

Sezione dell'agricoltura
6501 Bellinzona
www.ti.ch/agricoltura

Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”

BREVI ISTRUZIONI per agricoltori/ agricoltrici



Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”

1. Introduzione

Giusta l'Ordinanza sui pagamenti diretti (OPD; RS 910.13, art. 97), per ottenere i contributi per il 2023 deve essere presentata al Cantone una notifica che interessa i tipi di pagamenti diretti e i programmi seguenti:

- a) la prova che le esigenze ecologiche sono rispettate (PER);
- b) i contributi per la biodiversità;
- c) i contributi per i sistemi di produzione: agricoltura biologica, rinuncia a prodotti fitosanitari, biodiversità funzionale, miglioramento della fertilità del suolo, impiego efficiente dell'azoto in campicoltura, benessere degli animali (URA e SSRA) e produzione di latte e carne basata sulla superficie inerbita;
- d) i contributi per l'efficienza delle risorse.

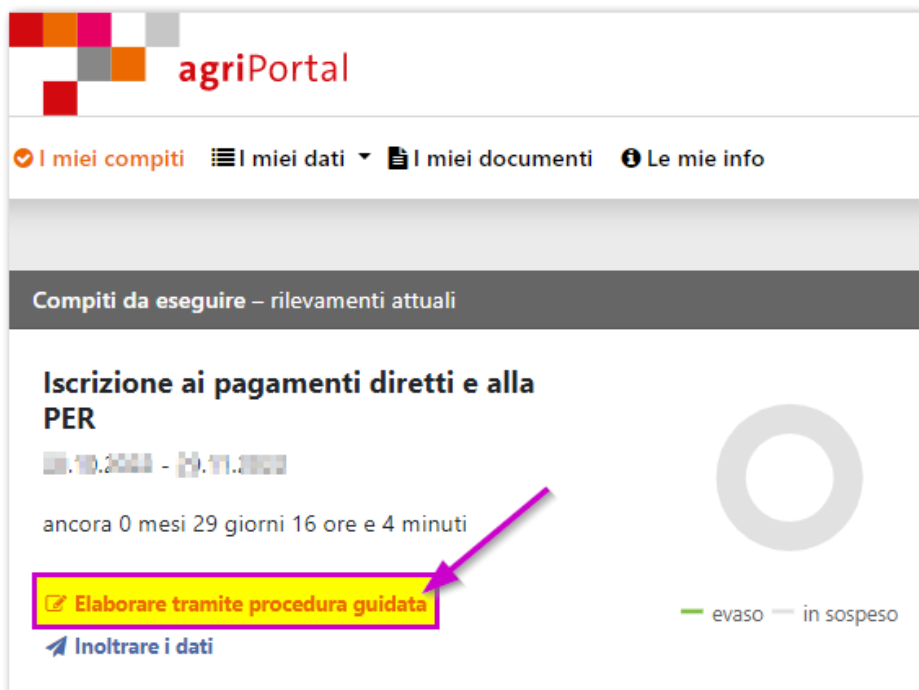
Il rilevamento dei dati relativi alla notifica “pagamenti diretti e PER 2023” è effettuato compilando gli appositi campi nel sito **agriPortal**.

2. Rilevamento dati

Per rilevare i suoi dati ha due possibilità:

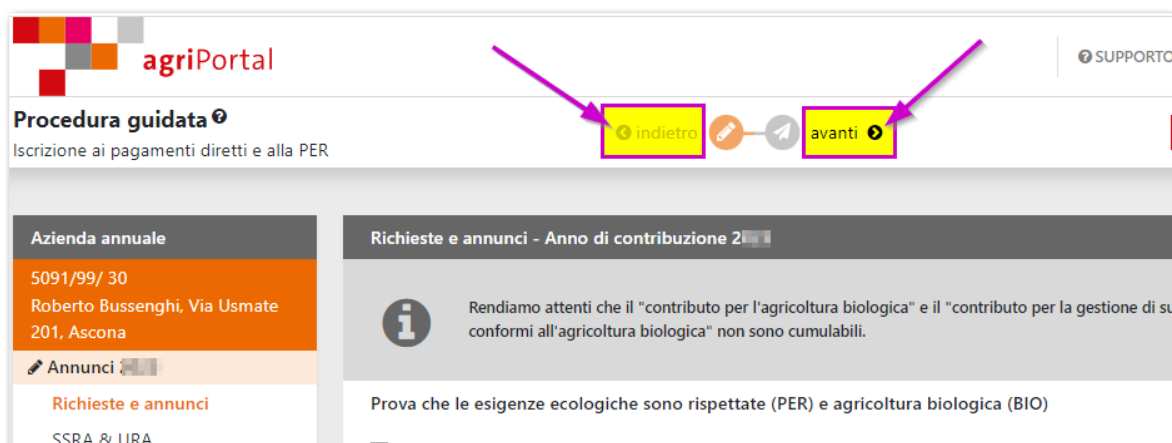
a) tramite procedura guidata

Scegliendo questa modalità è accompagnata passo passo attraverso le maschere da compilare.



