
Legge per l'innovazione economica

MODULO C

Autocertificazione del rispetto dei Decreti Esecutivi nel 2024

Artt. 7, 8, 9, 10, 11 Linn

Gennaio 2025

Indicare nome dell'azienda, come da Registro di commercio.

Ufficio dell'amministrazione e del controlling
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona
Tel. 091 814 35 41
dfe-uac@ti.ch
www.ti.ch/uac



SPIEGAZIONI E PROCEDURA DI VERIFICA

A partire dal 1° gennaio 2016, per accedere ai sussidi nell'ambito della Legge per l'innovazione economica del 14 dicembre 2015 (LInn), le imprese devono rispettare i criteri indicati nel [decreto esecutivo concernente i criteri d'occupazione residente](#) e nel [decreto esecutivo concernente i criteri salariali](#) (d'ora in poi "decreti esecutivi LInn").

Le decisioni di sussidio LInn adottate dall'Ufficio per lo sviluppo economico dal 1° gennaio 2016, vincolano le aziende ad autocertificare annualmente il rispetto dei decreti esecutivi LInn per 10 anni a partire dalla decisione di sussidio (art. 16 cpv. 1 RLInn), o per 2 anni qualora il sussidio deciso sia inferiore a CHF 25'000.00 (art. 16 cpv. 2 RLInn).

Il presente modulo contiene le istruzioni per l'autocertificazione da parte di imprese beneficiarie di sussidi decisi dopo il 1° gennaio 2020, assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5.

Su richiesta dell'Ufficio dell'amministrazione e del controlling, l'impresa è tenuta a completare il modulo fornendo tutte le informazioni e le risposte previste, e a notificare una copia cartacea, timbrata e firmata in originale da persona/e con diritto di firma risultante a registro di commercio, entro il termine del 5 marzo 2025, al seguente indirizzo:

Ufficio dell'amministrazione e del controlling
c.a. P. Longo
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona

Qualora l'impresa non dia riscontro completo e puntuale entro il termine fissato dall'autorità, quest'ultima potrà revocare le decisioni di sussidio chiedendo la restituzione dei contributi erogati (art. 20 cpv. 1 lett. LInn).

Si invitano le imprese a conservare i calcoli e la documentazione a supporto dell'autocertificazione inviata all'Ufficio dell'amministrazione e del controlling, in quanto saranno svolte verifiche a campione (art. 16 cpv. 2 RLInn).

Per eventuali chiarimenti contattare Pierfranco Longo: 091 814 35 46; email: pierfranco.longo@ti.ch

ANNO DI VERIFICA → 2024

1. DATI AZIENDA E CONTATTI DI RIFERIMENTO PER L'AUTODICHIARAZIONE

Ragione sociale	
Numero IDI a RC	CHE -
Indirizzo	
CAP / Luogo	/
Persona di riferimento	
Numero telefonico	
E-mail	

2. ISTRUZIONI PER I CALCOLI DI VERIFICA DEL CRITERIO OCCUPAZIONE RESIDENTE E DEL CRITERIO SALARIO ORARIO DI BASE

Ai fini di calcolo:

- del criterio occupazione residente, devono essere considerati i dipendenti ordinari e gli apprendisti;
- del criterio salario di base, devono essere considerati solo i dipendenti ordinari.

Nella seguente tabella è specificato il trattamento dei rapporti di lavoro più comuni nell'ambito dei due criteri.

Esempi di rapporti di lavoro comuni	Criterio occupazione residente	Criterio salario orario di base
dipendenti ordinari	considerare	considerare
apprendisti (con contratto di tirocinio vidimato dalla Divisione della Formazione professionale del Canton Ticino)	considerare	<u>NON</u> considerare
stagisti e personale interinale	<u>NON</u> considerare	<u>NON</u> considerare
consulenti esterni o prestatori d'opera alle dipendenze di altre aziende, anche se controllate o del gruppo	<u>NON</u> considerare	<u>NON</u> considerare

Il personale viene conteggiato in ETP - Equivalenti a Tempo Pieno. Di seguito esempi di calcolo:

