieri mettono in funzione la rete degli impianti, provvedono ai sistemi di idranti e monitorano le zone di protezione come anche le riserve idriche antincendio. Aggiornano i piani e le linee direttive adattandole alle nuove circostanze. Nella costruzione e ristrutturazione degli edifici controllano le installazioni delle aziende private. Si occupano anche dell'organizzazione e della lettura dei contatori dell'acqua e di trasmettere poi i dati raccolti alle cancellerie comunali.
Il fontaniere e la fontaniera sono responsabili del magazzino e del deposito dell'azienda di acqua potabile. Garantiscono che i materiali necessari per il funzionamento e la manutenzione siano disponibili e presenti nel magazzino oppure facilmente ottenibili in breve tempo. Periodicamente effettuano l'inventario delle attrezzature. Organizzano i picchetti di lavoro, calcolano i costi di connessione, allestiscono la documentazione per le offerte e le varie comunicazioni.

ATTITUDINI	REQUISITI
- attitudine a lavorare in modo indipendente - autorevolezza	**Ammissione all'esame professionale federale** - attestato federale di capacità (AFC) o equivalente e almeno 3 anni di pratica professionale in un'azienda di distribuzione di acqua potabile oppure da un privato che assume la responsabilità della distribuzione dell'acqua potabile, oppure - almeno 5 anni di pratica professionale in un'azienda di distribuzione di acqua potabile oppure da un privato che lavora nel settore della distribuzione dell'acqua

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente. La Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque SSIGA propone i corsi di formazione a livello svizzero ed è l'organo responsabile per la preparazione all'esame. Il regolamento d'esame è ottenibile presso la SSIGA. In Ticino, i corsi di preparazione agli esami vengono organizzati dall'ufficio SSIGA della Svizzera Italiana con sede a Bellinzona, presso il Centro formazione professionale della Società Svizzera Impresari Costruttori Sez. Ticino SSIC a Gordola.
Durata: 8 mesi + pratica (ca.220 ore di lezione).
Contenuti degli esami: conoscenze professionali di base (calcolo tecnico, idraulica, chimica e igiene dell'acqua); conoscenze professionali specifiche (captazione, estrazione, stoccaggio, distribuzione e utilizzazione dell'acqua, controllo e manutenzione); amministrazione (diritto, calcolo del prezzo, corrispondenza e comunicazione); conoscenza catastali (misurazione, localizzazione, condotte/perdite); prevenzione degli infortuni (sicurezza sul lavoro e segnalazioni dei cantieri).

Al termine della formazione, superati gli esami, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

FONTANIERE o
FONTANIERA

(Regolamento federale d'esame del 2 maggio 2007)

PROFESSIONI AFFINI

- capo montatore/trice di impianti sanitari
- gestore/trice d'impianto di depurazione acque
- montatore/trice di tubazioni

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari offerti dalle scuole professionali o specializzate in ambito di approvvigionamento dell'acqua;
- scuola specializzata superiore SSS per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. in tecnica degli edifici;
- scuola universitaria professionale SUP per conseguire un bachelor in ingegnere/a in tecnica degli edifici.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I fontanieri lavorano nelle aziende di approvvigionamento dell'acqua a tempo pieno o parziale. Generalmente sono formati come fontanieri con attestato federale in aziende che si occupano di distribuzione dell'acqua potabile nelle quali già operano.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque (SSIGA)
Piazza Indipendenza 7
6500 Bellinzona
tel. 091 821 88 24
e-mail: info@ssiga.ch
http://www.svgw.ch

GESTORE / GESTRICE D' IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE (APF)

Klärwerkfachmann/-frau (BP)

Exploitant/e de station d'épuration (BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il gestore e la gestrice di impianti di depurazione acque sono responsabili dell'esercizio, manutenzione e supervisione degli impianti di depurazione e, a volte, a seconda della dimensione e della struttura organizzativa dell'azienda, anche delle reti fognarie. Svolgono funzioni di esercizio e di controllo e gestiscono i collaboratori.

Siccome gli impianti di depurazione possono essere molto diversi per dimensione e complessità, anche i compiti e le responsabilità possono variare molto. Essi sono qualificati a gestire, secondo criteri ecologici ed economici, oltre ai piccoli impianti, anche impianti di medie e grandi dimensioni, normalmente in autonomia o in un team di lavoro. In qualità di tecnici esperti conoscono i processi di depurazione meccanici, fisici, biologici e chimici; controllano le apparecchiature elettromeccaniche e le installazioni, come le pompe, i ponti raschianti, i compressori, ecc., e mantengono in buono stato di funzionamento le vasche, le strutture speciali e gli edifici, coordinando le operazioni di pulizia e di manutenzione.
Per garantire un corretto funzionamento, gli esperti di impianti di depurazione svolgono regolarmente una serie di controlli per verificare la resa depurativa dell'impianto e la qualità dello scarico. Per questa ragione raccolgono i campioni e svolgono le analisi di laboratorio. Essi sono anche responsabili del trattamento e dello smaltimento ottimale ed ecologicamente corretto dei materiali residui prodotti durante il trattamento delle acque reflue.
I gestori di impianti di depurazione acque redigono un rapporto annuale che documenta lo stato dell'impianto. Sanno riconoscere i problemi e li risolvono in autonomia e, se necessario, si avvalgono di specialisti esterni. Si occupano anche di sicurezza sul posto di lavoro, mantenendo contatti con le autorità competenti, le agenzie e i servizi di emergenza.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- capacità di sopportare cattivi odori
- interesse per la natura
- interesse per le attività scientifiche
- interesse per le scienze naturali
- interesse per i compiti amministrativi
- rigore scientifico

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) o titolo equivalente e almeno 3 anni di pratica lavorativa presso un impianto di depurazione, oppure
- 6 anni di pratica lavorativa presso un impianto di depurazione

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati. Nella Svizzera tedesca il corso di preparazione viene tenuto dall'Associazione svizzera dei professionisti della protezione delle acque (VSA) e nella Svizzera romanda dal Gruppo romando per la formazione dei gestori d'impianti di depurazione acque (FES). In Ticino é prevista la possibilità di frequentare i primi due blocchi di corso (VSA).
Durata: 4 anni a tempo parziale (9 blocchi di corso di 1 settimana, 2 corsi all'anno).
Materie d'esame: collettamento e trasporto delle acque reflue, trattamento delle acque di scarico, trattamento e smaltimento dei fanghi, trattamento e valorizzazione del biogas, processi di supporto, normativa di riferimento nella protezione delle acque e dell'ambiente.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
GESTORE D'IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE o
GESTRICE D'IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE

(Regolamento federale d'esame del 2 maggio 2013)

PROFESSIONI AFFINI

- operatore/trice di impianti di centrali nucleari
- specialista in sistemi termici
- tecnico in tecnica degli edifici dipl. SSS
- dirigente della manutenzione dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi offerti dall'Associazione svizzera dei professionisti della protezione delle acque (VSA) o dal Gruppo romando per la formazione dei gestori d'impianti di depurazione acque (FES);
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di dirigente della manutenzione dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a in tecnica degli edifici dipl. SSS;
- scuola universitaria professionale per l'ottenimento del bachelor SUP di ingegnere/a in tecnica degli edifici o di ingegnere/a in biotecnologie.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli esperti d'impianto di depurazione acque lavorano in piccoli e grandi impianti; con le appropriate esperienze e formazione possono assumere funzioni direttive anche in grandi impianti. Vengono applicate le rispettive condizioni di lavoro dei comuni, dei consorzi di depurazione e degli impianti privati (impianti industriali).
L'orario di lavoro è generalmente regolare, ma comprende, oltre al lavoro durante il fine settimana, anche il servizio di picchetto.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione svizzera dei professionisti della protezione delle acque (VSA)
Europastr. 3 - 8152 Glattbrugg
tel. 043 343 70 70
e-mail: sekretariat@vsa.ch
http://www.vsa.ch
Ufficio Svizzera italiana:
Piazza indipendenza 7 - 6500 Bellinzona
tel. 091 821 88 84
e-mail: bellinzona@vsa.ch

Gruppo romando per la formazione dei gestori d'impianti di depurazione acque (FES)
Rue des Petites Berges 1 - 1530 Payerne
tel. 026 660 26 44
e-mail: comfes@bluewin.ch
http://www.info-fes.ch

INSTALLATORE ELETTRICISTA
INSTALLATRICE ELETTRICISTA
dipl. (EPS)

Elektroinstallateur/in
dipl. (HFP)

Installateur/trice-électricien/ne
dipl. (DF)

InfoProf **0440** **2016**

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'installatore e l'installatrice elettricista con diploma federale posseggono le capacità e le conoscenze necessarie per progettare ed eseguire installazioni secondo l'Ordinanza sugli impianti a bassa tensione (OIBT) ed impianti telematici. Soddisfano le elevate esigenze nella loro professione relative alla tecnica ed alla conduzione aziendale per dirigere responsabilmente un'attività aziendale.

Gli installatori elettricisti diplomati sono responsabili per la conduzione di un'azienda o di un negozio nel settore elettrotecnico o delle telecomunicazioni. A seconda del ruolo e della dimensione dell'azienda possono essere specializzati nella pianificazione o nel calcolo, nella gestione del personale e sono anche in grado di assumere la funzione di generalista dell'intera impresa. Le conoscenze approfondite di elettrotecnica e di telecomunicazioni, delle apparecchiature, dei dispositivi, dei sistemi e delle reti fanno degli installatori elettricisti le persone di riferimento dell'azienda, in quanto sono strettamente connessi con il know-how aziendale.
In particolare gli installatori elettricisti con diploma federale dirigono l'intero progetto di una nuova installazione o di una ristrutturazione, dalla pianificazione alla valutazione dei costi, dall'organizzazione fino al collegamento e il controllo finale. Sono le persone di riferimento per le amministrazioni, gli studi di architettura e i proprietari di immobili. Conducono e supervisionano la raccolta di informazioni, il rilevamento delle misure, la progettazione di schemi e di piani di realizzazione degli impianti; organizzano e monitorano il lavoro di installazione. Controllano e collaudano gli impianti, raccolgono i dati per l'allestimento delle fatture. Sono responsabili della conduzione, della formazione e dalla supervisione dei dipendenti.
Gli installatori elettricisti con diploma federale sono abilitati ad intervenire nell'ambito delle installazioni elettriche a bassa tensione, a condizione che siano in possesso dell'autorizzazione generale per le installazioni secondo l'OIBT. Fanno sempre riferimento alle aziende elettriche per poter ricevere i valori di connessione e stilare le fatture. Si assumono la responsabilità per ogni lavoro di installazione, nei confronti dell'azienda elettrica di produzione o/e di distribuzione verso i clienti (davanti ad operatori di rete e all'autorità di Ispettorato federale degli impianti a corrente forte-ESTI) nel caso in cui dovessero presentarsi delle problematiche.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- senso di osservazione
- senso tecnico

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di elettricista capo progetto o di controllore/a capo montatore/trice elettricista
- disporre dei certificati di fine esame

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
L'Unione Svizzera Installatori Elettricisti USIE si occupa dell'organizzazione e preparazione degli esami nonchè delle direttive di formazione.
In Ticino i corsi sono offerti dall'Associazione per la Formazione Continua nel ramo Elettrico FPCE a Gordola. I corsi sono svolti in base alle direttive, per un totale di 560 ore-lezioni previste.
Durata: 3-4 semestri circa (corso serale, pomeridiano e sabato mattina).
Materie d'esame: tecnica di edificio II; telematica; economia aziendale; gestione aziendale; marketing; progettazione; analisi tecnica e aziendale di progetto.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

INSTALLATORE ELETTRICISTA dipl. o
INSTALLATRICE ELETTRICISTA dipl.

(Regolamento federale d'esame del 25 giugno 2003).

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari proposti dall'Associazione per la Formazione Continua nel ramo Elettrico FPCE su temi tecnici e commerciali inerenti alla professione;
- scuola specializzata superiore SSS per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. in elettrotecnica oppure di tecnico/a dipl. in informatica o di tecnico/a dipl. in telecomunicazioni;
- scuola universitaria professionale SUP per conseguire un bachelor in elettrotecnica oppure in telecomunicazioni o in tecnica degli edifici;
- studi post-diploma (MAS, DAS, CAS) offerti dalle SUP e dalle università.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli installatori elettricisti con diploma federale ricoprono generalmente un ruolo di responsabili nelle ditte di impianti elettrici, nell'industria, nelle aziende elettriche e nei servizi del settore.

PROFESSIONI AFFINI

- telematico/a dipl. (EPS)

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Formazione professionale continua nel ramo elettrico (FPCE)
Via S. Maria 27 - 6596 Gordola
tel. 091 730 90 25
e-mail: corsi@fpce.ch - http://www.fpce.ch

Associazione installatori elettricisti ticinesi (AIET)
c/o Camera di Commercio
Corso Elvezia 16 - Casella postale 5399 - 6900 Lugano
tel. 091 911 51 14
e-mail: info@aiet.ch - http://www.aiet.ch

Unione Svizzera Installatori Elettricisti (USIE)
Segretariato centrale
Limmatstrasse 63
8005 Zurigo
tel. 044 444 17 17
info@usie.ch

SPECIALISTA PER RETI DI DISTRIBUZIONE (APF)

Netzfachmann/-frau (BP)

Spécialiste de réseau (BF)

InfoProf 0440 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista per reti di distribuzione con attestato professionale federale sono responsabili per l'esecuzione di lavori di costruzione, regolaggio e manutenzione delle reti di distribuzione della corrente elettrica.

Lavorano per le aziende elettriche e per le aziende di comunicazione. Possono lavorare pure in modo indipendente per gli impianti di distribuzione, linee aeree, cavi sotterranei, cabine di trasformazione e l'illuminazione pubblica. Gli specialisti per reti di distribuzione dispongono di conoscenze di base che gli consentono di lavorare autonomamente su impianti semplici e con una supervisione su impianti più complessi, come tecnica di comando, protezione e strumentazione, impianti di segnaletica stradale e reti per la trasmissione di dati. A seconda della specializzazione scelta, le funzioni professionali differiscono. Gli specialisti per reti di distribuzione con **opzione in realizzazione** assumono mansioni quali capi squadra, capogruppo e responsabile del lavoro. I loro compiti principali possono così riassumersi:
- pianificare il lavoro e le risorse;
- condurre i lavori di costruzione e di manutenzione;
- organizzare le misure di sicurezza;
- controllare la qualità del lavoro;
- gestire e condurre un team;
- supervisionare gli apprendisti e assumere la responsabilità della loro formazione;
- essere responsabili della formazione e del perfezionamento dei collaboratori, come anche esaminare lo stato di apprendimento.

Gli specialisti per reti di distribuzione con **opzione in progetto e esercizio** possono lavorare in qualità di impiegato specializzato in progettazione di reti, in pianificazione della manutenzione, in documentazione della rete o in gestione della rete e servizio guasti. I loro compiti principali possono così riassumersi:
- elaborare progetti per determinate parti della rete;
- allestire i documenti;
- elaborare i preventivi;
- effettuare gli ordini;
- seguire la realizzazione dei lavori;
- ispezionare le attrezzature e le linee;
- prestare attenzione all'assenza di rete, avviare e monitorare le misure correttive.

Indipendentemente dalla specializzazione scelta, lo specialista e la specialista per reti di distribuzione possono esercitare anche le seguenti mansioni: istruttore o istruttrice, responsabile della gestione del materiale, addetto alle vendite, addetto alla sicurezza o consulente alla clientela.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- senso di osservazione
- senso tecnico

REQUISITI

Condizioni di ammissione al pre-esame
- attestato federale di capacità (AFC) di elettricista per reti di distribuzione e 2 anni di pratica professionale come elettricista per reti di distribuzione (dopo l'apprendistato), oppure
- altro attestato federale di capacità (AFC) e 3 anni di pratica professionale (dopo l'apprendistato) in progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti per la distribuzione

Condizioni di ammissione all'esame finale
- aver superato il pre-esame
- almeno 6 mesi di pratica supplementare in tre settori d'attività dell'indirizzo corrispondente (un elenco di possibili settori d'attività figura nella guida di riferimento alla professione)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente.
In Svizzera l'Associazione delle Aziende Elettriche Svizzere (AES) e l'Associazione delle Imprese di Installazione di Linee aeree e di Cavi (AILC) propongono i corsi di formazione e sono l'organo responsabile per il pre-esame e l'esame.
In Ticino Elettricità Svizzera Italiana (ESI) organizza i corsi di formazione.
Durata: 2 anni circa (440 lezioni suddivise in differenti blocchi). Contenuti degli esami: conoscenze di base (elettrotecnica, meccanica, documentazione della rete); impianti elettrici; gestioni di reti; costruzione e manutenzione degli impianti elettrici; organizzazione e direzione + materie di specializzazione (realizzazione; progetto e esercizio)

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

SPECIALISTA PER RETI DI DISTRIBUZIONE,
con l'indicazione della specializzazione: realizzazione; progetto e esercizio.

(Regolamento federale d'esame del 26 settembre 2015)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento proposti dall'Associazione delle aziende elettriche svizzere (AES) e da aziende nel settore delle reti di distribuzione;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di maestro/a elettricista per reti di distribuzione dipl.
- scuola specializzata superiore SSS per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. in elettrotecnica o di tecnico/a dipl. in telecomunicazioni;
- scuola universitaria professionale SUP per conseguire un bachelor in tecnica degli edifici.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti per reti di distribuzione lavorano nelle aziende del settore dell'elettricità, delle telecomunicazioni, dell'installazione di reti, di cavi e linee aeree, anche per i trasporti e le ferrovie. Gli specialisti per le reti di distribuzione hanno buone chance nel mercato del lavoro.

PROFESSIONI AFFINI

- elettricista capo progetto
- consulente in sicurezza elettrica
- telematico/a capo progetto

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Elettricità svizzera italiana (ESI)
v. Muggiasca 1a - 6500 Bellinzona
tel. 091 821 88 21
e-mail: esi@elettricita.ch
http://www.elettricita.ch
Presidente Commissione formazione professionale:
Ing. P. Walker
c/o AGE SA - Piazza Bernasconi 6 - 6830 Chiasso
tel. 091 695 07 23

Associazione delle aziende elettriche svizzere (AES)
Hintere Bahnhofstrasse 10 - Casella postale
5001 Aarau
tel. 062 825 25 25
http://www.strom.ch/it/

Associazione imprese di costruzione linee aeree e cavi (AILC)
Segretariato
Casella postale 11 - 8486 Rikon im Tösstal
tel. 052 397 04 40

CAPO PROGETTO PITTURA (APF)

Projektleiter/in Farbe (BP)

Contremaître/esse peintre (BF)

InfoProf 0450 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo progetto pittura e la capo progetto pittura sono attivi in imprese di pittura come quadri intermedi. A seconda del loro indirizzo professionale, possono sostenere e sostituire il proprietario dell'impresa oppure dirigere il settore creativo dell'azienda.

I capi progetto pittura dispongono di conoscenze ed esperienze allargate, teoriche e pratiche, nei campi della tecnica, del marketing, come pure della pedagogia professionale e del lavoro. Tra i loro compiti figurano anche la pianificazione e la preparazione di processi di lavoro semplici. Nel contempo prendono decisioni in merito all'acquisto di materiale e alla logistica, alla gestione del personale, alla preparazione e alla sicurezza del lavoro. Nelle imprese di pittura questi specialisti operano come quadri intermedi. A seconda del loro indirizzo professionale, sono attivi nella gestione aziendale o nel settore creativo.
I capi progetto pittura con **indirizzo professionale "gestione aziendale"** sono in grado, grazie alle loro ampie conoscenze in organizzazione aziendale, di eseguire in modo autonomo le attività operative in una PMI. Svolgono compiti di responsabilità, in particolare sostengono e sostituiscono il proprietario o la proprietaria dell'azienda. La compilazione e il calcolo di offerte semplici rientrano pure tra le loro mansioni.
I capi progetto pittura con **indirizzo professionale "decorazione e creazione"** sono gli specialisti per le questioni creative all'interno dell'impresa di pittura. Colgono i bisogni della clientela e concepiscono proposte creative che comprendono colore, forma, stile e testo. Accanto agli aspetti legati alla tecnologia dei materiali e alla tecnica di applicazione, tengono anche conto dell'ecologia e della sostenibilità. Presentano queste proposte creative ai loro clienti sotto forma di schizzi, modelli e campioni.
Come dirigenti, i capi progetto pittura sono responsabili dell'esecuzione puntuale, economica e qualitativamente impeccabile dei lavori. Sorvegliano lo svolgimento delle attività affinché eventuali errori possano essere evitati o corretti subito. Garantiscono un lavoro di squadra razionale, guidano i collaboratori e le persone in formazione con professionalità e li motivano.

ATTITUDINI	REQUISITI
- senso di responsabilità - competenza sociale e di conduzione - orientamento alla clientela e al servizio - capacità di organizzazione	**Ammissione all'esame professionale federale** - attestato federale di capacità (AFC) di pittore/trice o di gessatore/trice-costruttore/trice a secco e pratica professionale comprovata di almeno 3 anni nel ramo della pittura dopo l'ottenimento dell'AFC, oppure - attestato federale di capacità (AFC) di una professione affine nel ramo edilizio e pratica professionale comprovata di almeno 5 anni nel ramo della pittura dopo l'ottenimento dell'AFC - certificati di fine modulo o relative dichiarazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati, e attivati in base al numero delle richieste, dall'Associazione Svizzera imprenditori pittori - sezione Ticino (ASIP-TI). La formazione si svolge in uno dei seguenti indirizzi professionali: decorazione e creazione; gestione aziendale.
Durata: 1 anno minimo.
Contenuti della formazione (moduli): tecnica della produzione e sicurezza sul lavoro; teoria dei materiali di lavoro; ambiente; fisica e chimica della costruzione; misurazione; lavori di preparazione (AVOR) e logistica sul cantiere; lavori di applicazione e di riparazione; lavori di tappezzeria; tecniche decorative; ottica e coloritura; tecnica di apprendimento, comunicazione; vendita e marketing; ulteriori moduli secondo l'indirizzo professionale.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CAPO PROGETTO PITTURA,
con indicazione dell'indirizzo professionale.

(Regolamento federale d'esame del 26 gennaio 2010, con modifica del 19 settembre 2013)

Nei prossimi anni sono previsti dei cambiamenti a livello di moduli e di indirizzi professionali. Ulteriori informazioni sono disponibili su www.asip-ti.ch

PROFESSIONI AFFINI

- artigiano/a addetto/a alla conservazione di monumenti storici
- designer del colore
- progettista artigiano/a

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di maestro/a pittore/trice;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS del colore;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di architetto/a SUP o un titolo in discipline affini.

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capi progetto pittura assumono funzioni di quadro intermedio presso aziende del ramo della pittura. Possono anche essere chiamati a dirigere corsi specialistici o come consulenti per progettisti e industrie di colori e vernici.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione Svizzera Imprenditori Pittori
Segretariato della Sezione Ticino (ASIP-TI)
Via Cantonale 13
Casella postale 5932
6901 Lugano
tel. 091 922 07 72
e-mail: info@asip-ti.ch
http://www.asip-ti.ch

Associazione Svizzera Imprenditori Pittori e Gessatori (ASIPG/SMGV)
Grindelstrasse 2
Casella postale 73
8304 Wallisellen
tel. 043 233 49 00
e-mail: info@smgv.ch
http://www.smgv.ch

RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE IN FALEGNAMERIA (APF)

Produktionsleiter/in Schreinerei (BP)

Chef/fe de production en menuiserie/ébénisterie (BF)

InfoProf 0450 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il responsabile e la responsabile della produzione in falegnameria pianificano e dirigono i processi di produzione, controllano la qualità, si occupano della manutenzione degli impianti aziendali e gestiscono il materiale. Guidano un piccolo team e formano gli apprendisti.

I responsabili della produzione in falegnameria possono dirigere tutto il settore della produzione di una falegnameria oppure, a seconda della grandezza dell'azienda, solo una parte. Nell'officina mettono in atto tutto ciò che i reparti vendita e progettazione hanno elaborato, assumendo la responsabilità per una produzione razionale e orientata al cliente.
Come superiori del personale dell'officina, organizzano i processi di produzione in modo che questi si svolgano senza intoppi. Garantiscono uno sfruttamento della capacità degli impianti di produzione conforme alle direttive ricevute, coordinano e tengono sotto controllo i termini, pianificano l'impiego dei collaboratori, sorvegliano i lavori eseguiti e controllano la qualità. In caso di bisogno elaborano metodi e processi alternativi.
Nella preparazione del lavoro, i responsabili della produzione in falegnameria eseguono disegni di officina, disegni standard, liste del materiale e piani di montaggio. Svolgono autonomamente piccoli compiti nel segno dell'economicità, inclusi la consulenza alla clientela, il calcolo dei costi e l'acquisto di materiale.
Sono responsabili della manutenzione delle macchine e degli impianti: piallatrici, seghe a nastro, macchine CNC per la lavorazione del legno, ecc. Effettuano da soli piccole riparazioni. Seguono le innovazioni tecniche sul mercato, valutano nuove macchine e le introducono nell'azienda.
Anche la gestione del materiale fa parte delle loro mansioni. Acquistano prodotti in legno e in resina sintetica, ferramenta, colla, smalto e altri materiali di consumo e organizzano uno stoccaggio adeguato.
I responsabili della produzione in falegnameria dirigono un piccolo team. Incentivano e motivano i collaboratori e assumono il compito di formare gli apprendisti. Nell'officina e sul cantiere fanno in modo che vengano prese le misure necessarie a prevenire gli infortuni.

ATTITUDINI

- spiccato ingegno creativo
- autonomia
- senso di responsabilità
- competenze di conduzione e sociali
- capacità di organizzazione
- senso della comunicazione
- accuratezza e precisione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di falegname o di carpentiere/a
- almeno 3 anni di esperienza professionale nel settore della falegnameria dopo il conseguimento dell'AFC
- certificati di fine modulo o relative dichiarazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione è di tipo modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dall'Accademia del falegname a Gordola.
Moduli di formazione: produrre + formare (diploma dell'associazione: specialista della produzione ASFMS/FRM, 344 lezioni); elaborare ordinazioni (451 lezioni); dirigere la produzione (180 lezioni); studio individuale (incl. lavori di progetto).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE IN FALEGNAMERIA

(Regolamento federale d'esame del 28 luglio 2014)

Per maggiori informazioni: www.luomochefa.ch

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale, dai centri formativi e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di maestro/a falegname o di economista aziendale PMI;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in tecnica del legno, indirizzo falegnameria;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a del legno SUP o di architetto/a d'interni SUP.

Altre offerte di formazione continua su: www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I responsabili della produzione in falegnameria lavorano presso imprese del settore del legno, svolgendo funzioni chiave come quadri intermedi. Rappresentano attivamente la loro azienda verso l'interno e verso l'esterno.

PROFESSIONI AFFINI

- capo carpentiere/a
- progettista in falegnameria
- specialista del legno

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Il falegname l'uomo che fa
Segretariato - Casella postale - 6558 Lostallo
tel. 091 830 14 37
e-mail: info@luomochefa.ch
http://www.luomochefa.ch

Accademia del falegname
Via S. Maria 27
Stabile ARCA - 6596 Gordola
tel. 091 745 29 24

Associazione svizzera fabbricanti di mobili e serramenti (ASFMS/VSSM)
Gladbachstrasse 80 - 8044 Zurigo
tel. 044 267 81 00
e-mail: info@vssm.ch
http://www.vssm.ch

Industria, tecnica informatica

5

METALMECCANICA, ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, MICROTECNICA

Costruzioni meccaniche

0553 Specialista in manutenzione APF

Metalcostruzioni

0554 Capo officina e di montaggio metalcostruttore/metalcostruttrice APF
0554 Disegnatore metalcostruttore/Disegnatrice metalcostruttrice APF
0554 Maestro metalcostruttore/Maestra metalcostruttrice EPS
0554 Maestro progettista metalcostruttore/Maestra progettista metalcostruttrice EPS

VEICOLI

0570 Coordinatore/Coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile APF
0570 Meccanico diagnostico/Meccanica diagnostica d'automobili APF

SPECIALISTA IN MANUTENZIONE (APF)

Instandhaltungsfachmann/-frau (BP)

Agent/e de maintenance (BF)

InfoProf 0553 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista in manutenzione sono tecnici generalisti in grado di eseguire autonomamente lavori di manutenzione corrente ad installazioni di vario genere. Per le industrie é importante disporre di impianti sempre in buono stato.

La manutenzione è un settore chiave delle aziende che permette attraverso provvedimenti preventivi di evitare guasti alle installazioni con conseguenti blocchi della produzione o danneggiamenti agli impianti, costi elevati di riparazione, danni all'ambiente o gravi conseguenze per la salute del personale.
Gli specialisti in manutenzione hanno buone conoscenze tecniche di base e una consolidata esperienza nel campo della manutenzione. Sanno pertanto intervenire in modo corretto e con mezzi adeguati e capire quando è necessario interpellare gli specialisti del ramo. In questi casi, sono di supporto al team nella ricerca di una soluzione.
Questi specialisti hanno compiti di vigilanza sulle installazioni e sugli immobili, pianificano e attuano gli interventi più disparati, in particolare sono in grado di identificare processi di usura, di corrosione o situazioni di sovraccarico che richiedono di porvi rimedio. Nel loro operare quotidiano mettono una giusta dose di iniziativa personale, molto senso della responsabilità, disponibilità a documentarsi e ad aggiornarsi sulle installazioni presenti nell'azienda e sulle specifiche caratteristiche di questi impianti. Inoltre, osservano misure di prevenzione degli infortuni, di salvaguardia della salute e dell'ambiente.
Gli specialisti in manutenzione sono quindi figure centrali nelle industrie, dove vengono prodotte merci, dove è necessario sorvegliare processi di produzione o gestire macchine ed impianti. Sono collaboratori preziosi in vari settori: nell'industria delle macchine, nella produzione di alimentari, di farmaci, nei servizi come la posta o le ferrovie, nel campo della domotecnica e della tecnica del freddo, nell'assistenza tecnica in generale.

