Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa
Telefono 091 814 34 11
e-mail decs-urts@ti.ch

Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici
6501 Bellinzona

29 gennaio 2024

CAPITOLATO D'ONERI (CIAP)

Concorso per la fornitura di generi alimentari ai ristoranti e alle mescite scolastiche ed amministrative a gestione statale per l'anno scolastico 2024/2025 (CFGA24/25)

Ditta offerente	Nome	.....
	Indirizzo	.....
	Località	.....
	N. telefono amministrazione	.....
	N. telefono ordinazioni	.....
	E-mail	.....
	Responsabile (nome, cognome)	.....

ATTENZIONE: Il capitolato d'oneri (il presente documento) deve essere letto, debitamente compilato, firmato (prima pagina) per accettazione e ritornato al committente.

Luogo e data:

.....

La ditta offerente (timbro e firma autorizzata):

.....

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa
Telefono 091 814 34 11
e-mail decs-urts@ti.ch

Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici
6501 Bellinzona

29 gennaio 2024

Completare l'elenco con tutti i documenti che costituiscono l'offerta:

Secondo l'art. 40 cpv. 3 RLCPubb/CIAP l'offerta è valida solo se contiene l'elenco di tutti i documenti contenuti nella busta d'offerta e tutta la documentazione richiesta dal bando, riservata l'eventuale possibilità di sanatoria dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa
Telefono 091 814 34 11
e-mail decs-urts@ti.ch

Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici
6501 Bellinzona

29 gennaio 2024

Indice

1 Foglio di correzione ..... - 6 -

2 Condizioni generali ..... - 7 -

2.1 Oggetto del concorso ..... - 7 -

2.2 Durata del mandato ..... - 7 -

2.3 Periodo di prova ..... - 7 -

2.4 Inadempimento ..... - 7 -

2.5 Disdetta ..... - 8 -

2.6 Schede tecniche alimenti – campioni ..... - 8 -

2.7 Prezzi ..... - 9 -

2.8 Consorzio e subappalto ..... - 10 -

3 Condizioni di fornitura ..... - 11 -

3.1 Aspetti generali ..... - 11 -

3.2 Modalità di fatturazione ..... - 11 -

3.3 Modalità di consegna ..... - 11 -

4 Condizioni d'igiene e sicurezza alimentare ..... - 14 -

4.1 Analisi di prodotti ..... - 14 -

4.2 Notifica attività al Laboratorio cantonale ..... - 15 -

4.3 Responsabile della sicurezza alimentare ..... - 15 -

4.4 Organi di competenza ..... - 15 -

5 Criteri d'idoneità ..... - 16 -

6 Criteri di aggiudicazione ..... - 17 -

6.1 Ristoranti scolastici ..... - 17 -

6.2 Mescite scolastiche ..... - 22 -

7 Modalità e formalità di concorso ..... - 24 -

7.1 Leggi e normative applicabili ..... - 24 -

7.2 Ricorso ..... - 24 -

7.3 Lingua del concorso ..... - 24 -

7.4 Valuta dell'offerta ..... - 24 -

7.5 Ricezione dei documenti ..... - 25 -

7.6 Richiesta di informazioni supplementari ..... - 25 -

7.7 Documenti da inoltrare ..... - 25 -

7.8 Mancanza e/o non validità di documenti ..... - 27 -

7.9 Consegna ed apertura delle offerte ..... - 28 -

7.10 Indicazioni per la compilazione dell'offerta ..... - 29 -

7.11 Assicurazione responsabilità civile ..... - 30 -

8 Allegati ..... - 31 -

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa
Telefono 091 814 34 11
e-mail decs-urts@ti.ch

Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici
6501 Bellinzona

29 gennaio 2024

Abbreviazioni:

- URTS: Ufficio della Refezione e dei Trasporti Scolastici
- CIAP: Concordato Intercantonale sugli Appalti Pubblici
- LCPubb: Legge sulle Commesse Pubbliche
- RLCPubb: Regolamento di applicazione della Legge sulle commesse pubbliche

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sezione amministrativa
Telefono 091 814 34 11
e-mail decs-urts@ti.ch

Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici
6501 Bellinzona

29 gennaio 2024

1 Foglio di correzione

- Correzioni o cancellature dei prezzi unitari come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano **l'esclusione** dei singoli generi alimentari dall'offerta;
- Eventuali errori dei prezzi unitari vanno notificati nel presente formulario che è parte integrante dell'offerta (se si necessita di maggior spazio è possibile fotocopiare la presente pagina);
- Durante l'esame delle offerte vengono corretti unicamente semplici errori aritmetici.