- dipendente assunto al 100% per 3 mesi → calcolo $3/12 \cdot 1.00 = 0.25$ → corrisponde a 0.25 ETP
- dipendente assunto all'80% per 6 mesi → calcolo $6/12 \cdot 0.80 = 0.40$ → corrisponde a 0.40 ETP
- dipendente assunto al 60% per 9 mesi → calcolo $9/12 \cdot 0.60 = 0.45$ → corrisponde a 0.45 ETP

Per svolgere i calcoli di verifica del criterio dell'occupazione residente e del criterio del salario orario di base, si invita l'impresa ad utilizzare il "**MODULO analisi criterio residenti e salario base**", predisposto dall'Ufficio dell'amministrazione e del controlling scaricabile all'indirizzo sottostante, e a conservare copia elettronica dei calcoli svolti e dichiarati, per eventuale verifica puntuale dell'autorità cantonale.

<https://www4.ti.ch/MONITORAGGIO-DECRETI-LINN>

3. CRITERIO OCCUPAZIONE RESIDENTE

I dipendenti assoggettati all'imposta alla fonte che al 31 dicembre 2024 non risultano residenti in Svizzera, devono essere conteggiati tra i NON residenti in Svizzera per tutto il 2024.

A - DIPENDENTI <u>IN ETP</u> MEDIAMENTE IMPIEGATI NELL'ANNO (esclusi apprendisti)	
A1 - di cui residenti in Svizzera	
A2 - di cui NON residenti in Svizzera	
B - APPRENDISTI <u>IN ETP</u> MEDIAMENTE IMPIEGATI NELL'ANNO	
B1 - di cui residenti in Svizzera	
B2 - di cui NON residenti in Svizzera	
C - TOTALE DIPENDENTI e APPRENDISTI <u>IN ETP</u> MEDIAMENTE IMPIEGATI NELL'ANNO	
C1 - di cui residenti in Svizzera	
C2 - di cui NON residenti in Svizzera	

L'impresa conferma di aver occupato nel 2024 una % di personale ETP residente in Svizzera pari al: (indicare la % al secondo decimale, mettendo in relazione la cifra C1 – totale residenti in Svizzera – con la cifra C - totale dipendenti)

L'impresa conferma di aver occupato nel 2024 almeno il 30% di personale ETP residente in Svizzera? (indicare con una X la risposta)

SI

NO

4. CRITERIO SALARIO ORARIO DI BASE

Ai fini di calcolo del criterio del salario orario di base, l'impresa deve considerare il solo salario orario di base contrattuale. Nella seguente tabella è specificato il trattamento degli elementi salariali più comuni.

Esempi di elementi salariali comuni	Criterio salario orario di base
salario mensile/salario orario comprensivo di eventuale 13a e 14a	considerare
gratifiche, bonus e partecipazione agli utili	NON considerare
incrementi o indennità per lavoro notturno, straordinario o festivo	NON considerare
liquidazione di ferie non godute	NON considerare
regalie e benefit aziendali (buoni pasto, abbonamento a trasporti o servizi, parcheggio gratuito, spese forfettarie, indennità per anzianità di servizio, etc.)	NON considerare
emolumenti per membri del Consiglio di Amministrazione	NON considerare

Nel caso di forme di impiego ad ore, il salario orario di base deve comprendere anche le seguenti indennità:

- 8.33% per 4 settimane di vacanza e 10.64% per 5 settimane di vacanza
- 3.6% per 9 giorni festivi

N.B. mediamente l'anno è costituito da 52,178 settimane ed il mese da 4,35 settimane (OLL art. 33)

D - TOTALE DIPENDENTI <u>IN ETP</u> MEDIAMENTE IMPIEGATI NEL 2024 (esclusi apprendisti)	
D1 - di cui con salario orario di base di almeno CHF 24.00	
D2 - di cui con salario orario di base inferiore a CHF 24.00	

L'impresa conferma di aver retribuito nel 2024 una % di personale ETP con un salario orario di base di almeno CHF 24.00 pari al (indicare la % al secondo decimale, calcolata mettendo in relazione la cifra D1 – dipendenti con stipendio base di almeno CHF 24.00 – con la cifra D – totale dipendenti):

