*Regolamento spese complementare per dipendenti con funzione dirigenziale*

*(inserire la ragione sociale giuridicamente valida dell’azienda)*

# 1. In generale

Salvo disposizione contraria del presente regolamento complementare, il regolamento spese generale si applica ai dipendenti con funzione dirigenziale.

# 2. Dipendenti con funzione dirigenziale

Ai sensi del presente regolamento complementare, sono considerati dipendenti con funzione dirigenziale le seguenti categorie di dipendenti:

* + funzione o livello di funzione I
	+ funzione o livello di funzione II
	+ funzione o livello di funzione III
	+ funzione o livello di funzione IV
	+ funzione o livello di funzione V

# 3. Indennità forfetarie

Nell’ambito della loro attività professionale, i dipendenti con funzione dirigenziale menzionati alla cifra 2 sostengono spese di rappresentanza come pure per l’acquisizione e la cura delle relazioni con i clienti. I giustificativi per queste spese di rappresentanza e per le piccole spese (spese bagatella) non possono a volte essere procurati o lo possono essere solo difficilmente. Per ragioni di razionalità, ai dipendenti con funzione dirigenziale è corrisposta un'indennità forfetaria a copertura di queste piccole spese.

L'indennità forfetaria copre tutte le piccole spese sostenute in Svizzera e all’estero fino ad un importo di CHF 50 per evento. Ogni spesa vale come singolo evento. Diverse spese scaglionate nel tempo non possono quindi essere sommate (divieto di cumulo), anche quando sono sostenute nell’ambito di un singolo incarico di lavoro (per esempio in occasione di un viaggio di lavoro). I beneficiari dell’indennità forfetaria non possono più chiedere il rimborso di queste piccole spese attraverso la presentazione dei giustificativi.

Sono considerate piccole spese ai sensi del presente regolamento complementare, in particolare:

* gli inviti di contatti commerciali per piccole consumazioni al ristorante
* gli inviti di contatti commerciali per consumazioni a casa, indipendentemente dall’ammontare dei costi effettivi, escluso tuttavia il catering-service
* i regali offerti in occasione di inviti
* gli spuntini (pranzi e cene durante i viaggi di lavoro possono tuttavia essere rimborsati secondo il regolamento spese generale)
* le mance
* le chiamate tramite telefoni fissi privati o cellulari privati
* utilizzo di mezzi di comunicazione privati, indipendentemente dall’ammontare dei costi effettivi
* inviti e regali ai dipendenti
* i contributi ad istituzioni, associazioni, ecc.
* le spese accessorie sostenute per e con i clienti, senza giustificativo originale
* le piccole spese in occasione di colloqui e riunioni
* i viaggi in tram, bus, treno, taxi e battello
* le tasse di parcheggio, i contrassegni stradali e i pedaggi
* i viaggi di lavoro con il veicolo privato nel raggio locale (raggio di 30 km)
* le spese per il portabagagli (facchino), le spese per il guardaroba
* le spese postali e telefoniche
* le spese di lavanderia

# 4. Ammontare delle indennità forfetarie per gradi di occupazione al 100%

L’ammontare annuale delle indennità forfetarie è di:

* funzione o livello di funzione I CHF ...............
* funzione o livello di funzione II CHF ...............
* funzione o livello di funzione III CHF ...............
* funzione o livello di funzione IV CHF ...............
* funzione o livello di funzione V CHF ...............

L’importo delle indennità forfetarie versato è da riportare nel certificato di salario nella rubrica “rappresentanza”, alla cifra 13.2.1. In caso di grado di occupazione ridotto, le indennità forfetarie sono ridotte proporzionalmente. Le indennità forfetarie approvate non sono assoggettate ad eventuali imposte alla fonte.

# 5. Validità

Il presente regolamento spese complementare è stato sottoposto per esame e approvazione all'autorità fiscale del Canton .....................

Ogni cambiamento o sostituzione del presente regolamento spese complementare è da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'autorità fiscale del Canton ....................

# 6. Entrata in vigore

Il presente regolamento spese complementare entra in vigore il .....................