ATTITUDINI

- attitudine al lavoro autonomo
- senso della responsabilità
- capacità di comunicare
- senso pratico
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi

REQUISITI

Ammissione al corso
- buone conoscenze dell'elettrotecnica (in caso contrario, possibilità di frequentare il corso "Basi di elettrotecnica")

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) in una professione tecnica (meccanico/a, installatore/trice elettricista, operatore/trice di edifici e infrastrutture, ecc.) e almeno 2 anni di attività nel settore della manutenzione
- oppure, per candidati senza AFC, almeno 6 anni di attività pratica in ambito tecnico, di cui almeno 2 di esperienza nella manutenzione

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati; è però anche possibile prepararsi privatamente. La formazione e gli esami si svolgono sotto l'egida della Schweizerischer Verband für Facility Management und Maintenance (fmpro). In Ticino, corsi serali sono proposti dal Centro di formazione SOA e si tengono al Centro Arti e Mestieri a Bellinzona.
Durata: 3 semestri.
Materie di preparazione all'esame: 1° semestre: dispositivi di comando elettrici; dispositivi di comando automazione; principi fondamentali della manutenzione; documentazione; comunicazione; 2°semestre: automazione; diagnostica; norme e prescrizioni; diritto; ecologia; 3° semestre: macchine ed installazioni; tecnica domotica; sicurezza; manutenzione orientata ai processi; materiali e tecniche; macchine e impianti I; macchine e impianti II; tecnica degli edifici; progetti della SM, studio di un caso.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA IN MANUTENZIONE

(Regolamento federale d'esame del 24 marzo 2006)

PROFESSIONI AFFINI

- custode
- specialista della sicurezza in istituti sociali e di cura

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua proposta dall'associazione professionale e da istituti di formazione;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di dirigente della manutenzione dipl.;
- scuola specializzata superiore del settore tecnico per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in automazione e manutenzione;
- scuola universitaria professionale (SUP) con indirizzo tecnico.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti in manutenzione lavorano in svariati campi: nell'industria, nei servizi, nella manutenzione di grandi superfici immobiliari a scopo commerciale, amministrativo o abitativo.
Vista l'importanza della manutenzione in ambito aziendale, il mercato del lavoro offre buone opportunità di impiego.
Gli orari di lavoro possono essere irregolari a causa di imprevisti o di turni di picchetto.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

SOA Centro di formazione
Corso Elvezia 16 - Casella postale 5130
6901 Lugano
tel. 091 923 50 54
e-mail: info@soa.ch
http://www.soa.ch

Schweizerischer Verband für Facility Management und Maintenance (fmpro)
Prüfungssekretariat
Grindelstrasse 6
8304 Wallisellen
tel. 058 680 48 29
e-mail: examen@fmpro-swiss.ch
http://www.fmpro-swiss.ch

CAPO OFFICINA E DI MONTAGGIO METALCOSTRUTTORE/TRICE (APF)

Metallbau-Werkstatt- und Montageleiter/in (BP)

Chef/fe d'atelier et de montage en construction métallique (BF)

InfoProf 0554 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il capo officina e di montaggio metalcostruttore e la capo officina e di montaggio metalcostruttrice guidano un team in un'azienda di costruzioni metalliche. Coordinano e controllano i processi di produzione nell'officina, come pure i lavori di montaggio sul cantiere.

I capi officina e di montaggio metalcostruttori sono attivi in aziende di costruzioni metalliche che producono porte, portoni, finestre, tettoie, facciate, ringhiere, giardini d'inverno, ecc. Come superiori fanno in modo che i lavori di fabbricazione in officina e di montaggio sul cantiere si svolgano senza problemi. Sorvegliano i lavori in corso ed effettuano i controlli finali. Dopo aver ricevuto i piani di esecuzione, assegnano i lavori ai loro collaboratori subordinati. In base a disegni di officina, piani e distinte del materiale, spiegano i lavori e ne discutono le diverse fasi. Durante l'esecuzione controllano la qualità dei lavori, così come il rispetto dei tempi di produzione e delle scadenze.
Eseguono anche lavori pratici. Secondo disegni lavorano profilati in acciaio e in alluminio. Sono esperti nell'applicare le tecniche di lavorazione e di giunzione in uso nel settore e sono pratici di saldatura e brasatura, di montaggio di guarnizioni, di lavori di aggiustaggio, come pure di assemblaggio.
La maggior parte dei prodotti viene prefabbricata nell'officina e montata sul cantiere. Affinché le parti prefabbricate siano adatte, sono necessari precisi accordi con la committenza, gli architetti e i capi cantiere. Sul cantiere coordinano e controllano i lavori di montaggio. Sono responsabili per la consegna puntuale del materiale e distribuiscono i compiti ai collaboratori. Osservano lo svolgimento dei lavori di montaggio e annotano in un rapporto eventuali divergenze rispetto al contratto d'opera.
Dirigono, incentivano e motivano i loro collaboratori subordinati e assumono il compito di formare gli apprendisti. Guidano un gruppo di collaboratori, li istruiscono e li aiutano in caso di difficoltà. Sono responsabili per la sicurezza sul lavoro e informano i collaboratori sulle prescrizioni in vigore.
I capi officina e di montaggio metalcostruttori si occupano anche della manutenzione e della riparazione degli impianti dell'officina e dei veicoli, garantiscono che tutto sia in ordine e controllano la gestione del materiale. Inoltre danno una mano ai loro superiori nel disbrigo di pratiche amministrative, ad esempio nell'elaborazione di offerte.

ATTITUDINI

- abilità manuale
- assenza di vertigini
- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine per il calcolo
- buona capacità di rappresentazione spaziale
- capacità di sopportare rumori
- resistenza fisica

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di metalcostruttore/trice o di un'altra professione affine
- pratica professionale comprovata di almeno 3 anni nel settore a partire dal conseguimento dell'AFC
- certificazione di tutti i moduli previsti dal programma del corso preparatorio

FORMAZIONE

La formazione,di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione avviene tramite la frequenza di un corso presso l'Istituto Formazione Continua a Camorino (moduli generali) e il Centro formazione professionale USM a Gordola (moduli di complemento e specifici).
Durata: 2 anni. Di regola, il corso si svolge 2 sere in settimana e il sabato mattina. Viene organizzato a partire dal mese di gennaio, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (12).
Contenuti della formazione: tecniche di apprendimento e di studio, marketing + acquisizione I, calcolazione I, tecnologia dei materiali e tecnica procedurale I, matematica / chimica / fisica, fisica della costruzione I, progettazione I, gestione del personale I, formazione dei formatori di apprendisti in azienda, gestione progetti I, gestione aziendale I (officina-montaggio).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CAPO OFFICINA E DI MONTAGGIO METALCOSTRUTTORE o
CAPO OFFICINA E DI MONTAGGIO METALCOSTRUTTRICE

(Regolamento federale d'esame del 14 giugno 2007 con modifica del 27 marzo 2014)

Per ulteriori informazioni: http://www.usmticino.ch

PROFESSIONI AFFINI

- disegnatore/trice metalcostruttore/trice
- esperto/a saldatore/trice
- perito/a aziendale in processi

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di maestro/a progettista metalcostruttore/trice dipl. o di maestro/a metalcostruttore/trice dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in costruzioni metalliche (o in settori affini);
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di Ingegnere/a civile SUP, con specializzazione in un settore affine.

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I capi officina e di montaggio metalcostruttori lavorano in aziende di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate. Assumono funzioni direttive nell'ambito dell'officina e del montaggio. Sono attivi nella direzione di progetto, dell'azienda o della produzione. Come quadri intermedi, questi specialisti hanno buone possibilità nel mercato del lavoro.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione Svizzera del Metallo (USM)
Federazione Ticino
Via S. Maria 27 - Casella postale 69
6596 Gordola
tel. 091 745 37 65
e-mail: usm@usmticino.ch
http:// www.usmticino.ch

Schweizerische Metall-Union (SMU)
Fachverband Metallbau
Seestrasse 105- Postfach
8027 Zürich
tel. 044 285 77 30
e-mail: metallbau@smu.ch
http://www.smu.ch

DISEGNATORE / DISEGNATRICE METALCOSTRUTTORE / METALCOSTRUTTRICE (APF)

Metallbaukonstrukteur/in (BP)

Projeteur/euse constructeur/trice sur métal (BF)

InfoProf 0554 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il disegnatore metalcostruttore e la disegnatrice metalcostruttrice lavorano nell'ufficio tecnico di un'azienda di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate. Calcolano e redigono offerte, coordinano le diverse fasi del lavoro e sono competenti per questioni relative al personale.

Nella loro attività quotidiana i disegnatori metalcostruttori si occupano di costruire parti in metallo e in acciaio come porte, portoni, scale e ringhiere, finestre, sistemi tutto vetro, tettoie, facciate e giardini d'inverno.
Svolgono mansioni legate al disegno e all'organizzazione. Producono tutta la documentazione per un mandato e pianificano i lavori di fabbricazione e di montaggio. Calcolano e redigono le offerte e il piano delle scadenze, inoltre controllano la gestione del materiale. Nel corso di tutta l'attività verificano che i costi e i termini vengano rispettati.
Durante la costruzione i disegnatori metalcostruttori ricorrono alle loro conoscenze approfondite in tecnologia di processo. Padroneggiano le diverse tecniche di montaggio e sanno come determinati materiali reagiscono tra loro. Redigono i documenti di produzione secondo un modello, una descrizione o indicazioni a voce, di regola al computer utilizzando programmi CAD.
Sul cantiere hanno il compito di collaborare in maniera coordinata con altri specialisti della costruzione. Affinché le parti prefabbricate siano adatte, sono indispensabili precisi accordi con gli architetti, i capi cantiere e la committenza. Controllano l'esecuzione dell'ordine e aiutano i collaboratori in caso di bisogno. Sono inoltre a diretto contatto con la clientela e con le ditte fornitrici.
I disegnatori metalcostruttori sono responsabili della formazione degli apprendisti. Dirigono, incentivano e motivano i loro collaboratori subordinati e garantiscono il miglior processo lavorativo possibile. A tale scopo ripartiscono i lavori e danno le necessarie istruzioni.

ATTITUDINI

- buona capacità di rappresentazione spaziale
- attitudine al disegno
- attitudine per il calcolo
- senso tecnico
- accuratezza e precisione
- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di disegnatore/trice-metalcostruttore/trice o di un'altra professione affine
- pratica professionale comprovata di almeno 3 anni nel settore a partire dal conseguimento dell'AFC
- certificazione di tutti i moduli previsti dal programma del corso preparatorio

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione avviene tramite la frequenza di un corso presso l'Istituto Formazione Continua a Camorino (moduli generali) e il Centro formazione professionale USM a Gordola (moduli di complemento e specifici).
Durata: 2 anni.
Di regola, il corso si svolge 2 sere in settimana e il sabato mattina. Viene organizzato a partire dal mese di gennaio, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (12).
Contenuti della formazione: tecniche di apprendimento e di studio, marketing + acquisizione I, calcolazione I, tecnologia dei materiali e tecnica procedurale I, matematica / chimica / fisica, fisica della costruzione I, progettazione III (costruzioni metalliche, progettazione IV (costruzioni di facciate), progettazione V (costruzioni in acciaio), gestione del personale I, formazione dei formatori di apprendisti in azienda, gestione qualità, supply chain, gestione progetti I.

Al termine della formazione, superato l'esame finale, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di DISEGNATORE METALCOSTRUTTORE o DISEGNATRICE METALCOSTRUTTRICE

(Regolamento federale d'esame del 14 giugno 2007 con modifica del 27 marzo 2014)

Per ulteriori informazioni: http://www.usmticino.ch

PROFESSIONI AFFINI

- capo officina e di montaggio metalcostruttore/trice
- esperto/a saldatore/trice
- perito/a aziendale in processi

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di maestro/a progettista metalcostruttore/trice dipl. o di maestro/a metalcostruttore/trice dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in costruzioni metalliche (o in settori affini);
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a civile SUP, con specializzazione in un settore affine, o di architetto/a SUP.

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I disegnatori metalcostruttori sono attivi negli uffici tecnici di aziende di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate. Sono impiegati in molteplici posizioni: responsabili di progetto, capi gruppo, dirigenti d'azienda, ecc. Come quadri intermedi, questi professionisti sono molto ricercati nel mercato del lavoro.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione Svizzera del Metallo (USM)
Federazione Ticino
Via S. Maria 27 - Casella postale 69
6596 Gordola
tel. 091 745 37 65
e-mail: usm@usmticino.ch
http:// www.usmticino.ch

Schweizerische Metall-Union (SMU)
Fachverband Metallbau
Seestrasse 105- Postfach
8027 Zürich
tel. 044 285 77 30
e-mail: metallbau@smu.ch
http://www.smu.ch

MAESTRO METALCOSTRUTTORE
MAESTRA METALCOSTRUTTRICE
dipl. (EPS)

Metallbaumeister/in
dipl. (HFP)

Maître constructeur/trice
métallique dipl. (DF)

InfoProf 0554 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il maestro metalcostruttore e la maestra metalcostruttrice dirigono un'azienda di costruzioni metalliche o svolgono compiti di direzione all'interno della medesima. Pianificano e organizzano l'esecuzione dell'ordine, dirigono il personale e curano i contatti con la clientela.

I maestri metalcostruttori dirigono, come indipendenti, un'azienda di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate; oppure assumono, presso imprese di una certa grandezza, posizioni di responsabilità in qualità di dirigenti.
Svolgono principalmente compiti organizzativi e amministrativi.
Essi rappresentano l'azienda verso l'esterno. Si occupano delle relazioni pubbliche, dell'acquisizione e dell'assistenza dei clienti. Accanto al contatto con la clientela, anche le trattative con committenti, architetti, ingegneri e altri specialisti della costruzione fanno parte dei loro compiti principali.
Dirigono e sorvegliano l'ufficio tecnico e l'officina. Si occupano della direzione tecnica dei progetti, guidano i cicli di lavorazione, riconoscono i punti deboli e, se necessario, effettuano interventi correttivi. Sono responsabili dell'esecuzione dell'ordine in tutte le sue fasi: presentazione di un'offerta, stesura dei documenti di progetto, pianificazione delle scadenze e conteggio finale.
Calcolano i costi di commessa ed elaborano i preventivi. Se del caso, fanno proposte per diminuire i costi di produzione e mettono in atto le misure adeguate.
A seconda della grandezza dell'azienda, collaborano alla costruzione, alla fabbricazione e al montaggio di parti metalliche o in acciaio e di facciate. Per lo più sono però occupati nella direzione aziendale, rispettivamente in compiti strategici e di economia aziendale: sono confrontati con il finanziamento dell'impresa, stabiliscono la politica dei prezzi, così come la grandezza e la dotazione dell'azienda, e valutano nuove tecnologie di processo e di fabbricazione. Conoscono gli strumenti per la gestione della qualità, si occupano di pianificazione e applicazione delle strategie di marketing, nonché di questioni legali.
Come responsabili del personale, i maestri metalcostruttori conoscono bene il diritto in materia. Sono competenti, oltre che per la conduzione del personale, anche per la pianificazione dell'impiego e il reclutamento dei collaboratori.

ATTITUDINI

- abilità manuale
- assenza di vertigini
- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine per il calcolo
- buona capacità di rappresentazione spaziale
- capacità di sopportare rumori
- resistenza fisica

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di capo officina e di montaggio metalcostruttore/trice, di disegnatore/trice metalcostruttore/trice o attestato equivalente
- pratica professionale comprovata di almeno 1 anno dall'ottenimento dell'APF
- certificazione di tutti i moduli previsti dal programma del corso preparatorio

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione superiore (EPS) avviene tramite la frequenza di un corso presso l'Istituto Formazione Continua a Camorino (moduli generali) e il Centro formazione professionale USM a Gordola (moduli di complemento e specifici).
Durata: 2 anni.
Di regola, il corso si svolge 2 sere in settimana e il sabato mattina. Viene organizzato a partire dal mese di gennaio, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (12). Contenuti della formazione: calcolazione II, tecnologia dei materiali e tecnica procedurale II, statica resistenza dei materiali, fisica della costruzione II, progettazione II, progettazione III, gestione del personale II, diritto e assicurazioni, gestione aziendale II, contabilità finanziaria I, contabilità analitica II.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
MAESTRO METALCOSTRUTTORE dipl. o
MAESTRA METALCOSTRUTTRICE dipl.

(Regolamento federale d'esame del 13 luglio 2009 con modifica del 17 novembre 2014)

Per ulteriori informazioni: http://www.usmticino.ch

PROFESSIONI AFFINI

- maestro/a nell'industria dipl. (EPS)
- maestro/a progettista metalcostruttore/trice dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in costruzioni metalliche;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a civile SUP, con specializzazione ad esempio in involucro edilizio;
- studi post-diploma per conseguire un master of advanced studies (MAS) nei settori costruzione e progettazione, tecnica, architettura, conduzione d'impresa, management, ecc.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I maestri metalcostruttori possono dirigere una propria azienda di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate, oppure essere impiegati con funzioni dirigenziali.
Le loro possibilità nel mercato del lavoro sono buone.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione Svizzera del Metallo (USM)
Federazione Ticino
Via S. Maria 27 - Casella postale 69
6596 Gordola
tel. 091 745 37 65
e-mail: usm@usmticino.ch
http:// www.usmticino.ch

Schweizerische Metall-Union (SMU)
Fachverband Metallbau
Seestrasse 105- Postfach
8027 Zürich
tel. 044 285 77 30
e-mail: metallbau@smu.ch
http://www.smu.ch

MAESTRO/A PROGETTISTA METALCOSTRUTTORE/TRICE dipl. (EPS)

Metallbauprojektleiter/in dipl. (HFP)

Chef/fe de projets constructeur /trice sur métal dipl. (DF)

InfoProf 0554 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il maestro progettista metalcostruttore e la maestra progettista metalcostruttrice dirigono un'azienda di costruzioni metalliche o svolgono compiti di direzione all'interno della medesima. Pianificano e organizzano l'esecuzione dell'ordine, dirigono il personale e curano i contatti con la clientela.

I maestri progettisti metalcostruttori dirigono, come indipendenti, un'azienda di costruzioni metalliche, in acciaio o di facciate; oppure assumono, presso imprese di una certa grandezza, posizioni di responsabilità in qualità di dirigenti. Svolgono principalmente compiti organizzativi e amministrativi.
I maestri progettisti metalcostruttori rappresentano l'azienda verso l'esterno. Si occupano delle relazioni pubbliche, dell'acquisizione e dell'assistenza dei clienti. Accanto al contatto con la clientela, anche le trattative con i fornitori e le discussioni con direttori dei lavori e architetti fanno parte dei loro compiti principali.
Dirigono e sorvegliano l'ufficio tecnico e l'officina. Si occupano della direzione tecnica dei progetti, costruiscono prodotti e sistemi sofisticati e guidano i cicli di lavorazione. Riconoscono i punti deboli e, se necessario, effettuano interventi correttivi. Sono responsabili dell'esecuzione dell'ordine in tutte le sue fasi: presentazione di un'offerta complessa, stesura dei documenti di progetto, pianificazione e sorveglianza delle scadenze e conteggio finale.
I maestri progettisti metalcostruttori calcolano i costi di commessa ed elaborano i preventivi. Sono responsabili anche della verifica del calcolo e, se del caso, fanno proposte per diminuire i costi di produzione.
A seconda della grandezza dell'azienda, i maestri progettisti metalcostruttori collaborano alla costruzione, alla fabbricazione e al montaggio di parti metalliche o in acciaio e di facciate. Per lo più sono però occupati nella direzione aziendale, rispettivamente in compiti strategici e di economia aziendale: sono confrontati con il finanziamento dell'impresa e stabiliscono la politica dei prezzi, così come la grandezza e la dotazione dell'azienda. Esaminano nuove tecnologie di processo e di fabbricazione. Conoscono gli strumenti per la gestione della qualità, si occupano di pianificazione e applicazione delle strategie di marketing, di gestione dei ricavi, ma anche di questioni legali, ad esempio di aspetti fiscali e assicurativi.
Come responsabili del personale, i maestri progettisti metalcostruttori sono inoltre competenti per le questioni relative alla conduzione, alla pianificazione dell'impiego e al reclutamento dei collaboratori, come pure per la formazione degli apprendisti.

ATTITUDINI

- buona capacità di rappresentazione spaziale
- attitudine al disegno
- attitudine per il calcolo
- senso tecnico
- accuratezza e precisione
- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di disegnatore/trice metalcostruttore/trice, di capo officina e di montaggio metalcostruttore/trice o attestato equivalente
- pratica professionale comprovata di almeno 1 anno dall'ottenimento dell'APF
- certificazione di tutti i moduli previsti dal programma del corso preparatorio

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione superiore (EPS) avviene tramite la frequenza di un corso presso l'Istituto Formazione Continua a Camorino (moduli generali) e il Centro formazione professionale USM a Gordola (moduli di complemento e specifici).
Durata: 2 anni.
Di regola, il corso si svolge 2 sere in settimana e il sabato mattina. Viene organizzato a partire dal mese di gennaio, a condizione che pervenga un numero minimo di iscritti (12). Contenuti della formazione: marketing + acquisizione II, calcolazione II, statica resistenza dei materiali, fisica della costruzione II, sviluppo e pianificazione di facciate, gestione del personale II, gestione progetti II, diritto e assicurazioni, gestione aziendale II, contabilità finanziaria I.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
MAESTRO PROGETTISTA METALCOSTRUTTORE dipl. o
MAESTRA PROGETTISTA METALCOSTRUTTRICE dipl.

(Regolamento federale d'esame del 13 luglio 2009 con modifica del 17 novembre 2014)

Per ulteriori informazioni: http://www.usmticino.ch

PROFESSIONI AFFINI

- maestro/a metalcostruttore/trice dipl. (EPS)
- maestro/a nell'industria dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in costruzioni metalliche;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a civile SUP, con specializzazione ad esempio in involucro edilizio;
- studi post-diploma per conseguire un master of advanced studies (MAS) nei settori costruzione e progettazione, tecnica, architettura, conduzione d'impresa, management, ecc.

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I maestri progettisti metalcostruttori dirigono una propria azienda oppure sono attivi nell'industria delle costruzioni metalliche con funzioni dirigenziali.
Le loro possibilità nel mercato del lavoro sono buone.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione Svizzera del Metallo (USM)
Federazione Ticino
Via S. Maria 27 - Casella postale 69
6596 Gordola
tel. 091 745 37 65
e-mail: usm@usmticino.ch
http:// www.usmticino.ch

Schweizerische Metall-Union (SMU)
Fachverband Metallbau
Seestrasse 105- Postfach
8027 Zürich
tel. 044 285 77 30
e-mail: metallbau@smu.ch
http://www.smu.ch

COORDINATORE / COORDINATRICE D'OFFICINA NEL RAMO DELL'AUTOMOBILE (APF)

Automobil-Werkstattkoordinator/in (BP)

Coordinateur/trice d'atelier automobile (BF)

InfoProf 0570 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il coordinatore e la coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile operano come specialisti, dirigenti e formatori all'interno di autofficine. Sono responsabili affinché ogni attività venga svolta in modo efficiente.

I coordinatori d'officina nel ramo dell'automobile lavorano in un'officina di un garage per autovetture o veicoli commerciali. Come principali persone di riferimento che dirigono l'officina, rappresentano l'interfaccia tra direzione aziendale, clientela, fornitori, esperti assicurativi, collaboratori e apprendisti. Grazie a una pianificazione dei lavori lungimirante e attenta ai costi, possono influenzare fortemente la produttività del garage.
Dispongono di conoscenze tecniche approfondite nel settore dell'impianto elettrico/elettronico, dei sistemi elettronici di sicurezza e comfort, come pure dei sistemi di infotainment e di assistenza alla guida presenti nel veicolo. Con l'ausilio di appositi apparecchi per test e diagnosi, esaminano i guasti al sistema propulsivo e i malfunzionamenti del motore. Cercano le informazioni tecniche su un particolare tipo di veicolo nel relativo manuale.
Come dirigenti assumono un ruolo importante nella consulenza alla clientela. Comunicano con i loro clienti in maniera adeguata e ascoltano i loro bisogni. Dopo aver preso in consegna il veicolo, si fanno descrivere il guasto. Sulla base di una prima diagnosi, sottopongono al cliente un preventivo e gli presentano soluzioni ragionevoli dal punto di vista economico ed ecologico.
Dirigono il personale dell'officina e sono responsabili per una efficiente pianificazione e coordinazione. Stabiliscono i piani di impiego e fanno in modo che i costi e le scadenze vengano rispettati. Ordinano ai collaboratori lavori di riparazione e manutenzione e danno le necessarie istruzioni, sorvegliano le attività correnti ed eseguono controlli finali. Inoltre assicurano che vengano osservate le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute e dell'ambiente.
La formazione, l'assistenza e la promozione degli apprendisti fanno pure parte dei loro compiti. Sono anche competenti per questioni amministrative, ad esempio redigono offerte e fatture e presentano progetti.

ATTITUDINI	REQUISITI
- capacità organizzative - capacità di analisi - facilità di contatto - senso della comunicazione - comportamento orientato al cliente - costanza	**Ammissione all'esame professionale federale** - attestato federale di capacità (AFC) di meccatronico/a d'automobili, meccanico/a d'automobili, meccanico/a di macchine edili, meccanico/a di macchine agricole o equivalente e pratica di almeno 5 anni dopo l'ottenimento dell'AFC, oppure - attestato federale di capacità (AFC) di meccanico/a di manutenzione per automobili o attestato equivalente e pratica professionale comprovata di almeno 6 anni, oppure - attestato professionale federale (APF) di Meccanico/a diagnostico/a d'automobili e pratica professionale comprovata di almeno 5 anni. *Sono inoltre richiesti il superamento degli esami dei relativi campi di competenza o gli attestati di equivalenza, il diploma di formatore/trice professionale e l'autorizzazione speciale per la manipolazione dei refrigeranti.*

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione avviene tramite la frequenza di un corso organizzato dal Centro di formazione professionale (UPSA) a Biasca.
Durata: 4 semestri.
La formazione comprende 8 campi di competenza: impianto elettrico/elettronico del veicolo, sistemi elettronici di sicurezza e comfort, sistemi infotainment e di assistenza alla guida, rapporti con la clientela, processi d'officina, gestione del personale, responsabilità giuridiche, contatti con la clientela e amministrazione.

Al termine della formazione, superato l'esame finale, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
COORDINATORE D'OFFICINA NEL RAMO DELL'AUTOMOBILE o
COORDINATRICE D'OFFICINA NEL RAMO DELL'AUTOMOBILE

(Regolamento federale d'esame del 20 novembre 2014)

Informazioni aggiornate sono disponibili sul sito web dell'UPSA all'indirizzo www.agvs-upsa.ch

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua organizzati dall'associazione professionale e dalle scuole del settore;
- formazione abbreviata per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di meccanico/a diagnostico/a d'automobili;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di diplomato/a in economia aziendale nel settore dell'automobile;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di ingegnere/a in tecnica automobilistica SUP.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I coordinatori d'officina nel ramo dell'automobile sono impiegati presso aziende del settore dell'automobile come dirigenti o rappresentanti della direzione, ma possono anche gestire una propria autofficina. Altre possibilità di occupazione sono offerte loro da uffici della circolazione, imprese di trasporto o assicurazioni. La costante evoluzione tecnologica e le caratteristiche specifiche di ogni marca richiedono a questi professionisti dell'automobile un continuo perfezionamento e aggiornamento delle loro conoscenze e capacità.

PROFESSIONI AFFINI

- capo officina di macchine agricole
- capo officina di macchine edili
- consulente del servizio clientela nel ramo dell'automobile
- consulente di vendita d'automobili
- meccanico/a diagnostico/a d'automobili

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA)
Wölflistrasse 5 - Casella postale 64 - 3000 Berna 22
tel. 031 307 15 15
e-mail: info@agvs-upsa.ch
http://www.professioneauto.ch

Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA) Sezione Ticino
Corso Elvezia 16 - 6900 Lugano
tel. 091 911 51 14
e-mail: info@upsa-ti.ch - http://www.upsa-ti.ch

Centro formazione professionale UPSA
c/o Centro professionale SPAI + SAMS
Via Stradone Vecchio Sud 29 - 6710 Biasca
tel. 091 873 97 10
e-mail: centro@upsa-ti.ch
http://www.upsa-ti.ch

MECCANICO / MECCANICA DIAGNOSTICO / A D'AUTOMOBILI (APF)

Automobildiagnostiker/in (BP)

Diagnosticien/ne d'automobiles (BF)

InfoProf 0570 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il meccanico e la meccanica diagnostici d'automobili individuano guasti su autoveicoli leggeri e utilitari. Consigliano la clientela, istruiscono il personale d'officina, pianificano gli investimenti e svolgono mansioni amministrative. Il meccanico e la meccanica diagnostici possono influenzare fortemente la produttività di un garage, con una sicura procedura diagnostica ed una intelligente distribuzione dei lavori.

