|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone Ticino Dipartimento delle finanze e dell’economia Divisione dell’economia |  |  |  |

telefono  
email  
URL

|  |  |
| --- | --- |
| Ufficio dell’amministrazione e del controlling Viale Stefano Franscini 17 6501 Bellinzona  091 814 35 41 dfe-uac@ti.ch www.ti.ch/uac | **Ufficio dell’amministrazione e del controlling 6501 Bellinzona** |
| **Modulo RL Documento per la richiesta ufficiale della liquidazione** | |
| Modulo per richiedere l’erogazione di sussidi | |

|  |
| --- |
| Per compilare il presente modulo vogliate seguire le istruzioni indicate nelle condizioni generali per la richiesta d’erogazione di sussidi secondo i disposti di Legge di competenza dell’Ufficio dell’amministrazione e del controlling. Tutte le informazioni devono essere riferite al preventivo considerato per l’emissione della decisione di aiuto da parte dell’Ufficio per lo sviluppo economico.  Le condizioni generali, come pure i moduli RA richiesta di acconto, RL richiesta di liquidazione e TRC tabella riassuntiva dei costi / investimenti, possono essere scaricati dal sito: www.ti.ch/uac  L’Ufficio dell’amministrazione e del controlling darà seguito alla richiesta soltanto se le informazioni contenute nel presente modulo e nel modulo TRC “tabella riassuntiva dei costi / investimenti” sono complete. |

