

Concorso per l'incarico di esperte e esperti dell'insegnamento nella formazione professionale

La **Divisione della formazione professionale**, in collaborazione con la Sezione amministrativa del DECS, così autorizzata dal Consiglio di Stato, apre il concorso per l'assegnazione dell'incarico di **esperte e esperti dell'insegnamento professionale** nella formazione professionale di base, superiore e continua per il periodo quadriennale dall'anno scolastico 2019/2020 al 2022/2023 nelle seguenti discipline o campi disciplinari:

1. Altre discipline per la formazione professionale di base:
 - a) consulenza all'imprenditorialità
2. Insegnamento nei cicli delle scuole specializzate superiori (SSS):
 - a) esperti SSS
3. Insegnamento professionale agli adulti (formazione continua):
 - a) coordinamento e gestione di servizi di informazione e consulenza
 - b) promozione della formazione e qualifica degli adulti

Requisiti

Per i posti messi a concorso nel paragrafo precedente, di regola vengono presi in considerazione i candidati che rispondono ai seguenti requisiti:

campi disciplinari 1 e 2:

- comprovata esperienza d'insegnamento, conoscenza del sistema svizzero della formazione professionale e del settore specifico;
- in possesso del titolo accademico completo o del diploma di Scuola specializzata superiore o di una formazione professionale di grado terziario e di una pratica professionale ritenute equivalenti;

campo disciplinare 3:

- docenti in possesso del titolo di specialista della formazione professionale, o di titolo abilitante all'insegnamento nelle scuole professionali e/o formazione specifica per la formazione degli adulti;
- subordinatamente di una formazione professionale di grado terziario e di una pratica professionale ritenute equivalenti;
- conoscenza del mercato del lavoro;
- competenze organizzative e esperienza in conduzione di progetti.

Compiti

Per tutte le discipline e tutti i campi disciplinari:

- consulenza alla Direzione della Divisione, alle Sezioni, in particolare di formazione della Divisione e alle direzioni scolastiche per qualsiasi problema d'ordine metodologico o didattico della disciplina o del campo disciplinare;
- elaborazione di direttive per l'attuazione dei programmi;
- partecipazione ai lavori di gruppi di materia;
- promozione e sostegno delle attività interdisciplinari;
- visita alle lezioni autonomamente o su richiesta delle autorità scolastiche (direzioni degli istituti, Sezioni della formazione);

- collaborazione nella preparazione, nello svolgimento e nella valutazione di esami intermedi e finali;
- promozione dell'aggiornamento permanente dei docenti.

Campo disciplinare 1 (in aggiunta ai compiti generali):

- coordinare e gestire servizi di consulenza e d'informazione del servizio Fondounimpresa.

Campo disciplinare 2 (in aggiunta ai compiti generali):

- preparazione della documentazione riguardante le commissioni di vigilanza e d'esame, delle convocazioni dei colleghi dei direttori SSS e altre attività amministrative, a supporto dei Capi Sezione e della Direzione della Divisione della formazione professionale;
- vigilanza e procedure di riconoscimento dei percorsi formativi SSS e partecipazione a gruppi di lavoro intercantionali;
- elaborazione, in collaborazione con le direzioni scolastiche, del rilevamento analitico nazionale dei costi della formazione professionale e accompagnamento delle Direzioni scolastiche SSS nelle procedure amministrative, contabili e gestionali specifiche;
- valutazione e elaborazione di proposte di misure di ottimizzazione e armonizzazione dei processi amministrativi, gestionali e contabili delle SSS;
- elaborazione e conduzione di progetti e misure di valorizzazione e messa in valore delle SSS e dei loro percorsi formativi, in modo coordinato con la strategia di comunicazione della Divisione della formazione professionale e del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Campo disciplinare 3 (in aggiunta ai compiti generali):

- coordinare e gestire servizi di consulenza e d'informazione, a supporto del Capo dell'Ufficio della formazione continua e dell'innovazione;
- sviluppare e promuovere sinergie con i partner della formazione professionale, in particolare con le organizzazioni del mondo del lavoro;
- gestire e supervisionare progetti specifici di consulenza nel settore della qualifica degli adulti e formazione continua;
- promuovere e condurre progetti e misure di valorizzazione della formazione professionale di base, superiore, continua e nelle competenze di base.