Il settore dell'automobile è sempre più influenzato dall'elettronica, dalla tecnologia informatica e dalla protezione ambientale. I compiti del meccanico e della meccanica diagnostici sono perciò oggi molto più differenziati, a seguito dell'impiego ormai generalizzato di componenti elettronici per la sicurezza e il confort dei veicoli.
Per poter formulare una diagnosi in tempi adeguati, sono indispensabili conoscenze approfondite nel campo dell'elettronica.
Le conoscenze dei meccanici diagnostici non si limitano all'elettricità e all'elettronica, bensì si estendono a tutti i campi della moderna tecnica dei motori e dei veicoli. Verificano danni al sistema propulsivo e malfunzionamenti del motore per mezzo di speciali apparecchi per test e diagnosi. Per il loro lavoro fanno uso del computer in quanto molti apparecchi per i test sono controllati da software.
Accolgono il cliente e si fanno descrivere il tipo di guasto del veicolo. Redigono una diagnosi tecnica, la interpretano e forniscono le relative proposte di soluzione allestendo un preventivo. Sono responsabili giuridicamente nei confronti della clientela riguardo ai costi preventivati per i lavori.
A dipendenza della grandezza del garage, possono effettuare essi stessi le riparazioni. In aziende grandi delegano al personale dell'officina i compiti di riparazione o revisione. Definiscono piani per i turni di lavoro e istruiscono il personale. Sono pure incaricati di seguire e formare gli apprendisti.
I meccanici diagnostici possono fungere da capo-officina o rappresentante della direzione. Svolgendo queste funzioni si assumono compiti amministrativi e organizzativi supplementari.
Nell'officina si assicurano che vengano rispettate le direttive per la sicurezza, la salute e la protezione ambientale.

ATTITUDINI

- conoscenze base di eletronic date processing (EDP) in Word ed Excel
- precisione nei lavori in campo meccanico, elettrotecnico ed elettronico
- flessibilità (capacità di cogliere le interazioni fra diversi sistemi)
- comprensione di schemi, conoscenza approfondita della documentazione d'officina e di strumenti elettronici
- diplomazia nei rapporti con la clientela
- capacità gestionali (capofficina, formatore)

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) quale meccatronico/a d'automobili o meccanico/a di macchine agricole o meccanico/a di macchine edili e almeno 2 anni d'esperienza professionale, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) quale specialista in automobili e almeno 5 anni di esperienza professionale
- attestato di maestro di tirocinio (corso per formatori)
- autorizzazione per l'impiego di prodotti refrigeranti
- possedere i necessari attestati dei moduli del corso

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dall'Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA) sezione Ticino, presso il Centro di formazione professionale, a Biasca.
Durata: 2 anni.
I corsi si compongono di 7 moduli di competenze. Nel corso del primo anno si concludono le seguenti competenze di base, ognuna con un esame certificato: elettricità/elettronica veicoli, elettronica di comfort e sicurezza, sistemi di assistenza alla guida e sistemi infotainment, relazioni con clienti. Nel secondo anno vengono approfondite le conoscenze nei campi telaio, gestione motore e trasmissione (opzione automobili o veicoli utilitari).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
MECCANICO DIAGNOSTICO D'AUTOMOBILI o
MECCANICA DIAGNOSTICA D'AUTOMOBILI,
"automobili" o "veicoli utilitari"

(Regolamento federale d'esame del 20 novembre 2014)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di perfezionamento e aggiornamento offerti dalle scuole professionali e dall'UPSA;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di consulente del servizio clientela nel ramo dell'automobile;
- esame professionale federale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale in economia aziendale nel settore dell'automobile;
- scuola universitaria professionale per ottenere il titolo SUP di ingegnere/a in tecnica automobilistica.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I meccanici diagnostici possono essere attivi in un garage quali capofficina o rappresentante della direzione o dirigere la propria officina.
Altri campi d'impiego sono gli uffici della circolazione stradale e le compagnie assicurative.

PROFESSIONI AFFINI

- specialista del pneumatico
- consulente di vendita d'automobili
- capofficina di macchine agricole
- capofficina di macchine edili

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA) Sezione Ticino
c/o Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato
Corso Elvezia 16 - 6900 Lugano
tel. 091 911 51 14
e-mail: info@upsa-ti.ch
http://www.upsa-ti.ch

Centro formazione professionale UPSA
c/o Centro professionale SPAI + SAMS
Via Stradone Vecchio Sud 29 - 6710 Biasca
tel. 091 873 97 10
e-mail: centro@upsa-ti.ch
http://www.upsa-ti.ch

Unione professionale svizzera dell'automobile (UPSA) - Wölflistrasse 5 - Postfach 64 - 3000 Bern 22
tel. 031 307 15 15
e-mail: info@agvs-upsa.ch - http://www.agvs.ch

economia e commercio, amministrazione, trasporti, turismo

6

ECONOMIA E COMMERCIO

Amministrazione, Segretariato

0611 Assistente di direzione APF

Marketing

0612 Specialista in marketing APF

Compra-Vendita

0613 Specialista del commercio al dettaglio APF

Fiduciaria, Immobiliare, Controlling

0614 Esperto/Esperta in commercializzazione immobiliare APF

0614 Esperto/Esperta in finanza e controlling dipl. EPS

0614 Fiduciario/Fiduciaria APF

0614 Gestore immobiliare/Gestrice Immobiliare APF

0614 Specialista in finanza e contabilità APF

Banche, Assicurazioni, Finanze

0615 Analista finanziario/finanziaria e Amministratore/Amministratrice di patrimoni dipl. EPS

0615 Consulente finanziario/finanziaria APF

0615 Esperto/Esperta in finanza ed investimenti dipl. EPS

0615 Perito/Perita in assicurazioni APF

0615 Specialista in materia di assicurazione sociale APF

Gestione aziendale, Management, Gestione delle risorse umane

0616 Economista aziendale PMI dipl. EPS

0616 Specialista nella direzione di un team APF

0616 Specialista della gestione PMI APF

0616 Specialista in risorse umane APF

Export, Import, Logistica

0617 Manager in logistica APF

0617 Manager in logistica dipl. EPS

SICUREZZA E AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Sicurezza, Polizia

0622 Agente di custodia APF

0622 Agente di polizia APF

Dogane

0625 Dichiarante doganale APF

0625 Guardia di confine APF

0625 Specialista doganale APF

TRASPORTI

Trasporti aerei

0634 Tecnico/Tecnica d'aeromobili APF

ASSISTENTE DI DIREZIONE (APF)

Direktionsassistent/in (BP)

Assistant/e de direction (BF)

InfoProf 0611 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Gli assistenti e le assistenti di direzione sono i collaboratori diretti dei quadri aziendali. Sanno svolgere in modo competente ed efficiente incarichi complessi nell'ambito della comunicazione e della gestione dell'informazione. Sanno utilizzare le tecnologie informatiche in modo professionale e mirato e comunicare in almeno due lingue.

I loro compiti principali possono essere così descritti:

amministrazione

- occuparsi dei compiti amministrativi che incombono alla direzione aziendale;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione (telefono, fax, posta elettronica, internet, ecc.);
- conoscere e saper usare correttamente i vari apparecchi e strumenti informatici (elaborazione testi, tabelle, grafici, altre applicazioni informatiche);
- organizzare il lavoro quotidiano della direzione, gli spostamenti, i viaggi all'estero, pianificare le riunioni di lavoro e gli appuntamenti professionali;
- assistere la direzione nella redazione di corrispondenza, rapporti, verbali - talvolta in diverse lingue - nell'elaborazione di documenti statistici, di analisi e di bilanci;
- contribuire alla pianificazione e all'organizzazione del settore amministrativo secondo criteri ottimali (tener aggiornate le agende, creare formulari, diffondere circolari e stabilire progettazioni);
- applicare le regole che reggono la firma elettronica;
- proteggere i dati, salvaguardare e archiviare i documenti e i dossier;
- assumere la responsabilità dei sistemi di classificazione della contabilità, della fatturazione, delle informazioni personali, dei dati tecnici;

informazione

- procedere alla sintesi dei dati interni prima della diffusione: statistiche, bilanci, previsioni, ecc.;
- raccogliere, registrare, trattare e diffondere dati e informazioni, basandosi su schedari informatizzati;
- occuparsi della comunicazione, all'interno e all'esterno dell'azienda o dell'amministrazione pubblica, rispettando gli obiettivi fissati e limitando i costi in materia di pubblicità, marketing e relazioni pubbliche;
- collaborare all'organizzazione di congressi, manifestazioni, fiere, ecc.;
- accompagnare, se necessario, i quadri dirigenti nei viaggi d'affari;
- accogliere, ricevere e informare clienti e visitatori.

ATTITUDINI

- disponibilità
- facilità d'espressione
- interesse per i compiti amministrativi
- interesse per le lingue straniere
- presentazione curata
- senso dell'organizzazione
- senso per le relazioni umane
- spirito d'iniziativa

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale

- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio, o del commercio al dettaglio, o diploma di una scuola di commercio riconosciuta dalla Confederazione o certificato di maturità + almeno 4 anni di attività professionale nel settore commerciale o amministrativo, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) in un'altra professione con apprendistato di almeno 2 anni + almeno 5 anni di attività professionale nel settore commerciale o amministrativo, oppure
- altri titoli e almeno 8 anni di attività professionale, 5 dei quali nel settore commerciale o amministrativo, oppure
- possibilità di riconoscimento, a determinate condizioni, di un titolo di studio equivalente ottenuto all'estero
- buone conoscenze della lingua italiana

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati da:
- Società degli impiegati del commercio (SIC Ticino) a Bellinzona. **Durata: 4 semestri** (2 sere alla settimana e saltuariamente il sabato mattina, per un totale di 460 ore e ca. 250 ore di studio individuale);
- Lugano Business School Fondazione FCPC a Lugano. **Durata: da 5 a 6 semestri** (2 sere alla settimana più alcune lezioni il sabato mattina, per un totale di 500 ore e studio individuale).

Materie d'esame: italiano (stesura di lettere commerciali, redazione di testi destinati all'uso interno aziendale), inglese/tedesco (stesura di lettere commerciali, traduzioni in italiano e colloqui su testi di natura economica), informatica (elaborazione testi, foglio di calcolo, grafici, database, nozioni teoriche sui concetti fondamentali dell'informatica), organizzazione e project management (struttura aziendale, organigramma, piani di lavoro, trattamento dell'informazione e discussione sull'organizzazione aziendale), comprensione dell'impresa (concetti di base del diritto, codice delle obbligazioni, legge esecuzione e fallimenti, economia aziendale, economia politica).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
ASSISTENTE DI DIREZIONE

(Regolamento federale d'esame del 20 giugno 2011)

PROFESSIONI AFFINI

- consulente in relazioni pubbliche dipl. (EPS)
- specialista in risorse umane
- economista bancario/a dipl. SSS
- perito/a in assicurazione

PERFEZIONAMENTO

- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale nel campo delle relazioni pubbliche, del segretariato e delle lingue, organizzati da enti e istituti privati e pubblici e dalle associazioni professionali;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di specialista in organizzazione di impresa, di specialista in finanza e contabilità, di specialista in commercio estero;
- esame professionale superiore (EPS) per ottenere il diploma federale di consulente in relazioni pubbliche dipl., di esperto/a in finanza e controlling dipl. o di esperto/a contabile dipl.;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor SUP in economia aziendale.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli assistenti di direzione operano all'interno di un'azienda, di un'organizzazione o di un'amministrazione pubblica. Il grado di responsabilità dipende dalle loro qualifiche e dalle loro motivazioni come pure dalle dimensioni dell'azienda o dell'amministrazione in cui sono inseriti.
Devono dar prova di grande disponibilità per rispondere alle molteplici richieste e sollecitazioni a cui sono sottoposti, spesso con preavvisi limitati.
I loro orari di lavoro sono a volte irregolari.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sezione Ticino
Via Vallone 27 - 6500 Bellinzona
tel. 091 821 01 01
e-mail: info@sicticino.ch
http://www.sicticino.ch

Lugano Business School
Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
e-mail: info@luganobusinessschool.ch
http://www.luganobusinessschool.ch

Kaumännischer verband Schweiz (KV)
Hans-Huber-Strasse 4 - Postfach 1853
8027 Zürich
tel. 044 283 45 45
e-mail: info@kfmv.ch
http://www.kfmv.ch

SPECIALISTA IN MARKETING (APF)

Marketingfachmann/-frau (BP)

Spécialiste en marketing (BF)

InfoProf 0612 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista o la specialista in marketing realizzano studi di mercato a favore di imprese che intendono lanciare nuovi prodotti o servizi, aumentare le vendite o fidelizzare la loro clientela.
Pianificano e coordinano gli studi e l'insieme dei principali strumenti di commercializzazione con l'obiettivo di ottimizzare le vendite, proponendo al cliente o alla direzione dell'impresa una strategia commerciale.

Gli specialisti in marketing utilizzano tutte le tecniche, sempre più sofisticate, che mettono le attività economiche in condizione di rispondere con efficacia ai bisogni del mercato.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
sviluppare prodotti e servizi
- elaborare con la Direzione piani d'azione che permettano di raccogliere le reazioni della potenziale clientela in rapporto a un nuovo prodotto;
- informarsi in merito alla concorrenza, analizzare e valutare i punti forti che le permettono d'acquisire fette di mercato e le possibilità di accaparrarsene delle parti;
- stabilire il budget, pianificare le tappe della compagna marketing (sondaggi d'opinione, test presso persone rappresentative, questionari), vigilare sul rispetto dei costi e delle scadenze;
- partecipare all'elaborazione di questionari d'inchiesta e protocolli di colloquio, analizzare e interpretare i risultati;
- studiare le aspettative dei clienti servendosi di strumenti statistici e di software specializzato;
- aggiornare e analizzare i dati statistici al fine di realizzare una comunicazione marketing mirata;
- proporre soluzioni e raccomandazioni al responsabile del dipartimento marketing e partecipare alle decisioni sui nuovi orientamenti;

valutare la soddisfazione dei clienti
- seguire e analizzare le reazioni del pubblico nei confronti di un determinato prodotto o servizio e le oscillazioni delle vendite;
- misurare l'efficacità e la redditività di una campagna marketing; tasso di risposta a inchieste, volume delle ordinazioni o delle vendite, ecc.;

promuovere i prodotti
- scegliere strategie pubblicitarie e di vendita; elaborare documentazione destinata ai venditori o ai clienti;
- sviluppare strategie che consentano di fidelizzare la clientela;
- organizzare e coordinare le relazioni pubbliche dell'azienda.

ATTITUDINI

- attitudine a negoziare
- attitudine al lavoro in équipe
- capacità di analisi
- disponibilità
- facilità redazionale
- interesse per l'economia e il commercio
- interesse per l'informatica
- senso dell'organizzazione
- senso della persuasione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) almeno triennale o diploma di una scuola di commercio riconosciuta o maturità o attestato professionale federale o diploma SUP o master universitario + 2 anni di pratica professionale nel marketing, nella vendita, nella comunicazione o nelle relazioni pubbliche
- in mancanza dei titoli citati, pratica professionale di almeno 3 anni nel marketing, nella vendita, nella comunicazione o nelle relazioni pubbliche, giudicata equivalente dalla Commissione d'esame
- per tutti i candidati, esame d'ammissione MarKom

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dalla Swiss Management School di Breganzona.
Durata: 1,5 anni per un totale di 370 ore/lezione (due sere per settimana; alcune lezioni si svolgono il sabato mattina).
Materie d'insegnamento: finanze, contabilità e controlling, fondamenti di marketing, ricerche di mercato e statistica, organizzazione, progetto di marketing, strategie e strumenti di marketing-mix, distribuzione, vendita e merchandising, pubblicità, promozione vendite e relazioni pubbliche.

Al termine della formazione, superati gli esami finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di SPECIALISTA IN MARKETING

(Regolamento federale d'esame del 19 settembre 2008)

PROFESSIONI AFFINI

- capo/a di marketing
- capo/a di vendita
- specialista in relazioni pubbliche
- specialista di vendita
- pianificatore/trice di comunicazione

PERFEZIONAMENTO

- corsi e seminari di perfezionamento professionale (pubblicità, comunicazione, economia, management ecc.) proposti da vari enti e istituti;
- riunioni, conferenze e dibattiti dedicati al marketing, nell'ambito della formazione professionale permanente;
- congressi e simposi pubblici, giornate del marketing;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di pianificatore/trice di comunicazione;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di capo/a di marketing dipl. o di capo/a di vendita dipl.;
- corsi post-diploma presso SUP e università (CAS - DAS - MAS).

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti in marketing hanno posizioni di quadro nei settori della commercializzazione. Lavorano nell'ambito di uno staff, con i capi di vendita e i capi di marketing. La loro attività si situa al centro di una rete di relazioni che comprende diversi partner e attori del settore economico.
Nelle aziende commerciali e industriali, come pure nelle aziende di servizio, fanno parte degli staff di gestione, allo stesso titolo dei responsabili della produzione, del personale e delle finanze.
Possono lavorare nell'ambito di uffici commerciali indipendenti, che offrono alle singole aziende ricerche di marketing, consigli, oppure anche la realizzazione completa di una campagna commerciale.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Swiss Management School Sagl
Via Leoni 18
6932 Breganzona
tel. 091 743 03 40
e-mail: info@sms-edu.ch - http://www.sms-edu.ch

Swiss Marketing Ticino (SMC)
Via Linoleum 7 - 6512 Giubiasco
tel. 091 850 05 45
e-mail: segreteria@smc-ticino.ch
http://ticino.swissmarketing.ch

Swiss Marketing (SMC)
Prüfungssekretariat (Segretariato degli esami)
Talakerstrasse 34 - Postfach - 8001 Zürich
tel. 044 914 44 44
e-mail: sekretariat@swissmarketing.ch
http://www.swissmarketing.ch

SPECIALISTA DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO (APF)

Detailhandelsspezialist/in (BP)

Spécialiste du commerce de détail (BF)

InfoProf 0613 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista del commercio al dettaglio sono persone con una solida conoscenza nel campo commerciale e della vendita al dettaglio. Hanno funzioni dirigenti o di quadro: commercianti al minuto indipendenti, responsabili di reparto o di filiale, direttori o direttrici di grandi magazzini. Le loro competenze si estendono al marketing, alle tecniche di vendita, alla gestione del personale.

Si tratta di un profilo di formazione continua nel settore della vendita che permette ulteriori miglioramenti della posizione professionale sia a livello aziendale sia a livello di ulteriore formazione.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- organizzare gli acquisti e le relative procedure;
- gestire l'azienda orientata al cliente, alla qualità, alla redditività, alla competitività;
- valutare la redditività dell'azienda in base agli indici forniti dalla contabilità;
- allestire un assortimento aggiornato e orientato in base alle esigenze del cliente;
- occuparsi dell'approvvigionamento tenendo conto della situazione economica e di mercato;
- interessarsi a quanto offre il mercato e la concorrenza per mirare meglio le scelte aziendali e conquistare ulteriore clientela;
- provvedere allo stoccaggio e alla presentazione della merce;
- gestire il personale dell'azienda, in particolare pianificare il fabbisogno di personale, reclutare nuovi dipendenti, fissare le condizioni di lavoro in base ai contratti collettivi;
- guidare i collaboratori sia in base ai criteri di produttività sia tenendo conto dei rapporti interpersonali;
- occuparsi della formazione degli apprendisti;
- promuovere buone condizioni di lavoro, rispettose della salute dei dipendenti, e prevenire gli infortuni sul lavoro;
- trovare soluzioni a problemi e mutamenti all'interno dell'azienda, gestire lo stress fra il personale;
- saper reperire le più importanti disposizioni legislative relative all'attività aziendale e commerciale e alla normativa sul lavoro;
- valutare le strutture e le tendenze del settore, gli influssi economici, sociali ed ecologici sul commercio al dettaglio.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine a negoziare
- disponibilità
- interesse per l'economia e il commercio
- senso commerciale
- senso dell'organizzazione
- spirito imprenditoriale

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato del commercio al dettaglio o attestato equipollente nel ramo della vendita e 3 anni di pratica, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) o titolo equipollente e 4 anni di pratica nel settore del commercio al dettaglio, oppure
- certificato federale di formazione pratica (CFP) di assistente del commercio al dettaglio e 5 anni di pratica
- dirigente nel commercio al dettaglio in attività da almeno un anno
- disporre dei certificati di fine modulo conseguiti durante il corso
- i candidati privi dei requisiti sopraindicati devono comprovare almeno 10 anni di pratica nel settore del commercio al dettaglio

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino corsi di preparazione agli esami sono organizzati dalla Società degli impiegati del commercio (SIC Ticino), a Bellinzona, in collaborazione con VELEDES Bildung di Wil.
Durata: 2 anni, per complessive 350 ore (lezioni ogni martedì dalle 14.00 alle 19.30).
Materie d'esame: mercato d'approvvigionamento merci, mercati potenziali (marketing), logistica e sicurezza, contabilità e finanza, gestione del personale, comunicazione e tecnica di lavoro, nozioni di vendita al dettaglio, diritto, azienda e ambiente.
Esami: orali e scritti, sotto l'egida della Commissione per gli esami professionali superiori nel commercio al dettaglio.

Al termine della formazione, superati gli esami finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di SPECIALISTA DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO

(Regolamento federale d'esame del 20 ottobre 2009)

PROFESSIONI AFFINI

- specilaista di vendita

PERFEZIONAMENTO

- corsi e seminari di formazione continua (pubblicità, comunicazione, economia, management, marketing, ecc.) organizzati da associazioni professionali o ditte;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di capo/a di vendita dipl. o di manager nel commercio al dettaglio dipl.;
- scuola universitaria professionale per ottenere un bachelor SUP in economia aziendale.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti del commercio al dettaglio sono quadri o dirigenti nel settore della vendita.
Possono lavorare in proprio o per terzi, in particolare per catene di distribuzione. La loro attività si svolge a contatto con i fornitori, il personale di vendita, la clientela.
Gli orari di lavoro possono essere irregolari.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sezione Ticino
Via Vallone 27 - 6500 Bellinzona 5
tel. 091 821 01 01
e-mail: corsi@sicticino.ch
http://www.sicticino.ch

VELEDES Bildung
Hubstrasse 101 - 9500 Wil
tel. 071 911 65 65
e-mail: bildung@veledes.ch
http://www.veledes.ch

Formazione del commercio al dettaglio Svizzera
Hotelgasse 1 - 3011 Bern
tel. 031 328 40 40
e-mail: info@bds-fcs.ch
http://www.bds-fcs.ch

Commissione per la garanzia della qualità Specialista del commercio al dettaglio
Hotelgasse 1 - Postfach 316 - 3000 Berna 7
tel. 031 328 40 67
e-mail: info@gsk.ch

ESPERTO / ESPERTA IN COMMERCIALIZZAZIONE IMMOBILIARE (APF)

Immobilienvermarkter/in (BP)

Courtier/ière en immeubles (BF)

InfoProf 0614 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'esperto e l'esperta in commercializzazione immobiliare eseguono analisi di mercato ed elaborano strategie di marketing immobiliare. Su mandato dei clienti, comprano e vendono superfici abitative, commerciali e terreni.

Gli esperti in commercializzazione immobiliare consigliano le persone interessate ad acquistare o affittare appartamenti, case uni- o plurifamiliari, immobili commerciali e industriali, ma anche terreni non edificati. Se ricevono dai clienti il mandato di fare da intermediari per la vendita o l'affitto di un determinato oggetto, per prima cosa effettuano un'analisi sul posto. Qui valutano posizione, planimetria, stato, fascia di prezzo, come pure possibilità di rendimento e di rivendita. Nella loro analisi devono pure considerare le norme legali (diritto della costruzione) e i vincoli pianificatori a livello comunale (piano regolatore), ad esempio se è possibile costruire nuovi piani su un edificio esistente. Devono inoltre disporre di buone conoscenze in tecnica e fisica della costruzione, uso e manutenzione di edifici e terreni, mantenimento e incremento del valore, stili architettonici. Tali informazioni costituiscono la base per la determinazione del valore (stima), i costi d'impianto e il calcolo del rendimento.
Dopo queste valutazioni, gli esperti in commercializzazione immobiliare fanno una descrizione dettagliata dell'oggetto con testo, foto, video e pianta. Possono così presentare l'immobile sui media, su piattaforme internet o comunicando direttamente con gli interessati (direct marketing).
Gli esperti in commercializzazione immobiliare svolgono analisi di mercato, sia a livello microeconomico che macroeconomico, esaminando con attenzione i mutamenti del settore. Sulla base di tali conoscenze, sviluppano strategie e misure di marketing, affinché la loro azienda possa distinguersi dalla concorrenza.
Gli esperti in commercializzazione immobiliare costituiscono l'anello di congiunzione fra venditori e acquirenti di proprietà immobiliari. Nella commercializzazione degli oggetti destinati all'affitto o alla vendita, consigliano la clientela su questioni legali. Forniscono informazioni su modelli ipotecari e di finanziamento, ottimizzazioni fiscali, imposte sugli utili da sostanza immobiliare o imposte sul trapasso di proprietà. Nell'ambito della pianificazione finanziaria, tengono conto anche di elementi quali la sostenibilità personale (rapporto tra il reddito annuo lordo del cliente e le uscite per l'immobile quali interessi ipotecari, spese accessorie, spese di manutenzione, ecc.) e il deposito in pegno (rapporto tra l'ammontare dell'ipoteca e il valore del bene immobile), affinché il credito dell'istituto bancario venga garantito. Per fare in modo che le persone interessate decidano di acquistare, gli esperti in commercializzazione immobiliare devono convincerle, in un colloquio, dei vantaggi dell'oggetto in questione.

ATTITUDINI

- attitudine a negoziare
- attitudine per il calcolo
- autorevolezza
- cortesia e tatto
- disponibilità agli spostamenti frequenti
- senso commerciale

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC), maturità (tutti i tipi), diploma commerciale, diploma di una scuola specializzata superiore, attestato professionale federale (APF), diploma federale (EPS), diploma universitario (bachelor o master) o attestato equivalente
- almeno tre anni di esperienza professionale a tempo pieno nel settore dell'economia immobiliare (di cui almeno due in Svizzera)

I candidati che non possiedono uno di questi titoli vengono ammessi se, al momento dell'esame, attestano una pratica professionale principale di almeno cinque anni in ambito immobiliare (di cui almeno due in Svizzera)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino i corsi sono organizzati dall'Associazione svizzera dell'economia immobiliare (SVIT) sezione Ticino e si svolgono a Lugano-Breganzona, 1 sera alla settimana e il sabato tutto il giorno. La formazione si sviluppa nell'arco di 15 mesi per un totale di circa 400 ore di lezione.
Materie d'insegnamento: diritto (Codice civile svizzero, Codice delle obbligazioni, Legge sull'IVA); conoscenze edili (diritto della costruzione e pianificatorio, tecnica delle costruzioni); commercializzazione immobiliare (basi del marketing immobiliare, mercato immobiliare svizzero, ricerche di mercato, marketing di acquisizione, concetto di commercializzazione, attività di commercializzazione); tecniche di presentazione, di comunicazione e di vendita; vendita di immobili (stima immobiliare, finanziamento, vendita di fondi dal punto di vista giuridico, commercio di immobili dal punto di vista fiscale).

Al termine della formazione, superati gli esami finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di ESPERTO / ESPERTA IN COMMERCIALIZZAZIONE IMMOBILIARE

(Regolamento federale d'esame del 25 aprile 2012)

PROFESSIONI AFFINI

- esperto/a in stime immobiliari
- esperto/a in sviluppo immobiliare
- fiduciario/a
- gestore/trice immobiliare

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua, seminari e workshop organizzati da SVIT Ticino e da altre associazioni e scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di fiduciario/a immobiliare (corso di preparazione all'esame proposto da SVIT Ticino);
- studio post-diploma presso una scuola universitaria professionale (SUP) per conseguire il master of advanced studies (MAS) in real estate management.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

L'esperto e l'esperta in commercializzazione immobiliare lavorano come quadri intermedi presso agenzie immobiliari, gestori di fondi immobiliari, casse pensioni, banche, assicurazioni, imprese di costruzioni e imprese generali, nell'amministrazione pubblica, come pure in società fiduciarie, di revisione e di amministrazione.
In Ticino, l'attestato federale in commercializzazione immobiliare è un titolo di studio riconosciuto per l'ottenimento dell'autorizzazione cantonale di fiduciario immobiliare da parte dell'autorità di vigilanza (in virtù della Legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario).

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione svizzera dell'economia immobiliare (SVIT) - Sezione Ticino
Casella postale 1221
6830 Chiasso
tel. 091 921 10 73
e-mail: svit-ticino@svit.ch
http://www.svit-ticino.ch

Commissione d'esame professionale svizzera dell'economia immobiliare (CEPSEI)
Casella postale 132
6964 Davesco
tel. 091 942 46 82
e-mail: ticino@sfpk.ch
http://www.sfpk.ch

ESPERTO / ESPERTA IN FINANZA E CONTROLLING dipl. (EPS)

Experte/Expertin in Rechnungslegung und Controlling, dipl. (HFP)

Expert/e en finance et controlling dipl. (DF)

InfoProf 0614 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'esperto e l'esperta in finanze e controlling sono attivi come responsabili dei conti consolidati, controller internazionali, responsabili della finanza/tesoreria o della pianificazione aziendale. Nella loro posizione sono in grado di raccogliere, studiare ed analizzare le informazioni finanziarie dell'azienda in cui operano (costi variabili, fissi, diretti, indiretti, flussi monetari, prezzi delle materie, costo del lavoro, ecc.) e di conseguenza di fornire - alla direzione e ai diversi servizi interni - gli elementi necessari alla gestione, alla pianificazione e al controllo degli obiettivi strategici e operazionali.

