

Piano di protezione COVID-19 per i Servizi dell'educazione precoce speciale SEPS (anno scolastico 2020/2021)

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 19 giugno 2020, il Servizio sotto menzionato dispone il seguente piano di protezione.

Servizio	
Numero progressivo della versione del piano (1, 2, 3, ...). <i>Nota: il piano di protezione va numerato poiché non è escluso che nel tempo lo si debba adattare a nuove indicazioni di tipo sanitario decise dalle autorità federali e cantonali</i>	
Approvato dalla direzione del SEPS il (data)	
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	

Le indicazioni non precedute da una sigla sono valide in tutti i casi, le indicazioni precedute dalla sigla S1 sono valide solo in caso di scenario 1 (presenza), mentre le indicazioni precedute dalla sigla S2 sono valide solo in caso di scenario 2 (ibrida).

Il piano di protezione si compone di indicazioni che trovano la loro definizione dettagliata nei documenti dedicati ai temi specifici.

1. Disposizioni generali

- Ogni bambino, (genitore), operatore o collaboratore che presenta sintomi della malattia deve rimanere a casa, mettersi in isolamento per evitare di contagiare altre persone e contattare il medico curante. In particolare:

- Non frequentano il servizio i bambini che presentano uno o più di questi sintomi: febbre, tosse¹, mal di gola, raffreddore², respiro corto, dolore toracico.
 - Non frequentano il servizio gli operatori e collaboratori che presentano uno o più di questi sintomi: tosse, mal di gola, respiro corto, dolore toracico, febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto, affaticamento generale severo.
 - In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle 7 alle 22) o fare riferimento al proprio medico.
- Operatori e collaboratori che manifestano durante la loro presenza al servizio sintomi devono essere allontanati dal gruppo e essere rimandati a casa. Per il tragitto servizio-domicilio utilizzano la mascherina. Nel caso di bambini che manifestano sintomi occorre invece:
- a) se sono presenti altri bambini (gruppi), collocare il bambino in uno spazio separato (individuato in anticipo), assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela autonomamente);
 - b) contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che il bambino rientri al più presto a casa;
 - c) nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di farlo rientrare a casa, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>).
- Il distanziamento di almeno 1.5 metri va garantito tra persone adulte, così come tra bambini e persone adulte. Vista l'età dei bambini seguiti dal Servizio e valutate le necessità terapeutiche, gli operatori che non possono mantenere la distanza tra colleghi e/o bambini utilizzano la mascherina.
- L'utilizzo delle mascherine da parte degli operatori e di altri adulti è obbligatorio negli spazi condivisi (corridoi, cucina, entrata e uscita dall'edificio). Una mascherina per giornata lavorativa (la mascherina può essere usata fino a 8 ore, anche in modo non consecutivo) viene messa a disposizione degli operatori che ne fanno richiesta. Gli operatori si impegnano ad usare le mascherine correttamente

¹ Qualora questo sintomo fosse riconducibile a problemi di salute particolari conosciuti (ad esempio allergie o asma), è responsabilità dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

² Idem.

- L'utilizzo delle mascherine è controproducente per i bambini più piccoli (fino alla scuola elementare). L'utilizzo volontario delle mascherine da parte degli allievi in età di scuola media (allievi delle scuole speciali), se corretto, non è vietato.
- Se è necessaria la presenza del genitore per una discussione o per il suo coinvolgimento nella terapia e non può essere rispettata la distanza sociale in vigore, gli adulti indossano la mascherina chirurgica.

- È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone.
- Qualora non fossero presenti lavandini per lavarsi le mani con acqua e sapone (che sono da prediligere) si possono utilizzare disinfettanti per le mani. I disinfettanti possono dare origine a fenomeni irritativi e allergici in particolare per la pelle e sono conosciute intossicazioni tra i bambini. I disinfettanti devono essere custoditi in un locale fresco adeguatamente aerato e non accessibile indiscriminatamente. Non devono essere posizionati alla luce diretta del sole. Liquidi e vapori sono facilmente infiammabili. Devono essere tenuti lontani da fonti di calore, superfici riscaldate, scintille, fiamme e altre fonti d'innescio. Non devono essere travasati in contenitori non originali e non etichettati. I disinfettanti sono consegnati ad adulti della sede e rimangono sotto la responsabilità degli stessi.
- L'uso preventivo dei guanti non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina. Indossarli non solleva dal dover rispettare le altre norme di igiene quali il lavaggio delle mani, il non toccarsi il viso, lo starnutire nel gomito. Essi danno una falsa sensazione di barriera e rischiano di ridurre l'igiene delle mani, che rimane una misura di prevenzione primaria. Indossarli e toglierli in modo errato aumenta la possibilità di contaminazione. Inoltre, va considerato che essi possono essere all'origine di allergie, eczemi e macerazioni.