La Divisione della formazione professionale può attribuire ulteriori compiti particolari; fa stato il quaderno dei compiti specifico.

Retribuzione:

Esperto(a)

Classe e stipendio minima:
10 + 03 aumenti fr. 95 753.–

Classe di stipendio massima:
10 + 24 aumenti fr. 137 838.–

S'intende che lo stipendio è versato proporzionalmente alle ore attribuite per l'incarico di esperto.

I mandati assegnati per un importo annuo di ore sono retribuiti a tariffa oraria per l'importo corrispondente alla classe indicata.

Le indennità aggiuntive sono quelle previste dalla legislazione sul personale dello Stato.

Onere di lavoro

Le ore-lezione settimanali attribuite per lo svolgimento della funzione di esperto sono da moltiplicare per i coefficienti 2,1 e 40,5 e da distribuire sull'arco dell'anno secondo le esigenze del servizio.

Sede di servizio

A ogni esperto è attribuita una sede di servizio.

Norme generali**1. Rapporto d'impiego**

Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle norme vigenti delle leggi organiche degli impiegati dello Stato e dei docenti e da ogni altra disposizione normativa in materia. L'incarico quadriennale può essere ridotto o annullato alla fine di ogni anno, in particolare in caso di riduzione del numero degli allievi o di cambiamento di programmi.

2. Conoscenza dell'italiano

A tutti i concorrenti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3. Criteri preferenziali

Nella scelta fra più concorrenti sono criteri preferenziali la conoscenza di altre due lingue nazionali, del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione.

Per le lingue nazionali diverse dall'italiano i concorrenti devono presentare i certificati che attestino il conseguimento delle competenze linguistiche del livello B1, secondo la Scala globale del Portfolio europeo delle lingue (www.languageportfolio.ch); sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF;
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS.

Sono esonerati dal presentare i certificati sopra indicati i concorrenti che:

- hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino;
- non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare).

In caso di necessità il DECS può concedere eccezioni.

4. Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, deve essere compilata sull'apposito **formulario ufficiale 2019/2023**, scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici, firmata a mano e spedita in forma cartacea, in un'unica copia non rilegata, alla Sezione amministrativa, Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, Piazza Governo 7, 6501 Bellinzona.

5. Documentazione da allegare

Devono essere allegati alla domanda di partecipazione:

- a) il **formulario ufficiale** di concorso di esperte e esperti 2019/2023 (scaricabile dal sito internet www.ti.ch/concorsiscolastici);
 - b) il **curriculum vitae**;
 - c) la **fotocopia dei titoli di studio o professionali** come segue:
 - titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità);
 - maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc.;
 - riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.cdpe.ch;
 - elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione;
 - documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma;
 - d) la **fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento** completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso;
 - e) la fotocopia delle **certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali** e gli attestati di frequenza scolastica (cfr. punto 3 delle presenti Norme generali);
 - f) la **fotocopia dei certificati di lavoro** e dei certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta;
 - g) l'elenco dei **corsi di aggiornamento seguiti**, per chi ne è in possesso;
 - h) la fotocopia del documento di **stato civile o dello stato di famiglia** (validità 6 mesi dal rilascio); i certificati devono essere ancora validi alla data di scadenza del concorso, come segue:
 - cittadini svizzeri: certificato individuale di stato civile o certificato di famiglia, ottenibili presso la sede del circondario dello stato civile al quale appartiene il Comune di appartenenza del candidato;
 - cittadini stranieri legati per rapporti di diritto di famiglia con cittadini svizzeri (matrimonio, unione domestica registrata, rapporti di filiazione) oppure che hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004: certificato di famiglia o conferma dello stato civile registrato per cittadini stranieri o apolidi, ottenibili presso la competente sede del circondario dello stato civile;
 - cittadini stranieri non legati per rapporti di diritto di famiglia con cittadini svizzeri oppure che non hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004:
 - se residenti in svizzera**: certificato di domicilio o di dimora con l'indicazione dello stato civile, ottenibile presso il Comune di domicilio o di dimora (il permesso di domicilio/dimora non è considerato sostitutivo del certificato di domicilio/dimora);
 - se residenti all'estero**: certificato di stato civile o di famiglia rilasciato dalla competente autorità nazionale straniera (le autocertificazioni non sono prese in considerazione);
- (** è riservata la richiesta di produzione di documenti supplementari);