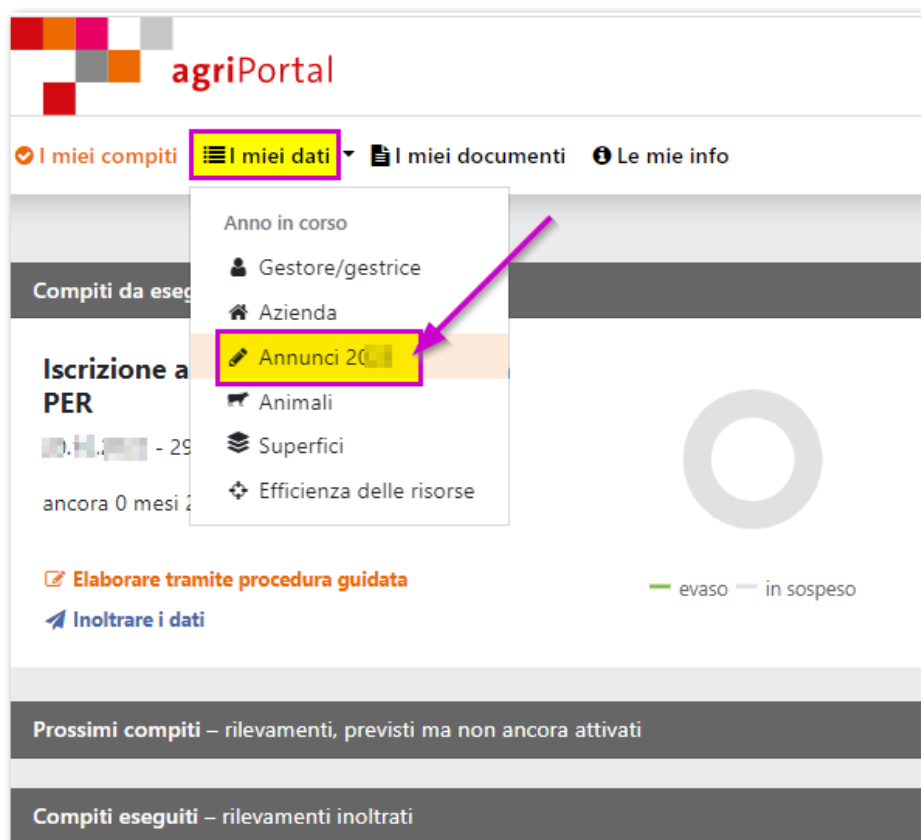
Quando rileva i dati con la procedura guidata può accedere tramite “**avanti**” o “**indietro**” alla maschera seguente rispettivamente a quella precedente. Con “**Chiudere la procedura guidata**” può rinunciare in qualsiasi momento al supporto.

Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”



b) tramite “I miei dati”

Scegliendo dal menù “I miei dati” la voce “Annunci 2023” può accedere direttamente alle diverse maschere del rilevamento, sceglierne una e inserire o modificare i dati.



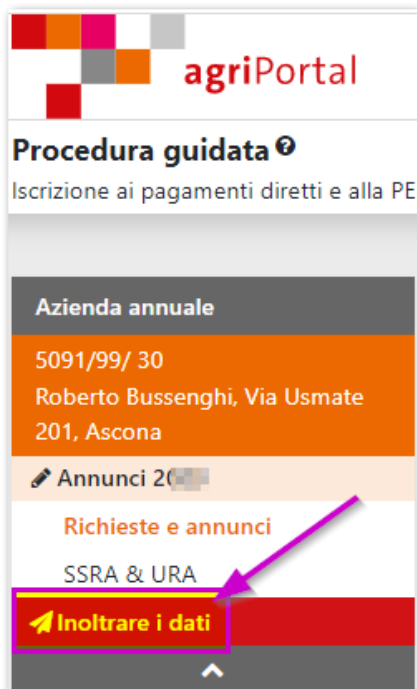
3. Salvare e confermare

I dati inseriti devono essere confermati in ogni maschera cliccando su “Salva & conferma” in fondo alla pagina o sul bottone “Salvare” che si trova in alto a destra.

