Residenza governativa
6501 Bellinzona
telefono 091 814 34 34 e-mail decs-sa@ti.ch
fax 091 814 44 78 url www.ti.ch/sa

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa

Congedo pagato volontariato svolto nelle colonie

art. 46 cpv. 1 lett. c) LORD, 33 RDSt e RG 2227 del 2 maggio 2012

Per volontariato svolto nelle colonie s'intende:
prestazioni a favore della formazione e dell'animazione di colonie di vacanza riconosciute ai sensi della Legge colonie.

Il diritto al congedo pagato per volontariato svolto nelle colonie è al massimo di 8 giorni lavorativi all'anno.

Il presente formulario deve essere vistato anche dall'Ufficio sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani.

I congedi per affari pubblici, affari sindacali, volontariato sociale, volontariato svolto nelle colonie, congedo gioventù, sportivi d'elite, gioventù e sport sono concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e non possono superare, se cumulati, un limite massimo di 12 giorni lavorativi annui.

Il diritto ai giorni di congedo pagato è rapportato al grado d'occupazione.

Dati di servizio

CID | | | | | | |

Cognome, Nome .....

Funzione .....

Divisione .....

Unità amministrativa/Scuola .....

Scopo del volontariato svolto nelle colonie:

(allegare giustificativo) dal al

Data ..... Firma del/la richiedente .....

Conferma Ufficio del sostegno a enti e attività per le famigli e i giovani:

☐ colonia riconosciuta ai sensi della Legge sulle colonie

☐ colonia non riconosciuta ai sensi della Legge sulle colonie

....
Data Visto Ufficio sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani

Autorizzazione

☐ **concessa** ☐ **respinta** (allegare motivazione)

Il direttore o il funzionario dirigente è competente per la decisione, ed invia copia del formulario, sia accettato che respinto, al collaboratore e alla Sezione amministrativa del DECS.

Contro la presente decisione il collaboratore ha facoltà di reclamo alla Sezione amministrativa del DECS, Residenza governativa, 6501 Bellinzona, entro 15 giorni dall'intimazione.

....
Data Cognome, Nome del Funzionario dirigente Firma

COMUNICAZIONE: all'interessato/a
alla Sezione amministrativa DECS
(allegare giustificativo)