
Regolamento degli studi dell'Istituto della transizione e del sostegno del 22 luglio 2016

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

visti:

- la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- la legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998;
- il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, in particolare l'art. 2 cpv 4 e l'art. 34;

decreta:

Capitolo primo Generalità

Descrizione
e titoli

Art. 1

¹L'Istituto della transizione e del sostegno (ITS) si rivolge a giovani di ambo i sessi che a causa di situazioni personali o linguistiche o di modesti risultati scolastici non sono in grado di iniziare un tirocinio e a coloro che sono a rischio di insuccesso scolastico o hanno interrotto una prima formazione di base.

²L'ITS offre attività educative, formative e di orientamento sotto forma di pretirocinio e di servizi.

³Al termine del pretirocinio di Orientamento (PTO) e del pretirocinio di integrazione (PTI) l'ITS rilascia alle persone in formazione un attestato di frequenza secondo quanto previsto dall'art. 8 del regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014.

Sede di riferimento

Art. 2

¹Di regola le persone in formazione che sono domiciliate nel Sottoceneri fanno capo alle sedi di Lugano per il PTO e presso il CPT di Lugano-Trevano per il PTI, mentre quelle domiciliate nel Sopraceneri fanno capo alla sede di Gordola per il PTO e presso il Centro per la formazione professionale e sociale a Cugnasco per il PTI.

²Deroghe alla presente disposizione possono essere adottate per motivi organizzativi o su richiesta della persona in formazione dalla Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione) su proposta della direzione di istituto, purché esistano valide motivazioni.

Capitolo secondo Ammissione e cambiamenti di percorso formativo

Ammissione

Art. 3

¹L'ammissione al pretirocinio e l'avvio dell'intervento del sostegno individuale avvengono secondo quanto disposto rispettivamente dall'art. 4 e 82 del regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014.

²La presa a carico da parte del servizio Case management formazione professionale (CMFP) avviene su segnalazione degli operatori scolastici delle scuole medie, delle scuole professionali con formazione duale, dell'ITS, nonché da parte dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale.

³L'ammissione avviene fino a completamento dei posti disponibili, definiti annualmente dalla Divisione per il tramite dell'ITS.

⁴La direzione di istituto, in deroga alla procedura di ammissione di cui al cpv. 1, può decidere l'ammissione ad un curriculum dei candidati in possesso dei requisiti e/o dei titoli di studio giudicati adeguati.

Cambiamenti
di curriculum

Art. 4

Nel corso dell'anno scolastico, su valutazione della direzione di istituto, sono possibili cambiamenti di percorso formativo.

Dimissioni
particolari

Art. 5

¹Nel corso dell'anno scolastico, su valutazione della direzione di istituto, è possibile procedere alla dimissione delle persone in formazione a causa di comportamenti riprovevoli; ciò accade in particolare quando non sussistono più le premesse di collaborazione in linea con gli obiettivi del percorso formativo o qualora siano state raggiunte le finalità perseguite dall'ITS o da un suo servizio.

²Per le sanzioni, riservate le differenze di natura organizzativa, valgono le disposizioni previste dagli artt. 23 e 24 del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

Capitolo terzo Piani di studio

Durata e
modalità

Art. 6

¹Il pretirocinio di regola ha la durata massima di un anno scolastico; i servizi di CMFP e sostegno individuale hanno una durata che si può estendere al massimo a quella della formazione.

²L'offerta pedagogica e didattica del pretirocinio si diversifica (a tempo pieno o a tempo parziale) su valutazione dei curricula di ammissione da parte della direzione di istituto e del consiglio di classe.

³L'offerta pedagogica e didattica del sostegno individuale, a seconda dei casi, prevede lezioni di recupero dell'insegnamento professionale individuali o di gruppo, la vigilanza e l'organizzazione dello svolgimento dei compiti scolastici della persona in formazione, la messa a punto di un metodo di studio e la preparazione a prove intersemestrali, semestrali e finali.

⁴L'offerta CMFP garantisce sostegno alle persone in formazione, inteso alla collaborazione e al coordinamento di tutti gli attori coinvolti (scuole, istanze cantonali, autorità, genitori ecc.).

Riunioni
di équipe

Art. 7

I docenti dell'ITS sono impegnati a cadenza regolare in riunioni di équipe per la disamina del percorso formativo e d'inserimento professionale delle persone in formazione.

Sostegno
professionale

Art. 8

Le persone in formazione, su valutazione della direzione di istituto, possono avvalersi all'interno dell'istituto di un sostegno psico-pedagogico orientato all'inserimento sociale e professionale. Le segnalazioni sono formulate alla direzione di istituto dal docente di classe o dagli operatori dei servizi.

Definizione dei
piani di studio

Art. 9

I piani di studio dei percorsi formativi offerti nel pretirocinio sono definiti negli allegati unitamente alla classificazione e descrizione delle discipline.

Capitolo quarto Valutazioni e note

Valutazioni

Art. 10

¹Se previste dai rispettivi piani di Studio, le valutazioni intermedie e/o semestrali sono espresse sotto forma di giudizio sintetico. Al pretirocinio le valutazioni sono redatte sotto forma di note sulla pagella scolastica.

