|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone Ticino Dipartimento delle finanze e dell’economia Divisione dell’economia |  |  |  |

telefono  
email  
URL

|  |  |
| --- | --- |
| Ufficio dell’amministrazione e del controlling Viale Stefano Franscini 17 6501 Bellinzona  091 814 35 41 dfe-uac@ti.ch www.ti.ch/uac | **Ufficio dell’amministrazione e del controlling 6501 Bellinzona** |
| **Modulo RA Documento per la richiesta ufficiale di un acconto** | |
| Modulo per richiedere l’erogazione di sussidi (L-inn) | |

|  |
| --- |
| Per compilare il presente modulo vogliate seguire le istruzioni indicate nelle condizioni generali per la richiesta d’erogazione di sussidi secondo i disposti di Legge di competenza dell’Ufficio dell’amministrazione e del controlling. Tutte le informazioni devono essere riferite al preventivo considerato per l’emissione della decisione di aiuto da parte dell’Ufficio per lo sviluppo economico.  Le condizioni generali, come pure i moduli RA richiesta di acconto, RL richiesta di liquidazione e TRC tabella riassuntiva dei costi / investimenti, possono essere scaricati dal sito: www.ti.ch/uac  L’Ufficio dell’amministrazione e del controlling darà seguito alla richiesta soltanto se le informazioni contenute nel presente modulo e nel modulo TRC “tabella riassuntiva dei costi / investimenti” sono complete. |

*La domanda è da inoltrare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dati del richiedente** | | | | |  |
|  | |  | | |  |
| No. Incarto |  | | Richiesta acconto no. | 1  2  3 |  |
| Azienda, Ragione sociale |  | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | |  |
| Indirizzo |  | | | |  |
| Luogo |  | | | |  |
| Telefono ufficio |  | | Telefono mobile |  |  |
| Fax |  | |  |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
| No. contribuente IVA / IDI |  | | | |  |
| Nome banca |  | | No. c.to |  |  |
| Intestazione del conto |  | | No. IBAN |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Stato avanzamento degli investimenti: punto della situazione** (comprendente tutti i lavori / investimenti, computabili e non) | | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | data inizio degli investimenti | |  | data prevista per la conclusione degli investimenti | |  |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Breve descrizione sull’avanzamento degli investimenti (valutazione % dei lavori eseguiti) | | | | |  |
|  | | Si sono riscontrati dei ritardi nell’avanzamento degli investimenti?  No  Sì (indicare i motivi del ritardo e il nuovo termine per la conclusione degli investimenti) | | | | |  |
|  | | Elencare e descrivere eventuali imprevisti | | | | |  |
|  | | Sono state o saranno apportate delle modifiche rispetto agli investimenti approvati dall’Ufficio per lo sviluppo economico? (varianti d’investimento / investimenti sostitutivi su macchinari o impianti/ piano di finanziamento degli investimenti)  No  Sì (descrivere e allegare piani esecutivi aggiornati / scheda tecnica macchina o impianto) | | | | |  |
|  | | Il progetto e le relative commesse devono sottostare alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) o al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)?  Sì  No  Se SI, la LCPubb o il CIAP sono stati rispettati?  Sì  No (motivare) | | | | |  |
|  | | Altre osservazioni e segnalazioni importanti sugli investimenti (ad esempio lavori o investimenti non eseguiti) | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Evoluzione degli investimenti:** controlling finanziario comprendente tutti gli investimenti, computabili e non | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | **Visione generale degli investimenti** | | | | | |  |
|  | Investimento totale del progetto a preventivo | |  | Investimento sostenuto ad oggi  (compreso la presente richiesta) |  | Investimenti presentati in questa richiesta di acconto |  |
|  | CHF | |  | CHF |  | CHF |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** **Dettaglio investimenti** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | Descrizione delle principali posizioni come a business plan | |  | Preventivo  (come da decisione d’aiuto) |  | Consuntivo parziale  (come da modulo TRC) |  |
|  |  | |  | CHF |  | CHF |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti** | |  |  |  |  |  |
|  | ./. investimenti non computabili | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti computabili** | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  | Lo stato d’avanzamento degli investimenti è in linea con quanto preventivato a business plan ed approvati dall’USE? |  | | |
|  | Nel caso in cui, in questa fase d’esecuzione del progetto, ci fosse un sorpasso della spesa d’investimento, indicare le motivazioni e l’importo del sorpasso |  | | |
|  | Nel caso in cui, in questa fase di progetto, ci fosse un sorpasso della spesa d’investimento, quali correttivi si intendono adottare per allinearsi al preventivo di spesa iniziale ed evitare cosi il sorpasso di spesa a consuntivo? |  | | |
|  | Eventuali modifiche di progetto o d’investimento (eseguite o da eseguire) in che misura % andranno ad incidere sul costo totale del progetto o degli investimenti? |  | | |
|  | A consuntivo si prevedono dei sorpassi di spesa superiori al 10% del preventivo?  No  Sì (indicare come si prevede di finanziarli) | |  | | |
|  | Attualmente sono in corso nei vostri confronti procedure esecutive secondo la Legge esecuzione e fallimenti?  No  Sì (indicare creditore e importo) | | |  | | |
|  |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Osservazioni** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  | | |  |

**6. Sottoscrizione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario e nei documenti allegati sono complete e veritiere.  Si autorizza altri servizi cantonali e federali a rilasciare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling eventuali informazioni complementari concernenti il richiedente del sussidio.  Si certifica che i firmatari detengono diritto di firma come da registro di commercio. | | | |
| Luogo e data: | | Nome e qualifica della persona autorizzata: | Nome e qualifica della persona autorizzata: |
| Firma 1: | Firma 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco allegati** | | |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |
| **1.** | Modulo TRC riassuntivo di tutti gli investimenti, computabili e non, datato, timbrato e firmato. (Una copia del modulo in formato elettronico sarà richiesta in fase di verifica da parte del funzionario responsabile del controlling del progetto). | |  |
| **2.** | Schede contabili come indicato nel modulo TRC. | |  |
| **3.** | Fatture con un importo che supera il 5% dell’investimento computabile o per le quali siano state accordate altre forme di pagamento (leasing/rate). | |  |
| **4.** | Eventuale contratto leasing con dichiarazione di riscatto, fatture e giustificativi di pagamento pro-rata. | |  |
| **5.** | Altro | |  |
|  |  | |  |