Residenza governativa
6501 Bellinzona
telefono 091 814 34 34 e-mail decs-sa@ti.ch
fax 091 814 44 78 url www.ti.ch/sa

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa

Congedo pagato per volontariato sociale

artt. 46 cpv. 1 lett. c) LORD, 31 e 33 RDSt e RG 2227 del 2 maggio 2012

Per volontariato sociale d'intende:

- prestazioni a favore di persone degenti in case di cura, ospedali, case per anziani o prestazioni a favore di persone che beneficiano di cure a domicilio e nell'ambito della relativa organizzazione per la cura a domicilio;
- prestazioni a favore di persone con handicap fisici o mentali:
- prestazioni nell'ambito di soccorso in caso di catastrofe, di incidente o di pronto intervento;
- trasporti a scopo umanitario

Il diritto al congedo pagato per volontariato sociale è al massimo di 8 giorni lavorativi all'anno.
I congedi per affari pubblici, affari sindacali, volontariato sociale, volontariato svolto nelle colonie, congedo gioventù, sportivi d'elite, gioventù e sport sono concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e non possono superare, se cumulati, un limite massimo di 12 giorni lavorativi annui.
Il diritto ai giorni di congedo pagato è rapportato al grado d'occupazione.

Dati di servizio

CID | | | | | | |

Cognome, Nome .....

Funzione .....

Divisione .....

Unità amministrativa/Scuola .....

Scopo del volontariato sociale:

dal al

(allegare giustificativo)

Data ..... Firma del/la richiedente .....

Autorizzazione

☐ **concessa** ☐ **respinta** (allegare motivazione)

Il direttore o il funzionario dirigente è competente per la decisione, ed invia copia del formulario, sia accettato che respinto, al collaboratore e alla Sezione amministrativa del DECS.

Contro la presente decisione il collaboratore ha facoltà di reclamo alla Sezione amministrativa del DECS, Residenza governativa, 6501 Bellinzona, entro 30 giorni dall'intimazione.

....
Data Cognome, Nome del Funzionario dirigente Firma

COMUNICAZIONE: all'interessato/a
alla Sezione amministrativa DECS
(allegare giustificativo)