

# **Regolamento degli studi della Scuola specializzata superiore tecnica di Bellinzona**

del 29 luglio 2016

IL DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

visti:

- l'ordinanza del DEFR concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi post-diploma delle scuole specializzate superiori (OERic-SSS) dell'11 marzo 2005;
- la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015;
- il programma quadro d'insegnamento SSS «Tecnica» del 24 novembre 2010;

decreta:

Capitolo primo

## **Generalità**

### **Art. 1 Descrizione e titoli**

<sup>1</sup>La SSST di Bellinzona offre cicli di formazione SSS a tempo pieno (TP) e paralleli all'attività professionale (PAP) per tecnici in costruzioni meccaniche e tecnici in elettrotecnica nonché un ciclo di formazione SSS parallelo all'attività professionale (PAP) per tecnici in processi aziendali.

<sup>2</sup>I titoli rilasciati al termine dei cicli di cui al cpv. 1 sono:

- a) «tecnico dipl. SSS in costruzioni meccaniche»;
- b) «tecnico dipl. SSS in elettrotecnica»;
- c) «tecnico dipl. SSS in processi aziendali».

<sup>3</sup>La SSST può offrire occasioni di formazione continua nell'ambito dei settori di sua competenza.

### **Art. 2 Commissione di vigilanza**

<sup>1</sup>Richiamato l'art. 35 del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, i membri della Commissione di vigilanza sono:

- a) il capo dell'Ufficio della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica (UFIA) della Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione);
- b) un rappresentante di Swiss Engineering ATS Se-zione Ticino;
- c) un rappresentante dell'Associazione Industrie Meccaniche Ticinesi (AMETI);
- d) un rappresentante dell'Associazione Industrie Ticinesi (AITI);
- e) un rappresentante di FOCUSMEM;
- f) un rappresentante dell'Associazione dei Tecnici ST della Svizzera italiana (Atst);
- g) un rappresentante del sindacato UNIA;
- h) un rappresentante del sindacato OCST;
- i) un rappresentante della Società ex-allievi della SAMB.

<sup>2</sup>Il mandato della Commissione si estende anche alla SAM tecnica di Bellinzona.

### **Art. 2a Commissione d'esame**

<sup>1</sup>La Commissione d'esame è l'organo di vigilanza dell'esame intermedio PAP e delle procedure di qualificazione finali.

<sup>2</sup>Essa sorveglia e attesta il regolare svolgimento delle procedure, constata l'esito dell'esame intermedio PAP, dell'esame finale e del lavoro di diploma e decide sull'ottenimento del diploma.

<sup>3</sup>La Commissione si compone di docenti e di esperti delle materie d'esame, di docenti accompagnatori della pratica professionale (stage), nonché di docenti accompagnatori e di esperti del lavoro di diploma.

<sup>4</sup>La Commissione è presieduta dal vicedirettore della Scuola.

## **Art. 2b Tasse**

<sup>1</sup>Le persone in formazione sono tenute al versamento anticipato di una tassa di frequenza semestrale stabilita dal Consiglio di Stato.

<sup>2</sup>Una tassa corrispondente alla tassa di frequenza semestrale è inoltre prelevata per:

- a) la ripetizione del Lavoro di diploma e/o della Pratica professionale (stage);
- b) la ripetizione dell'anno di formazione prima di ripresentarsi all'esame intermedio o finale.

## Capitolo secondo

### **Ammissione e frequenza**

#### **Art. 3 Ammissione iniziale**

<sup>1</sup>Le condizioni di ammissione iniziale senza esame sono definite dal programma quadro d'insegnamento.

<sup>2</sup>La direzione di istituto può eccezionalmente decidere l'ammissione di altri candidati su dossier, se sono in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati equivalenti a quelli definiti dal programma quadro d'insegnamento.

<sup>3</sup>Quando il numero degli iscritti supera quello dei posti a disposizione, viene istituito un esame di graduatoria elaborato dalla direzione di istituto. I candidati in possesso di un attestato di maturità professionale, se in numero inferiore ai posti disponibili, sono esonerati dall'esame di graduatoria.