		PREZZO ESPOSTO ERRATO		**PREZZO CORRETTO**	
Categoria	**Articolo**	**Unità**	**Importo**	**Unità**	**Importo**

Eventuali osservazioni del concorrente:

_____

_____

…… ……

(Luogo e data) (Timbro e firma autorizzata)

(solo se viene utilizzato il formulario)

2 Condizioni generali

2.1 Oggetto del concorso

Il presente concorso per la fornitura di generi alimentari ai ristoranti scolastici e alle mescite scolastiche e amministrative a gestione statale si riferisce all'anno scolastio 2024/2025. Per la lista delle sedi scolastiche e delle categorie di generi alimentari oggetto della gara d'appalto si rimanda al bando di concorso pubblicato su Foglio Ufficiale/SIMAP.

La compilazione delle offerte può avvenire globalmente o per singole posizioni.

2.2 Durata del mandato

Il mandato inizia in data 01 agosto 2024 e termina in data 31 luglio 2025.

2.3 Periodo di prova

Il **primo mese di fornitura** (in caso di forniture giornaliere/settimanali) o le **prime 3 consegne** (negli altri casi) sono considerati di prova. Durante il primo mese o dopo le prime tre consegne, il contratto di fornitura può essere **disdetto** in ogni momento con un preavviso di 7 giorni in caso di insoddisfazione.

2.4 Inadempimento

In caso di forniture che non rispondono alle esigenze di qualità o altro poste dal presente capitolato d'oneri il responsabile del ristorante scolastico e/o delle mescite scolastiche ed amministrative, d'accordo con l'URTS, ha il diritto di:

1. rifiutare la merce oppure;
2. rifiutare la merce e chiedere la sostituzione oppure;
3. accettare la merce e chiedere una diminuzione del prezzo stabilito.

Inoltre, all'offerente è addebitata una tassa amministrativa di CHF 50 ogni qualvolta i prodotti forniti non dovessero rispettare i criteri d'idoneità.

2.5 Disdetta

Dopo un primo richiamo scritto, l'URTS, così autorizzato dal Consiglio di Stato, potrà disdire il contratto di fornitura completo, per un singolo prodotto o per più prodotti, con un preavviso scritto di un mese per la fine di un mese qualora il fornitore non ottemperi ai requisiti di qualità dei prodotti e di fornitura e consegna come richiesto dalle presenti condizioni. E' riservata l'azione civile per il risarcimento di eventuali danni.

La **disdetta** può avere luogo segnatamente se:

- vi è subappalto (o consorziamento) comprovato;
- i prodotti forniti non sono conformi all'offerta (ad esempio frutta avariata, paese di provenienza diverso da quello dichiarato, ecc.);
- la consegna avviene in ritardo e/o senza rispettare le usuali precauzioni igieniche (autocontrollo, catena del freddo, contenitori non adeguati, imballaggi non conformi, ecc.);
- in generale si constata una ripetuta violazione di quanto disposto dalle presenti condizioni di concorso;
- se il prodotto fornito non soddisfa la clientela del ristorante scolastico/mescita (misurato attraverso sondaggio).

L'URTS si riserva di aggiudicare la fornitura stessa ad altre ditte concorrenti senza ulteriori formalità. Così autorizzato dal Consiglio di Stato l'URTS si riserva di disdire, con preavviso di un mese per la fine di un mese, il contratto di fornitura in caso di importante modifica dell'organizzazione scolastica.

2.6 Schede tecniche alimenti – campioni

Prima della delibera il committente si riserva la facoltà di chiedere la scheda tecnica degli alimenti a concorso e/o un campione gratuito di prova per verificare l'idoneità del prodotto. La scheda

tecnica dovrà anche fornire indicazioni sulla presenza/assenza di OGM e di allergeni (ai sensi degli articoli della sezione 4 della Ordinanza concernente le informazioni sulle derrate alimentari)[1]. Il mancato invio della scheda tecnica implicherà l'annullamento dello specifico prodotto dal concorso. Se la scheda tecnica non è conforme ai parametri di qualità il fornitore ha la possibilità di offrire un prodotto analogo allo stesso prezzo, altrimenti la fornitura di quell'alimento sarà attribuita ad un altro fornitore.

Per gli articoli delle sottocategorie *Salsiccie* e *Salumi di produzione svizzera* facenti parte della categoria 1.*Carni, polleria fresche e salumi*, e gli articoli della categoria *14.Sale e Brodi* **è obbligatorio** presentare la scheda tecnica in fase di offerta.