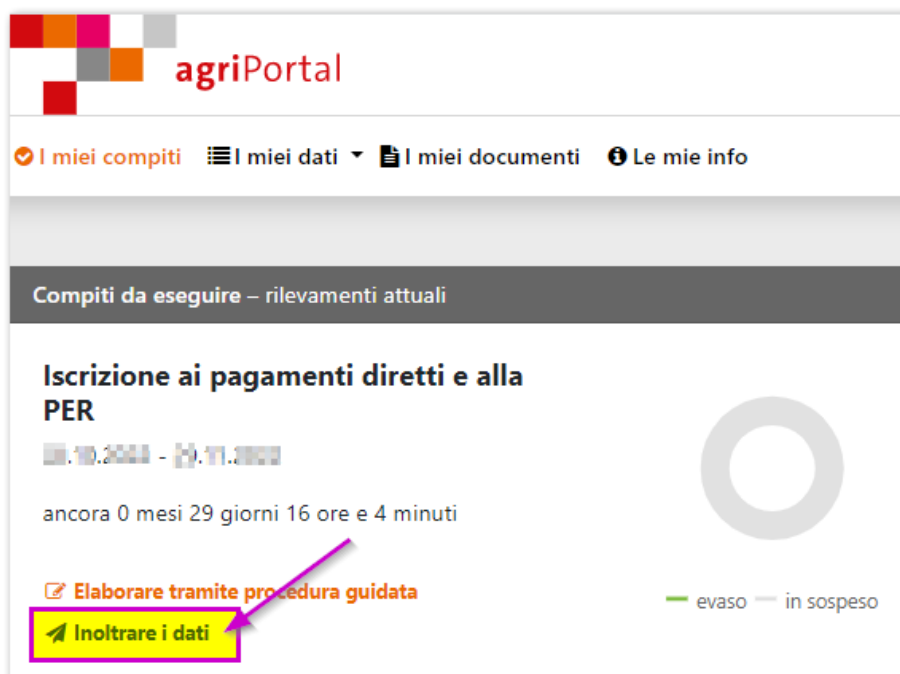
Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”

4. Inoltrare i dati

Con la procedura guidata è accompagnata nel rilevamento dei dati fino a terminare con l'inoltro dei dati. In alternativa è possibile inoltrarli tramite il tasto **“Inoltrare i dati”** che trova sul menù sulla sinistra



oppure sulla pagina iniziale.



Quando sceglierà di inoltrare i dati si aprirà automaticamente una tabella riassuntiva con le maschere confermate in verde e quelle ancora da confermare in rosa. Può ancora rielaborare le singole maschere e confermarle oppure convalidare tutti i dati inseriti cliccando su **“Confermare tutto”**.

Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”

- Solo quando tutti gli elementi saranno verdi risp. confermati si potranno inoltrare i dati. Ricordiamo che una volta inoltrati i dati questi non potranno più essere modificati!

The screenshot shows the 'Procedura guidata' (Guided Procedure) interface for 'Iscrizione ai pagamenti diretti e alla PER'. The sidebar on the left displays the company name 'Azienda annuale 5091/99/ 30 Roberto Bussenghi, Via Usmate 201, Ascona'. The main area is titled 'Inoltrare i dati' and contains a checklist of items to be confirmed: 'Annunci 2023' (unchecked), 'Richieste e annunci' (checked), and 'SSRA & URA' (unchecked). A yellow box highlights the 'Inoltrare adesso i dati' button, and a red box highlights the 'Confermare tutto' button. Arrows point to these buttons.

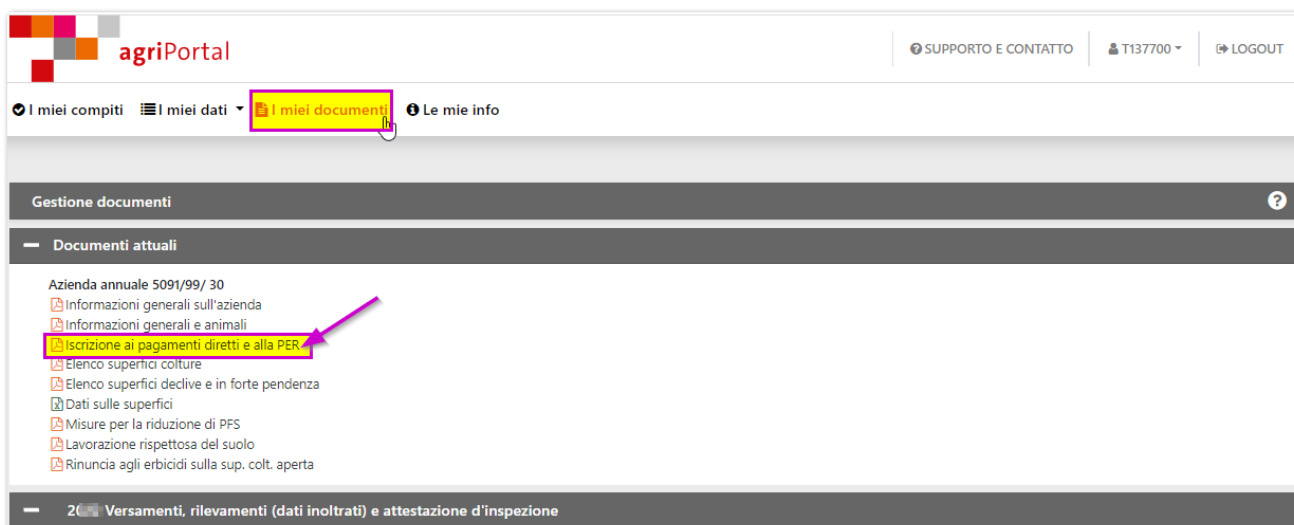
5. Visualizzazione/ stampa dei dati registrati