<sup>4</sup>L'esame di graduatoria, che prevede un colloquio di valutazione, comprende prove scritte di lingua italiana ed elementi di matematica (algebra e geometria).

<sup>5</sup>In caso di formazione PAP, il datore di lavoro dell'azienda dove si svolge l'attività professionale parallela deve acconsentire per iscritto alla formazione e attestare un'attività lavorativa pari almeno al 50%. I candidati in possesso di un AFC non definito nel programma quadro d'insegnamento devono inoltre attestare 2 anni di esperienza lavorativa in un campo affine all'indirizzo scelto.

#### **Art. 4 Ammissione ulteriore e uditorato**

<sup>1</sup>La direzione di istituto può eccezionalmente decidere sulla base di un dossier di inserire in un ciclo di formazione candidati in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati adeguati.

<sup>2</sup>Sulla base di una valutazione specifica della documentazione fornita e di un colloquio personale, la direzione di istituto può concedere lo statuto di uditore al candidato che, a suo giudizio, è in possesso dei requisiti minimi per poter seguire il curriculum formativo scelto.

<sup>3</sup>L'uditore, che è tenuto agli stessi obblighi di frequenza e di lavoro scolastico previsti per la persona in formazione, è ammesso per un massimo di un semestre; tale ammissione non è consentita all'ultimo semestre del percorso formativo.

<sup>4</sup>L'uditore, le cui prestazioni sono valutate allo stesso modo di quelle della persona in formazione, accede al semestre successivo in qualità di persona in formazione qualora

adempia alle condizioni di promozione. In caso contrario è escluso dal percorso formativo senza pregiudizio quanto ad un'eventuale ulteriore richiesta di ammissione.

#### **Art. 5 Passaggio dal ciclo di formazione TP al ciclo PAP**

<sup>1</sup>Una persona in formazione può richiedere il passaggio dal ciclo di formazione TP al ciclo PAP se soddisfa le condizioni indicate per l'ammissione iniziale.

<sup>2</sup>In caso di promozione al termine del I anno del ciclo di formazione TP il richiedente è ammesso al quinto semestre del ciclo di formazione PAP.

<sup>3</sup>In caso di mancata promozione al ciclo di formazione TP la direzione di istituto, sulla base dei risultati acquisiti, stabilisce a quale punto del ciclo PAP può essere inserito il richiedente.

#### **Art. 5a Passaggio dal ciclo di formazione PAP al ciclo TP**

<sup>1</sup>Una persona in formazione può richiedere il passaggio dal ciclo di formazione PAP al ciclo TP se soddisfa le condizioni indicate per l'ammissione iniziale.

<sup>2</sup>Nel corso del terzo e del quarto semestre la direzione, sentito il consiglio di classe, può concedere il passaggio come uditore al primo anno TP.

<sup>3</sup>Ottenuta la promozione a fine secondo anno, nel corso del quinto e del sesto semestre la direzione, sentito il consiglio di classe, può concedere il passaggio come uditore al secondo anno TP.

#### **Art. 6 Frequenza e sanzioni disciplinari\***

<sup>1</sup>La frequenza delle lezioni è obbligatoria. Alle assenze e alle sanzioni disciplinari si applicano, riservate le differenze di natura organizzativa, le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1°luglio 2015.

<sup>2</sup>In caso di frequenza inferiore all'80% del totale delle lezioni dispensate in una disciplina nel corso di un anno scolastico, la Divisione, su proposta della direzione di istituto, può negare alla persona in formazione la promozione alla classe successiva o l'accesso alle procedure di qualificazione. In entrambi i casi la classe deve essere ripetuta.

#### **Art. 7 Dispensa dalle lezioni**

<sup>1</sup>Le persone in formazione possono richiedere alla direzione di istituto di essere dispensate dalla frequenza di discipline e dalle relative procedure di qualificazione a condizione che dimostrino di disporre delle conoscenze e competenze richieste.

<sup>2</sup>Sono considerati a questo fine i diplomi e gli attestati riconosciuti dalla Confederazione conseguiti nel decennio precedente.

<sup>3</sup>La dispensa viene accordata dalla direzione di istituto, che può richiedere in ogni momento una verifica del grado di conoscenza-competenza della disciplina oppure la partecipazione alle prove semestrali di valutazione.

