Il metodo più pratico per compilare la vostra dichiarazione

Termine di rientro della dichiarazione

Il modulo ufficiale della dichiarazione d'imposta e gli allegati devono esserci ritornati entro il termine indicato in alto a sinistra sulla prima pagina del modulo.

Se non vi fosse possibile rispettare questo termine, potete presentare una domanda di proroga utilizzando la funzionalità **richiedi proroga** del software **eTax PG**, scaricabile dal nostro sito internet www.ti.ch/etax

Per richieste di proroga eseguite:

entro il 31 maggio (compreso), il termine concesso è fissato per il 30 settembre;
dal 1 giugno al 31 dicembre, il termine concesso è fissato per il 31 gennaio seguente.

Le richieste devono essere trasmesse unicamente per posta.

Le richieste di proroga devono essere generate unicamente tramite le funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta.

Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.

Le Istruzioni per la compilazione della dichiarazione d'imposta delle persone giuridiche e delle associazioni e fondazioni sono consultabili sul nostro sito internet nella sezione Imposte persone giuridiche > Istruzioni

www.ti.ch/etax

Imposta cantonale Imposta federale diretta

Proroga

per l'invio della dichiarazione d'imposta delle persone giuridiche

eTax PG Istruzioni per allestire la richiesta di proroga



Moduli A, B e C

Richiedi proroga

Nella schermata iniziale di eTax PG, premere "Richiedi proroga".

2	Persone giuridiche Dichiarazione nuova	4	Guida apri
\$	Dichiarazione/Proroga apri	2	Dichiarazione richiedi proroga
Þ	Dichiarazioni gestione	-	Dichiarazione terminare

In seguito vi verrà chiesto di salvare il documento. Effettuato il salvataggio, si accede alla finestra principale del modulo proroga di eTax PG.

Importazione di dati da precedenti dichiarazioni d'imposta allestite con eTax PG

È possibile importare alcune informazioni inserite in precedenti dichiarazioni fiscali allestite con eTax PG, limitatamente a casi dell'anno fiscale corrente o di quello

precedente.	Ricerca per numero o	di controllo all'interni	io della cartella Ca	si di tassazione o nella cartella	definita in Preferenze > Gestion	e casi		_	
Effettuata	000.0.000.00	001 Cen	rca Reset				Importa dati per la prorog	a	
LIICILUAIA	-								
a ricorca	Numero di controllo		Tipo dichiar	azione		Ragione sociale / denominazione			
la l'ICCICa,	000.0.000.0001	2018 Modulo A - S	Società anonime		Proroga SA]^	
selezionare									
dai risultati									

della ricerca ciò che fa al caso e premere "Importa dati per la proroga".

I casi dai quali si intendono importare i dati devono essere stati salvati nella cartella definita nelle preferenze di eTax PG (Menu File > Preferenze > Gestione casi).

Inserimento dei dati per la richiesta della proroga (Proroga singola)

Compilare tu	tte le	Richiesta proroga Dati richiedente								
informazioni	informazioni necessarie per		Rossi	ossi		Viale Stazione 1	Stazione 1	Numero di telefono Data proroga	091 000 00 00	
necessarie pe			Antonio 6500 Bellinzona						30.09.2022	
l'allestimento	l'allestimento della richiesta di proroga		Ragione sociale / denominazione		Proroga SA Cancella dati richies					Cancella dati richiesta proroga
rancounterico			No. controllo	000.0.000.0001	No. DDC	00'001	Numero DI	CHE-000.000.001		
richiesta di pi			Motivo	Inserire qui il motivo della richiesta di proroga Anciunoere alla lista						
e, in seguito,										
premere su ",	Aggiung	gere alla I	ista".	La richie	esta d	i prorc	oga ver	rrà così in	serit	a nella appo
lista.	Lista delle dichiara	azione da prorogare -	doppio click su	ulla selezione per mo	odificare i dati					2
E possibile	Numero o	li controllo DDC	R	agione sociale / den	ominazione			Mot	vo	
modificare i	000.07	00.0001 00/001	Prozona SA			brori	re oui il motivo de	la richierta di proroga		

dati inseriti

effettuando un doppio click su un caso già presente nella lista.

Richieste di proroga aggiuntive per lo stesso richiedente (Proroga multipla)

Mantenendo invariati i dati del richiedente è possibile allestire una richiesta di proroga

anche der altri	Richiesta proroga								
contribucanti	Dati richiedente Coonome	Rossi		Indirizzo	Viale Stazione 1		Numero di telefono	091 000 00 0	0
Lontinbuenti.	Nome	Antonio					Data proroga		
Questa funzionalità	Luogo	6500 Bellinzo	ona						
permette ad es. alle	Ragione sociale / c	lenominazione No. controllo	Proroga SA 000.0.000.0002	No. DDC	00'002	Numero IDI	CHE-000.000.002		Cancella dati richiesta proroga
iduciarie di generare		Motivo	Inserire qui il motivo d	lella richiesta d	proroga				
per i propri clienti									Agglungere alla lista

delle richieste di proroga multiple, con la possibilità di stamparle su un unico documento.

Stampa richiesta di proroga singola / proroga multipla

Dalla lista selezionare la/le richiesta/e desiderata/e e premere il pulsante "Stampa".

			× 🔜	•	>
Numero di controllo	Numero DDC	Ragione sociale / denominazione	Mativo		
000.0.000.0003	00'003	Gran Proroga SA	Inserire qui il motivo della richiesta di proroga.		^
000.0.000.0002	00'002	Proroga SAGL	Inserire qui il motivo della richiesta di proroga.		
000.0.000.0001	00'001	Proroga SA	Inserire qui il motivo della richiesta di proroga.		¥
			Stampa	Annu	lla

È possibile stampare la serie di proroghe singole precedentemente selezionate (un documento per ciascuna richiesta di proroga) oppure la serie di proroghe multiple su un unico documento, a condizione che il richiedente sia il medesimo.



È anche possibile procedere al salvataggio in formato pdf della richiesta quale proroga singola oppure della richiesta quale proroga multipla.

Terminata l'attività di stampa o di salvataggio, all'utente verrà chiesto se intende cancellare dalla lista le proroghe che sono appena state stampate/salvate. Attenzione perché la cancellazione è definitiva !



Chiusura del modulo proroga



Alla chiusura del modulo cliccare su "Salvare" per non perdere tutti i dati elaborati.

Cambiam	enti non salvati
?	Vuole salvare i cambiamenti in 'Proroga SA.tipgpro2019' prima di chiudere?
	Se non salva, verranno persi i cambiamenti fatti.
	Salvare Non salvare Annulla

Le richieste di proroga devono essere generate unicamente tramite le funzionalità di eTax PG precisando i motivi della richiesta.

Richieste di proroga inoltrate con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione.

proroga

0

modul

hiusura

()

Ę

0

Proroga

mportazione