

Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione si compone del modulo principale e di quattro allegati:

l'allegato 1: Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali

l'allegato 2: Elenco dei debiti

l'allegato 5: A ttestazione concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione (unitamente a questo allegato devono esserci trasmesse le copie dei certificati di salario firmati)

l'allegato 9: D evoluzioni secondo gli scopi statuari (da compilare unicamente dalle persone giuridiche che sono al beneficio dell'esenzione fiscale)

Devono inoltre essere allegati alla dichiarazione:

- il rapporto annuale (bilancio, conto economico e allegato dettagliati) debitamente firmato
- una copia della dichiarazione dei salari AVS.

Mezzi per compilare la dichiarazione

■ Manualmente

Potete compilare la dichiarazione utilizzando il modulo ufficiale che vi è stato inviato in forma cartacea.

■ Utilizzando un programma informatico

Potete compilare la dichiarazione e gli allegati utilizzando un programma informatico e procedere alla stampa su un supporto differente dai moduli ufficiali. A tale scopo potete utilizzare il software ufficiale gratuito della Divisione delle contribuzioni (scaricabile dal sito www.ti.ch/etax).

Il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni (eTax PG):

- è scaricabile da www.ti.ch/etax;
- è disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux;
- è facile da installare e utilizzare;
- è supportato da un sito (www.ti.ch/etax) che contiene un elenco delle domande/risposte (FAQ) più frequenti, da un indirizzo e-mail al quale rivolgersi per porre domande (dfc-ddc.etaxpg@ti.ch) e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero 091 814.39.80;
- permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.
- è necessario per allestire la richiesta di proroga per l'invio della dichiarazione.

Invio della dichiarazione

La dichiarazione e gli allegati possono esserci ritornati:

- sul modulo ufficiale compilato manualmente

oppure

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo del software gratuito **eTax PG** dotato di codice a barre ufficiale.

I dati anagrafici prestampati sul modulo originale devono essere se del caso corretti e completati nel modulo elaborato elettronicamente.

Al modulo originale della dichiarazione d'imposta devono essere allegati:

- la stampa del foglio con il codice a barre di **eTax PG**, datato e debitamente firmato;

oppure

- la stampa da **eTax PG** di tutti i moduli necessari per l'invio della dichiarazione, incluso il foglio con il codice a barre datato e debitamente firmato.

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo di altri programmi informatici:

- va assolutamente rispettata anche la seguente **condizione supplementare**: tutti i moduli devono essere, in relazione a presentazione grafica e contenuto, identici a quelli originali. In questi casi è accettata anche la stampa in formato A3;
- l'originale della dichiarazione d'imposta e gli allegati devono inoltre essere datati e debitamente firmati.

Il modulo originale prestampato permette di registrare il rientro della dichiarazione d'imposta per il tramite del codice a barre e serve pure da mappetta per tutti gli allegati della dichiarazione d'imposta.

Termine di rientro della dichiarazione

La dichiarazione e gli allegati **devono esserci ritornati entro il termine indicato in alto a sinistra sulla prima pagina del modulo originale**.

Se non vi fosse possibile rispettare questo termine, potete presentare una domanda di proroga utilizzando la funzionalità **richiedi proroga** del software **eTax PG**, scaricabile dal nostro sito internet (www.ti.ch/etax).

Questa funzionalità permette di generare delle richieste di proroga singole e, ad es. alle fiduciarie di generare per i propri clienti delle richieste di proroga multiple stampabili su un unico documento. **A partire dall'anno fiscale 2019, le richieste di proroga (singola o multipla) devono essere generate unicamente tramite le nuove funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta.** Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.

Documenti che devono essere ritornati con la dichiarazione

I documenti che devono obbligatoriamente essere ritornati con la dichiarazione sono i seguenti:

- Rapporto annuale debitamente firmato (bilancio, conto economico e allegato dettagliati)
- Copia della dichiarazione dei salari AVS
- Allegato 1 – Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali
- Allegato 2 – Elenco dei debiti
- Allegato 5 – Attestazione concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione (unitamente a questo allegato devono esserci trasmesse le copie dei certificati di salario firmati)

Firma

Certifichiamo che la presente dichiarazione è esatta e completa

Allegati:

- Rapporto annuale (bilancio, conto economico e allegato dettagliati)
- Copia della dichiarazione dei salari AVS
- Allegato 1 - Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali
- Allegato 2 - Elenco dei debiti
- Allegato 5 - Attestazione degli importi pagati al CSA

Luogo e data: _____

Firma valida della società: _____

La dichiarazione e gli allegati devono essere datati e firmati da uno o più rappresentanti legali. Firmando la dichiarazione e gli allegati il o i rappresentanti attestano che le indicazioni sono esatte e complete.

Le **associazioni e le fondazioni** sono tenute a presentare la dichiarazione d'imposta, allegando il bilancio e il conto economico, anche nei casi in cui sono al beneficio dell'esenzione fiscale giusta l'art. 65 della Legge tributaria.

Dichiarazioni inoltrate senza bilancio e conto economico saranno considerate **non rientrate** e verranno ritornate al mittente per completazione.



Il metodo più pratico per compilare la vostra dichiarazione

gratuito!

eTax PG il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni

Scaricabile gratuitamente da www.ti.ch/etax; disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux; facile da installare e utilizzare.

Supportato dal sito www.ti.ch/etax che contiene un elenco delle domande/risposte (FAQ) più frequenti; da un indirizzo e-mail al quale porre domande: dfc-ddc.etaxpg@ti.ch e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero **091 814.39.80**

Permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.

A partire dall'anno fiscale 2019, è necessario per allestire la richiesta di proroga per l'inoltro della dichiarazione.

www.ti.ch/etax