2.7 Prezzi

Per la retribuzione della fornitura, il committente utilizzerà esclusivamente i prezzi unitari indicati in offerta. Non verranno accettate rivendicazioni relative a un maggior costo per quantitativi diversi da quelli previsti. I prezzi devono essere comprensivi di tutti i costi (amministrativi, trasporto, sdoganamento, ecc.).

I prezzi offerti restano di principio invariati per tutta la durata della fornitura.

Eventuali aumenti di prezzo, rispettivamente diminuzioni, possono essere richiesti soltanto nei mesi di settembre e febbraio, facendo riferimento all'indice dei prezzi al consumo della categoria prodotti alimentari, bevande analcoliche, nel seguente modo:

- Settembre: in questo mese è possibile chiedere il riconoscimento di eventuali variazioni dei prezzi in base alla variazione dell'IPC della categoria prodotti alimentari, bevande analcoliche tra il mese nel quale è avvenuta l'apertura delle offerte e il mese di agosto;

[1] https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20143397/index.html

- Febbraio: in questo mese è possibile chiedere il riconoscimento di eventuali variazioni dei prezzi in base alla variazione dell'IPC della categoria prodotti alimentari, bevande analcoliche tra il mese di settembre dell'anno precedente e gennaio.

Il massimo aumento possibile corrisponde all'eventuale variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo della categoria prodotti alimentari, bevande analcoliche nei periodi definiti nel paragrafo precedente. Il committente potrà prendere in considerazione eventuali eccezioni.

L'eventuale riconoscimento del rincaro avrà effetto su tutti gli articoli deliberati a partire dal mese della richiesta (settembre e/o febbraio), previa conferma del committente.

Ogni richiesta di variazione di prezzo dev'essere presentata su formulari ufficiali da richiedere all'indirizzo di posta elettronica decs-urts@ti.ch.

2.8 Consorzio e subappalto

Consorzio e/o subappalto **non** sono ammessi.

3 Condizioni di fornitura

3.1 Aspetti generali

- la **data di scadenza** per i latticini deve essere almeno **15 giorni dopo** la data di fornitura;
- è possibile **fornire unicamente** gli articoli previsti a concorso e confermati secondo delibera. Articoli fuori delibera potranno essere forniti solo su autorizzazione preventiva da parte del committente;

3.2 Modalità di fatturazione

La ditta aggiudicataria è tenuta ad inviare una fattura mensile per ogni sede fornita, indicando chiaramente la sede fornita. L'indirizzo di fatturazione è il seguente:

- tramite posta: Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici, Piazza Governo 7, 6501 Bellinzona
- tramite posta elettronica: decs-urts.fatture@ti.ch

Non è possibile inviare fatture che inglobino forniture in più sedi.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad **allegare ad ogni fattura una copia del/i bollettino/i di consegna debitamente firmato/i** dal personale URTS che ha ritirato la merce.

Sulle **fatture devono comparire** i prezzi al kg, al litro o a porzione, a seconda dell'articolo. Qualora alla fine di un mese, lo stesso fornitore dovesse inviare **più fatture** al committente, si impegna ad inviarle **in busta unica**.

3.3 Modalità di consegna

Sedi periferiche

Le sedi periferiche sono sedi discoste che vengono agganciate ad una sede madre. Questo significa che, qualora si concorra per la sede madre, bisogna **garantire** una fornitura regolare anche alla **sede periferica** corrispondente. La sede periferica non può essere esclusa dalla

fornitura senza rinunciare anche alla fornitura della sede madre. La merce per la sede periferica non può essere consegnata presso la sede madre.

Il committente può prendere in considerazione eventuali eccezioni.

Bollettino di consegna

Ogni fornitura dev'essere accompagnata dal relativo **bollettino di consegna** indicante prioritariamente: articolo; provenienza; quantità; prezzo unitario; **totale in Fr. IVA esclusa** della merce fornita.

Su richiesta dell'URTS il fornitore dovrà essere in grado di indicare – sulla base del proprio concetto di tracciabilità - da chi ha acquistato i prodotti (derrate alimentari e tutte le sostanze suscettibili di essere trasformate in derrate alimentari). Sul bollettino di consegna deve essere riportato, per le derrate di origine animale e per i germogli e i semi, tutto quanto previsto dall'art. 83 cpv 3 Oderr[2], in particolare quello previsto alle lettere:

a) una descrizione esatta del prodotto;
b) il volume o la quantità del prodotto;
g) un numero di riferimento per identificare la partita, il lotto o la spedizione;
h) la data di spedizione.