Basandosi su indicatori diversi (situazione del mercato per un dato prodotto, analisi dei risultati ottenuti, ecc.) esaminano il funzionamento dell'azienda per valutarne la salute finanziaria e per allestire i preventivi.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

basi di studio
- identificare i flussi informativi dell'azienda, fissare gli obiettivi ed elaborare strumenti di studio e di analisi che permettano di rispondere alle richieste della direzione e dei vari servizi aziendali;
- elaborare direttive precise per la raccolta delle informazioni;

analisi e controllo
- confrontare i costi, variabili o fissi, di un prodotto (costi di ricerca, di produzione, di vendita, di distribuzione, ecc.) con gli introiti previsti, per calcolarne la redditività;
- analizzare le cause che sono alla base dei costi, effettuare confronti (evoluzione da un anno all'altro, differenze tra cifre pianificate e cifre effettive, paragoni con i prodotti della concorrenza, ecc.);
- verificare l'efficacia delle strategie aziendali (di produzione, di vendita, di ricerca, ecc.);
- effettuare regolari controlli per individuare gli adeguamenti da eseguire nella produzione, presentare dati, cifre e bilanci intermedi che permettano di controllare i risultati di ogni prodotto;
- collaborare all'elaborazione di preventivi per i diversi servizi aziendali, confrontare le cifre con i preventivi anteriori e le previsioni, in modo da ottenere una valutazione affidabile;

rapporti e comunicazione
- redigere rapporti completi all'intenzione dei vari livelli gerarchici, per favorire il coordinamento tra tutti i settori dell'azienda (ricerca e sviluppo, produzione, marketing, distribuzione, ecc.);
- tenersi costantemente al corrente dell'evoluzione dei prodotti, dei progetti, dei mercati, dei costi e dei prezzi, in modo da anticipare i risultati dell'azienda.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità di analisi
- capacità di sintesi
- interesse per i numeri
- interesse per l'economia e il commercio
- interesse per le lingue straniere
- rigore e precisione
- senso delle responsabilità

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) di specialista in finanza e contabilità oppure di fiduciario/a o titolo equivalente + 5 anni di pratica professionale nel settore della finanza e della contabilità, oppure
- diploma di scuola professionale superiore o di scuola specializzata superiore + 3 anni di pratica professionale nel settore della finanza e della contabilità, oppure
- bachelor universitario o di scuola universitaria professionale (SUP) + 2 anni di pratica professionale nel settore della finanza e della contabilità

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. I corsi di preparazione e gli esami federali sono curati dalla Società svizzera degli impiegati del commercio (SIC Svizzera) e dall'Associazione svizzera dei Contabili-Controller diplomati federali.
In Ticino i corsi di preparazione sono offerti dall'Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC) a Bellinzona.
Durata: 2,5 anni. Lezioni 2 volte la settimana (il lunedì e il venerdì; dal 2°anno, il sabato mattina ogni 15 giorni).
Materie d'esame: studio casi interdisciplinare, tenuta dei conti secondo le norme svizzere ed internazionali, controlling, corporate finance, fiscalità, esame orale.
Ulteriori informazioni su: www.examen.ch.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
ESPERTO IN FINANZE E CONTROLLING dipl. o
ESPERTA IN FINANZE E CONTROLLING dipl.

(Regolamento federale d'esame del 1 luglio 2010)

PERFEZIONAMENTO

- corsi o seminari di formazione e di perfezionamento dedicati a temi specialistici quali la politica aziendale, gli strumenti di gestione e di controllo aziendale, la revisione e la presentazione dei conti secondo le regole dell'Unione europea, il management finanziario, ecc. organizzati dalle associazioni professionali, dalle aziende o da istituti di formazione continua;
- scuola universitaria professionale per ottenere un bachelor SUP in economia aziendale con diversi indirizzi di specializzazione;
- formazione universitaria post-grado in Svizzera e all'estero.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli esperti in finanze e controlling dipl. (EPS) svolgono funzioni di quadro in aziende di medie/grandi dimensioni o in enti pubblici e parastatali. Hanno buone possibilità di carriera.
Possono pure operare come indipendenti effettuando prestazioni di revisione dei conti e di consulenza aziendale nei settori del management finanziario, della valutazione e del controllo dei rischi, ecc.
La conoscenza delle lingue straniere è un atout importante.

PROFESSIONI AFFINI

- economista (U)
- economista aziendale dipl. SSS
- economista bancario/a dipl. SSS
- esperto/a contabile dipl. (EPS)
- esperto/a fiduciario/a dipl. (EPS)
- specialista in finanza e contabilità (APF)

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione per gli esami superiori in contabilità e controlling
c/o Lugano Business School - Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
e-mail: info@luganobusinessschool.ch
http://www.examen.ch

Associazione contabili-controller diplomati federali
Segretariato - 6963 Lugano-Cureggia
tel. 091 966 03 35
e-mail: iguarisco@acf.ch - http://www.acf.ch

ICEC Istituto cantonale di economia e commercio
Corsi di perfezionamento professionale
Viale S. Franscini 32
Casella postale 2621 - 6501 Bellinzona
tel. 091 814 65 72
e-mail: info-ccp@icec.ti-edu.ch
http://www.icec-cpp.ch

FIDUCIARIO
FIDUCIARIA
(APF)

Treuhänder/in
(BP)

Agent/e fiduciaire
(BF)

InfoProf 0614 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il fiduciario e la fiduciaria lavorano nel campo della contabilità e della consulenza fiscale e commerciale. Offrono i loro servizi a privati, in particolare a piccole e medie imprese.

Le loro principali attività possono essere così descritte:
- organizzazione, tenuta e chiusura di contabilità nonché disbrigo di tutti i lavori ad essa inerenti, per aziende o privati;
- esecuzione regolare di lavori relativi all'amministrazione di dossier a loro affidati;
- discussione e analisi di punti critici e di prospettive con i responsabili delle aziende o i clienti privati e consulenza su come affrontare e risolvere eventuali problemi aziendali, commerciali e finanziari;
- assunzione di mandati d'amministrazione, controllo dei conti;
- consulenze fiscali, allestimento di dichiarazioni d'imposta, rappresentanza dei contribuenti presso le autorità fiscali competenti nelle procedure di reclamo e di ricorso;
- assunzione di amministrazioni di fallimento e del mandato di curatore in caso di concordato giudiziario ed extra giudiziario;
- rappresentanza di creditori o debitori o terzi in procedure di esecuzione e fallimenti, di incasso di crediti o di risanamento di situazioni debitorie;
- amministrazione di patrimoni privati, commerciali o di successioni.

L'attività di fiduciario e di fiduciaria richiede conoscenze ampie e diversificate in ambito fiscale (legislazione tributaria), giuridico (diritto civile, delle società e in parte anche penale), economico (acquisti, vendite, marketing), finanziario (contabilità, contabilità analitica, piani finanziari), bancario, degli enti pubblici, della previdenza professionale e delle normative estere nei settori elencati.
In Ticino, il campo di attività dei fiduciari è fissato dalla Legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario. La normativa prevede tre opzioni: fiduciario commercialista, fiduciario immobiliare e fiduciario finanziario; fissa i requisiti per l'autorizzazione all'esercizio della professione e il relativo campo di attività. Il fiduciario o la fiduciaria con un attestato professionale federale in Ticino possono svolgere attività di fiduciario commercialista, di fiduciario immobiliare e di fiduciario finanziario.

ATTITUDINI

- adattamento alle nuove tecnologie
- approccio analitico
- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità di analizzare e di risolvere i problemi
- capacità di sintesi
- discrezione
- interesse per l'economia e il commercio
- rigore e precisione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio, acquisito con una formazione di 3 anni o formazione riconosciuta equipollente
- pratica professionale, conseguita in Svizzera o nel Liechtenstein, di 4 anni dopo il tirocinio o formazione ritenuta equipollente, nel settore fiduciario, della revisione, della finanza e contabilità, della fiscalità e nella consulenza e gestione aziendale
- aver superato l'esame di ammissione (diritto, amministrazione del personale, contabilità aziendale)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole o altri enti pubblici e privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati, non tutti gli anni e a dipendenza del numero di interessati, dalla Fondazione Centro Perfezionamento Commerciale (FCPC) a Lugano in collaborazione con la Camera fiduciaria e l'Unione svizzera dei fiduciari.
Durata: 3 anni (610 ore), due sere la settimana e il sabato mattina. Gli esami si svolgono sotto l'egida della Camera fiduciaria, dell'Unione svizzera dei fiduciari, della Conferenza dei funzionari fiscali di Stato e della Società degli impiegati del commercio.
Materie d'insegnamento: fiscalità, contabilità e management finanziario, revisione, consulenza e gestione aziendale; esami scritti e orali.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
FIDUCIARIO o
FIDUCIARIA

(Regolamento federale d'esame del 7 marzo 2005)

PROFESSIONI AFFINI

- consulente aziendale
- consulente finanziario/a
- economista bancario/a dipl. SSS
- specialista in finanza e contabilità

PERFEZIONAMENTO

- corsi e seminari di approfondimento e di specializzazione organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e da enti specializzati;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a fiduciario/a dipl., esperto/a contabile dipl., esperto/a fiscale dipl. o esperto/a in finanza e controlling dipl.;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor SUP in economia aziendale.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I fiduciari lavorano in proprio o come dipendenti di società fiduciarie e di revisione, di banche o di amministrazioni; sono a contatto con altri specialisti dei settori economico e finanziario e con la clientela.
Taluni cantoni richiedono l'autorizzazione per esercitare la professione.
In Ticino, la professione è soggetta alla Legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario che prevede l'autorizzazione all'esercizio, rilasciata dall'Autorità di vigilanza solo a persone fisiche, e l'iscrizione all'albo. I requisiti sono i seguenti: titolo di studio riconosciuto dalla legge; esperienza lavorativa nel ramo di almeno 2 anni in Svizzera; godimento dei diritti civili, ottima reputazione e garanzia di attività irreprensibile; non avere attestati di carenza di beni; disporre di una copertura assicurativa in ambito di responsabilità civile.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Fiduciarisuisse
Unione Svizzera dei Fiduciari - Sezione Ticino
Via al Mulino 22 - 6814 Cadempino-Lugano
tel. 091 960 21 00
e-mail: segretariato@fiduciarisuisse-ti.ch
http://www.usf-ti.ch
Lugano Business School - Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
e-mail: info@luganobusinessschool.ch
http://www.luganobusinessschool.ch

Per l'esercizio della professione in Ticino:
Dipartimento delle istituzioni (DI-TI)
Divisione della giustizia - Autorità di vigilanza sull'esercizio delle professioni di fiduciario
Via C. Ghiringhelli 19 - 6501 Bellinzona
tel. 091 814 03 51
e-mail: fiduciari@ti.ch
http://www.ti.ch/fiduciari

GESTORE IMMOBILIARE
GESTRICE IMMOBILIARE
(APF)

Immobilienbewirtschafter/in (BP)

Gérant/e d'immeubles (BF)

InfoProf 0614 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il gestore e la gestrice immobiliare si occupano della locazione e della gestione di beni immobiliari, generalmente su commissione, per conto di clienti.

Sono considerati specialisti del settore immobiliare, lavorano come indipendenti o come salariati in un'agenzia immobiliare e quali intermediari tra proprietari e inquilini. Oltre che delle questioni finanziarie, si occupano anche di aspetti concernenti la costruzione, la manutenzione e la conservazione degli edifici.
Il ruolo dei gestori immobiliari può cambiare a dipendenza delle regioni e delle agenzie. Possono essere chiamati a esercitare le seguenti funzioni o soltanto una parte di esse:
- allestimento di piani finanziari, ricerca di crediti ipotecari, perizie immobiliari;
- amministrazione di beni immobili o di proprietà per piani, gerenza;
- tenuta della contabilità e trattazione di questioni fiscali;
- calcolo del reddito immobiliare.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- occuparsi della consulenza nel settore immobiliare;
- raccogliere informazioni sugli stabili da affittare, sulla situazione del mercato dell'alloggio, sulla situazione del proprietario e sui bisogni dei futuri inquilini;
- mostrare gli appartamenti da affittare alle persone interessate;
- esporre chiaramente le condizioni di affitto;
- provvedere alla stesura dei contratti di affitto;
- riscuotere gli affitti e le cauzioni a nome del proprietario;
- ispezionare le proprietà prima, durante e dopo il periodo di locazione;
- informarsi delle condizioni del mercato per far beneficiare la clientela di prestazioni ottimali;
- descrivere con attenzione ed esattezza gli oggetti in locazione;
- assicurare i lavori di manutenzione e di riparazione degli appartamenti e degli stabili;
- gestire in modo redditizio i beni immobiliari che sono stati loro affidati;
- allestire i bilanci;
- in caso di stabili in proprietà per piani (PPP) organizzare assemblee condominiali;
- suddividere le spese condominiali.

ATTITUDINI

- attitudine a negoziare
- cortesia e tatto
- disponibilità agli spostamenti frequenti
- interesse per i numeri
- rigore e fermezza
- senso dell'organizzazione
- senso per le relazioni umane
- spirito d'iniziativa

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio o titolo equivalente riconosciuto dalla Commissione d'esami (SFPK); oppure
- attestato federale di capacità (AFC) nel campo della progettazione, nel ramo principale dell'edilizia o in un settore connesso, con tirocinio triennale; oppure
- diploma di una scuola di commercio riconosciuta dalla Confederazione; oppure
- maturità liceale; oppure
- diploma di una scuola specializzata superiore
- pratica professionale di 3 anni in una professione di economia immobiliare

In mancanza di uno dei requisiti richiesti, almeno 5 anni di pratica nel settore immobiliare

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino i corsi sono organizzati a cadenza biennale dall'Associazione svizzera dei fiduciari immobiliari (SVIT) sezione Ticino e si svolgono presso il Liceo Diocesano a Lugano-Breganzona.
Durata: 16 mesi (in tutto 360 ore), 1 sera alla settimana e il sabato tutto il giorno.
Materie d'insegnamento: amministrazione di stabili locativi, amministrazioni di immobili in proprietà per piani, contabilità dell'amministrazione immobiliare, diritto (per i settori concernenti l'amministrazione degli immobili), manutenzione d'immobili e conoscenze tecniche, diritto.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
GESTORE IMMOBILIARE o
GESTRICE IMMOBILIARE

(Regolamento federale d'esame del 7 marzo 2012)

PROFESSIONI AFFINI

- fiduciario/a
- fiduciario/a immobiliare dipl. (EPS)
- specialista in finanza e contabilità

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua proposti dall'Associazione svizzera dei fiduciari immobiliari e dalle organizzazioni professionali immobiliari sui metodi di gestione dei beni immobili e sui cambiamenti nei settori fiscali e giuridici
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di fiduciario/a immobiliare dipl.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento
http://www.swissuni.ch

CONDIZIONI DI LAVORO

I gestori immobiliari possono ambire a promozioni professionali e a occupare posti di responsabilità, oppure a mettersi in proprio.
Secondo la regione e il settore dove lavorano, sono sottoposti a specifiche prescrizioni federali e cantonali. Pertanto, devono conoscere la legislazione relativa al settore immobiliare e a quello della pianificazione del territorio a livello federale e cantonale.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione svizzera dell'economia immobiliare (SVIT) - Sezione Ticino
Corso San Gottardo 89 - 6830 Chiasso
tel. 091 921 10 73
e-mail: svit-ticino@svit.ch
http://www.svit.ch

Schweiz. Verband der Immobilienwirtschaft (SVIT)
Puls 5 - Giessereistrasse 18 - 8005 Zürich
tel. 044 434 78 88
e-mail: info@svit.ch - http://www.svit.ch

Swiss Real Estate School AG
(centro di formazione di SVIT)
Puls 5 - Giessereistrasse 18 - 8005 Zürich
tel. 044 434 78 98
e-mail: info@svit-sres.ch - http://www.svit-sres.ch

SPECIALISTA IN FINANZA E CONTABILITA' (APF)

Fachmann/-frau im Finanz- und Rechnungswesen (BP)

Spécialiste en finance et comptabilité (BF)

InfoProf 0614 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista in finanza e contabilità hanno le competenze per occuparsi della tenuta completa della contabilità finanziaria e analitica, dell'organizzazione generale e contabile, dell'allestimento di preventivi, della gestione e dell'amministrazione del personale e della gestione delle imposte dirette e indirette. Possono essere operativi in aziende pubbliche o private ed assumere posizioni dirigenziali.

Le loro principali attività possono essere così descritte:
- aggiornare costantemente il libro contabile e i libri ausiliari (inventari, ecc.);
- effettuare le registrazioni in modo affidabile, inserire i dati su computer e controllarli, applicando un piano contabile preciso e rispettando le norme in vigore;
- allestire i consuntivi e i preventivi;
- fornire rapporti intermedi (mensili, trimestrali, ecc.) sulla situazione finanziaria dell'azienda, delle entrate e delle uscite nei vari settori, ecc.;
- pagare le fatture dei fornitori;
- calcolare i prezzi di costo;
- elaborare i conteggi salariali e procedere al versamento di salari e oneri sociali;
- presentare dati e rapporti in modo sintetico con tabelle e grafici;
- allestire le statistiche interne necessarie alla conduzione dell'azienda (posti di lavoro, ore di lavoro, massa salariale, cifra d'affari, prodotti, stock, ecc.);
- effettuare l'analisi dei titoli e dei beni immobiliari aziendali;
- assistere la direzione nell'ambito finanziario e nella ricerca di risultati ottimali;
- redigere i documenti fiscali (dichiarazioni di imposte, trattamento delle imposte indirette, ecc.);
- introdurre nuovi strumenti di gestione con la consulenza dell'esperto o dell'esperta contabile (che di solito è una persona estranea all'azienda);
- intrattenere contatti con la direzione aziendale, a volte partecipare alle scelte finanziarie;
- partecipare all'informazione dei partner dell'azienda e dell'amministrazione fiscale sull'andamento dell'azienda.

Gli specialisti in finanza e contabilità lavorano con rigore giustificando, se necessario, in diritto e di fatto, ogni operazione finanziaria. In ogni momento sono in grado di riferire sulla situazione finanziaria dell'azienda e di consigliare la direzione in materia finanziaria o fiscale.

ATTITUDINI

- attitudine per il calcolo
- buona memoria
- capacità di analisi
- discrezione
- interesse per l'economia e il commercio
- interesse per l'informatica
- lealtà e integrità morale
- rigore e precisione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) triennale, o diploma di una scuola media di commercio, o maturità, o certificato di assistente in contabilità accompagnato da una durata di formazione di almeno 2 anni, o attestato professionale federale (APF), o diploma di esame professionale superiore (EPS), o diploma di una scuola professionale superiore, di una scuola universitaria professionale o di una scuola universitaria
- 3 anni di pratica professionale nel settore finanziario - contabile
- nessuna iscrizione nell'estratto del casellario giudiziale

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. I corsi di preparazione e gli esami federali sono curati dalla Società svizzera degli impiegati del commercio e dall'Associazione svizzera dei Contabili-Controller diplomati federali.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati a:
- Bellinzona: Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC);
- Lugano: Lugano Business School;
- Chiasso: Associazione dei contabili-controller diplomati federali.

Durata: 3,5 anni, complessivamente circa 800 ore-lezione (generalmente 2 sere la settimana e qualche sabato mattina).
Materie d'insegnamento: contabilità finanziaria, preventivi e finanza aziendale, contabilità analitica, organizzazione e informatica, diritto tributario, diritto, statistica, calcoli d'investimento, gestione del personale, contabilità finanziaria, contabilità industriale, diritto commerciale, organizzazione, diritto tributario, elaborazione dati. Esami scritti. *(Informazioni aggiornate su www.examen.ch.)*

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA IN FINANZA E CONTABILITA'

(Regolamento federale d'esame del 25 giugno 2010)

PROFESSIONI AFFINI

- consulente finanziario/a
- economista bancario/a dipl. SSS
- economista aziendale dipl. SSS
- esperto/a in finanza e controlling
- fiduciario/a
- perito/a in assicurazione
- tassatore/trice

PERFEZIONAMENTO

- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a in finanza e controlling dipl., oppure di esperto/a contabile dipl. o di esperto/a fiduciario dipl.;
- scuola universitaria per ottenere un bachelor/master in finanza.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti in finanza e contabilità lavorano in aziende, amministrazioni pubbliche, banche e fiduciarie; possono assumere funzioni dirigenziali quali responsabili della contabilità, responsabili amministrativi o fiduciari.
Come indipendenti offrono i propri servizi a ditte sprovviste di un settore contabile.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione per gli esami superiori in contabilità e controlling
c/o Lugano Business School - Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
http://www.examen.ch

Lugano Business School - Fondazione (FCPC)
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
e-mail: info@luganobusinessschool.ch
http://www.luganobusinnessschool.ch

ICEC Istituto cantonale di economia e commercio
Corsi di perfezionamento professionale
Viale S. Franscini 32
Casella postale 2621 - 6501 Bellinzona
tel. 091 814 65 72
e-mail: info-ccp@icec.ti-edu.ch
http://www.icec-cpp.ch

Associazione dei contabili-controller diplomati federali (ACF) - Gruppo della svizzera Italiana
6963 Lugano-Cureggia - tel. 091 966 03 35
e-mail: iguarisco@acf.ch - http://www.acf.ch

ANALISTA FINANZIARIO / A E AMMINISTRATORE / TRICE DI PATRIMONI dipl. (EPS)

Finanzanalytiker/in und Vermögensverwalter/in, dipl. (HFP)

Analyste financier/ière et gestionnaire de fortunes dipl. (DF)

InfoProf 0615 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Gli analisti finanziari e amministratori di patrimoni sono specialisti per società generalmente quotate in borsa. Si occupano della valutazione di titoli (azioni, obbligazioni ecc.) emessi da società, dell'elaborazione di una politica di investimenti e della gestione di portafogli, in modo da conciliare l'interesse della clientela e dell'istituzione presso la quale lavorano.

L'analisi finanziaria è orientata verso lo studio dei mercati e la selezione degli investimenti più redditizi per i gestori patrimoniali; la gestione di patrimoni concerne essenzialmente l'investimento di capitali e le tecniche di scelta fra alternative di investimento.

Le loro principali attività possono essere così descritte:

analisi finanziaria
- essere aggiornati sull'attualità finanziaria, economica e politica per poter prevedere l'evoluzione dei mercati;
- confrontare le analisi con quelle di colleghi per definire una politica di investimenti comune all'azienda;
- compilare un bilancio del settore economico in cui è attiva l'azienda;
- analizzare i rischi e le possibilità specifiche dell'azienda, studiare i conti, il bilancio, le perdite e i guadagni;
- valutare l'indebitamento, il margine lordo di autofinanziamento (cash-flow) e la capacità di produrre benefici;
- anticipare l'evoluzione probabile dei mercati e consigliare i dirigenti sulla politica di investimento;
- mantenere i contatti con servizi bancari specializzati, con agenti in borsa, con intermediari su vari mercati;
- analizzare le azioni quotate in borsa, i corsi estremi, l'evoluzione del dividendo;

gestione patrimoniale
- incontrare i clienti, visitare aziende e società finanziarie, cercare nuovi settori di investimento;
- comprendere la situazione personale dei clienti, gestire il patrimonio o il portafoglio, secondo i loro interessi e le loro preferenze;
- informare la clientela in merito alle strategie di gestione applicate, agli attivi, ai risultati ottenuti, ai cambiamenti che avvengono sui mercati ecc., illustrare i risultati ottenuti e spiegare l'evoluzione dei mercati;
- eseguire tutte le operazioni finanziarie necessarie: acquisto e vendita di titoli, transazioni, riorganizzazione del portafoglio ecc.

In Ticino, chi svolge attività fiduciaria nel campo finanziario (consulenza sugli investimenti; gestione e amministrazione di patrimoni; intermediazione, commercio e amministrazione di titoli e quote di proprietà; intermediazione di investimenti in materie prime, metalli e pietre preziose, divise e valori attraverso borse; operazioni di cambio; intermediazione e raccolta di fondi per investimenti) è soggetto alla Legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario che prevede l'autorizzazione all'esercizio.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità di analisi
- capacità di sintesi
- interesse per i numeri
- interesse per l'economia e il commercio
- interesse per le lingue straniere
- intuizione
- lealtà e integrità morale

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato federale di capacità (AFC) o maturità o titolo equivalente e 5 anni di pratica nei settori banca o finanza, oppure
- titolo universitario + 2-3 anni di pratica in ambito finanziario
- conoscenza dell'inglese

FORMAZIONE

La formazione, di tipo modulare, si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione ed é organizzata dall'Associazione svizzera degli analisti finanziari e gestori di patrimoni (SFAA).
In Ticino i corsi di preparazione all'esame sono offerti dal Centro di Studi bancari a Vezia; nella Svizzera romanda e tedesca dall'AZEK a Ginevra e a Bülach.
Durata: 1 anno circa (2-3 mezze giornate per settimana). Corsi propedeutici (facoltativi): matematica e statistica (40 ore), analisi di bilancio (32 ore). Corso di preparazione all'esame (360 ore accademiche + 500 ore di studio individuale). I semestre: Portfolio management, Equity valuation and analysis, Financial accounting and financial statment analysis, Corporate finance, Economics, Fixed income valutation and analysis, Derivative valuation and analysis. Esame intermedio. II semestre: Legal and fiscal issues, Portfolio management, Equity valuation and analysis, Financial accounting and financial statement analysis, Corporate finance, Economics, Fixed income valutation and analysis, Derivative valuation and analysis.
Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
ANALISTA FINANZIARIO/A E AMMINISTRATORE/TRICE DI PATRIMONI dipl.
Parallelamente, esame internazionale per il Certified International Investiment Analyst (CIIA).

(Regolamento federale d'esame del 20 settembre 2013)
In Ticino, il diploma è valido per l'ottenimento dell'autorizzazione cantonale di Fiduciario finanziario rilasciata dal Consiglio di Stato.

PROFESSIONI AFFINI

- economista aziendale SUP
- esperto/a contabile dipl. (EPS)
- economista bancario/a dipl. SSS
- fiduciario/a (APF)
- fiduciario/a immobiliare dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua tramite aggiornamento personale, lettura di studi finanziari, seminari, congressi, stage ecc.;
- corsi e seminari di specializzazione e di approfondimento organizzati dalle associazioni professionali, dalle aziende specializzate e dagli istituti di formazione superiore, in particolare dal Centro di Studi Bancari di Vezia;
- Certified International Wealth Manager (CIWM)

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento
http://www.swissuni.ch

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli analisti finanziari e amministratori di patrimoni lavorano, a diversi livelli gerarchici e di responsabilità, presso banche, società finanziarie, società industriali, uffici fiduciari, spesso a contatto con la clientela. Viaggiano frequentemente, in Svizzera o all'estero. L'attività è facilitata dai mezzi informatici e da sistemi di comunicazione che permettono di seguire in tempo reale l'evoluzione dei mercati o di accedere alla consultazione immediata dei portafogli.
In Ticino, la legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario, prevede l'autorizzazione all'esercizio per chi svolge un'attività nel campo finanziario. Requisiti: titolo di studio riconosciuto dalla legge; esperienza nel ramo di almeno 2 anni in Svizzera; ottima reputazione, garanzia di attività irreprensibile; non essere insolvente e non avere attestati di carenza beni; disporre di una copertura assicurativa.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro di studi bancari
Villa Negroni - 6943 Vezia
tel. 091 967 42 64
e-mail: info@csbancari.ch - http://www.csbancari.ch
Per l'esercizio della professione in Ticino:
Dipartimento delle istituzioni (DI-TI)
Divisione della giustizia - Autorità di vigilanza sulle professioni di fiduciario - Via dei Gaggini 1
6501 Bellinzona - tel. 091 814 03 51
e-mail: fiduciari@ti.ch - http://www.ti.ch/fiduciari

Swiss Financial Analysts Association (SFAA)
Feldstrasse 80 - 8180 Bülach
tel. 044 872 35 40
e-mail: info@sfaa.ch - http://www.sfaa.ch
Ausbildungszentrum AZEK
The Swiss Training Centre for Investement Professionals
http://www.azek.ch

CONSULENTE FINANZIARIO
CONSULENTE FINANZIARIA
(APF)

Finanzplaner/in
(BP)

Conseiller/ère financier/ière
(BF)

InfoProf 0615 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il consulente finanziario e la consulente finanziaria con attestato professionale federale (APF) sono specialisti che dispongono di ampie e approfondite conoscenze pratiche e teoriche nel ramo bancario e assicurativo. Consigliano la clientela costituita da economie domestiche, professionisti indipendenti e piccole imprese.