²I docenti assegnano le valutazioni relative alle discipline, mentre quelle inerenti alle attitudini e al comportamento sono concordate e definite in seno al consiglio di classe.

³Se un docente è nell'impossibilità di assegnare una valutazione deve motivarlo per iscritto.

⁴Se a causa di un'esigua frequenza non imputabile alla persona in formazione non sussistono gli elementi per la formulazione di una valutazione semestrale o finale, il docente di classe può provvedere alla stesura di un giudizio sommativo.

⁵Riservate le differenze di natura organizzativa, si rimanda a quanto disposto dall'art. 32 del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

Raccomanda-
zioni finali

Art. 11

Alla fine del ciclo formativo, per ogni persona in formazione presso il pretirocinio vengono formulate delle raccomandazioni per il proseguimento del percorso.

Capitolo quinto Disposizioni finali

Norme
transitorie

Art. 12

Per le persone in formazione al 1° gennaio 2016 si applicano le disposizioni pre-
vigenti.

Entrata in
vigore e
pubblicazione

Art. 13

¹Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2016/2017 e abro-
ga tutte le disposizioni anteriori.

²Esso è pubblicato sul Foglio ufficiale.

Bellinzona, 22 luglio 2016

Per il Dipartimento dell'educazione,
della cultura e dello sport
Il Consigliere di Stato, Direttore: M. Bertoli
Il Direttore della Divisione della formazione
professionale: P. Colombo

Allegato A

Piano di studio pretirocinio di orientamento

Percorso a tempo pieno	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I
A. Cultura generale	
Lingua e comunicazione	4
Matematica di base	4
Salute	4
Attualità	2
Conoscenze del territorio e delle strutture	2
Informatica e nuove tecnologie	2
Tedesco ¹	2
B. Laboratori	
Arti applicate	4
Educazione fisica	2
Comunicazione audiovisiva	2
Orientamento professionale	
Orientamento professionale ²	2
Educazione alla scelta ³	4
Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ⁴	
TOTALE	32

Percorso a tempo parziale	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I
A. Cultura generale	
Cultura generale	2
Matematica di base	4
Informatica e nuove tecnologie	2
B. Laboratori	
Arti applicate	2
Educazione fisica	2
Comunicazione audiovisiva	2
Attività pratiche	3
Orientamento professionale	
Orientamento professionale ²	2
Educazione alla scelta ³	4

¹ Insegnamento opzionale.

² Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze.

³ Parte degli insegnamenti si svolgono nel laboratorio di informatica.

⁴ Le attività psico-pedagogiche di sostegno sono opzionali e attivate a seguito della valutazione dei singoli casi. Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze organizzative e didattiche.

Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ¹	
TOTALE	23

Allegato B

Piano di studio pre tirocinio di integrazione

Percorso a tempo pieno	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	1
A. Cultura generale	
Lingua e cultura generale	10
Matematica di base	6
Conoscenze del territorio e delle strutture	2
Salute	1
Informatica e nuove tecnologie	2
Tedesco	2
B. Laboratori	
Cucina	1
Attività pratiche	1
Arti applicate	2
Disegno tecnico	1
Educazione fisica	2
Economia domestica	1
Comunicazione audiovisiva	1
Orientamento professionale	
Orientamento professionale ³	
Educazione alla scelta ⁴	2
Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ¹	
TOTALE	34

¹ Le attività psico-pedagogiche di sostegno sono opzionali e attivate a seguito della valutazione dei singoli casi. Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze organizzative e didattiche.

² Insegnamento opzionale.

³ Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze.

⁴ Parte degli insegnamenti si svolgono nel laboratorio di informatica.

Percorso a tempo parziale	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I
A. Cultura generale	
Lingua e cultura generale	6
Matematica di base	2
B. Laboratori	
Attività pratiche	4
Educazione fisica	2
Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ¹	
TOTALE	14

Allegato C

Piano di studio semestre di motivazione (SEMO)

Percorso a tempo pieno	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I
A. Cultura generale	
Cultura generale	4
Lingua e comunicazione	2
Matematica di base	2
B. Laboratori	
Alimentazione pratica e teorica	4
Arti applicate	4
Attività pratiche esterne: manutenzione	4
Attività pratiche interne: oggettistica	4
Gestione compravendita di prodotti alimentari	4
Ricerca impiego	4
Ristorazione	4
Accompagnamento professionale	
Accompagnamento professionale individuale e/o di gruppo ²	2
Tecniche di ricerca	2
Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ¹	
TOTALE	40

¹ Le attività psico-pedagogiche di sostegno sono opzionali e attivate a seguito della valutazione dei singoli casi. Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze organizzative e didattiche.

² Le modalità di accompagnamento professionale individuale si svolge in aggiunta a quello in gruppo a seconda delle esigenze.

Percorso a tempo parziale	ore settimanali
DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I
A. Cultura generale	
Cultura generale e matematica	3
Accompagnamento professionale	
Accompagnamento professionale in gruppo	4
Accompagnamento professionale individuale	2
Sostegno per l'inserimento professionale	
Metodi	
Sostegno individuale o in piccolo gruppo ¹	
TOTALE	9

¹ Le attività psico-pedagogiche di sostegno sono opzionali e attivate a seguito della valutazione dei singoli casi. Si svolgono all'interno del regolare orario scolastico a seconda delle esigenze organizzative e didattiche.