### Capitolo terzo **Insegnamento**

#### **Art. 8 Durata e modalità**

<sup>1</sup>Il ciclo di formazione TP ha la durata di due anni e quello PAP la durata di tre anni.

<sup>2</sup>Al termine del II anno per il ciclo di formazione TP o durante il II e III anno per il ciclo di formazione PAP, la persona in formazione svolge un periodo di pratica professionale (stage), di nove settimane consecutive per il ciclo di formazione TP e di 720 ore per il ciclo di formazione PAP.

<sup>3</sup>Alcune lezioni o processi di lavoro possono aver luogo al di fuori degli orari normali o del calendario scolastico.

<sup>4</sup>Il ciclo di formazione TP comprende 3'648 ore di studio di cui 2'812 ordinarie e 836 integrative (vedi allegato A).

<sup>5</sup>Il ciclo di formazione PAP comprende 3'729 ore di studio di cui 1'824 ordinarie e 1'905 integrative (vedi allegato B).

### **Art.9 Definizione dei piani di studio**

I piani di studio sono definiti nel piano quadro d'insegnamento di riferimento e negli allegati al presente regolamento.

Capitolo quarto

### **Valutazioni, note e promozione**

#### **Art. 10 Note**

<sup>1</sup>Le note vengono assegnate alla fine di ogni semestre.

<sup>2</sup>La nota del secondo semestre tiene conto del profitto dell'intero anno scolastico ed è determinante ai fini della promozione, dell'ammissione alle procedure di qualificazione intermedie e finali.

<sup>3</sup>Nelle discipline trattate solo nei semestri dispari, la nota semestrale assegnata è considerata ai fini della promozione.

<sup>4</sup>Se un docente non assegna una nota semestrale deve motivarlo per iscritto.

<sup>5</sup>In caso di mancata assegnazione della nota dei semestri dispari, il docente deve accertare che la persona in formazione abbia recuperato la disciplina per poter assegnare la nota di fine anno.

<sup>6</sup>Le note finali che risultano da una media sono arrotondate al decimo di punto. Per il resto valgono per analogia le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

#### **Art. 11 Criteri di promozione**

<sup>1</sup>La promozione all'anno successivo avviene quando la media delle note delle discipline obbligatorie è al-meno sufficiente, con al massimo due insufficienze non inferiori al 3. Per il ciclo di formazione TP, nel calcolo della media e in quello delle insufficienze la nota di Progettazione e stage è computata due volte.

<sup>2</sup>Il consiglio di classe può decidere, tramite provvedimento eccezionale, di promuovere una persona in formazione con tre insufficienze quando, tenuto conto dell'evoluzione nel raggiungimento degli obiettivi del piano di studio, tutte le altre condizioni di cui al cpv. 1 sono soddisfatte.

<sup>3</sup>La discussione sul provvedimento eccezionale di cui al cpv. 2 ha luogo su richiesta di almeno un docente e nel caso in cui, considerate le eventuali assenze, a giudizio della direzione d'istituto sussistano le condizioni per una decisione; ogni docente delle discipline obbligatorie esprime in forma aperta un solo voto, non è ammessa l'astensione; in caso di parità il provvedimento è concesso. L'applicazione del provvedimento è ammessa una sola volta, non modifica le singole note e viene menzionato nei documenti dell'istituto e nella pagella scolastica della persona in formazione.

<sup>4</sup>La mancata assegnazione di una nota al termine del secondo semestre, oppure al termine del primo semestre per le discipline trattate solo nei semestri dispari, comporta la mancata promozione.

#### **Art. 12 Esame intermedio PAP**

<sup>1</sup>Al termine del I anno PAP le persone in formazione che hanno ottenuto la promozione sono sottoposti ad un esame intermedio. Le discipline esaminate sono riportate nell'allegato B.

<sup>2</sup>La direzione di istituto stabilisce le date e le direttive per lo svolgimento delle prove e per la loro ripetizione, le descrive separatamente e ne informa tutti gli interessati.