Ogni consulenza finanziaria viene elaborata a lungo termine, adattata alle esigenze individuali del cliente, basata su un'impostazione sistematica e comprende un'analisi e un piano completo delle entrate e delle uscite, un inventario del patrimonio, dei debiti, delle imposte e dei rischi di vita.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- ricevere e consigliare il cliente in merito a operazioni in borsa, investimenti, gestione patrimoniale, pianificazione finanziaria, ecc.;
- reperire informazioni aggiornate sui media specializzati come pure sulle riviste finanziarie (di solito in inglese);
- elaborare piani finanziari personalizzati, partendo da analisi approfondite della situazione personale, fiscale ed economica del cliente;
- scegliere tra i prodotti d'investimento, di credito e d'assicurazione in uso sul mercato quelli che daranno maggiori soddisfazioni al cliente, evitando di incorrere in rischi inutili;
- formulare i piani in base ai desideri espressi dalla clientela;
- eseguire tutte le operazioni richieste: trasferimento di capitali, depositi, apertura di conti, acquisto e vendita di titoli, ecc.;
- allestire la relativa documentazione e fornire alla clientela le informazioni necessarie;
- eseguire tutte le pratiche amministrative che concernono le operazioni effettuate;
- gestire i dossier che vengono loro affidati dalla clientela.

In Ticino, chi svolge attività fiduciaria nel campo finanziario (consulenza negli investimenti; gestione e amministrazione di patrimoni; intermediazione, commercio e amministrazione di titoli e quote di proprietà; intermediazione di investimenti in materie prime, metalli e pietre preziose, divise e valori attraverso borse; operazioni di cambio; intermediazione e raccolta di fondi per investimenti) è soggetto alla Legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario che prevede l'autorizzazione all'esercizio.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in modo indipendente
- capacità di analisi
- capacità di anticipazione
- discrezione
- interesse per i numeri
- interesse per l'economia e il commercio
- interesse per le lingue straniere
- intuizione
- presentazione curata
- senso per le relazioni umane

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- certificati dei moduli di preparazione all'esame
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio o diploma di scuola media di commercio o maturità e 2 anni di pratica professionale, oppure
- altro titolo e 5 anni di esperienza professionale in ambito finanziario

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente. A livello svizzero sono organizzati dalla Comunità d'interessi per la formazione in ambito finanziario (IAF). In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati da Mendo Services SA a Bellinzona.
Durata: frequenza corso base di consulenza finanziaria con diploma IAF (30 giorni di formazione e 2 giorni di preparazione agli esami sull'arco di 9 – 12 mesi), più 18 giorni di formazione sull'arco di 4 – 6 mesi.
Programma di formazione: approfondimenti su patrimonio e previdenza, piani patrimoniali e piani pensione.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
CONSULENTE FINANZIARIO o
CONSULENTE FINANZIARIA

(Regolamento federale d'esame del 9 ottobre 2008)

PROFESSIONI AFFINI

- gestore/trice immobiliare
- analista finanziario/a e amministratore/trice di patrimoni dipl. (EPS)
- economista bancario dipl. SSS
- perito/a in assicurazione
- specialista in finanza e contabilità

PERFEZIONAMENTO

- corsi di specializzazione e di approfondimento organizzati dalle associazioni professionali e dagli istituti di formazione superiore, in particolare, in Ticino, dal Centro di studi bancari di Vezia;
- esame per ottenere l'attestato professionale federale (APF) di perito/a in assicurazione;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a contabile dipl. o esperto/a fiduciario/a dipl. o esperto/a in finanza e investimenti dipl. o analista finanziario/a e amministratore/trice di patrimoni dipl.;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di economista bancario/a dipl. SSS ;
- bachelor e master in finanza proposto da università e istituti economici privati;
- diploma internazionale di Wealth Manager CIWM (Certified International Wealth Manager).

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I consulenti finanziari lavorano in proprio o come dipendenti presso istituti bancari (grandi banche, banche cantonali, casse di risparmio, ecc.), compagnie d'assicurazione, società finanziarie, uffici fiduciari e di consulenza. L'intensità della loro attività può aumentare in funzione dell'attualità nazionale o internazionale e delle richieste della clientela.
In Ticino, la legge sull'esercizio delle professioni di fiduciario prevede l'autorizzazione all'esercizio per chi svolge un'attività nel campo finanziario. I requisiti sono: titolo di studio riconosciuto dalla legge; esperienza nel ramo di almeno 2 anni in Svizzera; ottima reputazione, garanzia di attività irreprensibile; non essere insolvente e non avere attestati di carenza beni; disporre di una copertura assicurativa.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Comunità d'interessi per la formazione in ambito finanziario (IAF)
Ufficio per la svizzera italiana
Neuengasse 20 - 3011 Bern
tel. 0848 44 22 22
e-mail: info-romandie@iaf.ch
http://www.iaf.ch
Mendo Services SA
Neuengasse 20 – 3011 Bern
tel. 031 380 10 03
e-mail: info@mendo.ch - http://www.mendo.ch

Per l'esercizio della professione in Ticino:
Dipartimento delle istituzioni (DI-TI)
Divisione della giustizia - Autorità di vigilanza sull'esercizio delle professioni di fiduciario
Via C. Ghiringhelli 19 - 6501 Bellinzona
tel. 091 814 03 51
e-mail: fiduciari@ti.ch
http://www.ti.ch/fiduciari

ESPERTO / ESPERTA IN FINANZA E INVESTIMENTI dipl. (EPS)

Finanz- und Anlageexperte/-expertin, dipl. (HFP)

Expert/e en finance et investissements dipl. (DF)

InfoProf 0615 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'esperto e l'esperta in finanza e investimenti con diploma forniscono servizi di gestione patrimoniale a clienti privati con capitale importante, ai proprietari di azienda e agli imprenditori che desiderano assistenza e sostegno nell'ambito delle loro attività d'investimento. Si occupano anche di servizi bancari, di finanziamento, di pianificazione successoria, di contabilità e di consulenza in materia di eredità o fiscalità.

Gli esperti in finanza e investimenti lavorano nella gestione patrimoniale rispettivamente nel private banking. Il loro compito principale è di offrire consulenza ai propri clienti attraverso un'analisi dettagliata della situazione finanziaria per determinare l'obiettivo e l'orizzonte di investimento, calcolando i rischi presenti e futuri. In questo modo possono offrire un piano finanziario adeguato e personale ad ogni cliente, includendo informazioni riguardo al reddito, alla situazione patrimoniale, al rischio e alla liquidità. Loro devono rispettare le norme sulla gestione finanziaria e patrimoniale.
Sono necessarie buone conoscenze di economia politica, analisi finanziaria, valutazione delle azioni e dei derivati. Hanno anche una vasta conoscenza in contabilità finanziaria e in corporate governance. Su richiesta dei clienti, gli esperti in finanza e investimenti si possono occupare anche degli aspetti relativi agli immobili e ai prodotti delle assicurazioni sulla vita. Nell'ambito della gestione del patrimonio sviluppano per i propri clienti un concetto di investimento offrendo prodotti e servizi consoni.
Si mantengono aggiornati tramite la stampa e le riviste specialistiche sull'andamento internazionale finanziario e sulla borsa, in modo da reagire in modo sistematico alla situazione del mercato economico e approfittare delle variazione di prezzo. Sviluppano con i propri clienti relazioni basate sulla fiducia e rispondono alle loro esigenze. Gli esperti in finanza e investimenti si attengono ai differenti aspetti legislativi, etici e fiscali, al fine di accrescere gli investimenti dei propri clienti in modo sicuro e duraturo.

ATTITUDINI

- accuratezza e precisione
- attitudine per la matematica e le scienze
- buona memoria
- capacità di analisi

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato federale di capacità (AFC) o maturità e almeno 5 anni di esperienza professionale in ambito bancario o finanziario, oppure
- attestato professionale federale (APF), diploma o bachelor SUP o universitario in economia o qualifica equivalente e 3 anni di esperienza nel settore, oppure
- master SUP o universitario in economia o qualifica equivalente e 2 anni di attività nel settore bancario o finanziario
- disporre dei certificati di fine modulo (o relative equipollenze)

Le persone che non dispongono di una preparazione adeguata in matematica e statistica saranno tenute a seguire il corso propedeutico di matematica e statistica

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
L'AZEK The Swiss Training Centre for Investment Professionals propone corsi modulari a livello svizzero ed è responsabile dell'esame intermedio, mentre la Swiss Financial Analysts Association SFAA è l'organo responsabile per l'esame finale.
In Ticino i corsi di preparazione agli esami federali e internazionali vengono organizzati dal Centro di studi bancari con cadenza biennale. Tali corsi sono svolti in forma modulare (12 moduli per un totale di 360 ore di insegnamento).
Durata: 15 mesi. Materie d'esame: teoria moderna del portafoglio, obbligazioni e azioni, investimenti immobiliari, nuovi strumenti finanziari, gestione patrimoniale e misura della performance, diritto e fiscalità, finanza comportamentale, corporate finance, analisi di bilancio.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
ESPERTO DIPLOMATO IN FINANZA E INVESTIMENTI dipl. o
ESPERTA DIPLOMATA IN FINANZA E INVESTIMENTI dipl.,
affiancato dal titolo di certified international wealth manager.

(Regolamento federale d'esame del 20 settembre 2013)

PROFESSIONI AFFINI

- analista finanziario/a e amministratore/trice di patrimoni dipl. (EPS)
- esperto/a finanziario/a per PMI dipl. (EPS)
- esperto/a contabile dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento offerti dalla Swiss Financial Analysts Association SFAA e da istituti bancari;
- scuola universitaria professionale SUP per conseguire un bachelor in economia con la specializzazione in banca e finanza;
- studi post-diploma (MAS, DAS, CAS) offerti dalle SUP e dalle università in ambito bancario e finanziario, come anche nella gestione del patrimonio e del rischio.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Generalmente gli esperti in finanza e investimenti occupano funzione dirigenziali negli istituti finanziari e assicurativi. L'internazionalizzazione del settore bancario e finanziario offre buone opportunità di carriera nel mercato del lavoro. Altre possibilità lavorative consistono nell'esercitare l'attività quali professionisti indipendenti.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro di studi bancari
Villa Negroni
6943 Vezia
tel. 091 967 42 64
e-mail: info@csbancari.ch
http://www.csbancari.ch

AZEK AG The Swiss Training Centre for Investment Professionals
Feldstrasse 80 - 8180 Bulach
tel. 44 872 35 35
e-mail: info@azek.ch
http://www.azek.ch

Swiss Financial Analysts Association SFAA
Feldstrasse 80 - 8180 Bulach
tel. 044 872 35 40
e-mail: info@sfaa.ch
http://www.sfaa.ch

PERITO IN ASSICURAZIONE
PERITA IN ASSICURAZIONE
(APF)

Versicherungsfachmann/-frau (BP)

Spécialiste en assurance (BF)

InfoProf 0615 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il perito e la perita in assicurazione sono attivi nel settore delle assicurazioni delle persone (vita, responsabilità civile, protezione giuridica, ecc.) e delle cose e del patrimonio (danni al patrimonio mobiliare o immobiliare causati da fuoco, acqua, catastrofi naturali, furto, ecc.). Lavorano presso le compagnie di assicurazione e si occupano di tutte le mansioni amministrative richieste dalla gestione dei dossier dei clienti (servizio interno), della consulenza diretta alla clientela e dell'ispezione dei sinistri (servizio esterno).

I loro compiti principali possono essere così descritti:
servizio interno
- gestire e aggiornare i dossier degli assicurati;
- concludere contratti di assicurazione, registrare eventuali modifiche e applicare clausole-tipo;
- codificare e inserire i dati su computer (calcolo delle tariffe, incassi e registrazioni dei premi assicurativi);
- analizzare i rischi;
- valutare le responsabilità;
- gestire i sinistri importanti, analizzare dichiarazioni di sinistri o rapporti di esperti, valutare i danni, verificare le garanzie, versare le somme dovute agli assicurati o alle persone lese;
- utilizzare le conoscenze di carattere giuridico, tecnico, medico per affrontare situazioni complesse;
- elaborare statistiche;
- gestire i rapporti con gli assicurati e gli esperti, con le altre assicurazioni e con le riassicurazioni;
- prendere contatto con i giuristi nei casi complessi o litigiosi;

servizio esterno
- gestire il portafoglio assicurativo, incontrare i clienti, presentare le prestazioni assicurative;
- acquisire nuovi clienti (grazie a conoscenze, per telefono, con azioni mirate, ecc.);
- consigliare in materia di assicurazione, segnalare agli assicurati eventuali lacune nella copertura assicurativa, offrire nuove prestazioni;
- proporre prestazioni adatte ai bisogni e ai desideri delle persone interessate, tenendo conto della concorrenza;
- rispondere alle richieste della clientela, occuparsi del rinnovo dei contratti che arrivano a scadenza o dell'estensione di quelli esistenti proponendo nuove prestazioni;
- occuparsi della corrispondenza;
- recarsi sui luoghi dei sinistri per valutare i danni e effettuare le indagini necessarie.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in modo indipendente
- dinamismo
- discrezione
- interesse per il diritto
- presentazione curata
- senso commerciale
- senso dell'organizzazione
- senso per le relazioni umane

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) d'impiegato/a di commercio, ramo assicurazione privata, con almeno 2 anni di paratica professionale nell'ambito dell'assicurazione
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio, di settore affine o altro AFC, o diploma di commercio o maturità liceale + riuscita esame scritto d'intermediario assicurativo dell'Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione **(**AFA) e almeno 3 anni di pratica professionale nel settore
- altri profili, riuscita esame scritto d'intermediario assicurativo AFA e 5 anni di pratica professionale di cui almeno 3 nel settore

FORMAZIONE

La formazione di tipo modulare si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino i corsi sono organizzati e coordinati dall'Istituto di formazione delle professioni assicurative (IFPA) del Centro di Studi Bancari di Vezia.
Durata: 1,5 anni - 2 anni (1 giorno alla settimana).
Moduli obbligatori: gestione individuale, economia d'assicurazione, diritto d'assicurazione, marketing d'assicurazione. Moduli a scelta (3) fra: assicurazione cose, trasporti, patrimonio, vita individuale, vita collettiva, malattia, infortunio, assicurazioni tecniche, banking e finanza, AVS/AI e altre assicurazioni sociali, medicina assicurativa. Moduli di processo (1 a scelta fra): underwriting, gestione dei prodotti; trattamento dei sinistri e calcolo delle prestazioni, gestione dei servizi; vendita, supporto.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
PERITO IN ASSICURAZIONE o
PERITA IN ASSICURAZIONE

(Regolamento federale d'esame del 26 settembre 2008)

PROFESSIONI AFFINI

- esperto/a in assicurazioni di pensione dipl. (EPS)
- esperto/a in materia di assicurazione malattia dipl. (EPS)
- esperto/a in materia di assicurazione sociale dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di aggiornamento e di specializzazione organizzati da associazioni professionali e da istituti di formazione superiore, in particolare dal Centro di Studi Bancari di Vezia;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di consulente finanziario/a, di specialista in materia di assicurazione sociale o di specialista della previdenza in favore del personale;
- esame professionale superiore (EPS) per ottenere il diploma federale di esperto/a in materia di assicurazione sociale dipl., di esperto/a in materia di assicurazione malattia dipl. o di esperto/a in assicurazioni di pensione dipl.;
- scuola universitaria professionale per conseguire un bachelor SUP in economia d'impresa.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I periti in assicurazione attivi nel servizio interno di una compagnia di assicurazione si occupano in prevalenza di compiti amministrativi; nelle grandi compagnie generalmente si specializzano in un settore, per esempio nella contabilità o nella gestione dei sinistri. L'orario di lavoro è regolare.
I periti operativi nel servizio esterno sono a contatto diretto con la clientela, si occupano dell'acquisizione di nuovi assicurati o dell'ispezione dei sinistri.
L'orario di lavoro può quindi essere irregolare.
In una piccola agenzia svolgono invece tutte le mansioni.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Centro di studi bancari
Istituto di formazione delle professioni assicurative (IFPA)
Villa Negroni - 6943 Vezia
tel. 091 961 65 29
e-mail: info@csassicuratori.ch
http://www.csassicuratori.ch

Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione (VBV-AFA)
Segretariato
Laupenstrasse 10 - Postfach 8625
3001 Berne
tel. 031 328 26 26
e-mail: info@vbv-afa.ch
http://www.vbv.ch

SPECIALISTA IN MATERIA DI ASSICURAZIONE SOCIALE (APF)

Sozialversicherungs-Fachmann/-frau (BP)

Spécialiste en assurances sociales (BF)

InfoProf 0615 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista in materia di assicurazione sociale sono attivi nella consulenza sulla sicurezza sociale. Hanno conoscenze specifiche delle assicurazioni sociali: assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS), assicurazione invalidità (AI), prestazioni complementari (PC) all'AVS/AI, assicurazione obbligatoria contro gli infortuni (AINF), assicurazione militare (AM), assicurazione malattia (LAMal), assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione e l'indennità per insolvenza (AD), previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità (LPP), assicurazione contro la perdita di guadagno (IPG), assegni familiari (AF).

Più in generale, conoscono il sistema di sicurezza sociale (prestazioni federali e cantonali), la politica sociale e il diritto assicurativo.
Gli specialisti in materia di assicurazione sociale svolgono principalmente i seguenti compiti:
- fornire agli assicurati tutte le informazioni riguardanti diritti e doveri assicurativi;
- gestire e aggiornare i dossier degli assicurati (persone, aziende, enti pubblici);
- regolare i problemi di sovrassicurazione;
- studiare i dossier dei ricorrenti, analizzare il problema, elaborare una soluzione, calcolare le prestazioni secondo le norme in vigore;
- ricevere gli assicurati o rendere loro visita, a domicilio o sul luogo di lavoro, informarsi della situazione, spiegare loro la procedura da seguire per fruire di prestazioni;
- studiare le dichiarazioni di sinistro, valutare i diritti degli assicurati, apprezzare la responsabilità di terzi;
- determinare le compensazioni o le prestazioni da pagare agli aventi diritto;
- mantenere relazioni con gli assicuratori, gli esperti e i giuristi;
- restare in contatto con i beneficiari di prestazioni, valutare regolarmente la loro situazione e adattarla alle nuove condizioni;
- aggiornarsi costantemente e applicare i cambiamenti di regolamenti e di leggi;
- collaborare con altri specialisti in materia di assicurazione sociale, con dirigenti aziendali, assistenti sociali o altri responsabili di istituzioni.

In generale, ogni specialista si occupa di un determinato tipo di assicurazione; le conoscenze generali consentono di lavorare tenendo conto anche delle altre assicurazioni, ricercando, se del caso, coordinamenti fra assicurazioni.
Lo specialista e la specialista in assicurazioni sociali sono quindi gli interlocutori degli assicurati, dei datori di lavoro, delle autorità e delle istituzioni sociali.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in modo indipendente
- capacità di analisi
- facilità redazionale
- facilità di contatto
- rigore
- discrezione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) nel campo commerciale o titolo equivalente o superiore
- almeno 4 anni di pratica professionale nell'ambito delle assicurazioni sociali

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'attività professionale. In Ticino, la sezione Ticino della Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS - TI) ha incaricato l'Istituto della formazione continua (IFC) del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) di procedere all'organizzazione e alla gestione del corso di preparazione all'esame di Specialista in assicurazioni sociali.
Durata: 1,5 anni. Il corso si svolge di regola due sere la settimana e segue il calendario scolastico.
Materie d'esame: sicurezza sociale, diritto, assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS), assicurazione invalidità (AI), indennità per perdita di guadagno (IPG), maternità e assegni familiari (AF), prestazioni complementari all'AVS/AI e assistenza, previdenza professionale (LPP), assicurazione malattie (LAMal), assicurazione obbligatoria contro gli infortuni (LAINF), assicurazione contro la disoccupazione (LADI), assicurazione militare (AM) e assicurazioni private.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si consegue l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA
IN MATERIA DI ASSICURAZIONE SOCIALE

(Regolamento federale d'esame del 12 maggio 2006)

Per ulteriori informazioni rivolgersi al CFEL e consultare il sito della FIAS: www.fias.ch

PROFESSIONI AFFINI

- esperto/a in assicurazione dipl. (EPS)
- gerente di cassa pensione dipl. (EPS)
- perito/a in assicurazione
- specialista in risorse umane

PERFEZIONAMENTO

- giornate di studio organizzate da Confederazione, Cantoni e da istituzioni private;
- seminari di formazione continua organizzati dalla Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS);
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di esperto/a in materia di assicurazione sociale dipl., o di esperto/a in assicurazione dipl., oppure di esperto/a in materia di assicurazione malattie dipl.;
- scuola universitaria professionale (SUP).

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti in materia di assicurazione sociale possono lavorare presso assicuratori malattia, casse di compensazione AVS/AI, servizi sociali, amministrazioni pubbliche, organizzazioni sociali oppure nei dipartimenti delle risorse umane di grandi aziende dove assumono compiti specifici relativi alla previdenza del personale.
Il luogo di lavoro condiziona il tipo di attività svolto: in un'agenzia di piccole dimensioni, gli impiegati svolgono tutte le attività relative alla previdenza; in un grande centro, i loro compiti sono più specializzati.
Il contatto con gli assicurati, i datori di lavoro, gli operatori sociali e altri interlocutori istituzionali sono frequenti e talvolta implicano spostamenti.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS/SVS/FEAS)
Segretariato centrale
Stadelhoferstrasse 42
8001 Zürich
tel. 043 268 07 17
e-mail: info@fias.ch
http://www.fias.ch

IFC Istituto della formazione continua
Centro Monda 3
6528 Camorino
tel. 091 814 16 71
e-mail: decs-ifc@ti.ch
http://www.ti.ch/ifc
Indirizzo postale:
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

ECONOMISTA AZIENDALE PMI dipl. (EPS)

Betriebswirtschafter/in KMU dipl. (HFP)

Economiste d'entreprise PME dipl. (DF)

InfoProf 0616 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Gli economisti e le economiste aziendali si occupano della conduzione aziendale di PMI, ossia di piccole (fino a 49 dipendenti) o medie imprese (fino a 499 dipendenti). Sanno affrontare con tecniche e metodi mirati le accresciute esigenze poste dalla conduzione aziendale per garantire il buon andamento dell'azienda.

In particolare la loro attività comprende:
- la pianificazione finanziaria, il calcolo periodico del fabbisogno di capitale e di liquidità, la definizione degli investimenti e della loro incidenza sulla situazione finanziaria dell'azienda;
- l'applicazione di strumenti di controlling per monitorare l'andamento dell'azienda e se del caso attivare provvedimenti di correzione;
- l'applicazione di appropriate tecniche di lavoro e di conduzione;
- l'identificazione e l'analisi dei problemi dell'azienda;
- l'adeguamento dell'azienda ai cambiamenti di mercato, congiunturali, socio-economici o giuridici (es. diritto del lavoro, norme ambientali, ecc.), nel contesto operativo dell'impresa (cantonale, nazionale, europeo o internazionale);
- l'adattamento dell'organizzazione dell'azienda a nuovi obiettivi;
- la ricerca di nuovi mercati e la soddisfazione delle aspettative dei clienti;
- la pianificazione di soluzioni informatiche atte a razionalizzare il funzionamento dell'azienda da un profilo gestionale e produttivo;
- l'adozione di criteri logistici per creare, guidare e controllare il flusso ottimale delle materie prime, delle merci e dei prodotti in entrata e in uscita;
- la gestione del personale quale fattore di successo per l'impresa;
- la definizione delle priorità e delle deleghe dei compiti per una gestione efficiente ed efficace;
- l'applicazione di un sistema di qualità nell'azienda;
- la formulazione di una strategia di marketing aziendale per presentare l'azienda sul mercato;
- le relazioni con la clientela, i partner e i finanziatori;
- i contatti con i partner sociali, le associazioni padronali, di categoria e i sindacati;
- l'aggiornamento sulle questioni politico-economiche che interessano il settore delle arti e mestieri.

Gli economisti aziendali con diploma federale sono quindi professionisti in grado di dirigere una PMI, di rispondere agli imperativi del mercato in continua evoluzione, di analizzare situazioni particolari, di applicare correttivi di rotta per mantenere il buon andamento dell'azienda. Nella loro attività considerano inoltre gli aspetti fiscali, giuridici, assicurativi e adattano convenientemente l'attività aziendale.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- interesse per l'economia e il commercio
- senso commerciale
- senso dell'organizzazione
- spirito imprenditoriale
- attitudine a negoziare
- capacità di analisi
- capacità di anticipazione

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- essere in possesso dei diritti civici (estratto del casellario giudiziale)
- attestato federale di capacità (AFC) con formazione triennale o maturità
- attestato professionale federale (APF) o diploma con esame professionale superiore (EPS) o formazione equipollente
- pratica professionale di almeno 4 anni con funzione dirigenziale in una piccola o media impresa nel settore delle arti e mestieri

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi diurni.
In Ticino il corso preparatorio all'esame federale è proposto dalla Camera di commercio, dell'industria e dell'artigianato del Canton Ticino (Ccia-Ti), sotto l'egida dell'Istituto svizzero per la formazione di capi-azienda nelle arti e mestieri e si svolge a Lugano. Il numero dei partecipanti è limitato.
Durata: 9 mesi (320 ore lezione). Lezioni settimanali il giovedì tutto il giorno e tre volte al mese il sabato mattina.
Materie d'esame: sviluppo delle proprie capacità di direzione, aspetti dell'ambiente imprenditoriale, aspetti gestionali all'interno dell'azienda, organizzazione e comunicazione interna, gestione del personale, marketing, gestione finanziaria e controlling, direzione strategica dell'azienda; corso a blocco di 3 giorni: gioco di simulazione di gestione aziendale. Inoltre, lavoro di diploma con valutazione interdisciplinare.
Gli esami federali si svolgono in due parti: esami scritti e lavoro di diploma; esami orali e scritti.

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di
ECONOMISTA AZIENDALE PMI dipl.

(Regolamento federale d'esame del 28 maggio 2015)

PROFESSIONI AFFINI

- economista aziendale SUP
- manager nel commercio al dettaglio dipl. (EPS)
- dirigente d'azienda dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi tematici per quadri dirigenti promossi dalle associazioni padronali e dalla Camera di commercio, dell'industria e dell'artigianato del canton Ticino;
- seminari di perfezionamento, in particolare di management;
- giornate di studio e di informazione;
- aggiornamento personale attraverso giornali e riviste di categoria e specializzati;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di economista aziendale dipl. SSS;
- scuola universitaria professionale per ottenere un bachelor SUP in economia aziendale.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli economisti aziendali PMI dipl. (EPS) dirigono piccole o medie imprese o dipartimenti di grandi aziende. Lavorano a stretto contatto con i loro dipendenti, con i partner aziendali, con fornitori e clienti. Rappresentano l'azienda di fronte ai finanziatori, al padronato e ai sindacati, come pure di fronte all'autorità fiscale e nelle relazioni con le istituzioni cantonali e federali.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Camera di commercio, dell'industria e dell'artigianato del canton Ticino (Ccia-Ti)
IFCAM Istituto svizzero per la formazione
di capi-azienda nelle arti e mestieri
Corso Elvezia 16 - 6901 Lugano
tel. 091 911 51 11
e-mail: corsi@cci.ch
http://www.cc-ti.ch

Unione svizzera delle arti e mestieri (USAM)
Schwarztorstrasse 26 - Postfach
3001 Bern
tel. 031 380 14 14
e-mail: info@sgv-usam.ch
http://www.sgv-usam.ch

SPECIALISTA NELLA DIREZIONE DI UN TEAM (APF)

Führungsfachmann/-frau (BP)

Spécialiste de la conduite d'un groupe (BF)

InfoProf 0616 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista nella direzione di un team sono persone (quadri aziendali), attivi in varie funzioni, che conducono, nel rispetto delle concezioni più moderne, un gruppo di collaboratori e di collaboratrici, affrontando in modo competente, responsabile ed efficace le sfide quotidiane provenienti dal mondo del lavoro.

Questi specialisti lavorano in tutti i settori economici, abbinando competenze settoriali precedentemente acquisite a conoscenze dirigenziali di management e di leadership. Si tratta quindi di un profilo professionale che si innesta su altre competenze e che dà gli strumenti per ottimizzare il rapporto con i collaboratori e il successo dell'azienda. Gli specialisti nella direzione di un team sanno dirigere una piccola o media azienda o uno specifico settore aziendale da un punto di vista economico-legale, contabile, organizzativo, progettuale e umano.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- integrare nell'attività le conoscenze di management e di leadership;
- utilizzare le conoscenze fondamentali dell'economia aziendale;
- usare i dati forniti dalla contabilità per una corretta gestione aziendale;
- sviluppare e gestire procedure e strutture organizzative;
- pianificare e gestire progetti;
- assumere la responsabilità della conduzione e della realizzazione degli obiettivi aziendali o settoriali;
- applicare correttamente le normative legali e aziendali inerenti al loro settore di attività;
- gestire le risorse umane;
- sviluppare la collaborazione e la comunicazione all'interno del team;
- motivare i collaboratori e le collaboratrici condividendo gli obiettivi aziendali;
- riconoscere i segnali di soddisfazione o insoddisfazione dei collaboratori e delle collaboratrici;
- individuare, prevenire, mediare e se possibile risolvere situazioni conflittuali.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- predisposizione alla mediazione
- interesse per l'economia, la contabilità e la gestione delle risorse umane
- interesse per i compiti amministrativi
- senso per le relazioni umane
- capacità organizzative
- senso di responsabilità
- spirito di iniziativa
- senso della comunicazione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) o maturità o titolo equivalente + 3 anni di attività professionale di cui almeno 1 nella funzione di capo gruppo/team
- in assenza dei requisiti summenzionati, è ammesso agli esami federali chi può dimostrare un'attività professionale per almeno 5 anni, di cui almeno 1 nella funzione di capo gruppo/team
- possedere i necessari certificati dei moduli oppure le rispettive attestazioni di equipollenza

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
L'Associazione svizzera per la formazione nella conduzione (ASFC) è responsabile degli esami federali.
In Ticino i corsi di Leadership&Management di tipo modulare sono proposti dall'Istituto della formazione continua (IFC) del DECS a Camorino e dalla Scuola club Migros (solo Leadership).
Durata: 6 semestri pari a 450 ore suddivisi in 6 moduli di Leadership e 5 moduli di Management.
Sono previsti più livelli di certificazione: dopo il superamento di tutti i moduli si ottiene la certificazione di 1° livello SVF-ASFC.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA NELLA DIREZIONE DI UN TEAM

(Regolamento federale d'esame del 6 maggio 2013)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di aggiornamento e di perfezionamento offerti da associazioni professionali e altri enti;
- esame professionale superiore (EPS) quale esperto/a nella conduzione organizzativa dipl.;
- scuola universitaria professionale (SUP).

