

**Imposta cantonale 2020
Imposta federale diretta 2020**

Informazioni

**per la compilazione della dichiarazione d'imposta
delle società di capitali
(società anonime, società in accomandita
per azioni, società a garanzia limitata),
delle società cooperative e delle società
commerciali e altre comunità di persone straniere**



Modulo A – Società di capitali e cooperative**Dichiarazione**

La dichiarazione si compone del modulo principale e di otto allegati. Devono essere riempiti unicamente gli allegati che interessano direttamente la vostra società.

Alcuni allegati sono tuttavia obbligatori (art. 199 cpv 2 LT):

- Allegato 1 – Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali
- Allegato 2 – Elenco dei debiti
- Allegato 5 – Attestazione concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione (unitamente a questo allegato devono esserci trasmesse le copie dei certificati di salario firmati)

Devono essere allegati al modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta:

- i conti annuali (bilancio, conto economico e allegato dettagliati) debitamente firmati
- una copia della dichiarazione dei salari AVS.

Mezzi per compilare la dichiarazione**■ Manualmente**

Potete compilare la dichiarazione utilizzando il modulo ufficiale che vi è stato inviato in forma cartacea.

■ Utilizzando un programma informatico

Potete compilare la dichiarazione e gli allegati utilizzando un programma informatico e procedere alla stampa su un supporto differente dai moduli ufficiali. A tale scopo potete utilizzare il software ufficiale gratuito della Divisione delle contribuzioni (scaricabile dal sito www.ti.ch/etax).

Il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni (eTax PG):

- può essere scaricato gratuitamente da www.ti.ch/etax;
- è disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux;
- è facile da installare e utilizzare;
- è supportato da un sito (www.ti.ch/etax), da un indirizzo e-mail al quale rivolgersi per porre domande (dfc-ddc.etaxpg@ti.ch) e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero 091 814 39 80;
- permette il salvataggio della dichiarazione e degli otto allegati come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.
- è necessario per allestire la richiesta di proroga per l'inoltro della dichiarazione.

Invio della dichiarazione

La dichiarazione e gli allegati possono esserci ritornati:

- sul modulo ufficiale compilato manualmente. La compilazione del punto 30 del Modulo A relativa alle "Indicazioni concernenti il bilancio e il conto economico" è obbligatoria.

oppure

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo del software gratuito **eTax PG** dotato di codice a barre ufficiale.

I dati anagrafici prestampati sul modulo originale devono essere se del caso corretti e completati nel modulo elaborato elettronicamente.

Al modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta devono essere allegati:

- la stampa del foglio con il codice a barre di **eTax PG**, datato e debitamente firmato;

oppure

- la stampa da **eTax PG** di tutti i fogli necessari per inoltrare la dichiarazione, incluso il foglio con il codice a barre datato e debitamente firmato.

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo di altri programmi informatici:
 - va assolutamente rispettata anche la seguente **condizione supplementare**: tutti i moduli devono essere, in relazione a presentazione grafica e contenuto, identici a quelli ufficiali. In questi casi è accettata anche la stampa in formato A3;
 - **il modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta deve essere datato, debitamente firmato e ritornato all'Ufficio di tassazione delle persone giuridiche.**

Il modulo ufficiale prestampato permette di registrare il rientro della dichiarazione d'imposta per il tramite del codice a barre e serve pure da mappetta per tutti gli allegati della dichiarazione d'imposta.

Termine di rientro della dichiarazione

Il modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta e gli allegati **devono esserci ritornati entro il termine indicato in alto a sinistra sulla prima pagina del modulo.**

Se non vi fosse possibile rispettare questo termine, potete presentare una domanda di proroga utilizzando la funzionalità **richiedi proroga** del software **eTax PG**, scaricabile dal nostro sito internet www.ti.ch/etax. Questa funzionalità permette di generare delle richieste di proroga singole e alle fiduciarie di generare per i propri clienti delle richieste di proroga multiple stampabili su un unico documento.

Le richieste di proroga (singola o multipla) devono essere generate unicamente tramite le funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta. Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.



Il metodo più pratico per compilare la vostra dichiarazione

gratuito!

eTax PG il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni

Scaricabile gratuitamente da **www.ti.ch/etax**
disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux
facile da installare e utilizzare.

Supportato dal sito www.ti.ch/etax
da un indirizzo e-mail al quale porre domande
dfc-ddc.etaxpg@ti.ch
e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì
dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00
al numero **091 814 39 80**

Permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati
come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre
contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.

**È necessario per allestire la richiesta di proroga per
l'invio della dichiarazione.**

www.ti.ch/etax