Il **bollettino di consegna** dovrà essere debitamente firmato, alla consegna della merce, dalla/dal responsabile della sede (vedi allegato 1 – Elenco telefoni/indirizzi). I fornitori di sedi piccole o discoste devono **assicurare** una **regolare** fornitura durante tutto l'anno scolastico.

Trasporto

Il mezzo di trasporto dovrà essere idoneo al prodotto consegnato (congelato, fresco, economato, bibite) evitando frammischiamenti merceologici. Per quanto riguarda la temperatura delle merci

[2] https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20143388/index.html

durante il trasporto e alla consegna, fa stato la Legge sulle derrate alimentari. Alla ricezione della merce ci si riserva di verificare la documentazione di trasporto.

Non si accettano consegne di frutta e verdura fresca nelle **cassette di legno**;

Luogo e orari di fornitura

Le modalità di consegna a tutte le sedi sono così riassunte:

- le forniture sono intese **franco domicilio** del ristorante o della mescita (allegato 1 elenco telefoni-indirizzi) con il seguente orario per i **prodotti freschi**:
    1. fornitura di prima mattina d'intesa con la/il responsabile della sede - le forniture devono essere consegnate alla/al responsabile della sede;
    2. per le scuole medie si esclude la fornitura di mercoledì.

4 Condizioni d'igiene e sicurezza alimentare

Le derrate alimentari da fornire devono essere conformi alle condizioni prescritte dalla vigente legislazione svizzera[3].

I prodotti **devono essere esenti** da:

- OGM
- Grassi idrogenati o parzialmente idrogenati
- Margarina o simili
- Olio / grasso di palm**a**

Per quanto riguarda la dichiarazione di ingredienti e di mescolanze inavvertite di sostanze che potrebbero provocare allergie o altre reazioni indesiderate fa in particolare stato l'Ordinanza concernente le informazioni sulle derrate (OID – RS 817.022.16).

Per quanto riguarda la dichiarazione di "organismi geneticamente modificati - OGM" valgono in particolare gli art. 30-34 dell'Ordinanza sulle derrate alimentari (ODerr – RS 817.02), art. 3 cpv 1 lettera o dell'OID e l'art. 7 dell'Ordinanza concernente le derrate alimentari geneticamente modificate (RS 817.022.51);

4.1 Analisi di prodotti

Nei casi dubbi e d'intesa con il fornitore, l'URTS può fare analizzare il prodotto (prelievo del prodotto). In caso di accertamento di non conformità alla legislazione, le spese d'analisi e del prodotto saranno a carico del fornitore stesso.

- 14 -- 14 -

3 https://www.blv.admin.ch/blv/it/home/lebensmittel-und-ernaehrung/rechts-und-vollzugsgrundlagen/gesetzgebung-lme.html

4.2 Notifica attività al Laboratorio cantonale

La ditta ha proceduto alla notifica della sua attività presso il Laboratorio cantonale o altra Autorità competente ai sensi dell'art. 20 ODerr:

☐ si

☐ no

Ci riserviamo la facoltà di richiedere copia dell'ultimo rapporto d'ispezione del Laboratorio cantonale e/o di effettuare un sopralluogo presso l'azienda fornitrice.

4.3 Responsabile della sicurezza alimentare

L'azienda alimentare ha designato una persona che, oltre alla direzione dell'impresa, ha assunto la responsabilità ultima per la sicurezza dei prodotti (responsabile della sicurezza alimentare ai sensi dell'art. 73 ODerr)

si ☐ no ☐

Se sì

Nome e Cognome: .....

Numero di telefono .....

NB per le ditte estere: eventuali informazioni relative al punto Notifica attività e autorizzazione, possono essere richieste direttamente al Laboratorio cantonale, Bellinzona (091 814 61 11).

4.4 Organi di competenza

Se nell'ambito di controlli l'URTS ed il servizio di consulenza alimentare riscontrano inadempienze o violazioni alle norme vigenti in materia di derrate alimentari, essi sono autorizzati a segnalare i fatti alle competenti istanze cantonali, segnatamente al Laboratorio cantonale.