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti nella direzione di un team sono quadri aziendali di piccole o medie imprese oppure di specifici settori di una grande azienda. Collaborano con i dirigenti aziendali. Sono punti di riferimento per l'attività di uno specifico team.

PROFESSIONI AFFINI

- specialista in risorse umane
- economista aziendale nelle arti e mestieri dipl. (EPS)
- economista aziendale dipl. SSS

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

IFC Istituto della formazione continua
Centro Monda 3
6528 Camorino
tel. 091 814 16 71
e-mail: decs-ifc@ti.ch
http://www.ti.ch/ifc
Indirizzo postale:
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Associazione svizzera per la formazione alla conduzione (ASFC)
Segreteria per gli esami
Moosstrasse 5
8925 Ebertswil
tel. 044 764 36 26
e-mail: pruefungssekretariat@svf-asfc.ch
http://www.svf-asfc.ch

SPECIALISTA DELLA GESTIONE PMI (APF)

Fachmann/-frau Unternehmensführung KMU (BP)

Spécialiste en gestion de PME (BF)

InfoProf 0616 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista della gestione PMI dirigono piccole aziende dell'artigianato o del commercio, sono attivi come quadri in aziende di media grandezza o conducono la propria azienda.

Gli specialisti della gestione PMI assumono compiti di conduzione e di management presso imprese di piccole e medie dimensioni. Come proprietari o comproprietari sono responsabili in maniera decisiva del successo dell'azienda e si fanno carico del rischio d'impresa. Lavorano in stretto contatto con membri dei quadri, collaboratori, clienti e fornitori.
Conducono la loro impresa in modo indipendente, servendosi degli strumenti di economia aziendale. Analizzano l'andamento degli affari e, in caso di problemi, intraprendono i passi necessari. Esaminano anche gli sviluppi economici globali e li rapportano alla loro impresa. Se occorre, stabiliscono una nuova struttura organizzativa interna o nuovi processi organizzativi aziendali.
Gli specialisti della gestione PMI reclutano personale specializzato. Inoltre applicano strumenti per una conduzione aziendale socialmente responsabile (Corporate Social Responsibility) e sistemi ambientali a regola d'arte. Rappresentano l'impresa di fronte a gruppi d'interesse, propongono e commercializzano i prodotti o i servizi.
Come proprietari di un'azienda, gli specialisti della gestione PMI sono co-responsabili della conduzione, delle decisioni e dei rischi. Sgravano o sostengono il coniuge e altri membri della famiglia e coordinano le loro attività e quelle dei collaboratori. Nel condurre l'azienda tengono conto delle particolarità e dei bisogni della famiglia.

ATTITUDINI

- capacità di analisi
- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine a lavorare in gruppo
- senso di responsabilità
- capacità di comunicazione
- capacità di organizzazione

REQUISITI

Ammissione al corso
- attestato federale di capacità o titolo equivalente più esperienza professionale di almeno 2 anni nella conduzione di una (PMI)

Ammissione all'esame professionale federale
- possedere i necessari attestati dei moduli del corso o di attestazioni equivalenti. Le condizioni supplementari descritte nelle direttive sono applicabili in caso di ammissione tramite una procedura di equivalenza

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino, la preparazione all'esame federale di professione avviene tramite la frequenza di un corso di formazione proposto dalla Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi (Cc-Ti), con sede a Lugano.
Durata: 1 anno (circa 360 ore/lezione, il venerdì tutto il giorno ogni settimana e 2 sabati mattina al mese, con inizio nel mese di settembre). Materie d'insegnamento: gestione d'impresa, leadership, comunicazione, gestione del personale, organizzazione, contabilità ,marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i fornitori e la clientela, diritto per la gestione d'impresa per le PMI, modulo interdisciplinare.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA DELLA GESTIONE PMI

(Regolamento federale d'esame del 13 febbraio 2013)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione continua offerti dalla Cc-Ti, da associazioni professionali e da scuole del settore;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di esperto/a nella conduzione organizzativa oppure di dirigente d'azienda;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di economista aziendale dipl. SSS oppure di tecnico/a dipl. SSS in processi aziendali;
- scuola universitaria professionale per conseguire il titolo di economista aziendale SUP.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti della gestione PMI possono assumere la direzione operativa di tutti gli ambiti di una piccola azienda dell'artigianato o del commercio.
Possono pure essere occupati in qualità di quadri presso un'azienda di media grandezza. Le competenze che hanno acquisito permettono loro soprattutto di assistere sul piano operativo i membri della direzione in tutti gli ambiti della gestione.
Gli specialisti della gestione PMI possono anche condurre la propria azienda. Ciò significa che sono in grado di valutare, servendosi degli strumenti di gestione, l'azienda ed il suo mercato, i collaboratori, i clienti ed i fornitori.

PROFESSIONI AFFINI

- specialista in organizzazione di impresa
- specialista nella direzione di un team

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Camera di commercio, dell'industria,
dell'artigianato e dei servizi del Cantone Ticino
(Cc-Ti)
Corso Elvezia 16
6900 Lugano
tel. 091 911 51 11
e-mail: info@cc-ti.ch
http://www.cc-ti.ch

SPECIALISTA IN RISORSE UMANE (APF)

HR- Fachmann/-frau (BP)

Spécialiste en ressources humaines (BF)

InfoProf 0616 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista in risorse umane si occupano dei differenti aspetti della gestione del personale di un'azienda o di un'amministrazione: salari e oneri sociali dei dipendenti, assunzione di collaboratori, formazione continua, relazioni sociali, ecc.

Possono anche specializzarsi in consulenza del personale fungendo da intermediari fra le imprese alla ricerca di personale, fisso o temporaneo, e le persone alla ricerca di un impiego.
I loro compiti principali possono essere così descritti:

gestione del personale

- occuparsi dei vari aspetti amministrativi della gestione del personale: salari, assicurazioni, orari di lavoro, congedi, vacanze, aggiornamento dei dossier personali, ecc.;
- valutare i bisogni di personale per l'azienda: analisi dei posti di lavoro esistenti, creazione di nuovi oppure soppressione di posti ed eventualmente licenziamenti;
- ricercare nuovi collaboratori, definire il profilo e i requisiti, redigere le offerte di lavoro;
- valutare i curricoli pervenuti, selezionare i candidati, effettuare i colloqui di assunzione e redigere una graduatoria dei candidati più idonei e firmare contratti di lavoro;
- supervisionare le valutazioni periodiche delle prestazioni del personale, condurre colloqui di bilancio di attività;
- pianificare il perfezionamento e l'aggiornamento dei collaboratori, stimolarli e aiutarli a migliorarsi;
- promuovere la comunicazione interna e agevolare la presa di contatto fra personale e dirigenti;
- intrattenere contatti regolari con le istituzioni pubbliche e le associazioni professionali;
- adattare gli statuti e i regolamenti tenendo conto dell'evoluzione della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi di lavoro;

consulenza del personale

- consulenza alle imprese nella gestione e nel reclutamento di personale;
- ricercare, selezionare e assumere personale con qualifiche corrispondenti al profilo auspicato;
- osservare e studiare l'evoluzione del mercato del lavoro e delle professioni; aggiornamento degli elenchi dei posti vacanti; stabilire e mantenere contatti con potenziali datori di lavoro;
- gestire i dossier di disoccupati e persone alla ricerca di un impiego; conduzione di colloqui personali, analisi delle singole situazioni, bilancio delle competenze;
- occuparsi del collocamento fisso o temporaneo di persone disoccupate prese a carico dagli uffici regionali di collocamento;
- promuovere misure attive di reinserimento (corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di lingue, ecc.).

ATTITUDINI

- attitudini a dirigere e gestire una équipe
- attitudine al negoziato e alla mediazione
- autorevolezza
- personalità equilibrata
- spirito di iniziativa
- interesse per i compiti amministrativi
- disponibilità all'ascolto e alla comprensione degli altri
- senso della comunicazione
- attitudini alle relazioni umane
- tolleranza e rispetto degli altri

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale

- certificato di assistente del personale o attestato equivalente rilasciato negli ultimi cinque anni prima della data stabilita per l'esame professionale, con
- 4 anni di pratica professionale dopo l'ottenimento dell'attestato federale di capacità (AFC) o titolo equipollente, di cui almeno 2 nell'ambito specifico delle risorse umane, oppure
- 8 anni di pratica professionale di cui almeno 4 nel settore delle risorse umane

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente. Nell'ambito della formazione sono possibili due indirizzi professionali: gestione del personale, consulenza del personale.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali sono organizzati da SIC Ticino a Bellinzona (2 sere la settimana, a volte il sabato).
Durata: 12 mesi (340-350 ore lezione).
Moduli d'insegnamento: gestione del personale; sistema sociale, partner sociali, assicurazioni sociali; sviluppo del personale, formazione e formazione continua, apprendistato; diritto del lavoro; marketing del personale; comunicazione, conduzione dei collaboratori; opzione "gestione del personale": gestione del personale internazionale; opzione "consulenza del personale": consulenza del personale.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA IN RISORSE UMANE,
con menzione dell'indirizzo professionale scelto.

(Regolamento federale d'esame del 21 giugno 2007)

PROFESSIONI AFFINI

- assistente di direzione
- consulente aziendale
- psicologo/a (U)
- specialista in materia di assicurazione sociale
- formatore/trice per adulti

PERFEZIONAMENTO

- corsi di formazione e di perfezionamento organizzati da scuole o associazioni;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il diploma federale di responsabile in risorse umane dipl.;
- scuola universitaria per conseguire il certificate of advanced studies (CAS) in gestione delle risorse umane (Ginevra) oppure il master of advanced studies (MAS) in gestione delle risorse umane e di carriera.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Le condizioni di lavoro degli specialisti in risorse umane dipendono dalle dimensioni dell'azienda o dell'amministrazione pubblica. Nelle piccole e medie imprese, lavorano soli o affiancati da un o una assistente. Nelle grandi aziende o amministrazioni, sono inseriti nell'équipe del servizio risorse umane e assumono un campo specifico di competenza (assunzione, formazione, rimunerazione, ecc.) oppure si occupano del personale di un settore specifico. Chi raggiunge una posizione gerarchica elevata, entra a far parte dei quadri dirigenti. Possono pure esercitare come indipendenti, oppure presso agenzie private di lavoro fisso o temporaneo, negli uffici cantonali del lavoro o negli uffici regionali di collocamento. In caso di grandi riorganizzazioni, il carico di lavoro é importante e gli orari possono essere irregolari.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sezione Ticino
Via Vallone 27 - 6500 Bellinzona
tel. 091 821 01 01
e-mail: corsi@sicticino.ch
http://www.sicticino.ch

Associazione promotrice svizzera per gli esami professionali e superiori in Human Resources (HRSE)
Responsabile: Ornella Piana
c/o Lugano Business School - Fondazione FCPC
Via Cantonale 19 - 6900 Lugano
tel. 091 924 90 70
e-mail: esami@cpc.edu
http://www.examen.ch

MANAGER IN LOGISTICA (APF)

Logistiker/in (BP)

Logisticien/ne (BF)

InfoProf 0617 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il manager e la manager in logistica con attestato professionale federale fanno parte del personale dirigente nel settore logistico o del supply chain. Sono responsabili di una parte di magazzino e si occupano della distribuzione e della produzione della merce garantendone un buon flusso.

I manager in logistica sono il punto di riferimento delle aziende per quanto riguarda la logistica. Sono responsabili per lo stoccaggio, la distribuzione, lo smistamento o la spedizione delle merci presso aziende importanti. Controllano i processi logistici dall'accettazione alla consegna della merce, affinché questa venga consegnata correttamente, nella giusta quantità, all'ora stabilita e nel luogo esatto come stabilito. Nelle aziende di piccole dimensioni si occupano dell'intero processo di consegna, dello stoccaggio, della gestione e dello smistamento. Il loro lavoro richiede una pianificazione efficiente per garantire la consegna delle merci senza danni e verso la destinazione esatta.

I compiti principali dei manager in logistica con attestato professionale federale con indirizzo magazzino sono:
- utilizzare diversi sistemi di stoccaggio, produzione e trasporto;
- pianificare e organizzare la ricezione di merci;
- essere responsabili del processo di consegna della merce;
- assumere la responsabilità del controllo completo e della precisa documentazione delle giacenze.

I compiti principali dei manager in logistica con indirizzo produzione sono:
- pianificare gli schemi per ottimizzare i flussi del materiale nella produzione ;
- pianificare le scadenze, le capacità e le risorse;
- collaborare nella messa in funzione di nuovi impianti di produzione;
- inserire i processi logistici nei processi della logistica complessiva.

I compiti principali dei manager in logistica con indirizzo distribuzione sono:
- pianificare, coordinare e ottimizzare i processi di distribuzione delle merci;
- essere i principali referenti tra l'azienda e i destinatari;
- rafforzare le esigenze individuali del cliente;
- consolidare l'orientamento alla concorrenza per sviluppare le esigenze per i professionisti del settore.

Il manager e la manager in logistica con attestato professionale federale hanno familiarità con le questioni giuridiche nell'ambito della logistica. Assumono funzioni dirigenziali di un team. Posseggono buone conoscenze di marketing, provvedono alle offerte e pianificano gli ordini al fine di ottimizzare l'andamento dell'azienda.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine per il calcolo
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a in logistica e almeno 2 anni di pratica professionale in uno dei settori della logistica (approvvigionamento, produzione, magazzino e distribuzione), oppure
- altro attestato federale di capacità, maturità liceale o equivalente e almeno 3 anni di pratica professionale in uno dei settori della logistica
- disporre dei certificati di fine modulo Swiss Supply Chain (MBSCC) e ASFL (o relative equipollenze)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
In Ticino i corsi modulari sono proposti dall'Associazione Svizzera per la formazione professionale in Logistica (ASFL) con sede a Giubiasco.
I corsi sono svolti in forma modulare (10 moduli per un totale di 380 ore di insegnamento).
Durata: 1½ fino a 2 semestri.
Contenuti degli esami: supply chain management, economia politica, finanze e contabilità, gestione progetti, della qualità, individuale e del personale; servizio clientela; offerte/calcolazioni; marketing; basi legali; processi di logistica (logistica di approvvigionamento; logistica di trasporto e spedizione) + logistica di magazzino o distribuzione o produzione (moduli in una delle specializzazioni).

Al termine della formazione, superati gli esami, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di

MANAGER IN LOGISTICA,
con l'indicazione della specializzazione: distribuzione o magazzino o produzione.

(Regolamento federale d'esame del 13 luglio 2011)

PROFESSIONI AFFINI

- specialista in logistica
- specialista in spedizioni

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua e corsi di specializzazione offerti dall'Associazione Svizzera per la formazione professionale in Logistica (ASFL) e da istituti di formazione nel settore della logistica;
- scuole specializzate superiori SSS per conseguire il diploma di tecnico/a dipl. in processi aziendali con perfezionamento in logistica
- esame professionale federale superiore (EPS) di manager in logistica dipl. oppure di capo e capa della logistica dipl. o di supply chain manager dipl.
- scuole universitarie professionali SUP per conseguire un bachelor in economia informatica oppure in economia aziendale;
- studi post-diploma (MAS, DAS, CAS) offerti dalle scuole superiori o scuole universitarie in ambito della gestione logistica.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I manager della logistica con diploma lavorano in aziende di produzione o distribuzione, presso fornitori di prestazioni di logistica oppure presso le Ferrovie, le ditte di trasporto e gli uffici postali. Sono persone adatte a ruoli dirigenziali di livello medio. A seconda dell'azienda gli orari e i turni di lavoro possono variare.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica (ASFL)
Via Ferriere 11
6512 Giubiasco
tel. 058 258 36 60
e-mail: ticino@asfl.ch
http://www.svbl.ch/cfl-ticino

MANAGER IN LOGISTICA dipl. (EPS)

Logistiker/in dipl. (HFP)

Logisticien/ne dipl. (DF)

InfoProf 0617 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il manager e la manager in logistica che hanno conseguito il diploma federale sono responsabili per l'intero flusso delle merci dell'azienda, infatti assumono fondamentali ruoli tecnici e dirigenziali nel settore logistico. Loro sviluppano, impostano, controllano e ottimizzano il processo logistico dalla ricezione delle merci fino alla loro spedizione.

I manager in logistica con diploma federale lavorano nelle aziende di logistica, che comprendono i grandi distributori, le aziende commerciali o di produzione dei più svariati servizi. Come responsabili della logistica sono il riferimento principale tra aziende, fornitori e clienti.

I loro compiti principali possono essere così descritti:
- organizzare la gestione della merce;
- impostare, monitorare e ottimizzare il processo logistico dalla ricezione delle merci alla loro spedizione;
- contribuire ai processi logistici e alla relazione con i fornitori;
- acquistare e provvedere alle merci in collaborazione con il reparto acquisti;
- ottimizzare i sistemi di stoccaggio;
- controllare l'intero flusso delle merci utilizzando programmi informatici specifici;
- analizzare i dati aziendali sia per la misurazione dei risultati sia per migliorare il processo logistico dell'azienda;
- stilare le statistiche e i diagrammi.

I manager in logistica con diploma federale grazie alle conoscenze imprenditoriali e contabili possono valutare e apportare nuovi concetti logistici e di distribuzione all'interno delle aziende, favorendo anche il benessere economico dell'approvvigionamento delle merci.
Il manager e la manager in logistica con diploma federale devono seguire le linee direttive e dell'ordinamento riguardo la gestione della qualità. Sono responsabili della sicurezza del personale sul posto di lavoro. Devono possedere capacità di gestione del personale visto che hanno a che fare con un team. Sono le persone di riferimento per la formazione continua dei propri collaboratori. Risulta un vantaggio possedere competenze sociali e pedagogiche.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- attitudine per il calcolo
- attitudini pedagogiche
- spirito decisionale

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- attestato professionale federale (APF) nei settori della logistica/supply chain management e almeno 2 anni di pratica professionale, oppure
- altro attestato professionale federale (APF) e almeno 4 anni di pratica professionale in uno dei settori di logistica
- disporre dei certificati di fine modulo Swiss Supply Chain (MBSCC) e ASFL (o relative equipollenze)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
In Ticino i corsi modulari sono proposti dall'Associazione Svizzera per la formazione professionale in Logistica (ASFL) con sede a Giubiasco. I corsi sono svolti in forma modulare (12 moduli per un totale di 420 ore di insegnamento).
Durata: 4 semestri.
Materie di esame: supply chain management; economia; finanza e contabilità; gestione progetti; direzione della qualità; conoscenze di diritto; leadership; gestione aziendale 1 & 2, logistica + magazzino e distribuzione (moduli dei rami di specializzazione).

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

MANAGER IN LOGISTICA dipl.

(Regolamento federale dell'esame professionale superiore del 16 ottobre 2014)

PROFESSIONI AFFINI

- capo/a della logistica dipl. (EPS)
- capo/a spedizione dipl. (EPS)
- supply chain manager dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, partecipazione a seminari, congressi, corsi di perfezionamento offerti dall'Associazione Svizzera per la formazione professionale in Logistica (ASFL) e da istituti di formazione nel settore della logistica;
- scuole specializzate superiori SSS per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. in processi aziendali;
- scuole universitarie professionali SUP per conseguire un bachelor in tecnica dei sistemi o in processi aziendali o informatica di gestione o economia aziendale;
- studi post-diploma (MAS, DAS, CAS) offerti dalle scuole superiori o scuole universitarie in ambito della logistica;
- formazione pedagogica come docente di scuola professionale (materie professionali) presso l'Istituto universitario federale per la formazione professionale (IUFFP) a Breganzona.

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I manager in logistica con diploma federale lavorano presso le aziende di produzione, presso i servizi logistici, i grossisti, nell'edilizia, nel settore dei trasporti e presso i fornitori di servizi. Possono assumere livelli di quadro dirigente nel settore della distribuzione e della logistica.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica (ASFL)
Via Ferriere 11
6512 Giubiasco
tel. 058 258 36 60
e-mail: ticino@asfl.ch
http://www.svbl.ch/cfl-ticino

AGENTE DI CUSTODIA (APF)

Fachmann/-frau für Justizvollzug (BP)

Agent/e de détention (BF)

InfoProf 0622 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Gli agenti e le agenti di custodia sono funzionari cantonali giurati responsabili della sorveglianza diurna e notturna di persone in detenzione preventiva o detenute in un'istituzione per l'esecuzione delle pene, nonché della sicurezza generale dello stabilimento carcerario.

Per svolgere il loro delicato compito gli agenti di custodia sono tenuti ad acquisire una formazione adeguata al sistema carcerario del nostro paese, ad agire conformemente alle leggi e ai regolamenti, nel rispetto dei diritti delle persone private della libertà. Accompagnano i detenuti durante tutto il periodo della detenzione, ne favoriscono la responsabilizzazione e la capacità di vivere nel rispetto delle leggi. Assumono funzioni di sorveglianza, di ordine, di conduzione e di sicurezza come pure funzioni di accompagnamento educativo.

Le loro principali attività possono essere così descritte:
- sorvegliare i carcerati, far rispettare i regolamenti, la disciplina e l'igiene nelle unità abitative (celle, sezioni, piani, unità di vita, ecc.);
- perquisire, ispezionare detenuti, nel rispetto della dignità della persona e con discrezione;
- verificare gli invii destinati ai detenuti, depositare nei luoghi stabiliti gli oggetti di valore in loro possesso;
- eseguire servizi di ronda esterna, interna, ai cancelli di sicurezza, nelle sezioni dove sono assegnati i carcerati, nella sala operativa e in portineria;
- sorvegliare i carcerati durante i colloqui, accompagnarli durante gli spostamenti;
- redigere i rapporti, compilare i registri e i formulari di incarcerazione e scarcerazione;
- informare, assistere ed essere da esempio ai carcerati;
- collaborare con il servizio sociale e sanitario dell'istituto penitenziario, con gli avvocati, il personale religioso e i familiari dei detenuti;
- verificare l'attribuzione giornaliera del lavoro attribuito ai carcerati;
- collaborare alla risocializzazione dei detenuti;
- eventualmente dirigere un atelier, un servizio di manutenzione o un gruppo di lavoro attribuito.

Le attività degli agenti di custodia presuppongono un elevato grado di maturità personale. Essi devono possedere quelle capacità sociali e personali indispensabili per entrare in relazione con i detenuti in modo adeguato, per capire e analizzare accuratamente il loro comportamento, per valutare in modo corretto le diverse situazioni e per gestirle di conseguenza in modo appropriato.

ATTITUDINI

- autorevolezza
- calma e autocontrollo
- capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni
- attitudine a lavorare in gruppo
- buona reattività in situazioni d'urgenza
- resistenza psichica
- tolleranza e rispetto dell'altro

REQUISITI

Ammissione alla scuola agenti di custodia
- attestato federale di capacità (AFC) conseguito al termine di un tirocinio di almeno 3 anni
- nazionalità svizzera
- età min. 24 anni, max. 45 anni
- condotta irreprensibile
- prove di ammissione (test fisico, cultura generale, matematica/logica, italiano, test psicologici, colloquio individuale

Ammissione ai corsi del Centro svizzero per la formazione del personale penitenziario (CSFPP)
- lavorare in un istituto di pena da almeno 1 anno
- aver seguito la formazione di base

Ammissione all'esame professionale federale
- aver frequentato il corso base del CSFPP
- essere titolare di un AFC o diploma equivalente
- pratica professionale di almeno 2 anni e mezzo
- in assenza dei requisiti, 5 anni di pratica

FORMAZIONE

La formazione avviene parallelamente all'esercizio della professione, in Ticino e successivamente a Friburgo.
Durata: 8 mesi (formazione di base) **+ 15 settimane** (corso per l'attestato professionale federale)**.**
Formazione di base: Scuola agenti di custodia, presso le strutture carcerarie cantonali, a Cadro. Formazione per aspiranti agenti di custodia: 5 mesi di formazione teorico/pratica alla fine della quale chi supera gli esami intermedi accede ad uno stage pratico di ulteriori 3 mesi. Il programma comprende tematiche giuridiche, professionali e relative alle relazioni umane.
Al termine della formazione si ottiene l'attestato cantonale di partecipazione al corso per agenti di custodia in formazione.
L'entrata in funzione è soggetta alla dichiarazione di fedeltà alle leggi federali e cantonali. Successivamente, vige l'obbligo di conseguire l'attestato professionale federale.
Formazione per l'attestato professionale federale: corsi al Centro svizzero per la formazione del personale penitenziario (CSFPP) a Friburgo. Durata: 15 settimane (9 + 6) sull'arco di 2 anni. Materie: diritto, medicina e psichiatria, psicologia, universo carcerario, con particolare attenzione alle relazioni umane e alla realtà carceraria. Corsi in tedesco e francese con traduzione simultanea per partecipanti di lingua italiana.
Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
AGENTE DI CUSTODIA

(Regolamento federale d'esame del 29 novembre 2002)

PROFESSIONI AFFINI

- agente di polizia
- investigatore/trice privato/a
- agente professionale di sicurezza e di sorveglianza
- agente di pubblica sicurezza aeroportuale

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua, seminari e colloqui dedicati al diritto, alla psicologia e ad altri temi di attualità concernenti la professione;
- corsi specifici riservati ai quadri dell'amministrazione penitenziaria;
- possibilità di diventare sostituto capogruppo, capogruppo, caposorvegliante, capoagenti, nonché di passare ad altre funzioni all'interno del penitenziario: responsabile di laboratorio, ecc.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli agenti di custodia impiegati in strutture carcerarie lavorano in équipe, non sono armati e portano una divisa.
Gli orari di lavoro sono irregolari: i turni comprendono i fine settimana, i giorni festivi, la sera e la notte.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Dipartimento delle istituzioni (DI-TI)
Divisione della giustizia - Scuola agenti di custodia
Strutture carcerarie cantonali
Casella postale 6277 - 6901 Lugano
tel. 091 815 00 11
e-mail: di-penitenziario.cantonale@ti.ch
http://www.ti.ch/carcere

CSFPP Centro svizzero di formazione per il personale dei penitenziari
Av. de Beauregard 11
1700 Fribourg
tel. 026 425 44 00
e-mail: info@prison.ch
http://www.prison.ch

AGENTE DI POLIZIA (APF)

Polizist/in (BP)

Policier/ière (BF)

InfoProf 0622 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Gli agenti e le agenti della polizia rappresentano l'Autorità e hanno come compito principale quello di vigilare sull'osservanza e il rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Svolgono, prevalentemente in uniforme, un'attività molto variata, in particolare:
- concorrere attivamente alla tutela e alla sicurezza del cittadino, attraverso la prevenzione e la repressione, nel rispetto delle indicazioni del superiore gerarchico;
- essere presente sul territorio, allo scopo di garantire l'ordine pubblico, assicurare la prevenzione e la repressione di reati;
- procedere agli arresti, alle perquisizioni e alle traduzioni forzate;
- eseguire le constatazioni, i controlli e gli accertamenti, redigere tempestivamente la documentazione ed i rapporti;
- assicurare e tutelare le garanzie procedurali previste dal codice di procedura penale per gli arrestati;
- garantire la disponibilità d'intervento su richiesta;
- tenere un comportamento adeguato alla funzione in particolare nel rispetto del codice deontologico.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- buona salute fisica
- calma, autocontrollo e sangue freddo
- capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni
- coraggio e audacia
- discrezione
- facilità di contatto con le persone
- rapidità esecutiva
- resistenza fisica

REQUISITI

Ammissione alla scuola di polizia
a) requisiti generali: cittadinanza svizzera; età minima 21 anni, massima 34 anni; licenza di condurre cat.B; visita di reclutamento militare effettuata entro la scadenza del concorso; scuola reclute ultimata al momento dell'inizio della formazione; essersi candidato al concorso per la scuola cantonale di polizia non più di tre volte
b) requisiti fisici e psicologici: statura minima 170 cm/uomini, 160 cm/donne; buona salute; buona resistenza fisica e allo stress; nessuna dipendenza da sostanze o alcol; nessuna anomalia all'udito; buona acuità visiva; assenza di patologie che possono compromettere lo svolgimento regolare del lavoro di polizia; ammessi piccoli tatuaggi
c) conoscenze: maturità o attestato federale di capacità (AFC); almeno 13 anni di formazione scolastica, professionale o militare al momento dell'inizio della scuola. Buona conoscenza dell'italiano eventualmente di altre lingue; conoscenze di base di informatica e di dattilografia
d) condotta e precedenti: buona condotta e buona reputazione
Inoltre: test di selezione (condizione fisica, esami scritti, visita medica completa, competenze personali e sociali, colloquio individuale); ai candidati bocciati in psicologia è richiesto un tempo di attesa di 2 anni tra una candidatura e l'altra

FORMAZIONE

Frequenza della Scuola cantonale di polizia (SCP), presso il Centro formazione polizia (CFP) con sede a Giubiasco, in qualità di aspirante.
Durata: 12 mesi.
La formazione inizia di regola annualmente a marzo e prevede parti teoriche, pratiche e stage. Il programma di formazione è sviluppato secondo un programma quadro d'insegnamento a valenza nazionale e si compone di materie di cultura generale e di materie specifiche al contesto di polizia: circolazione stradale, polizia di prossimità (community policing), polizia giudiziaria, sicurezza personale, tecniche d'intervento, tiro, diritto, etica e psicologia. Completano il percorso formativo degli stage pratici finalizzati al transfer di conoscenze e capacità acquisite a scuola nel contesto lavorativo.