L'impresa conferma di aver retribuito nel 2024 almeno il 60% di personale ETP con un salario orario di base di almeno CHF 24.00? (indicare con una X la risposta)

SI

NO

5. CRITERIO PARITA' SALARIALE (strumento LOGIB)

Confermare se l'impresa nel 2024 ha impiegato dipendenti di entrambi i sessi:

SI

NO

Se nel 2024 l'impresa ha impiegato dipendenti di entrambi i sessi, deve **verificare la parità salariale prendendo a riferimento il mese di dicembre 2024, usando lo strumento LOGIB** predisposto dall'Ufficio federale per l'uguaglianza fra donna e uomo della Confederazione. Nello specifico:

- per imprese con almeno 50 dipendenti è previsto l'utilizzo del LOGIB MODULO 1;
- per imprese con meno di 50 dipendenti è previsto l'utilizzo del LOGIB MODULO 2.

Per domande sul LOGIB rivolgersi alla Help line 0800 55 99 00 o scrivere a logib@ebg.admin.ch.

Il risultato dell'analisi a livello di impresa svolta con lo strumento LOGIB MODULO 1 contiene il dato "DIFFERENZA SALARIALE", mentre con lo strumento LOGIB MODULO 2 contiene i dati "SCORE GLOBALE" e "INDICE DI SOLIDITA'". Si invita l'impresa a conservare copia elettronica dell'analisi svolta per un'eventuale verifica puntuale dell'autorità cantonale, e a **confermare di seguito i risultati dell'analisi svolta con lo strumento LOGIB sui salari del mese di dicembre 2024.**

DIFFERENZA SALARIALE

oppure

SCORE GLOBALE

%

INDICE DI SOLIDITA'

(solo per MODULO 2)

%

L'impresa conferma di aver retribuito i dipendenti rispettando la parità salariale secondo i metodi conformi al diritto nell'anno 2024? (indicare con una X la risposta).

SI

NO

6. OSSERVAZIONI

L'impresa è invitata a commentare di seguito eventuali risposte negative alle domande precedenti.

7. AGGIORNAMENTO STATO PROGETTI PER INVESTIMENTI MATERIALI O IMMATERIALI

Le aziende beneficiarie di un sussidio LINN concesso tramite procedura ordinaria (investimenti di natura materiale o immateriale) non ancora completamente liquidato, sono pregate di indicare:

A. Il tipo di investimento (*indicare con una X la risposta*):

Investimenti di natura materiale Sussidi per investimenti in macchinari innovativi e progetti di digitalizzazione.	
Investimenti di natura immateriale Sussidi per investimenti di attività di ricerca e sviluppo, innovazione.	

B. Lo stato di avanzamento (*indicare con una X la risposta*):

Il progetto si è concluso: è stato interamente realizzato come da business plan presentato all'autorità per la richiesta di sussidio.	
Il progetto è ancora in fase di realizzazione 1) C'è la volontà di portarlo a termine e si concluderà nei tempi come comunicati all'autorità nel business plan di richiesta di sussidio. 2) C'è la volontà di portarlo a termine ma ha subito/subirà delle modifiche rispetto al progetto presentato all'autorità. 3) C'è la volontà di portarlo a termine, ma per la sua conclusione necessita di tempi più lunghi rispetto al progetto presentato all'autorità.	
Il progetto è stato sospeso o abbandonato prima del completamento Non c'è la volontà di concluderlo per motivi aziendali, strategici o finanziari.	

TIMBRO E FIRMA

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente modulo di autocertificazione sono complete e veritiere. Con la firma del presente formulario, il sottoscritto autorizza gli altri servizi cantonali e federali, svincolandoli dal segreto d'ufficio e fiscale, a rilasciare all'Ufficio dell'amministrazione e del controlling le informazioni necessarie alla verifica delle condizioni per la concessione di sussidi, secondo la legge per l'innovazione economica e i decreti esecutivi ad essa relativi.

Luogo: _____ Nome e cognome
persona autorizzata:

Data: _____ Qualifica:

Firma: _____

Timbro: _____

Se firma/procura collettiva a due _____ Nome e cognome
persona autorizzata:

Qualifica:

Firma: _____