5 Criteri d'idoneità

Con riferimento all'art. 34 RLCPubb/CIAP, il committente esige dall'offerente i seguenti requisiti:

1 L'offerente deve essere una ditta iscritta a Registro di Commercio nel ramo della produzione e/o commercio di generi alimentari, o altra attività pertinente con l'oggetto dell'appalto da almeno un anno. Sono ammessi i cambiamenti di ragione sociale. A comprova, gli offerenti aventi sede e/o domicilio in Svizzera, devono allegare l'estratto del Registro di commercio scaricabile dal portale www.zefix.admin.ch. A comprova, gli offerenti avente sede e/o domicilio in uno Stato estero, devono allegare l'equivalente estratto del Registro di commercio del relativo Stato di appartenenza in corso di validità;

2 Adempie al pagamento degli oneri sociali e delle imposte nonché rispetta un contratto collettivo di lavoro, un contratto nazionale mantello o un contratto normale di lavoro e la parità di trattamento tra uomo e donna richiesti dall'art. 39 RLCPubb/CIAP.

Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti nel capitolato, con la firma dell'offerta i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, il pagamento dei contributi previsti dall'art. 39 ed il rispetto dell'art. 34 del RLCPubb/CIAP. In caso di inadempienza, il committente applicherà i provvedimenti necessari, che per situazioni gravi possono portare anche alla rescissione del contratto.

Gli offerenti che non adempiono ai criteri d'idoneità sopra descritti saranno esclusi dalla gara d'appalto.

6 Criteri di aggiudicazione

Le offerte che rispettano i criteri d'idoneità e che risultano formalmente valide sono considerate giudicabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di deliberare la fornitura dei generi alimentari, globalmente o per singoli capitoli o singole posizioni secondo i seguenti criteri di aggiudicazione.

Per tutte le categorie sotto elencate – oltre ai criteri di aggiudicazione esposti – vanno considerati i criteri inerenti le provenienze specifiche eventualmente indicate in ogni singolo articolo nei diversi moduli d'offerta (esempio: formaggini di capra – Ticino).

Ricordiamo inoltre che tutti i prodotti devono essere **esenti** da:

- OGM
- Grassi idrogenati o parzialmente idrogenati
- Margarina o simili
- Olio / grasso di palma

6.1 Ristoranti scolastici

1	Carni, polleria fresche e salumi	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto – sarà data preferenza a prodotti locali (allevati in Ticino) Per le carni di manzo, vitello, maiale sarà data preferenza ai prodotti ticinesi (allevati in Ticino secondariamente svizzeri mentre per la polleria si richiede la provenienza Svizzera. Per tutte le altre carni e salumi (es. coniglio, tacchino, cavallo, agnello, etc.) è data preferenza alla provenienza Svizzera o Unione Europea e alla garanzia che gli animali sono stati allevati senza somministrazione di ormoni per

		la crescita, antibiotici e/o altre sostanze antimicrobiche per aumentare la loro prestazione (Ordinanza concernente la dichiarazione di prodotti agricoli ottenuti mediante metodi vietati in Svizzera). La provenienza di ogni articolo deve sempre essere indicata. Gli animali, se non provenienti da allevamenti svizzeri, devono essere stati allevati con metodi autorizzati in Svizzera. In particolare i salumi, gli insaccati e le salsicce **non** dovranno contenere fosfati (E450, E451, E452).
2	Carni e polleria surgelate	Per il coniglio si richiede l'allevamento al suolo, secondo leggi vigenti in Svizzera.
3	Pesce fresco o surgelato singolarmente	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto. Il prezzo al kg del pesce surgelato verrà giudicato al netto della glassatura.
4	Scatolame e sottovuoti (tonno, sughi, etc.). 31 per le mescite, Prodotti ittici	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto.
5	Latte, latticini e burro (32. per le mescite scolastiche)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto. Scadenza minima 15 giorni dal giorno della fornitura. Sarà data preferenza a prodotti di provenienza Ticino - Svizzera

6	Formaggi (33. per le mescite scolastiche)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto. Sarà data preferenza a prodotti di provenienza Ticino - Svizzera
7	Uova (prodotti d'uova pastorizzati e uova sode)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto globale. È inoltre richiesta provenienza CH per tutti gli articoli.
8	Farine, cereali e amidi	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto (sarà data preferenza a prodotti di provenienza Ticino - Svizzera).
9	Pasta secca e riso	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto, tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi.
10	Gnocchi freschi e paste fresche	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto
11	Paste salate surgelate, paste ripiene surgelate, paste fresche e diversi	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto
12	Frutta/verdura surgelata e verdura fresca già pronta all'uso	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto (sarà data preferenza a prodotti di provenienza Ticino - Svizzera). Gli articoli **non** devono contenere oli o condimenti.
13	Frutta e verdura fresca (40 per le mescite scolastiche ed amministrative)	Ai concorrenti che ottemperano i criteri d'idoneità del concorso sarà concessa l'abilitazione quale fornitore di frutta e verdura fresca. Le modalità di acquisto delle sedi sono:

		1. Invio di una proposta di acquisto **settimanale** da parte del fornitore alla sede attribuita. La proposta (offerta prezzo netto al kg - non al collo o altro – con indicazione del singolo paese di provenienza del prodotto) è da inoltrare per e-mail (entro ogni giovedì alle 12.00) alla cucina della sede attribuita; 2. Il responsabile di sede, sulla base delle offerte pervenute e previa valutazione, provvede all'ordinazione La fornitura è assegnata in base al fabbisogno settimanale secondo i seguenti criteri: 1. Provenienza: 1. Ticino - 2. Svizzera - 3. Altro; 2. Prezzo (rapporto qualità/prezzo) Se, per una determinata zona geografica, vi sono più di tre fornitori abilitati, sarà data preferenza ai fornitori più vicini alla sede fornita tra quelli abilitati. L'URTS verifica tale procedura a propria discrezione al momento del controllo delle fatture. Qualora non vengano inviate offerte, le ordinazioni saranno effettuate dal responsabile per incarico diretto a una ditta abilitata. Qualora il fornitore non fosse in grado di rispettare il contratto di fornitura, l'URTS si riserva di rinunciare alla fornitura e attribuirla ad altre ditte abilitate. Nel caso in cui la consegna non sia conforme con quanto descritto nel bollettino per quanto riguarda la provenienza, il committente si riserva la facoltà di segnalare l'incongruenza al laboratorio cantonale.

14	Sale e brodi	Criterio d'idoneità: senza olio/grasso di palma e allergeni. Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto
15	Aceto, sottaceti e sott'olio	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto Maionese: minor prezzo da articoli svizzeri e tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi
16	Olio commestibile	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto e tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi
17	Panetteria e pasticceria (34 e 35 per le mescite scolastiche)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto. A parità di condizioni la preferenza verrà data a fornitori del luogo dove ha sede il ristorante o la mescita scolastica. In caso di aggiudicazione, con la prima fornitura dovranno essere consegnate le schede tecniche degli ingredienti di ogni articolo aggiudicato. I prodotti contrassegnati da un * devono essere prodotti solo con farina bigia minimo tipo 1100 e con max di 1.2% di sale sulla massa cruda oppure max 30 g di sale per litro di acqua.
18	Gelato e sorbetti in bidoni	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto, prodotto svizzero e tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi
19	Polvere per creme dessert, da cuocere	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto e tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi
20	Bibite (36 per le mescite scolastiche)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto globale e prodotto svizzero, tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi

		Acqua minerale: Ticinese
21	Vini e liquori	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto Vino da cucina: Ticinese
22	Tè, bevande in polvere da sciogliere, zucchero (37 per le mescite scolastiche)	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto Zucchero: è richiesta la provenienza Svizzera
23	Marmellate, gelatine e miele	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto
24	Spezie, frutta secca, funghi secchi e diversi	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto
25	Prodotti sostitutivi della carne e prodotti vegetariani	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto È data preferenza ai prodotti ticinesi e svizzeri
26	Altre proposte Ristoranti scolastici	Valutazione di caso in caso

6.2 Mescite scolastiche

Valgono le indicazioni sopraelencate, aggiungendo:

30	Salumi di produzione svizzera	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto tra i prodotti
36	Bibite	Per le mescite amministrative (Gran Consiglio e Palazzi amministrativi Bellinzona): minor prezzo, offerta globale

		Sarà data preferenza alle bibite Ticinesi/Svizzere
38	Diversi	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto. Maionese: minor prezzo da articoli svizzeri e tenuto conto dei prodotti già sperimentati negli anni scorsi
39	Prodotti dolciari	Criterio d'aggiudicazione: minor prezzo offerto globale per categoria (gelati, cioccolatini, caramelle e gomme da masticare). La delibera dei gelati da passeggio sarà assegnata al miglior offerente in grado di fornire congelatori e materiale pubblicitario gratuitamente (spese eventuale manutenzione congelatore incluse)
41	Altre proposte Mescite scolastiche ed amministrative	Valutazione di caso in caso

7 Modalità e formalità di concorso

7.1 Leggi e normative applicabili

Quale base legale fanno stato:

- il Concordato Intercantonale sugli Appalti Pubblici (CIAP) del 15 marzo 2001 e successive norme integrative;
- La Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2021;
- il Regolamento di applicazione della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20.2.2001 e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 15.3.2001 (RLCPubb/CIAP del 12.9.2006) e successive norme integrative.