<sup>3</sup>L'esame intermedio è considerato superato quando la media delle note propedeutiche delle discipline esaminate è almeno sufficiente, con al massimo un'insufficienza non inferiori al 3. La nota propedeutica è il risultato della media tra la nota del secondo semestre e la nota d'esame.

<sup>4</sup>Il superamento dell'esame intermedio dà diritto ad accedere al II anno PAP. L'esame può essere ripetuto una sola volta, al massimo entro tre anni.

### **Art. 13 Procedure di qualificazione finali**

<sup>1</sup>L'accesso alle procedure di qualificazione finali implica il superamento dell'ultimo anno.

<sup>2</sup>Le procedure di qualificazione finali sono costituite dalle seguenti parti:

- a) un esame finale;
- b) un periodo di pratica professionale (stage);
- c) un lavoro di diploma.

Le discipline esaminate sono riportate negli allegati A e B.

<sup>3</sup>Le procedure di qualificazione finali sono valide se tra gli esaminatori sono presenti docenti delle discipline d'esame e esperti di materia esterni alla scuola designati dalla Divisione con una qualifica e un'attività professionale nel corrispondente settore tecnico.

<sup>4</sup>La direzione di istituto stabilisce le date e le direttive per lo svolgimento delle prove e per la loro ripetizione, le descrive separatamente e ne informa tutti gli interessati.

<sup>5</sup>Le procedure di qualificazione finali sono considerate superate se la persona in formazione ha ottenuto la media delle note di diploma almeno sufficiente, con al massimo due insufficienze non inferiori a 3, la valutazione "acquisita" nella pratica professionale e la valutazione almeno sufficiente del lavoro di diploma. La nota di diploma è il risultato della media tra la nota dell'ultimo semestre e la nota d'esame finale di ciascuna disciplina esaminata. La nota del lavoro di diploma è assegnata con arrotondamento al decimo di punto.

<sup>6</sup>La persona in formazione che non ottiene la valutazione "acquisita" nella pratica professionale non può svolgere il lavoro di diploma.

<sup>7</sup>La persona in formazione che non ha superato una o più parti delle procedure di qualificazione finali può ripresentarsi una seconda e ultima volta per ognuna delle parti non superate in data stabilita dalla direzione di istituto; se anche la seconda volta una delle prove non sarà superata, le procedure di qualificazione finali saranno considerate definitivamente non superate.

Capitolo quinto

### **Disposizioni finali**

#### **Art. 14 Norme transitorie**

Per le persone in formazione al 1. gennaio 2016 si applicano le disposizioni previgenti.

#### **Art. 15 Entrata in vigore e pubblicazione**

<sup>1</sup>Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 2016/2017 e abroga tutte le disposizioni anteriori.

<sup>2</sup>Esso è pubblicato sul Foglio ufficiale.

Bellinzona, 29 luglio 2016

Per il Dipartimento dell'educazione,  
della cultura e dello sport  
Il Consigliere di Stato, Direttore: M. Bertoli  
Il Direttore della Divisione della formazione  
professionale: P. Colombo

---

**Modificato il 5 giugno 2019 (RD 116), modifiche degli artt. 1 cpv. 1 e 2, 3 cpv. 4 e 5, 8 cpv. 4 e 5, 12 cpv.1 e allegati A e B; entrate in vigore con l'anno scolastico 2019/2020.**

**Modificato il 28 giugno 2022 (RD 395), nuovi art. 2a, 2b, 5a; modifica degli art. 6 cpv. 2, art. 11 cpv. 3 e dell'allegato B; entrati in vigore con l'anno scolastico 2022/2023.**

## Allegato A

Piano di studio TP tecnici dipl. SSS in costruzioni meccaniche / elettrotecnica

Ore di studio ordinarie	Costruzioni meccaniche	Elettrotecnica
Lingua italiana e comunicazione	152	152
Lingua tedesca	152	152
Lingua inglese	152	152
Matematica	190	190
Fisica	152	152
Informatica	76	76
Economia e diritto	38	38
Contabilità aziendale	38	38
Psicologia aziendale	38	38
Organizzazione aziendale	76	76
Ambiente, salute e sicurezza	38	38
Teoria applicata	76	76
Meccanica	76	–
Tecnologia dei materiali	114	–
Tecnica della costruzione	190	–
Processi di fabbricazione	114	–
Computer Aided Engineering (CAE)	76	–
Automazione	76	–
Elettrotecnica	–	152
Elettronica	–	152
Tecnica digitale e CAE	–	114
Microcalcolatori	–	76
Automazione e regolazione	–	76
Programmazione	–	76
Attività pratiche <sup>1)</sup>	<b>988</b>	<b>988</b>
<b>Totale</b>	<b>2812</b>	<b>2812</b>

