

# Autorizzazione esercizio carica pubblica

artt. 27 e 46 LORD e 18 RDSt

## Dati di servizio

CID	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
Cognome, Nome	.....						
Funzione	.....						
Divisione	.....						
Unità amministrativa/Scuola	.....						

## Richiesta per

esercizio carica pubblica

in qualità di ..... dal ..... al .....

**(Allegare copia della credenziale rilasciata dall'Ufficio cantonale di accertamento)**

Data .....

Firma del/la richiedente .....

## Autorizzazione

concessa       respinta (allegare motivazione)

Il Direttore di Divisione è competente per la decisione, ed invia copia del formulario, sia accettato che respinto, al collaboratore e alla Sezione amministrativa del DECS.

Contro la presente decisione il collaboratore ha facoltà di reclamo alla Sezione amministrativa del DECS, Residenza governativa, 6501 Bellinzona, entro 30 giorni dall'intimazione.

.....

..... Data	..... Cognome, Nome del Direttore di Divisione	..... Firma
---------------	---	----------------

COMUNICAZIONE: all'interessato/a  
alla Sezione amministrativa DECS  
(allegare copia della credenziale)