7.2 Ricorso

Contro il bando e gli atti di concorso é data facoltà di ricorso al Tribunale Cantonale Amministrativo entro 10 giorni dalla messa a disposizione degli atti. Il ricorso non ha, di principio, effetto sospensivo e i termini non sono sospesi dalle ferie giudiziarie.

7.3 Lingua del concorso

La lingua del concorso è l'italiano. Gli atti d'appalto e la procedura di aggiudicazione sono redatti in lingua italiana.

7.4 Valuta dell'offerta

La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

7.5 Ricezione dei documenti

I documenti di gara sono messi a disposizione gratuitamente a partire dal giorno della pubblicazione del Bando di concorso su Foglio Ufficiale/SIMAP al seguente link: www.ti.ch/concorsoalimentari. Gli atti d'appalto e la procedura di aggiudicazione saranno redatti in lingua italiana. La compilazione delle offerte può avvenire globalmente o per singole posizioni.

7.6 Richiesta di informazioni supplementari

Gli interessati possono richiedere informazioni supplementari per iscritto, secondo l'art. 12 cpv. 1 e 2 RLCPubb/CIAP, entro i termini indicati nel Bando di concorso su Foglio Ufficiale/SIMAP. La risposta, da parte dell'ente appaltante, sarà in forma scritta contemporaneamente a tutti i concorrenti entro i termini indicati nel Bando di concorso su Foglio Ufficiale/SIMAP.

7.7 Documenti da inoltrare

L'offerente deve inoltrare i seguenti documenti:

1. Il capitolato d'oneri (il presente documento) compilato nelle parti richieste e firmato per accettazione;
2. Il/I formulario/i di concorso debitamente compilato/i;
3. Il formulario "Dati offerente" debitamente compilato;
4. Il formulario "Fornitura" debitamente compilato;
5. Il formulario "Categorie offerte" debitamente compilato;
6. Se offerti, le schede tecniche degli gli articoli delle sottocategorie *Salsiccie* e *Salumi di produzione svizzera* facenti parte della categoria 1.*Carni, polleria fresche e salumi*, e gli articoli della categoria *14.Sale e Brodi*
7. Estratto del Registro di commercio scaricabile dal portale www.zefix.admin.ch

8. Dichiarazioni comprovanti il pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:
   - AVS/AI/IPG/AD;
   - Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
   - Assicurazione contro gli infortuni LAINF (SUVA o istituto analogo);
   - Cassa pensioni (LPP);
   - Pensionamento anticipato PEAN (per le ditte assoggettate CCL PEAN);
   - Contributi professionali;
9. Dichiarazioni comprovanti il pagamento di:
   - Imposte alla fonte (anche se non iscritti ai ruoli dell'imposta alla fonte);
   - Imposte sul valore aggiunto (IVA);
   - Imposte federali;
   - Imposte cantonali;
   - Imposte comunali;
10. Autocertificazione e dichiarazione dell'offerente parità di trattamento tra uomo e donna;
11. Conferma del rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro nella categoria della commessa, comprovato con l'attestazione del competente organo di vigilanza, del cantone di domicilio o sede della ditta. La prova dell'equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell'offerente.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. Tutte le attestazioni devono comprovare che l'offerente era in regola con tutti i pagamenti dovuti e con tutte le ulteriori condizioni lavorative e sociali richieste, all'ultimo giorno di validità di detti documenti (il cosiddetto "giorno determinante per l'emittente") fino al massimo a **6 mesi** prima della scadenza della presente gara, oppure in data più recente.

Le attestazioni arrecanti scoperti o dilazioni di pagamento, anche successivi ai termini di legge, prive di giustificazioni (cfr. anche decreto esecutivo concernente la modifica delle procedure in materia di commesse pubbliche in tempo di emergenza epidemiologica da COVID-19 del 15 aprile 2020) **non potranno essere considerate valide**. Qualora i concorrenti non fossero soggetti al pagamento del premio per il pensionamento anticipato (PEAN), al pagamento dei contributi professionali o al rispetto del CCL, essi sono tenuti a dichiararlo e a motivarlo per iscritto.

Nel caso l'offerente sia una filiale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della filiale.