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
AGENTE DI POLIZIA

(Regolamento federale d'esame del 10 ottobre 2007)

Il titolo abilita ad esercitare quale agente di polizia.

PERFEZIONAMENTO

Carriera in seno al corpo di polizia:
- appuntato/a
- caporale
- sergente; sergente capo
- sergente maggiore; sergente maggiore capo
- aiutante; aiutante capo
- ufficiale

Possibilità di entrare nella polizia giudiziaria (concorso interno tra gli agenti); in questo caso si può divenire:
- ispettore/ispettrice
- commissario/commissaria
- commissario/a capo

Sottufficiali gendarmi e di polizia giudiziaria (PG) possono diventare ufficiali.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Orario di lavoro: 42 ore settimanali.
Gli agenti di polizia e i gendarmi devono prestare servizio, a turni, anche durante le ore notturne e nei giorni festivi.

PROFESSIONI AFFINI

- agente di custodia
- investigatore/trice privato/a
- agente professionale di sicurezza e di sorveglianza
- agente di pubblica sicurezza aeroportuale
- guardia di confine
- assistente di polizia
- ausiliario di polizia

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Dipartimento delle istituzioni (DI-TI)
Polizia cantonale
Viale S. Franscini 3 – 6500 Bellinzona
tel. 0848 25 55 55
http://www.polizia.ti.ch

DICHIARANTE DOGANALE (APF)

Zolldeklarant/in (BP)

Déclarant/e en douane (BF)

InfoProf 0625 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il dichiarante e la dichiarante doganale svolgono per conto della clientela tutti i compiti amministrativi e le formalità doganali necessari all'importazione o all'esportazione di merci. Allestiscono dichiarazioni conformemente alla legislazione e alle tariffe in vigore concernenti ogni tipo di trasporto: stradale, ferroviario, marittimo, fluviale e aereo.

Lavorano presso ditte private. Non devono essere confusi con i funzionari dell'amministrazione delle dogane, i quali registrano e controllano gli atti allestiti dai dichiaranti di dogana e, contemporaneamente, percepiscono le tasse previste dalla legge.

I loro compiti principali possono essere così descritti:

preparazione delle dichiarazioni di dogana

- conoscere le disposizioni legali e doganali concernenti i prodotti importati o esportati: alcol, esplosivi, derrate alimentari, sieri e vaccini, metalli preziosi, vegetali, ecc.;
- controllare i documenti secondo la legislazione in vigore;
- prendere contatto con la clientela per limitare i rischi di dichiarazioni sbagliate (in tal caso, l'amministrazione doganale può aprire un contenzioso che prevede, secondo la gravità dell'errore, penalità più o meno pesanti);
- informare la clientela sulla classificazione tariffale delle merci, sull'applicazione e l'interpretazione della legislazione doganale o di altre normative;
- effettuare un controllo fisico della merce in caso di richiesta da parte dei funzionari di dogana;

allestimento dei documenti ufficiali

- allestire le dichiarazioni doganali in base alla merce e compilare i moduli di importazione, di esportazione, di sdoganamento, ecc.;
- preparare attestati particolari per merci pericolose, materiale bellico, opere d'arte, ecc. e allegare documenti specifici quali certificati sanitari o dichiarazioni di importazione;
- comunicare alla dogana le informazioni concernenti le modalità di vendita, l'origine della merce (quantità, peso, destinazione, mezzo di trasporto, ecc.);
- applicare le tariffe, i diritti e le tasse in funzione della merce, delle sue dimensioni e particolarità;
- calcolare i prezzi ed eseguire le fatture.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in modo indipendente
- attitudine per il calcolo
- buona memoria
- facilità per le lingue
- precisione e minuziosità
- spirito metodico

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale

- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio e pratica professionale di almeno 3 anni nel settore delle spedizioni, oppure
- attestato federale di capacità (AFC), o diploma di una scuola di commercio o titolo equivalente e pratica professionale di almeno 4 anni di cui 3 nel settore delle spedizioni, oppure
- altra formazione con almeno 7 anni di pratica professionale nel settore delle spedizioni

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; è però anche possibile prepararsi privatamente.
In Ticino, corsi di preparazione agli esami federali vengono organizzati dalla Società degli impiegati del commercio (SIC Ticino), in collaborazione con l' Associazione ticinese imprese di spedizione e di logistica (ATIS) di Chiasso e l'Associazione svizzera delle imprese di spedizione e logistica (spedlogswiss) di Basilea, presso il Centro professionale commerciale (CPC) di Chiasso.
Durata: 380 ore/lezione circa (di regola 2 sere la settimana e saltuariamente il sabato mattina).
Moduli di formazione: legge doganale e leggi accessorie, conoscenze delle spedizioni, il contesto dell'economia aziendale, la conduzione dei collaboratori, tariffa doganale, logistica della spedizione, supply drain management, disbrigo di pratiche doganali.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
DICHIARANTE DOGANALE

(Regolamento federale d'esame del 11 giugno 2012)

PROFESSIONI AFFINI

- agente tecnico/a commerciale
- specialista doganale
- capo/a del commercio estero dipl. (EPS)

PERFEZIONAMENTO

- corsi e seminari di aggiornamento e di perfezionamento organizzati nel settore delle spedizioni dalle associazioni professionali, dalle ditte di spedizione e dall'Amministrazione delle dogane;
- ruolo di caposervizio o capo dichiarante doganale;
- esame per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di specialista in spedizioni;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di capo/a spedizione dipl., di capo/a del commercio estero dipl.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I dichiaranti doganali assumono, per conto della ditta di spedizioni per la quale lavorano, i mandati attribuiti dalla clientela. Operano a contatto con i funzionari doganali (verifica delle dichiarazioni, conformità alle norme legali svizzere, ecc.). Il loro ritmo di attività è spesso in funzione della disponibilità dell'Amministrazione delle dogane e degli arrivi di merce. Hanno la possibilità di creare un'agenzia doganale per proprio conto.
La politica d'integrazione europea comporterà cambiamenti importanti nell'attività doganale e una forte diminuzione del numero di dichiaranti.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sezione Ticino
Via Vallone 27 - 6500 Bellinzona
tel. 091 821 01 01
e-mail: corsi@sicticino.ch - http://www.sicticino.ch

Associazione ticinese imprese di spedizione e di logistica (ATIS)
c/o avv. Flavio Cometta
Via Santo Stefano 33 - 6832 Pedrinate
tel. 091 683 76 09
e-mail: info@atis-logistica.ch
http://www.atis-logistica.ch

spedlogswiss
Associazione svizzera delle imprese di spedizione e logistica
Elisabethenstrasse 44 - Postfach - 4002 Basel
tel. 061 205 98 00
e-mail: office@ssvschweiz.com
http://www.spedlogswiss.com

GUARDIA DI CONFINE (APF)

Grenzwächter/in (BP)

Garde-frontiere (BF)

InfoProf 0625 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Le guardie di confine controllano il traffico dei viaggiatori e delle merci in provenienza e, in minor misura, in direzione dell'estero. Assistono anche la polizia nei suoi compiti e sorvegliano il territorio nei pressi della frontiera, sia in pianura, sia in montagna, come pure sui laghi in zona di frontiera. Sono la parte armata e in uniforme dell'Amministrazione federale delle dogane e appartengono quindi al Dipartimento federale delle finanze.

Le guardie operano in tre differenti settori strategici, i loro compiti possono perciò variare a dipendenza del settore in cui sono attivi:

compiti doganali
- riscuotere l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e i dazi doganali;
- informarsi sulla merce trasportata, se necessario verificare i bagagli in modo approfondito, nell'ambito della lotta al contrabbando e al commercio di sostanze stupefacenti, armi, materiale bellico, sostanze pericolose, specie di animali protette, beni culturali e articoli di marca contraffatti;
- occuparsi di altri compiti di polizia economica, commerciale e sanitaria quali il controllo di merci pericolose, nonché sostanze radioattive o tossiche, ecc...;

compiti di polizia di sicurezza
- verificare i documenti d'identità delle persone al momento del loro passaggio del confine al fine di individuare falsificazioni di documenti, per impedire od ostacolare tra l'altro la criminalità transfrontaliera;
- controllare i veicoli che intendono entrare in territorio svizzero e rifiutare il passaggio a quelli in cattivo stato;
- intercettare i conducenti colpevoli di infrazioni alla legge sulla circolazione stradale;

compiti di polizia degli stranieri
- procedere a controlli sul terreno e a controlli stradali sugli assi di transito frontalieri nell'ambito della lotta alle entrate e alle uscite illegali, al soggiorno illegale, al lavoro nero, al favoreggiamento dell'immigrazione clandestina e alla tratta di esseri umani;
- allontanare o consegnare alla polizia le persone ricercate, i clandestini senza documenti o coloro che sono in possesso di documenti irregolari.

La guardia di confine rappresenta l'elemento operativo nella lotta contro il crimine organizzato. Presta servizio anche nel settore del servizio d'ordine, delle trasmissioni e della sorveglianza dello spazio aereo.

ATTITUDINI

- buona salute
- resistenza fisica
- diplomazia nei contatti con le persone
- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudini sportive
- rigore e fermezza
- reazioni rapide
- sangue freddo, cortesia e indipendenza
- facilità di adattamento ai continui cambiamenti

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- cittadinanza svizzera o con doppia cittadinanza
- formazione professionale triennale o formazione equivalente
- età compresa tra i 20 e i 35 anni
- ottima reputazione
- situazione finanziaria regolare
- buona resistenza fisica
- statura minima 168 cm (uomini), 160 cm (donne)
- licenza di condurre categoria B

FORMAZIONE

Durata: 3 anni

La formazione, interamente retribuita, comprende la frequenza dei corsi al centro di formazione delle dogane di Liestal, completata da stage pratici presso un posto. Sono previsti 3 periodi di frequenza dei corsi a Liestal, dove la formazione si svolge in internato e in lingua italiana.
Primo anno (formazione di base): servizio guardie di confine (4 settimane). Servizio doganale (4 settimane). Diritto (4 settimane). Criminalistica (1 settimana). Ricerca (1 settimana). Verifica documenti (1 settimana). Tiro, sicurezza e tecnica d'intervento (5 settimane). Competenze psico-sociali (1 settimana). Sport (1 settimana). Sorveglianza dei confini, pratica competenze operative (16 settimane)
Secondo anno: servizio d'ordine (2 settimane), Ricerca e salvataggio (3 settimane). Dogana (1 settimana)
Terzo anno: verifica documenti (1 settimana). Tattica d'intervento (3 settimane). Criminalistica (3 settimane). Antifrode doganale (3 settimane).

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
GUARDIA DI CONFINE

(Regolamento federale d'esame del 1 ottobre 2013)

PROFESSIONI AFFINI

- agente di polizia
- agente professionale di sicurezza e di sorveglianza

PERFEZIONAMENTO

- corsi di perfezionamento obbligatori durante i 4 anni che seguono la nomina: corso di sport e salvataggio, corsi professionali;
- corsi per quadri, corsi di montagna, corsi di addestramento di cani, corsi di metodologia, corsi di autodifesa, corsi per monitori di sport, ecc.;
- possibilità di assumere posti di responsabilità in qualità di sottufficiale, capoposto, ufficiale, ecc.;
- esame professionale superiore (EPS) per conseguire il titolo di guardia di confine dipl.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento
http://www.swissuni.ch

CONDIZIONI DI LAVORO

Le guardie di confine portano l'uniforme e sono armate. In certe occasioni si fanno accompagnare dai cani di servizio. Durante i pattugliamenti sono dotati di mezzi ausiliari (radio, strumenti di osservazione notturna, radar, ecc.).
Si spostano con veicoli, a piedi, sugli sci.
Dato che la sorveglianza del confine deve essere esercitata 24 ore su 24, sono sottoposti a orari di lavoro molto irregolari e flessibili (notte, fine settimana, giorni festivi).

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Amministrazione federale delle dogane
Centro HR Lugano
Via Pioda 10
6900 Lugano
tel. 091 910 48 11
e-mail: centro-hr-lugano@ezv.admin.ch
http://www.dogana.admin.ch

SPECIALISTA DOGANALE (APF)

Zollfachmann/-frau (BP)

Spécialiste de douane (BF)

InfoProf 0625 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista doganale si occupano delle formalità di sdoganamento di migliaia di tonnellate di merci che ogni giorno attraversano il confine svizzero su strada, rotaia, via aerea o fluviale o per pipeline. Svolgono la loro funzione negli uffici di dogana situati su strade e autostrade di frontiera, nei porti, nelle stazioni ferroviarie, negli aeroporti o in un punto franco.

Accertano che le merci importate siano dichiarate correttamente e che vengano rispettate le leggi svizzere e le disposizioni internazionali. Utilizzano diversi strumenti di lavoro: bilance, calamite, sonde, apparecchi di distillazione, reattivi chimici, microscopi e altro ancora.

L'attività degli specialisti doganali può essere così descritta:

sdoganamento delle merci

- verificare le dichiarazioni di dogana, che siano complete e conformi alle notifiche degli esportatori e degli importatori; confrontarle con i documenti presentati (fatture commerciali, bollettini di consegna, ecc.);
- sottoporre a controllo, per sondaggio, i diversi prodotti che intendono passare la dogana; in alcuni casi esaminare il contenuto dei mezzi di trasporto e verificare la concordanza con la dichiarazione;
- classificare le merci dichiarate (a seconda della composizione, della provenienza, ecc.) nelle diverse voci del tariffario doganale e fissare l'ammontare dei tributi da incassare;
- riscuotere i tributi: dazi, imposta sui veicoli e sugli oli minerali, IVA (imposta sul valore aggiunto) sui beni importati, imposta sul tabacco e la birra, tassa sul traffico pesante, ecc.;
- controllare che il transito delle merci, le importazioni e le esportazioni avvengano in osservanza di leggi e disposizioni nazionali e internazionali, avendo particolare attenzione per i divieti di importazione (ad esempio per stupefacenti, animali esotici, sostanze radioattive, armi, ecc.);
- eseguire le misure dettate da accordi internazionali;
- effettuare semplici analisi chimiche in laboratorio;

protezione e sicurezza

- collaborare con gli specialisti nei compiti di sicurezza e di polizia (misure di sicurezza internazionali, embarghi, legislazione sulla circolazione stradale, assistenza alle amministrazioni doganali estere, ecc.);
- proteggere la popolazione e l'ambiente dall'introduzione illegale di prodotti a rischio (derrate alimentari, stupefacenti, sostanze radioattive, armi, flora, specie animali, ecc.);
- prendere le misure necessarie in caso di trasporti di merci pericolose;
- proteggere i marchi d'origine.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in gruppo
- interesse per i compiti amministrativi
- perspicacia
- resistenza nervosa
- rigore e fermezza
- senso delle responsabilità
- senso di osservazione
- spirito logico e metodico

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale

- cittadinanza svizzera, del Liechtenstein o permesso di domicilio C
- estratto del casellario giudiziale
- età minima 18 anni, massima 32 anni
- attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio, oppure diploma di scuola media di commercio o di scuola superiore di commercio o maturità federale o professionale nel campo commerciale o tecnico con conoscenze e interesse per le questioni economiche
- licenza di condurre cat. B (o disponibilità a conseguirla entro 2 anni)
- ottime conoscenze del tedesco o del francese
- dimestichezza con i moderni mezzi di comunicazione

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione.
Formazione organizzata dall'Amministrazione federale delle dogane, in lingua francese o tedesca.
Durata: 2 anni suddivisi in 31 settimane presso il Centro di formazione di Liestal (teoria) e 73 settimane presso un ufficio doganale (pratica), ovvero sette corsi accentrati presso il Centro di formazione e sette periodi di pratica presso l'ufficio doganale.
Gli uffici doganali dove si svolge la pratica sono a: Basilea, Zurigo, Sciaffusa, Ginevra o Chiasso.
Materie d'esame: diritto doganale, tariffe doganali, conoscenza delle merci, applicazione delle leggi e ordinanze doganali e non (legislazioni sulle derrate alimentari, in materia di epizoozia, sulla protezione dei vegetali, sulla percezione dell'IVA, ecc.).

Al termine della formazione, superata la procedura di qualificazione (esami), si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA DOGANALE
e l'assegnazione del primo posto di lavoro.

PERFEZIONAMENTO

- corsi di approfondimento e di specializzazione, organizzati dalla Direzione generale delle dogane;
- scuola specializzata superiore per conseguire il titolo di perito/a doganale dipl. SSS.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli specialisti doganali non portano l'uniforme. Sono impiegati negli uffici doganali. Per esempio ai posti doganali di Chiasso, Stabio, Ponte Tresa, Lugano, Brissago (per il Ticino) o Castasegna e Campocologno (per i Grigioni), o in uno degli altri principali uffici doganali (Basilea, Ginevra, Sciaffusa, in un aeroporto o presso la Direzione generale a Berna).
Effettuano regolarmente rotazioni: sportello, ufficio o accertamento delle merci. Alcuni controlli sono svolti direttamente presso le aziende di spedizione in Svizzera. Saltuariamente possono essere chiamati in seno a organi internazionali e impiegati all'estero per ordine di diverse organizzazioni. L'orario di lavoro è, in genere, regolare; a volte lavorano di sera o nei giorni festivi (merce deperibile, servizio nelle stazioni ferroviarie e negli aeroporti, ecc.).

PROFESSIONI AFFINI

- dichiarante doganale
- guardia di confine
- saggiatore/trice di metalli preziosi
- specialista in commercio estero
- specialista in spedizioni

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Direzione Centro HR delle dogane
Via Pioda 10
6901 Lugano
tel. 091 910 48 11
e-mail: centro-hr-lugano@ezu.admin.ch
http://www.dogana.admin.ch

Direzione generale delle dogane
Divisione del personale
Monbijoustrasse 40 - 3003 Bern
tel. 031 323 23 50 - http://www.ezv.admin.ch

Direzione di circondario delle dogane
Av. Louis-Casaï 84 - 1216 Cointrin
tel. 022 747 72 72

Direzione di circondario delle dogane
Elisabethenstrasse 31 - 4051 Basel
tel. 061 287 13 13

TECNICO D'AEROMOBILI
TECNICA D'AEROMOBILI
(APF)

Luftfahrzeugtechniker/in (BP)

Technicien/ne sur aéronefs (BF)

InfoProf 0634 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il tecnico e la tecnica d'aeromobili si occupano della manutenzione e della riparazione di aeromobili. Sono quindi degli specialisti tecnici che garantiscono la sicurezza degli aeromobili attraverso ispezioni periodiche, riparazioni e modifiche.

Le loro competenze sono certificate da specifiche licenze rilasciate dall'Ufficio federale dell'aviazione civile (UFAC) per conto dall'ente europeo competente (EASA), in base alla specializzazione, meccanica o avionica, e al tipo di aeromobile.

I principali compiti riguardanti la manutenzione contemplano:
- eseguire ispezioni pre-volo nella fase di transito negli scali;
- effettuare le riparazioni necessarie sulla base di indicazioni annotate dai piloti;
- controllare le diverse parti del motore, parti elettriche, elettroniche, sistema idraulico, strumenti, apparecchi di bordo, ecc.; verificare la loro conformità alle norme vigenti e le prescrizioni dei costruttori;
- procedere a test regolamentari, individuare eventuali disfunzioni e porvi rimedio;
- smontare componenti dell'aeromobile, revisionarli secondo le norme specifiche, sostituendo subcomponenti entro il limite prescritto;
- effettuare modificare e riparazioni su aeromobili e componenti come prescritto nella relativa documentazione tecnica;
- annotare sulla scheda dell'aeromobile le riparazioni effettuate e redigere rapporti tecnici.

L'attività è soggetta a precise disposizioni internazionali e federali. La licenza di tecnico/a d'aeromobili abilita ad eseguire, controllare e certificare in modo autonomo i lavori di manutenzione corrente prescritti dal costruttore del velivolo; lavori più complessi sono eseguiti sotto la direzione e la vigilanza di un controllore di aeromobili. Inoltre, i tecnici d'aeromobili possono essere autorizzati, nell'ambito dello svolgimento delle loro mansioni, a provare al suolo il velivolo e ad entrare in contatto radio con i servizi di controllo del traffico aereo.

ATTITUDINI

- abilità manuale
- attitudine a lavorare in gruppo
- capacità di analisi
- coscienza professionale
- interesse per la tecnica
- resistenza agli sbalzi di temperatura
- senso delle responsabilità
- spirito d'iniziativa
- flessibilità
- passione per l'aviazione

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC), di preferenza in una professione affine (es. polimeccanico/a; meccatronico/a, meccanico/a d'automobili, ecc.)
- almeno 2 anni di pratica professionale in un'azienda aeronautica svizzera abilitata (secondo EASA "part 145")
- conclusione comprovata della formazione modulare nella categoria meccanica o avionica (secondo EASA "part 66")
- buone conoscenze dell'inglese tecnico

Per informazioni più dettagliate rivolgersi alla Associazione svizzera delle aziende aeronautiche (SVFB)

FORMAZIONE

Per potersi presentare all'esame federale di professione organizzato dalla SVFB (Schweizerischer Verband Flugtechnischer Betriebe), il candidato deve prima seguire una formazione teorico-pratica sotto forma di moduli, nonché maturare un'esperienza pratica di almeno 2 anni in un'azienda aeronautica svizzera autorizzata.
Durata: da 2 a 5 anni (a seconda delle competenze già acquisite). I moduli possono essere appresi con varie modalità: studio personale, frequenza di corsi completi o di sostegno, e-learning (maggiori informazioni sono ottenibili presso la SVFB). In Ticino corsi modulari di preparazione sono offerti dalla scuola privata Aviotrace Swiss (www.aviotraceswiss.com). La formazione si svolge in uno dei seguenti indirizzi professionali: meccanica o avionica. I requisiti della professione sono stabiliti dall'Agenzia europea per la sicurezza aerea nelle norme EASA "part 66".
Moduli: matematica, fisica, elettrotecnica, elettronica, tecniche digitali, materiali e attrezzature, pratiche di manutenzione, aerodinamica basica, fattori umani, legislazione aeronautica, aerodinamica, strutture e sistemi degli aeromobili, propulsione, motori a turbina, motore a pistone, eliche.
Superato l'esame finale si ottiene la licenza europea di manutentore aeronautico EASA "part 66", nonché l'attestato professionale federale (APF) di
TECNICO D'AEROMOBILI o
TECNICA D'AEROMOBILI,
con menzione dell'indirizzo professionale "meccanica" (categoria B1) o "avionica" (categoria B2).
(Regolamento federale d'esame del 15 luglio 2008)
(Regolamento CE N. 2042/2003, Allegato III [Parte 66], del 20 novembre 2003)

PROFESSIONI AFFINI

- meccanico/a d'apparecchi a motore
- meccanico/a di macchine agricole
- meccanico/a di macchine edili
- operatore/trice in automazione
- polimeccanico/a

PERFEZIONAMENTO

- rinnovo della licenza ogni 5 anni;
- estensione della licenza ad altre categorie;
- formazione continua secondo "part 66";
- scuola specializzata superiore di aviazione (Flugzeug Technikerschule FTS, Zurigo) per conseguire il titolo di tecnico/a dipl. SSS in costruzioni meccaniche, indirizzo aviazione;
- scuola universitaria professionale (Zürcher Hochschule Winterthur) per conseguire il titolo di specialista in aviazione SUP.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I tecnici d'aeromobili trovano impiego in aziende di produzione e manutenzione di aerei, motori, apparecchi, strumenti per velivoli oppure nei servizi di manutenzione e riparazione di compagnie aeree. Lavorano con orari irregolari, anche di notte e nei giorni festivi. Effettuano i lavori di loro competenza nelle aviorimesse o direttamente sull'area di stazionamento, su carrelli mobili, soli o in squadra. Collaborano con altri specialisti - elettricisti, lattonieri, pittori, ecc. - nella manutenzione generale dell'aeromobile.
Intervengono con qualsiasi tempo e a qualsiasi temperatura, per consentire all'aeromobile di riprendere il volo in assoluta sicurezza e il più presto possibile.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Associazione svizzera delle aziende aeronautiche (SVFB / ASEA / SAMA)
Segretariato alla formazione
c/o SWISS International Air Lines Ltd.
Isabelle Bruchlen
Postfach - 4002 Basilea
tel. 061 582 34 20
e-mail: isabelle.bruchlen@swiss.com
http://www.svfb.ch

RUAG Schweiz AG - RUAG Aviation
Via Aerodromo 14 - 6527 Lodrino
tel. 091 873 41 11
e-mail: info.lodrino.aviation@ruag.com
http://www.ruag.com

Aviotrace Swiss
Fabrizio Ferrera
Via Rime 1 - 6850 Mendrisio
tel. 044 586 04 84
e-mail: fabrizio.ferrera@aviotraceswiss.com
http://www.aviotraceswiss.com

formazione, sport, salute, attività sociale teologia, psicologia

7

PEDAGOGIA, INSEGNAMENTO

0710 Specialista della formazione professionale APF

SPORT, SALUTE

Sport e movimento

0721 Istruttore/Istruttrice di fitness APF

Professioni medico-tecniche e medico-terapeutiche

0723 Massaggiatore/Massaggiatrice medicale APF

ATTIVITA' SOCIALE, TEOLOGIA, PSICOLOGIA

Psicologia

0734 Consulente in ambito psicosociale dipl. EPS

SPECIALISTA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (APF)

Berufsbildungsfachmann/-frau (BP)

Spécialiste en formation professionnelle (BF)

InfoProf 0710 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Lo specialista e la specialista della formazione professionale sono professionisti qualificati in grado di eseguire compiti amministrativi nella formazione professionale, operare nella vigilanza aziendale, gestire i contratti di tirocinio, promuovere i posti di tirocinio, informare in merito ai servizi offerti in ambito della formazione professionale. Inoltre nel loro ambito di competenza sono in grado di collaborare all'elaborazione, alla conduzione e alla realizzazione di progetti, rispettando le direttive e le relative norme di qualità.

Gli specialisti della formazione professionale sono attivi soprattutto in uffici della pubblica amministrazione, organizzazioni del mondo del lavoro, scuole, istituzioni private, aziende e reti di aziende formatrici.

Lo specialista e la specialista della formazione professionale saranno in grado di:
- fornire indicazioni attendibili riguardanti il sistema della formazione professionale svizzera e cantonale;
- capire e informare in merito alle diverse procedure di qualificazione;
- accompagnare e sostenere una persona in formazione in azienda;
- collaborare alla realizzazione di un sistema di gestione della qualità e partecipare a degli audit interni di qualità in funzione di un determinato sistema;
- affrontare e gestire un progetto;
- sviluppare offerte formative mirate, in azienda.

ATTITUDINI

- interesse per le questioni inerenti la formazione professionale
- progettualità
- disponibilità alla collaborazione
- abilità comunicativa

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato di formazione di livello terziario o qualifica equipollente + 2 anni di attività professionale nella formazione professionale
- certificato/diploma quale formatore/trice di apprendisti in azienda
- in assenza dei requisiti summenzionati, è ammesso agli esami federali chi può dimostrare un'attività professionale per almeno 9 anni, di cui almeno 2 nel settore della formazione professionale
- possedere i necessari attestati dei moduli del corso

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati.
La Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (SBBK-CSFP) è responsabile degli esami professionali federali.
In Ticino i corsi di specialista della formazione professionale sono proposti dall'Istituto della formazione continua (IFC) del DECS di Camorino.
Durata: 3 semestri.
La formazione è strutturata in 6 moduli. Prevede 240 ore-lezione e altrettante ore di studio individuale.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
SPECIALISTA
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

(Regolamento federale d'esame del 17 agosto 2009)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di aggiornamento e di perfezionamento offerti da associazioni professionali, scuole e altri enti;
- corsi di formazione offerti dalle scuole universitarie professionali (SUP).

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Lo specialista e la specialista della formazione professionale lavorano generalmente presso l'amministrazione della formazione professionale, le scuole professionali, le organizzazioni del mondo del lavoro e le aziende formatrici.

PROFESSIONI AFFINI

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

IFC Istituto della formazione continua
Centro Monda 3
6528 Camorino
tel. 091 814 16 71
e-mail: decs-ifc@ti.ch
http://www.ti.ch/ifc
Indirizzo postale:
Casella postale 2170
6501 Bellinzona

Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (SBBK-CSFP)
Haus der Kantone
Speichergasse 6 - 3000 Berna 7
tel. 031 309 51 57
e-mail: sbbk-csfp@edk.ch
http://www.sbbk.ch

ISTRUTTORE DI FITNESS
ISTRUTTRICE DI FITNESS
(APF)

Fitnessinstruktor/in (BP)

Instructeur/trice de fitness (BF)

InfoProf 0721 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

L'istruttore e l'istruttrice di fitness insegnano programmi di allenamento mirati per l'attività sportiva, la prevenzione e la promozione della salute. Il loro compito è di migliorare lo stato fisico delle persone, di favorire uno sviluppo estetico e armonioso del corpo e nel contempo di proporre una tecnica educativa per l'efficienza fisica attraverso una buona igiene di vita.

