

**Imposta cantonale 2019
Imposta federale diretta 2019**

Informazioni

**per la compilazione della dichiarazione d'imposta
delle associazioni, fondazioni
e altre persone giuridiche**



Modulo C – Associazioni, fondazioni e altre persone giuridiche

Documenti che devono essere ritornati con la dichiarazione

I documenti che devono obbligatoriamente essere ritornati con la dichiarazione sono i seguenti:

- Rapporto annuale (bilancio, conto economico e allegato dettagliati) debitamente firmato
- Copia della dichiarazione dei salari AVS
- Allegato 1 – Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali
- Allegato 2 – Elenco dei debiti
- Allegato 5 – Attestazione concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione (unitamente a questo allegato devono esserci trasmesse le copie dei certificati di salario firmati)
- Allegato 9 – Devoluzioni secondo gli scopi statutari (da compilare unicamente dalle persone giuridiche che sono al beneficio dell'esenzione fiscale)

Le **associazioni e le fondazioni al beneficio dell'esonero fiscale**, dall'anno fiscale 2019 non sono più tenute ad inoltrare la dichiarazione d'imposta. Maggiori informazioni al seguente link: <https://www4.ti.ch/dfc/dc/altre-imposte/esonero-fiscale/dichiarazione-dimposta/>

Le **associazioni e le fondazioni non esenti** sono tenute a presentare la dichiarazione d'imposta. Dichiarazioni inoltrate senza bilancio e conto economico saranno considerate **non rientrate** e verranno ritornate al mittente per completazione.

Mezzi per compilare la dichiarazione

■ Manualmente

Potete compilare la dichiarazione utilizzando il modulo ufficiale che vi è stato inviato in forma cartacea.

■ Utilizzando un programma informatico

Potete compilare la dichiarazione e gli allegati utilizzando un programma informatico e procedere alla stampa su un supporto differente dai moduli ufficiali. A tale scopo potete utilizzare il software ufficiale gratuito della Divisione delle contribuzioni (scaricabile dal sito www.ti.ch/etax).

Il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni (eTax PG):

- può essere scaricato gratuitamente da www.ti.ch/etax;
- è disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux;
- è facile da installare e utilizzare;
- è supportato da un sito (www.ti.ch/etax) che contiene un elenco delle domande/risposte (FAQ) più frequenti, da un indirizzo e-mail al quale rivolgersi per porre domande (dfc-ddc.etaxpg@ti.ch) e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero 091 814.39.80;
- permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.
- è necessario per allestire la richiesta di proroga per l'inoltro della dichiarazione.

Invio della dichiarazione

La dichiarazione e gli allegati possono esserci ritornati:

- sul modulo ufficiale compilato manualmente

oppure

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo del software gratuito **eTax PG** dotato di codice a barre ufficiale.

I dati anagrafici prestampati sul modulo originale devono essere se del caso corretti e completati nel modulo elaborato elettronicamente.

Al modulo originale della dichiarazione d'imposta devono essere allegati:

- la stampa del foglio con il codice a barre di **eTax PG**, datato e debitamente firmato;

oppure

- la stampa da **eTax PG** di tutti i moduli necessari per l'inoltro della dichiarazione, incluso il foglio con il codice a barre datato e debitamente firmato.

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo di altri programmi informatici:
 - va assolutamente rispettata anche la seguente **condizione supplementare**: tutti i moduli devono essere, in relazione a presentazione grafica e contenuto, identici a quelli originali. In questi casi è accettata anche la stampa in formato A3;
 - l'originale della dichiarazione d'imposta e gli allegati devono inoltre essere datati e debitamente firmati.

Il modulo originale prestampato permette di registrare il rientro della dichiarazione d'imposta per il tramite del codice a barre e serve pure da mappa per tutti gli allegati della dichiarazione d'imposta.

Termine di rientro della dichiarazione

La dichiarazione e gli allegati **devono esserci ritornati entro il termine indicato in alto a sinistra sulla prima pagina del modulo originale**.

Se non vi fosse possibile rispettare questo termine, potete presentare una domanda di proroga utilizzando la funzionalità **richiedi proroga** del software **eTax PG**, scaricabile dal nostro sito internet (www.ti.ch/etax).

Questa funzionalità permette di generare delle richieste di proroga singole e, ad es. alle fiduciarie di generare per i propri clienti delle richieste di proroga multiple stampabili su un unico documento. **A partire dall'anno fiscale 2019, le richieste di proroga (singola o multipla) devono essere generate unicamente tramite le nuove funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta.** Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.



Il metodo più pratico per compilare la vostra dichiarazione

gratuito!

eTax PG il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni

Scaricabile gratuitamente da **www.ti.ch/etax**;
disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux;
facile da installare e utilizzare.

Supportato dal sito www.ti.ch/etax che contiene
un elenco delle domande/risposte (FAQ) più frequenti;
da un indirizzo e-mail al quale porre domande:

dfc-ddc.etaxpg@ti.ch

e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì
dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00
al numero **091 814.39.80**

Permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati
come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre
contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.

**A partire dall'anno fiscale 2019, è necessario per allestire
la richiesta di proroga per l'inoltro della dichiarazione.**

www.ti.ch/etax