- **S1** La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali del Servizio va limitata per quanto possibile. Essi devono entrare da un solo accesso dove è disponibile del disinfettante e devono indossare la mascherina. Se non dispongono di una mascherina e devono imperativamente entrare, sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile all'entrata. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero (cfr. allegati 1 e 2).
- **S2** La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali del Servizio va limitata al minimo indispensabile. Essi devono entrare da un solo accesso dove è disponibile del disinfettante, devono indossare la mascherina e sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile all'entrata. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero (cfr. allegati 1 e 2).

- In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di bambini, genitori, operatori, collaboratori anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone. Si raccomanda alle direzioni di tenere traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, operatori o altro personale, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

2. Piazzale e parti esterne

- Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.
- L'entrata e l'uscita vanno organizzate in modo ordinato.

3. Corridoi e atrii

- Vengono tolte le sale d'aspetto. Il bambino va accolto alla porta d'entrata, dove saluta il genitore
- Il flusso di persone va organizzato in modo che sia incanalato, consentendo la maggior distanza possibile tra le persone.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.
- L'entrata e l'uscita vanno organizzate in modo ordinato.

4. Sala di terapia

- I locali vengono arieggiati regolarmente, almeno una volta ogni ora.
- I locali vengono puliti regolarmente dai servizi di pulizia degli stabili almeno una volta al giorno.
- **S1/S2** I materiali utilizzati vengono disinfettati dopo ogni utilizzo. Se questo non è possibile, vengono riposti in un luogo protetto e disinfettati a fine giornata o conservati per l'utilizzo esclusivo con un unico paziente.
- **S1/S2** Gli oggetti che sono difficili da pulire e disinfettare (ad esempio oggetti in stoffa e tessuto, noccioli di ciliegia, ...) non vengono utilizzati se non possono essere lavati dopo ogni utilizzo.
- È possibile richiedere alle famiglie di portare alcuni materiali specifici da usare durante l'ora di terapia che vengono riportati a casa per la pulizia.
- Le superfici vengono disinfettate dopo la seduta di terapia (maniglie, tavolo, sedia, ...)

5. Gruppi SEPS Sopraceneri

- **S1** Non vi sono restrizioni per quel che riguarda le attività psicomotorie e il contatto tra allievi in età di scuola infanzia.
- Per l'utilizzo di materiali valgono le indicazioni per le scuole dell'infanzia riportate di seguito:
 - L'asciugamano personale in stoffa per ogni allievo si può utilizzare se viene appeso a debita distanza quando non è utilizzato. Se gli spazi non lo permettono bisogna usare la carta (usa e getta).
 - Tutti i giochi e i materiali della sezione possono essere utilizzati dai bambini; meglio prevedere l'utilizzo a rotazione per poterli lavare e/o disinfettare regolarmente.
 - I tappeti si possono lasciare in sezione.
 - Vanno aboliti i tessuti non indispensabili, ad esempio le tende che suddividono alcuni spazi.
 - Vanno limitati i materiali e gli oggetti che i bambini portano da casa allo stretto necessario.

6. Aule magna e aule per riunioni/conferenze

- Va calcolato il numero massimo di presenti nella sala in base allo spazio disponibile (2.25 m² per persona).
- I posti a sedere devono essere disposti e occupati in modo da lasciare 1.5 m di distanza (almeno un posto libero tra due posti a sedere).

7. Refezione gruppi SEPS Sopraceneri

- Si fa riferimento alle "linee guida della refezione nelle scuole comunali". Sulla base delle indicazioni di questo documento e tenuto conto della specificità dell'offerta dei gruppi SEPS, il momento del pranzo è riorganizzato come segue:
 - Il numero di adulti presenti durante il pranzo va regolato in funzione della necessità di presenza per l'accompagnamento dei bambini durante il pranzo.
 - Gli adulti presenti durante la refezione, lo fanno nella funzione di supporto pedagogico ai bambini, indossano la mascherina e non mangiano.



Allegato 1

Modello di cartello informativo da apporre all'entrata accanto al foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali del Servizio che non indossano la mascherina sul sedime esterno e all'interno dell'immobile sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero. I dati di contatto vengono conservati con riservatezza fino a 14 giorni dopo la visita e poi vengono immediatamente cancellati. In questo periodo, i dati di contatto possono essere trasmessi al servizio cantonale competente per l'identificazione e l'informazione delle persone sospette contagiate da COVID-19. Il servizio cantonale competente per il tracciamento delle persone potenzialmente positive al COVID-19 può ordinare una quarantena in caso di contatti con persone malate. I dati di contatto non vengono trattati per nessun altro scopo. Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali nel muoversi nell'edificio devono attenersi alle indicazioni dei responsabili quanto all'uso degli spazi previsti per la loro visita o fruizione. Non è permesso loro usare altri spazi. Il Servizio non fornisce mascherine a ospiti, visitatori, fornitori o fruitori occasionali.

Allegato 2

Modello di foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali del Servizio

Servizio	
Data	

Orario di entrata	Cognome	Nome	Domicilio	Numero di telefono