Gli istruttori di fitness contribuiscono in tal modo alla prevenzione delle malattie degenerative quali l'obesità, l'osteoporosi, i problemi cardiovascolari e di altri disturbi che intaccano la qualità di vita. In genere dispensano un'istruzione individuale e fondata su tre obiettivi: perdita di peso, benessere, rafforzamento muscolare.

Le loro principali attività possono essere così descritte:
- assicurare una competente assistenza ai clienti;
- fare un bilancio personalizzato con il/la cliente: bilancio dello stato fisico, valutazione dell'elasticità muscolare, della forza, della resistenza degli arti superiori e inferiori, della muscolatura ventrale e dorsale, della percentuale adiposa globale e del volume respiratorio; questionario sulla salute per individuare eventuali problemi cardiovascolari, articolari, a livello di tendini e di colonna vertebrale;
- preparare un programma di allenamento corretto dal punto di vista anatomico senza causare problemi fisici gravi;
- istruire su come fare gli esercizi, spiegare l'uso degli apparecchi di muscolatura e di quelli cardiovascolari (bicicletta da fitness, vogatore, tappeto mobile, ecc.), controllare che gli esercizi vengano effettuati in modo corretto con le posizioni e i movimenti adatti;
- spiegare i fattori basilari dell'allenamento fisico quali potenza, mobilità e resistenza e mostrare i metodi attuati per la loro ottimizzazione nella pratica;
- motivare le persone di fronte ad esercizi faticosi o ad ostacoli che appaiono insormontabili;
- dispensare consigli sull'alimentazione e, se necessario, consigliare alla persona una consultazione specialistica;
- comprendere gli aspetti organizzativi dell'azienda;
- occuparsi del settore vendita del centro fitness.

Gli istruttori di fitness a volte sono chiamati a lavorare con persone affette da problemi specifici, inviate da medici o da fisioterapisti, per le quali stabiliscono programmi particolari. Inoltre, collaborano con sportivi d'élite (calcio, ciclismo, sci, ecc.) e organizzano esercizi adeguatamente studiati in funzione dello sport praticato, al fine di aumentare la forza e la resistenza degli sportivi.

ATTITUDINI

- attitudini pedagogiche
- buona salute fisica
- capacità di mettere a proprio agio gli altri
- dinamismo
- interesse per la salute e per lo sport
- resistenza nervosa

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) o formazione di livello secondario II e esperienza pratica di almeno 2 anni come istruttore fitness a tempo pieno con almeno 38 ore lavorative settimanali, oppure almeno 3500 ore di pratica per un periodo compreso tra un minimo di 2 anni e un massimo di 5 anni
- esame di livello terziario in una professione collegata a quella di istruttore fitness e esperienza pratica di almeno un anno come istruttore fitness con almeno 38 ore lavorative settimanali o ha svolto 3 anni di esperienza pratica per almeno 1.750 ore

In mancanza dei requisiti summenzionati, sono richiesti 4 anni di pratica a tempo pieno (con almeno 38 ore settimanali)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione: a livello pratico sono previsti stage di formazione della durata di 2 anni nei centri fitness riconosciuti dalla Federazione (FSCF). A livello teorico la preparazione agli esami avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici e privati; è però anche possibile prepararsi privatamente. Corsi di formazione anche in Ticino.
Durata: 2 anni minimo**.**
Materie d'esame: conoscenze professionali (anatomia funzionale, apparato locomotore; biomeccanica; fisiologia; alimentazione; primi soccorsi); allenamento (scienza dell'allenamento; forza; resistenza; mobilità; coordinazione della posizione e dei movimento); vendita/assistenza (basi; organizzazione; psicologia; vendita; assistenza/istruzione); pratica commerciale (organizzazione; management; vendita; amministrazione; infrastruttura; igiene); offerte supplementari (aerobica, ginnastica, sauna, bagno turco, Whirlpool, piscina, locali di riposo, solarium, massaggi, diversi). Per le modalità d'esame consultare www.fscf.ch.
Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
ISTRUTTORE DI FITNESS o
ISTRUTTRICE DI FITNESS
(Regolamento federale d'esame del 7 marzo 2005. Nel 2018 entrerà in vigore il nuovo Regolamento federale d'esame di specialista per la promozione dell'attività fisica e della salute nella specializzazione educazione fisica, fitness e salute)

PROFESSIONI AFFINI

- allenatore/trice di sport di prestazione
- docente di educazione fisica e sport (U)
- maestro/a di sport SUP

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua a livello personale;
- formazione continua a livello professionale, presso diversi centri specializzati e scuole di fitness, in Svizzera e all'estero;
- perfezionamento in settori particolari quali personal trainer e corsi collettivi;
- perfezionamento per clienti con bisogni specifici (anziani, invalidi, persone affette da patologie);
- scuola universitaria per ottenere il titolo di maestro/a di sport SUP o di docente di educazione fisica e sport (U).

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

Gli istruttori di fitness lavorano nelle palestre di centri sportivi, club privati, grandi alberghi o centri del tempo libero. Lavorano da soli o in gruppo e sono in permanenza all'ascolto della clientela per rispondere a domande e dispensare consigli.
Lavorano a turni, per coprire l'apertura continuata dei centri, sul mezzogiorno, in prima serata e durante i giorni festivi.
L'attività può essere svolta a tempo parziale.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

Federazione svizzera dei centri fitness e di salute
(FSCFS)
Postfach - 3000 Bern
tel. 0848 893 802
e-mail: sekretariat@sfgv.ch
http://www.sfgv.ch

MASSAGGIATORE MEDICALE
MASSAGGIATRICE MEDICALE
(APF)

Medizinische/r Masseur/in (BP)

Masseur/euse médical/e (BF)

InfoProf 0723 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il massaggiatore e la massaggiatrice medicale effettuano massaggi per promuovere la salute della persona, per prevenire o curare talune affezioni. Applicano svariate tecniche di massaggio: massaggio classico, sportivo, massaggio connettivale, riflessologia plantare, linfodrenaggio e balneologia. Sono anche in grado di eseguire bendaggi funzionali e di utilizzare terapie fisiche (elettroterapia, idroterapia, impacchi, ecc.).

Le loro prestazioni, effettuate su prescrizione medica e non, si rivolgono a una larga fascia di persone (adulti, anziani, adolescenti) con patologie reumatologiche, ortopediche, traumatologiche, psichiatriche e geriatriche. Il loro operato è basato sul rispetto delle norme etiche e deontologiche in vigore, dei diritti del paziente e del segreto professionale.

L'attività dei massaggiatori medicali comprende compiti di valutazione, di trattamento, di consulenza e di gestione e può essere così descritta:
- comprendere le diagnosi e le prescrizioni mediche;
- effettuare l'anamnesi del paziente e rilevarne i dati personali;
- eseguire un esame fisico del paziente, in particolare della zona da trattare;
- pianificare la presa a carico;
- definire gli obiettivi di trattamento;
- comunicare con il paziente e con l'équipe;
- eseguire in modo autonomo i trattamenti, scegliendo fra le tecniche di massaggio quella o quelle più adeguate;
- applicare le varie forme di massaggio e di terapia fisica sulla zona del corpo da trattare;
- riconoscere le principali indicazioni e controindicazioni al trattamento;
- valutare e adattare costantemente il trattamento in base alle reazioni e ai bisogni del paziente;
- costruire una relazione di fiducia con il paziente, tenendo conto delle situazioni individuali e personali;
- allestire per ogni paziente una cartella clinica;
- consigliare e informare il paziente sul trattamento e sulla prosecuzione dello stesso;
- istruire il paziente sulle misure e sui prodotti che possono sostenere il trattamento;
- gestire l'attività dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- assicurare adeguate condizioni igieniche.

ATTITUDINI

- attitudine a lavorare in modo indipendente oppure all'interno di un'équipe
- cortesia e tatto
- discrezione
- facilità di contatto
- igiene e pulizia
- resistenza fisica
- senso della coordinazione e del movimento
- senso delle responsabilità
- buone capacità relazionali
- senso tattile sviluppato

REQUISITI

Ammissione all'esame professionale federale
- formazione di base assolta (attestato federale di capacità, maturità o formazioni equivalenti)
- esperienza lavorativa di 1 anno al 100% in qualsiasi ambito
- superamento dell'esame attitudinale*
- aver superato gli 8 moduli previsti dal corso

**Sono esonerati i titolari di un AFC di operatore/trice sociosanitario/a, di una maturità professionale indirizzo sanità e socialità o di una maturità specializzata per i quali è prevista l'ammissione diretta.*

FORMAZIONE

La formazione ha luogo alla Scuola specializzata superiore medico-tecnica (SSSMT) di Lugano.
Durata: 2 anni. Si svolge a tempo pieno, include lezioni teoriche e teorico-pratiche a scuola e periodi di formazione pratica nelle strutture sociosanitarie cantonali o fuori Cantone, per complessive 3000 ore/lezione ca.
Materie d'insegnamento: anatomia e fisiologia; anatomia dell'apparato locomotore, anatomia palpatoria, cinesiologia, ragionamento clinico, metodologia della presa in carico del paziente, elettroterapia, terapie fisiche, bendaggi funzionali, balneologia, idroterapia, massaggio terapeutico, massaggio del tessuto connettivo, linfodrenaggio terapeutico, riflessologia plantare, patologia (traumatologica, ortopedica, reumatologica, geriatrica e psichiatrica), etica, deontologia, associazioni professionali, legislazione, psicologia, psicopatologia, amministrazione.
Conclusa la formazione la scuola rilascia una dichiarazione che attesta che lo studente ha superato gli 8 moduli che consentono l'accesso all'esame federale di professione per conseguire l'attestato professionale federale (APF) di
MASSAGGIATORE MEDICALE o
MASSAGGIATRICE MEDICALE

(Regolamento federale d'esame del 19 giugno 2009)

Per massaggiatori non medicali diplomati possibilità di formazione complementare alla SSMT (2,5 anni con frequenza 2 sere settimanali e di regola 1 sabato al mese). La formazione è anche offerta in altre regioni della Svizzera con modalità e durata differenti. L'elenco aggiornato delle scuole è consultabile su: http://www.oda-mm.ch

PROFESSIONI AFFINI

- fisioterapista SUP
- osteopata

PERFEZIONAMENTO

- formazione continua nella forma dell'aggiornamento personale e professionale;
- possibilità di specializzazione in Svizzera e all'estero;
- accesso a scuole specializzate superiori in ambito sanitario;
- accesso, previo esame di ammissione, a scuole universitarie professionali sanitarie (p.es. fisioterapia; cure infermieristiche).

Altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I massaggiatori medicali lavorano su prescrizione medica e non o in collaborazione con un fisioterapista. Possono esercitare in strutture pubbliche o private (centri termali, studi di fisioterapia, centri di riabilitazione, ospedali, ecc.) nel rispetto delle norme giuridiche e deontologiche.
In alcuni cantoni la professione può essere svolta a titolo indipendente previa autorizzazione (informazioni presso i dipartimenti cantonali della sanità). In Ticino l'autorizzazione è richiesta (domanda da inoltrare all'Ufficio di sanità).

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

CPS-MT Centro professionale sociosanitario medico tecnico
Via Ronchetto 14
6900 Lugano
tel. 091 815 28 71
e-mail: decs-ssmt.lugano@edu.ti.ch
http://www.lugano.ssmt.ch

OdA-MM Organizzazione del mondo di lavoro dei massaggiatori medicali
Bahnhofstrasse 7b - 6210 Sursee
tel. 041 926 07 82
e-mail: info@oda-mm.ch
http://www.oda-mm.ch/it

CONSULENTE IN AMBITO PSICOSOCIALE dipl. (EPS)

Berater/in im psychosozialen Bereich dipl. (HFP)

Conseiller/ère dans le domaine psychosocial dipl. (DF)

InfoProf 0734 2016

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il consulente e la consulente in ambito psicosociale si occupano delle persone, di ogni età, che hanno bisogno di una consulenza mirata per affrontare e risolvere una situazione di vita particolare, una crisi o un conflitto.

L'attività principale dei consulenti in ambito psicosociale consiste nel colloquio individuale. Si occupano di persone confrontate con un problema concreto e insieme trovano delle soluzioni mirate per affrontarlo. La consulenza è anche richiesta da clienti che desiderano sviluppare la propria personalità o migliorare l'integrazione sociale. I consulenti psicosociali lavorano in differenti campi della consulenza per risolvere conflitti di natura differente (per esempio personali, relazionali, di coppia, di gravidanza), per il sostegno scolastico o in caso di dipendenze e per l'elaborazione del lutto, come pure negli altri ambiti di vita. Offrono una consulenza individuale, di coppia, familiare o di gruppo.
All'inizio di ogni caso di consulenza analizzano la situazione e la condizione di ogni cliente, attraverso una valutazione dettagliata al fine di identificare gli obiettivi principali. A questo proposito intervengono con un piano di consulenza strutturato a livello di contenuti e di tempistica.
Nelle prime sedute si instaura tra consulenti e clienti una relazione di fiducia fondamentale per rendere ogni incontro efficace. I consulenti impostano il processo di consulenza in funzione della situazione, nel qui e ora in modo individuale e creativo, tendendo conto del contesto sociale e culturale dei clienti. Promuovono l'autonomia personale e sostengono ogni loro sforzo sviluppando i modelli relazionali e comportamentali.
Il consulente e la consulente in ambito psicosociale impiegano approcci differenti di lavoro, orientati sulla persona o sul corpo.
Loro individuano le situazioni di crisi e reagiscono in modo appropriato secondo le proprie competenze. Se necessario, nel caso di problemi medici o psichici, indirizzano i propri clienti ai rispettivi specialisti medici, psciologi e psicoterapeuti.

I consulenti in ambito psicosociale riflettono sulla pianificazione, attuazione e valutazione dell'agire professionale e sviluppano le proprie competenze in materia di consulenza mediante la supervisione, l'intervisione, la formazione professionale continua ecc... Necessitano di una buona empatia, flessibilità e di molta pazienza. Inoltre si assumono una grande responsabilità per essere in grado di affrontare le difficili e mutevoli situazioni. Si impegnano ad agire secondo i principi etici, aderendo ad un codice deontologico professionale.

ATTITUDINI

- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo
- autorevolezza
- capacità di analisi
- capacità di ascolto attivo e comprensione dell'altro
- capacità di mettere a proprio agio gli altri
- senso di osservazione
- spirito decisionale
- tolleranza e rispetto dell'altro
- trasparenza e congruenza
- spiccate doti comunicative e relazionali

REQUISITI

Ammissione agli esami professionali superiori
- formazione professionale di livello superiore (livello terziario) per es. scuola professionale superiore, SUP, università e minimo 6 anni di esperienza professionale con funzioni di consulenza in ambito psicosociale, oppure, in assenza di una formazione di livello terziario, minimo 8 anni di pratica professionale
- comprovata pratica e con 15 processi di consulenza (almeno 80 sedute)
- comprovate 30 ore di supervisione in relazione al lavoro con i clienti in qualità di supervisionato/a
- comprovate 30 ore di consulenza in ambito psicosociale in qualità di cliente
- partecipazione ad uno specifico gruppo di supervisione o intervisione durante un periodo di almeno 2 anni (almeno 8 sedute)
- raccomandazione di un supervisore abilitato e accompagnamento della specifica materia di almeno 1 anno (minimo 15 ore)

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. La preparazione agli esami federali avviene in genere tramite corsi serali, diurni o settimanali, organizzati dalle associazioni professionali, da scuole e altri enti pubblici o privati; é però anche possibile prepararsi privatamente.
La Società svizzera di Consulenza (SGfB) certifica i corsi di formazione a livello svizzero ed è l'organo responsabile per l'esame.
In Ticino i corsi di preparazione agli esami federali sono organizzati dall'Istituto di formazione per la comunicazione specialistica (IFCoS) con sede a Bellinzona. I processi di transfert sono organizzati in lavori di gruppo.
Durata: da 3 a 4 anni + pratica (600 ore di lezione e studio individuale).

Al termine della formazione, superati gli esami professionali superiori (EPS), si ottiene il diploma federale di

CONSULENTE IN AMBITO PSICOSOCIALE dipl.

(Regolamento federale d'esame del 28 giugno 2013)

PERFEZIONAMENTO

- corsi di perfezionamento offerti dalle università, dalle scuole politecniche federali, dai centri di ricerca, dai diversi istituti di formazione, dalle società e associazioni professionali;
- formazioni accademiche post-grado (bachelor/master in psicologia applicata, bachelor in lavoro sociale oppure diploma in pedagogia/educazione) in uno specifico gruppo di supervisione o intervisione.

Altre offerte di formazione continua su:
http://www.orientamento.ch/perfezionamento

CONDIZIONI DI LAVORO

I consulenti in ambito psicosociale con diploma federale esercitano la professione in diverse istituzioni, come impiegati in servizi di consulenza, ospedali, opere assistenziali organizzazioni profit e non-profit, aziende, ecc. Come professionisti indipendenti esercitano nel proprio studio o in studi associati multiprofessionali. Lavorano a tempo parziale o a tempo pieno.

PROFESSIONI AFFINI

- arte terapeuta dipl. (EPS)
- mediatore/trice
- consulente in organizzazione dipl. (EPS)
- supervisore/a-coach dipl. (EPS)

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

IFCoS Istituto di formazione per la comunicazione specialistica
Piazza del Sole 7
6500 Bellinzona
tel. 091 971 29 12
e-mail: info@ifcos.ch
http://www.ifcos.ch

Associazione svizzera di consulenza (SGfB)
Segretariato
Gehrenweg 2
5103 Möriken
tel. 062 562 84 48
e-mail: sekretariat@sgfb.ch
http://www.sgfb.ch

media, arte, scienze umane

8

MEDIA

Comunicazione visiva, multimedia, media audiovisivi

0814 Tecnico/Tecnica del suono APF

TECNICO DEL SUONO
TECNICA DEL SUONO
(APF)

Tontechniker/in
(BP)

Technicien/ne du son
(BF)

InfoProf **0814** **2016**

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE

Il tecnico e la tecnica del suono curano la qualità e l'impostazione del suono nelle produzioni audiovisive (televisione, cinema, multimedia), alla radio, negli studi di registrazione, teatri, sale da concerto, aziende pubbliche e industrie musicali. Sono responsabili dei dispositivi tecnici audio e devono saper maneggiare e conoscere l'insieme degli apparecchi e sistemi audio quali microfoni, postazioni di mixage, software audio, ecc. oltre alle varie tecniche di registrazione audio.
In qualità di esperti in contesti sonori, combinano competenze tecniche e competenze musicali mediando tra esigenze artistiche e fattibilità tecnica.
Le loro principali attività possono essere così descritte:
cinema
- scegliere le tecniche di registrazione appropriate prima delle riprese seguendo le indicazioni dei registi e dei piani di lavoro (dissimulare i microfoni all'interno del scenario, sui vestiti degli attori, ecc.);
- fornire indicazioni agli assistenti incaricati della manipolazione dei microfoni mobili su asta;
- garantire la qualità della riproduzione dei dialoghi, la nitidezza del suono, eliminando le distorsioni sonore e i rumori estranei registrati durante le riprese dal vivo;
- registrare rumori d'ambientazione o elementi sonori per "vestire" l'immagine e i dialoghi;
- mixare i suoni registrati durante una medesima scena da diversi microfoni, i suoni singoli, i suoni del doppiaggio e degli effetti sonori, la musica del film e le voci fuori campo;
- assistere il montatore della pellicola per garantire la sincronizzazione tra immagini e suono;

televisione o radio
- preparare e sistemare il materiale per la registrazione sonora sullo scenario, rispettando le limitazioni proprie dell'ambito radiofonico o televisivo;
- testare i microfoni e gli effetti speciali;
- assicurare la regia sonora, mixare le registrazioni sonore, i play-back, gli inserti musicali;
- effettuare delle registrazioni sonore all'esterno durante i reportage giornalistici;

studio di registrazione
- registrare separatamente la performance di ogni musicista;
- impostare correttamente gli outboard e programmare i sintetizzatori;
- rielaborare i suoni (accentuare gli alti, i bassi, ecc.), introdurre effetti speciali su uno strumento;
- creare una "identità musicale" del disco, mescolando diverse tracce sonore dal banco di mixaggio;

teatri /sale da concerto / eventi live
- evadere le schede tecniche di band e compagnie;
- preparare le strutture necessarie ad accogliere un concerto, un festival o altro;
- assistere il fonico della band, illustrando le funzionalità del materiale a disposizione;
- effettuare il soundcheck e gestire eventuali campi-palco; gestire i suoni durante lo spettacolo.

ATTITUDINI

- interesse per la musica e la tecnologia
- buon udito
- attitudine a lavorare in gruppo
- attitudine per la matematica e le scienze
- capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica
- orecchio musicale
- capacità d'adattamento a orari irregolari o di sera

REQUISITI

Ammissione al corso
- attestato federale di capacità (AFC), preferibilmente in elettronica o similari, o qualsiasi attestato di maturità (consigliato)

Ammissione all'esame professionale federale
- attestato federale di capacità (AFC) di elettronico/a, elettronico/a multimediale, informatico/a, mediamatico/a o titolo equivalente + 1.5 anni di esperienza professionale nell'ambito della tecnica del suono, oppure
- attestato federale di capacità (AFC) in professioni affini o altre o maturità federale o titolo equivalente + 2 anni di esperienza professionale nell'ambito della tecnica del suono, oppure
- in assenza dei titoli richiesti, 5 anni di esperienza professionale nell'ambito della tecnica del suono

FORMAZIONE

La formazione si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. In Ticino la formazione è proposta dal Centro europeo per gli studi in musica e acustica (CESMA) a Bioggio, 1 giorno alla settimana più 6 settimane a tempo pieno. A livello svizzero sono organizzati da:
- Tontechnikschule (TTS) di Schönenwerd, Fachschule für Tontechnik (FFTON) di Zurigo;
- Centre de formation aux métiers du son (CFMS) di Losanna.

Durata: 4 semestri. Nell'ambito della formazione sono possibili diversi indirizzi professionali.
Materie d'insegnamento: matematica, elettrotecnica, acustica, elettroacustica, audio-elettronica analogica e digitale, musica, apparecchi e sistemi audio, ripresa del suono, registrazione, sonorizzazione, audiovisivo, informatica, tecnica di web casting, tecnica video e di postproduzione, ecc.

Al termine della formazione, superati gli esami federali finali, si ottiene l'attestato professionale federale (APF) di
TECNICO DEL SUONO o
TECNICA DEL SUONO,
con menzione della specializzazione.

(Regolamento federale d'esame del 4 giugno 2003)

PROFESSIONI AFFINI

- illustratore/trice sonoro/a (televisione)
- regista musicale
- tecnico/a dello spettacolo

PERFEZIONAMENTO

- corso di tonmeister (maestro del suono) presso il Centro europeo per gli studi di musica e acustica;
- corsi di formazione continua e di perfezionamento organizzati da Audio Engineering Society (AES) di Ginevra, dal Centro di formazione della Radiotelevisione svizzera (RTS) o dalla Fondazione per la formazione continua per il cinema e l'audiovisivo (FOCAL) di Losanna;
- scuola universitaria professionale per conseguire il bachelor of science SUP in elettrotecnica o il master of arts SUP in audiodesign presso la Scuola superiore di musica di Basilea;
- corsi e seminari per professionisti qualificati in scuole d'arte e di spettacolo aventi una sezione suono o musica in Svizzera e all'estero;
- corsi specialistici in music production presso la School of Audio Engineering (SAE) di Zurigo o di Ginevra.

Ulteriori informazioni e altre offerte di formazione continua su: http://www.orientamento.ch/perfezionamento - http://www.focal.ch/database

CONDIZIONI DI LAVORO

Il tecnico e la tecnica del suono lavorano per stazioni radio o televisive, studi di registrazione, società di produzione cinematografica, teatri, centri congressuali e altre istituzioni nei campi del suono e della musica. A dipendenza della specializzazione e degli anni di esperienza operano in diversi contesti e si confrontano con varie sorgenti sonore. Dal lavoro sul campo o dalla post-produzione, coloro che possiedono una buona cultura musicale possono accedere a posizioni dirigenziali. L'orario di lavoro richiede spesso la presenza in parte nei fine settimana, nei giorni festivi e talvolta anche di sera e di notte.

INDICAZIONI PARTICOLARI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Le informazioni contenute in questa scheda potrebbero aver subito dei cambiamenti a seguito dell'evoluzione nella formazione e nel mondo del lavoro. Vi invitiamo a consultare http://www.orientamento.ch, oppure a contattare gli uffici di orientamento scolastico e professionale, le organizzazioni del mondo del lavoro o le scuole di riferimento.

CESMA Centro europeo per gli studi in musica e acustica
Strada Regina 16 - 6943 Bioggio - tel. 091 600 19 73
e-mail: segreteria@cesma.ch
https://www.cesma.ch

TTS Tontechnikschule
Parkstrasse 16 - 5012 Schönenwerd
tel. 062 849 45 45
e-mail: info@tontechnikschule.ch
http://www.tontechnikschule.ch

FFTON Fachschule für Tontechnik
Postfach 2161 - 8031 Zürich - tel. 076 397 90 10
e-mail: info@ffton.ch - http://www.ffton.ch

CFMS Centre de formation aux métiers du son
Rue de Genève 21 - 1002 Lausanne
tel. 021 312 22 21
e-mail: postmaster@cfms.ch
http://www.cfms.ch

Le monografie professionali dalla A alla Z

A	Agente di custodia APF	pag.	99
	Agente di polizia APF	pag.	101
	Analista finanziario/finanziaria e Amministratore/Amministratrice di patrimoni dipl. EPS	pag.	77
	Assistente di direzione APF	pag.	61
C	Capo Carpentiere/Carpentiera APF	pag.	23
	Capo Cucina dipl. EPS	pag.	5
	Capo Cuoco/Cuoca APF	pag.	7
	Capo Giardiniere/Giardiniera APF	pag.	1
	Capo Muratore/Muratrice APF	pag.	25
	Capo officina e di montaggio metalcostruttore/metalcostruttrice APF	pag.	49
	Capo Progetto pittura APF	pag.	43
	Chef de Rèception APF	pag.	9
	Consulente finanziario/finanziaria APF	pag.	79
	Consulente in ambito psicosociale dipl. EPS	pag.	117
	Consulente in sicurezza elettrica APF	pag.	29
	Coordinatore/Coordinatrice d'officina nel ramo dell'automobile APF	pag.	57
	Custode APF	pag.	31
D	Dichiarante doganale APF	pag.	103
	Disegnatore metalcostruttore/Disegnatrice metalcostruttrice APF	pag.	51
E	Economista aziendale PMI dipl. EPS	pag.	87
	Elettricista Capo progetto APF	pag.	33
	Esperto/Esperta in commercializzazione immobiliare APF	pag.	67
	Esperto/Esperta in finanza e controlling dipl. EPS	pag.	69
	Esperto/Esperta in finanza ed investimenti dipl. EPS	pag.	81
	Estetista APF	pag.	17
F	Fiduciario/Fiduciaria APF	pag.	71
	Fontaniere/Fontaniera APF	pag.	35
G	Gestore/Gestrice d'impianto di depurazione acque APF	pag.	37
	Gestore immobiliare/Gestrice Immobiliare APF	pag.	73
	Guardia di confine APF	pag.	105
I	Impresario costruttore/Impresaria costruttrice dipl. EPS	pag.	27
	Installatore/Installatrice elettricista dipl. EPS	pag.	39
	Istruttore/Istruttrice di fitness APF	pag.	113

M	Maestro Giardiniere/Maestra Giardiniera dipl. EPS	pag.	3
	Maestro metalcostruttore/Maestra metalcostruttrice EPS	pag.	53
	Maestro progettista metalcostruttore/Maestra progettista metalcostruttrice EPS	pag.	55
	Manager in logistica APF	pag.	95
	Manager in logistica dipl. EPS	pag.	97
	Massaggiatore/Massaggiatrice medicale APF	pag.	115
	Meccanico diagnostico/Meccanica diagnostica d'automobili APF	pag.	59
P	Parrucchiere/Parrucchiera APF	pag.	21
	Parrucchiere/Parrucchiera dipl. EPS	pag.	19
	Perito/Perita in assicurazioni APF	pag.	83
R	Responsabile della produzione in falegnameria APF	pag.	45
	Responsabile della ristorazione APF	pag.	11
	Responsabile del settore alberghiero – economia domestica APF	pag.	15
S	Sommelier/Sommelière APF	pag.	13
	Specialista del commercio al dettaglio APF	pag.	65
	Specialista della formazione professionale APF	pag.	111
	Specialista della gestione PMI APF	pag.	91
	Specialista doganale APF	pag.	107
	Specialista in finanza e contabilità APF	pag.	75
	Specialista in manutenzione APF	pag.	47
	Specialista in marketing APF	pag.	63
	Specialista in materia di assicurazione sociale APF	pag.	85
	Specialista in risorse umane APF	pag.	93
	Specialista nella direzione di un team APF	pag.	89
	Specialista per reti di distribuzione APF	pag.	41
T	Tecnico/Tecnica d'aeromobili APF	pag.	109
	Tecnico/Tecnica del suono APF	pag.	119