

ISTRUZIONI CONCERNENTI LA DICHIARAZIONE 2007

Sono allegate le istruzioni emanate dall'Amministrazione federale delle contribuzioni sul modo di compilare la dichiarazione delle società di capitali (società anonime, società in accomandita per azioni, Sagl), delle società cooperative e delle comunità di persone di diritto straniero, come pure il formulario "Indicazioni sulle partecipazioni".

Vi invitiamo inoltre a tener conto delle seguenti disposizioni.

La dichiarazione deve esserci ritornata **entro il 30 giugno 2008**, compilata in modo completo, provvista dell'apposita **etichetta con il codice a barre**. Può essere redatta anche con un programma informatico, ma deve essere presentata su un modulo di **formato A3**.

Alla stessa devono essere uniti il bilancio, il conto economico dell'esercizio chiuso nel 2007 (con indicazione dei dati dell'esercizio precedente) e l'allegato che è parte integrante dei conti d'esercizio (art. 663 b. C.O.). Tutti questi documenti devono essere **firmati**.

Con la dichiarazione ci devono pure essere ritornati i seguenti moduli:

- **12a** "Distinta concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione"
- **143a** "Elenco dei funzionari, impiegati, operai e loro retribuzioni" (per le società con personale alle proprie dipendenze)
- **147** "Titoli e altri collocamenti di capitali" (in modo particolare indicare i prestiti attivi concessi ad azionisti o persone vicine e i relativi interessi)
- **152** "Debiti e interessi passivi" (in particolare indicare i finanziamenti effettuati da azionisti o persone vicine e i relativi interessi)
- **154** "Questionario per la determinazione del reddito immobiliare imponibile" (per le società proprietarie di immobili)
- **214** "Indicazioni sulle partecipazioni" (se è richiesta la riduzione per partecipazioni o la tassazione come società holding)

Chi non potesse trasmettere la dichiarazione entro il 30 giugno 2008 potrà richiedere una proroga, **utilizzando unicamente gli appositi talloncini con il codice a barre**.

Ringraziamo della collaborazione e restiamo a disposizione per tutte le informazioni che dovessero necessitare (tel. 091/814 39 80 - 814 42 23 / fax 091/814 44 94).

Attenzione:

L'introduzione obbligatoria del nuovo certificato di salario a contare dalle prestazioni riferite all'anno civile 2007 ha reso superfluo lo specifico modulo 12 (Certificato concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione) sin qui utilizzato.

Per ogni membro dell'amministrazione, dell'ufficio di revisione o del comitato (indipendentemente se il membro abiti in Svizzera o all'estero) deve essere compilato un certificato di salario.

Una copia del certificato di salario deve essere poi allegata al modulo 12a, che dovrà essere inoltrato congiuntamente alla dichiarazione d'imposta.