Nel caso l'offerente sia una succursale devono essere fornite le dichiarazioni degli oneri sociali e le imposte della "casa madre" oltre alle dichiarazioni delle imposte alla fonte, cantonali e comunali, dei contributi professionali (se assoggettati) e il rispetto del CCL, del PEAN (se assoggettati) e della parità di trattamento tra uomo e donna della succursale.

Per determinare se l'offerente è una filiale o una succursale fa stato l'iscrizione al registro di commercio (RC).

Piattaforma informatica Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch):

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39 cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione. Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

7.8 Mancanza e/o non validità di documenti

Non sono accettate fotocopie di ricevute postali o bancarie.

In caso di mancanza dei documenti richiesti ma considerati sanabili ai sensi della LCPubb, il committente assegna un termine perentorio di almeno 5 (cinque) giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP. In caso di mancanza in fase di presentazione dell' offerta, dei documenti dal punto 2 al punto 4, elencati al capitolo 7.7, l'offerta è esclusa dalla procedura di aggiudicazione.

7.9 Consegna ed apertura delle offerte

Le offerte, in busta chiusa e con la **dicitura esterna**:

Concorso per la fornitura di generi alimentari ai ristoranti scolastici e alle mescite scolastiche e amministrative a gestione statale 2024/2025

dovranno pervenire al seguente recapito:

- **Cancelleria dello Stato, Palazzo delle Orsoline, Piazza Governo 6, 6501 Bellinzona,**

entro il termine indicato su Foglio Ufficiale/SIMAP.

Sono accettate unicamente offerte allestite su moduli ufficiali. E' auspicabile indicare sulla busta il nome e l'indirizzo della ditta concorrente (mittente). **Non** fa stato il timbro postale.

Offerte pervenute:
- in busta aperta o;
- oltre il termine stabilito di scadenza del concorso o;
- mancanti della dicitura esterna o;
- non allestite sui moduli ufficiali;
- non indirizzate al recapito corretto.

non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione. Non sono ammesse offerte inviate via e-mail o fax. In tal caso dette offerte saranno escluse dalla gara d'appalto.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica come da indicazioni presenti sul Foglio Ufficiale/SIMAP.

7.10 Indicazioni per la compilazione dell'offerta

Si predilige una compilazione delle offerte a computer.

La compilazione dell'offerta avviene attraverso il file excel "*2024-25 – Formulari di concorso_uff.xlsx*" scaricabile al seguente link: www.ti.ch/concorsoalimentari

1. **Formulario – Dati offerente**: da compilare obbligatoriamente a computer sia in caso di compilazione dell'offerta a computer che cartacea. È necessario indicare i dati dell'offerente, ovvero la ragione sociale, l'indirizzo, il CAP e la località;
2. **Formulario – Fornitura**: in questa scheda è necessario segnare con una crocetta (x) le sedi per le quali si intende concorrere e i rispettivi giorni di fornitura;
3. **Formulario – Categorie offerte**: in questa scheda è necessario segnare con una crocetta (x) le categorie per le quali si presenta un'offerta;
4. In seguito, all'interno dello stesso file, si trovano i **formulari di concorso** per ogni categoria di prodotti (dalla 1 alla 41) nei quali è possibile presentare la propria offerta. In particolare, nei formulari di concorso bisogna indicare o apporre:
   - Il **prezzo**, IVA esclusa, al netto di ogni ribasso, per ogni singolo articolo per il quale si intende concorrere;
   - La **marca**, la **confezione** del prodotto (dove è richiesto);
   - dove richiesto, **l'origine** e/o il paese di **produzione/coltivazione/allevamento** dei prodotti;
   - timbro, firma autorizzata e data (sui formulari di concorso);
5. Infine, il formulario Dati offerente, il formulario Fornitura e il formulario Categorie offerte, uniti a tutte le schede delle categorie prodotti per le quali si redige un'offerta, vanno stampate, debitamente firmate e inviate in forma cartacea assieme al capitolato debitamente compilato. Si prega di **non** inviare formulari di concorso senza alcuna offerta.

7.11 Assicurazione responsabilità civile

La ditta offerente è responsabile verso terzi per eventuali danni causati dal mancato rispetto delle disposizioni legali indicate e che comportano un danno alla salute degli utenti. La ditta offerente comprova la stipulazione di un contratto d'assicurazione di responsabilità civile (RC) fornendo le seguenti indicazioni **(da compilare)**

Importo minimo fr. 1 000 000.--

Istituto assicurativo ……..

N. polizza ……...

La mancata stipulazione della polizza RC implica l'annullamento dell'offerta.

8 Allegati

Allegato 1: Elenco telefoni-indirizzi