|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone Ticino Dipartimento delle finanze e dell’economia Divisione dell’economia |  |  |  |

telefono  
email  
URL

|  |  |
| --- | --- |
| Ufficio dell’amministrazione e del controlling Viale Stefano Franscini 17 6501 Bellinzona  091 814 35 41 dfe-uac@ti.ch www.ti.ch/uac | **Ufficio dell’amministrazione e del controlling 6501 Bellinzona** |
| **Modulo RA Documento per la richiesta ufficiale di un acconto** | |
| Modulo per richiedere l’erogazione di sussidi | |

|  |
| --- |
| Per compilare il presente modulo vogliate seguire le istruzioni indicate nelle condizioni generali per la richiesta d’erogazione di sussidi secondo i disposti di Legge di competenza dell’Ufficio dell’amministrazione e del controlling. Tutte le informazioni devono essere riferite al preventivo considerato per l’emissione della decisione di aiuto da parte dell’Ufficio per lo sviluppo economico.  Le condizioni generali, come pure i moduli RA richiesta di acconto, RL richiesta di liquidazione e TRC tabella riassuntiva dei costi / investimenti, possono essere scaricati dal sito: www.ti.ch/uac  L’Ufficio dell’amministrazione e del controlling darà seguito alla richiesta soltanto se le informazioni contenute nel presente modulo e nel modulo TRC “tabella riassuntiva dei costi / investimenti” sono complete. |

*La domanda è da inoltrare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dati del richiedente** | | | | |  |
|  | |  | | |  |
| No. incarto |  | | Richiesta acconto no. | 1  2  3 |  |
| Richiedente Ragione sociale |  | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | |  |
| Indirizzo |  | | | |  |
| Luogo |  | | | |  |
| Telefono ufficio |  | | Telefono mobile |  |  |
| Fax |  | |  |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
| No. contribuente IVA / IDI |  | | | |  |
| Nome banca |  | | No. conto |  |  |
| Intestazione del conto |  | | No. IBAN |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Stato avanzamento dei lavori: punto della situazione** (comprendente tutti i lavori / investimenti, computabili e non) | | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | Data inizio dei lavori/investimenti | |  | Data prevista per la conclusione dei lavori/investimenti | |  |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Breve descrizione sull’avanzamento dei lavori (valutazione % dei lavori eseguiti) | | | | |  |
|  | | Si sono riscontrati dei ritardi nell’avanzamento dei lavori?  No  Sì (indicare i motivi del ritardo e il nuovo termine per la conclusione del progetto/investimenti) | | | | |  |
|  | | Elencare e descrivere eventuali imprevisti | | | | |  |
|  | | Sono state o saranno apportate modifiche rispetto al progetto approvato? (varianti di progetto / investimenti sostitutivi su macchinari o impianti/ piano di finanziamento del progetto)  No  Sì (descrivere e allegare piani esecutivi aggiornati / scheda tecnica macchina o impianto) | | | | |  |
|  | | Il progetto e le relative commesse devono sottostare alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) o al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)?  Sì  No  Se sì, la LCPubb o il CIAP sono stati rispettati?  Sì  No (motivare)    E’ stato nominato un consulente indipendente per le verifiche inerenti l’applicazione delle normative in ambito delle commesse pubbliche?  Sì  No | | | | |  |
|  | | Altre osservazioni e segnalazioni importanti sul progetto (ad esempio lavori o investimenti non eseguiti) | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Evoluzione dei costi del progetto / investimenti:** controlling finanziario comprendente tutti i costi, computabili e non | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |
|  | **Visione generale dei costi comprensivi d’IVA** | | | | | |  |
|  | Costo totale del progetto a preventivo con IVA |  | Costi totali sostenuti ad oggi con IVA (compreso la presente richiesta) |  | Costi presentati in questa richiesta di acconto | |  |
|  | CHF |  | CHF |  | CHF | |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** **Dettaglio costi al netto dell’IVA** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | Descrizione delle principali posizioni come da preventivo / capitolato / business plan | |  | Preventivo senza IVA (come da decisione d’aiuto) |  | Consuntivo parziale senza IVA (come da modulo TRC) |  |
|  |  | |  | CHF |  | CHF |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti** | |  |  |  |  |  |
|  | ./. investimenti non computabili | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti computabili** | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  | Lo stato d’avanzamento dei lavori è in linea con i costi preventivati (approvati dall’USE a preventivo)? |  | | |
|  | Nel caso in cui, in questa fase d’esecuzione del progetto, ci fosse un sorpasso dei costi, indicare le motivazioni e l’importo del sorpasso |  | | |
|  | Nel caso in cui, in questa fase di progetto, ci fosse un sorpasso dei costi, quali correttivi si intendono adottare per allinearsi al preventivo di spesa iniziale ed evitare il sorpasso di spesa a consuntivo? |  | | |
|  | Eventuali modifiche di progetto (eseguite o da eseguire) in che misura % andranno ad incidere sul costo totale del progetto? |  | | |
|  | A consuntivo si prevedono dei sorpassi di spesa superiori al 10% del preventivo?  No  Sì (indicare come si prevede di finanziarli) | |  | | |
|  | Attualmente sono in corso nei vostri confronti procedure esecutive secondo la Legge esecuzione e fallimenti?  No  Sì (indicare creditore e importo) | | |  | | |
|  |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Osservazioni** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  | | |  |

**6. Sottoscrizione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario e nei documenti allegati sono complete e veritiere.  Si autorizza altri servizi cantonali e federali a rilasciare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling eventuali informazioni complementari concernenti il richiedente del sussidio.  Si certifica che i firmatari detengono diritto di firma come da registro di commercio o da statuto. | | | |
| Luogo e data: | | Nome e qualifica della persona autorizzata: | Nome e qualifica della persona autorizzata: |
| Firma 1: | Firma 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco allegati** | | |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |
| **1.** | Modulo TRC riassuntivo di tutti i costi di progetto, computabili e non, datato, timbrato e firmato. (Una copia del modulo in formato elettronico sarà richiesta in fase di verifica da parte del funzionario responsabile del controlling del progetto). | |  |
| **2.** | Fatture numerate progressivamente e ordinate come indicato nel modulo TRC e relativi giustificativi di pagamento. | |  |
| **3.** | Eventuale contratto leasing con dichiarazione di riscatto, fatture e giustificativi di pagamento pro-rata. | |  |
| **4.** | Altro | |  |
|  |  | |  |