Dopo l'inoltro riceverà automaticamente la conferma dell'invio. Cliccando sul documento “**Iscrizione ai pagamenti diretti e alla PER**” si visualizza il formulario che dovrà essere **stampato, firmato e inviato all'Ufficio dei pagamenti diretti, Viale S. Franscini 17, 6501 Bellinzona.**

The screenshot shows the 'Procedura guidata' interface after successful submission. A success message is displayed: 'Iscrizione ai pagamenti diretti e alla PER è stato inoltrato con successo'. The message includes instructions to print and sign the documents. A yellow box highlights the document title 'Iscrizione ai pagamenti diretti e alla PER' in the list of documents.

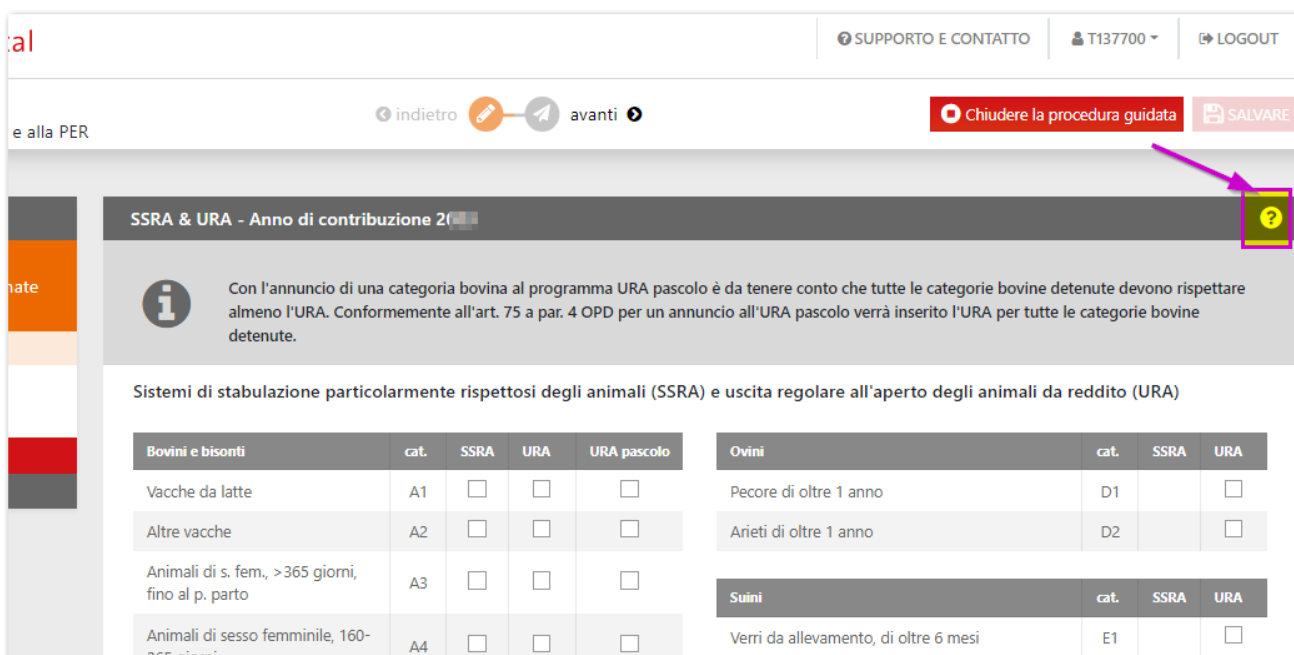
Guida alle registrazioni “pagamenti diretti e PER 2023”

È possibile visualizzare questo documento anche cliccando “I miei documenti” / “Iscrizione ai pagamenti diretti e alla PER”.



6. Punto di domanda “?”

Da ogni maschera, cliccando sul «?» può accedere a delle informazioni di dettaglio.



In caso di bisogno siamo a disposizione.

Ringraziamo per la collaborazione.

Ufficio dei pagamenti diretti