

**Imposta cantonale 2020  
Imposta federale diretta 2020**

# Informazioni

**per la compilazione della dichiarazione d'imposta  
delle società di capitali  
(società anonime, società in accomandita  
per azioni, società a garanzia limitata),  
delle società cooperative e delle società  
commerciali e altre comunità di persone straniere**



**Modulo A – Società di capitali e cooperative****Dichiarazione**

La dichiarazione si compone del modulo principale e di otto allegati. Devono essere riempiti unicamente gli allegati che interessano direttamente la vostra società.

**Alcuni allegati sono tuttavia obbligatori (art. 199 cpv 2 LT):**

- Allegato 1 – Elenco dei titoli e di altri collocamenti di capitali
- Allegato 2 – Elenco dei debiti
- Allegato 5 – Attestazione concernente gli importi pagati ai membri dell'amministrazione e agli organi della direzione (unitamente a questo allegato devono esserci trasmesse le copie dei certificati di salario firmati)

**Devono essere allegati al modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta:**

- i conti annuali (bilancio, conto economico e allegato dettagliati) debitamente firmati
- una copia della dichiarazione dei salari AVS.

**Mezzi per compilare la dichiarazione****■ Manualmente**

Potete compilare la dichiarazione utilizzando il modulo ufficiale che vi è stato inviato in forma cartacea.

**■ Utilizzando un programma informatico**

Potete compilare la dichiarazione e gli allegati utilizzando un programma informatico e procedere alla stampa su un supporto differente dai moduli ufficiali. A tale scopo potete utilizzare il software ufficiale gratuito della Divisione delle contribuzioni (scaricabile dal sito [www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax)).

**Il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni (eTax PG):**

- può essere scaricato gratuitamente da [www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax);
- è disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux;
- è facile da installare e utilizzare;
- è supportato da un sito ([www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax)), da un indirizzo e-mail al quale rivolgersi per porre domande ([dfc-ddc.etaxpg@ti.ch](mailto:dfc-ddc.etaxpg@ti.ch)) e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero 091 814 39 80;
- permette il salvataggio della dichiarazione e degli otto allegati come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.
- è necessario per allestire la richiesta di proroga per l'inoltro della dichiarazione.

## Invio della dichiarazione

### La dichiarazione e gli allegati possono esserci ritornati:

- sul modulo ufficiale compilato manualmente. La compilazione del punto 30 del Modulo A relativa alle "Indicazioni concernenti il bilancio e il conto economico" è obbligatoria.

### oppure

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo del software gratuito **eTax PG** dotato di codice a barre ufficiale.

I dati anagrafici prestampati sul modulo originale devono essere se del caso corretti e completati nel modulo elaborato elettronicamente.

#### Al modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta devono essere allegati:

- la stampa del foglio con il codice a barre di **eTax PG**, datato e debitamente firmato;

#### oppure

- la stampa da **eTax PG** di tutti i fogli necessari per inoltrare la dichiarazione, incluso il foglio con il codice a barre datato e debitamente firmato.

- su un supporto differente dal modulo ufficiale per mezzo di altri programmi informatici:
  - va assolutamente rispettata anche la seguente **condizione supplementare**: tutti i moduli devono essere, in relazione a presentazione grafica e contenuto, identici a quelli ufficiali. In questi casi è accettata anche la stampa in formato A3;
  - **il modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta deve essere datato, debitamente firmato e ritornato all'Ufficio di tassazione delle persone giuridiche.**

Il modulo ufficiale prestampato permette di registrare il rientro della dichiarazione d'imposta per il tramite del codice a barre e serve pure da mappetta per tutti gli allegati della dichiarazione d'imposta.

## Termine di rientro della dichiarazione

Il modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta e gli allegati **devono esserci ritornati entro il termine indicato in alto a sinistra sulla prima pagina del modulo.**

Se non vi fosse possibile rispettare questo termine, potete presentare una domanda di proroga utilizzando la funzionalità **richiedi proroga** del software **eTax PG**, scaricabile dal nostro sito internet [www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax). Questa funzionalità permette di generare delle richieste di proroga singole e alle fiduciarie di generare per i propri clienti delle richieste di proroga multiple stampabili su un unico documento.

**Le richieste di proroga (singola o multipla) devono essere generate unicamente tramite le funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta.** Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.



# Il metodo più pratico per compilare la vostra dichiarazione

**gratuito!**

## **eTax PG il software ufficiale della Divisione delle contribuzioni**

Scaricabile gratuitamente da **[www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax)**  
disponibile nelle versioni Windows, Mac e Linux  
facile da installare e utilizzare.

Supportato dal sito [www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax)  
da un indirizzo e-mail al quale porre domande  
**[dfc-ddc.etaxpg@ti.ch](mailto:dfc-ddc.etaxpg@ti.ch)**  
e da una hotline accessibile dal lunedì al venerdì  
dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 14.00 alle 16.00  
al numero **091 814 39 80**

Permette il salvataggio della dichiarazione e degli allegati  
come file .pdf, nel quale è compreso il codice a barre  
contenente tutti i dati inseriti nella dichiarazione.

**È necessario per allestire la richiesta di proroga per  
l'invio della dichiarazione.**

# **[www.ti.ch/etax](http://www.ti.ch/etax)**