- i) l' **estratto del casellario giudiziale** in originale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, accludere inizialmente alla domanda di concorso la fotocopia della ricevuta della richiesta e inviare l'estratto non appena in possesso; è valido anche l'estratto del casellario giudiziale in forma elettronica PDF con firma digitale (fornito elettronicamente);
- j) l' **estratto specifico per privati del casellario giudiziale** in originale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta. Tenuto conto del tempo necessario per il rilascio dell'estratto da parte dell'Ufficio federale, accludere inizialmente alla domanda di concorso la fotocopia della ricevuta della richiesta e inviare l'estratto non appena in possesso; è valido anche l'estratto specifico del casellario giudiziale in forma elettronica PDF con firma digitale (fornito elettronicamente).
N.B: considerato che il richiedente, al momento della richiesta all'Ufficio federale di giustizia di Berna, deve allegare una dichiarazione del datore di lavoro che indice il bando di concorso di conferma dell'esistenza di un'attività con minori o con persone particolarmente vulnerabili, si invitano i concorrenti a contattare la Sezione amministrativa DECS tramite e-mail (decs-sa@ti.ch) al fine di ottenere tale documento indicando cognome, nome, data di nascita e l'indirizzo e-mail dove poter inviare la dichiarazione;
- k) il **questionario relativo al casellario giudiziale** per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici;
- l) **per i candidati stranieri residenti all'estero e per i candidati stranieri residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2013**: l' **estratto del casellario giudiziale** in originale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti h), i) e j); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione);
- m) il **questionario sullo stato di salute** (autocertificazione), redatto sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici;
- n) se non specificatamente indicato nel presente bando di concorso, le autocertificazioni non sono prese in considerazione.
6. **Sono esonerati dal presentare la documentazione** prevista dal bando di concorso i concorrenti attualmente alle dipendenze dello Stato del Cantone Ticino, con statuto di nomina o di incarico o che si sono candidati al concorso per la nomina e l'incarico di docenti e operatori per l'anno scolastico 2019/2020 (Foglio ufficiale n. 98 del 7 dicembre 2018).

-
7. **Non** rientrano tra i «concorrenti attualmente alle dipendenze dello Stato del Cantone Ticino» coloro che operano su mandato, i supplenti, gli ausiliari, gli stagisti e i docenti di lingua e di integrazione scolastica che operano per lo Stato del Cantone Ticino.
8. **Formulari ufficiali, compilazione e bando di concorso**
Il formulario ufficiale di concorso 2019/2023, il questionario relativo al casellario giudiziale, il questionario sullo stato di salute e il bando di concorso sono scaricabili dal sito internet: www.ti.ch/concorsiscolastici.
Per permettere una corretta gestione dei dati è importante **compilare il formulario ufficiale di concorso in modo leggibile e in ogni punto**; invitiamo a prestare particolare attenzione all'indicazione esatta della materia di insegnamento o funzione per la quale si concorre.
9. **Scadenza del concorso**
Il concorso è aperto sino a **venerdì 31 maggio 2019** (fa stato il timbro postale).
10. **Domande tardive o incomplete**
Le domande che alla scadenza del concorso non contengono la documentazione richiesta dal presente bando e le domande che sono presentate in ritardo non sono tenute in considerazione.
11. **Ulteriori informazioni**
Si possono ottenere presso le Sezioni e l'Ufficio di formazione della Divisione della formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona:
- | | |
|--|---------------|
| Formazione industriale, agraria, artigianale e artistica | 091 815 31 30 |
| Formazione commerciale e dei servizi | 091 815 31 40 |
| Formazione sanitaria e sociale | 091 815 31 50 |
| Formazione continua e innovazione | 091 815 31 21 |

Un eventuale ricorso non esplica effetto sospensivo.

Bellinzona, 17 maggio 2019