1)Suddivise in Progettazione, Progettazione e laboratorio e Progettazione e stage.

Ore di studio integrative	Costruzioni meccaniche	Elettrotecnica
Pratica professionale (stage)	360	360
Lavoro di diploma	250	250
Apprendimento autogestito	160	160
Procedura di qualificazione finale	16	16
Seminari	50	50
<b>Totale</b>	<b>836</b>	<b>836</b>

## **Esame finale**

### Discipline esaminate nell'indirizzo costruzioni meccaniche:

matematica, tecnologia dei materiali, tecnica della costruzione, processi di fabbricazione, tedesco.

### Discipline esaminate nell'indirizzo elettrotecnica:

matematica, elettronica, tecnica digitale e CAE, automazione e regolazione, tedesco.

Tutte le discipline esaminate prevedono una prova scritta; tedesco prevede anche una prova orale.



## Allegato B

Piano di studio PAP tecnici dipl. SSS in costruzioni meccaniche/elettrotecnica/processi aziendali

Ore di studio ordinarie	Costruzioni meccaniche	Elettrotecnica	Processi aziendali
Lingua italiana e comunicazione	228	228	228
Lingua tedesca o inglese	228	228	228
Competenze sociali	38	38	38
Matematica	304	304	76
Fisica	152	152	76
Informatica	76	76	76
Organizzazione aziendale	76	76	76
Ambiente, salute e sicurezza	76	76	76
Meccanica	76	–	–
Tecnologia dei materiali	114	–	–
Tecnica della costruzione	190	–	–
Processi di fabbricazione	114	–	–
Computer Aided Engineering (CAE)	76	–	–
Automazione	76	–	–
Elettrotecnica	–	152	–
Elettronica	–	152	–
Tecnica digitale e CAE	–	114	–
Microcalcolatori	–	76	–
Automazione e regolazione	–	76	–
Programmazione	–	76	–
Economia aziendale	–	–	190
Gestione processi aziendali	–	–	228
Gestione progetti	–	–	152
Supply chain management	–	–	152
Leadership	–	–	152
Software gestionali integrati (ERP)	–	–	76
<b>Totale</b>	<b>1824</b>	<b>1824</b>	<b>1824</b>

Ore di studio integrative	Costruzioni meccaniche	Elettrotecnica	Processi aziendali
Pratica professionale (stage)	720	720	720
Lavoro di diploma	280	280	280
Apprendimento autogestito	800	800	800
Esame intermedio e procedura di qualificazione finale	25	25	25
Seminari	80	80	80
<b>Totale</b>	<b>1905</b>	<b>1905</b>	<b>1905</b>

### **Esame intermedio**

Discipline esaminate negli indirizzi costruzioni meccaniche ed elettrotecnica:

lingua italiana e comunicazione, matematica e fisica.

Discipline esaminate nell'indirizzo processi aziendali:

lingua italiana e comunicazione, organizzazione aziendale e ambiente, salute e sicurezza.

### **Esame finale**

Discipline esaminate nell'indirizzo costruzioni meccaniche:

matematica, tecnologia dei materiali, tecnica della costruzione, processi di fabbricazione e tedesco o inglese.

Discipline esaminate nell'indirizzo elettrotecnica:

matematica, elettronica, tecnica digitale e CAE, automazione e regolazione, tedesco o inglese.

Discipline esaminate nell'indirizzo processi aziendali:

economia aziendale, gestione processi aziendali, supply chain management, leadership, tedesco o inglese.

Tutte le discipline esaminate prevedono una prova scritta; tedesco o inglese e leadership prevedono anche una prova orale.