*La domanda è da inoltrare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dati del richiedente** | | | | |  |
|  | |  | | |  |
| No. incarto |  | |  |  |  |
| Richiedente Ragione sociale |  | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | |  |
| Indirizzo |  | | | |  |
| Luogo |  | | | |  |
| Telefono ufficio |  | | Telefono mobile |  |  |
| Fax |  | |  |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
| No. contribuente IVA / IDI |  | | | |  |
| Nome banca |  | | No. conto |  |  |
| Intestazione del conto |  | | No. IBAN |  |  |
| E-mail |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Stato avanzamento dei lavori: punto della situazione** (comprendente tutti i lavori / investimenti, computabili e non) | | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | Data inizio dei lavori/investimenti | |  | Data conclusione dei lavori/investimenti | |  |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | Tutti i lavori preventivati sono stati eseguiti?  Sì  No (indicare cosa non è stato eseguito) | | | | |  |
|  | | Ci sono stati dei ritardi sul termine dei lavori?  No  Sì (indicare i motivi del ritardo) | | | | |  |
|  | | Elencare e descrivere eventuali imprevisti | | | | |  |
|  | | Sono state apportate modifiche rispetto al progetto approvato? (varianti di progetto / investimenti sostitutivi su macchinari o impianti / piano di finanziamento del progetto)  No  Sì (descrivere e allegare piani esecutivi aggiornati / scheda tecnica macchina o impianto) | | | | |  |
|  | | Il progetto e le relative commesse devono sottostare alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) o al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP)?  Sì  No  Se sì, la LCPubb o il CIAP sono stati rispettati?  Sì  No (motivare)    E’ stato nominato un consulente indipendente per le verifiche inerenti l’applicazione delle normative in ambito delle commesse pubbliche?  Sì  No | | | | |  |
|  | | Altre osservazioni e segnalazioni importanti sul progetto (ad esempio lavori o investimenti non eseguiti) | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Costi del progetto / investimenti a consuntivo:** controlling finanziario comprendente tutti i costi, computabili e non | | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | **Visione generale dei costi comprensivi d’IVA** | | | | | |  |
|  | Costo totale del progetto a preventivo con IVA |  | Costo totale del progetto a  consuntivo con IVA |  | Differenza (consuntivo - preventivo) | |  |
|  | CHF |  | CHF |  | CHF | =% |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** **Dettaglio costi al netto dell’IVA** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | Descrizione delle principali posizioni come da preventivo / capitolato / business plan | |  | Preventivo senza IVA (come da decisione d’aiuto) |  | Consuntivo senza IVA (come da modulo TRC) |  |
|  |  | |  | CHF |  | CHF |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti** | |  |  |  |  |  |
|  | ./. investimenti non computabili | |  |  |  |  |  |
|  | **Totale investimenti computabili** | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  | Indicare i motivi che hanno generato il maggior o minor costo. |  | |
|  | Quali misure preventive si potevano attuare per evitare il sorpasso dei costi? |  | |
|  | Come sono stati finanziati i sorpassi di spesa generati? (occorre presentare la prova del finanziamento del sorpasso di spesa, maggior indebitamento, uso mezzi propri, altri sussidi cantonali o federali, sponsor, ecc.) |  | |
|  | Quale influsso avranno questi sorpassi di spesa sulla gestione corrente a corto, medio e lungo termine? |  | |
|  | Per il finanziamento delle opere oggetto di questo sussidio è stata fatta richiesta o sono stati ottenuti altri sussidi erogati da altri enti pubblici o privati?  No  Sì (indicare di seguito l’ente finanziatore e l’importo stanziato. Inoltre indicare l’importo nel piano di finanziamento a consuntivo nella pagina successiva) | |  | |
|  | Attualmente sono in corso nei vostri confronti procedure esecutive secondo la Legge esecuzione e fallimenti?  No  Sì (indicare creditore e importo) | |  | |
|  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Finanziamento del progetto a consuntivo** | | | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | **Forma del finanziamento** |  | Preventivo (come da decisione d’aiuto) |  | Consuntivo |  |
|  |  |  | CHF |  | CHF |  |
|  | Mezzi propri |  |  |  |  |  |
|  | Lavori in proprio |  |  |  |  |  |
|  | Credito banca |  |  |  |  |  |
|  | Capitale di terzi |  |  |  |  |  |
|  | Mutuo |  |  |  |  |  |
|  | Mutuo |  |  |  |  |  |
|  | Mutuo |  |  |  |  |  |
|  | Contributo a fondo perso |  |  |  |  |  |
|  | Contributo a fondo perso |  |  |  |  |  |
|  | Contributo a fondo perso |  |  |  |  |  |
|  | Sponsor |  |  |  |  |  |
|  | Altro |  |  |  |  |  |
|  | Leasing \* |  |  |  |  |  |
|  | **Totale del finanziamento** |  |  |  |  |  |
|  | \* Leasing: Le modalità di finanziamento in leasing devono essere state definite prima della decisione di aiuto. L’erogazione del sussidio degli investimenti effettuati in leasing avviene proporzionalmente alle rate di leasing solute, con modalità definite dal funzionario responsabile del controlling del progetto. | | | | |  |
|  |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Autocertificazioni** | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | **Si dichiara di aver rispettato tutte le condizioni dei seguenti diritti vigenti:** | |  | **Sì** | **No** |  | |
|  | Diritto edilizio (licenze, esami di abitabilità, attestati di collaudo antincendio, ecc.); | |  |  |  |  | |
|  | Diritto fiscale (IVA, imposte alla fonte, imposta sul bollo, ecc.); | |  |  |  |  | |
|  | Diritto ambientale (emissioni, inquinamento fonico, protezione dell’acqua, dissodamenti, ecc.); | |  |  |  |  | |
|  | Diritto igienico e sanitario (autorizzazioni ad esercitare, patenti, concessioni, ecc.); | |  |  |  |  | |
|  | Diritto del lavoro (orari, oneri sociali, prevenzione infortuni, ecc,). | |  |  |  |  | |
|  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Osservazioni** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  | | |  |

**8. Sottoscrizione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario e nei documenti allegati sono complete e veritiere.  Si autorizza altri servizi cantonali e federali a rilasciare all’Ufficio dell’amministrazione e del controlling eventuali informazioni complementari concernenti il richiedente del sussidio.  Si certifica che i firmatari detengono diritto di firma come da registro di commercio o da statuto. | | | |
| Luogo e data: | | Nome e qualifica della persona autorizzata: | Nome e qualifica della persona autorizzata: |
| Firma 1: | Firma 2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco allegati** | | |  |
|  | |  |  |
|  |  | |  |
| **1.** | Modulo TRC riassuntivo di tutti i costi di progetto, computabili e non, datato, timbrato e firmato. (Una copia del modulo in formato elettronico sarà richiesta in fase di verifica da parte del funzionario responsabile del controlling del progetto). | |  |
| **2.** | Fatture numerate progressivamente e ordinate come indicato nel modulo TRC e relativi giustificativi di pagamento. | |  |
| **3.** | Permesso di abitabilità, certificati e collaudi. | |  |
| **4.** | Eventuale contratto leasing con dichiarazione di riscatto, fatture e giustificativi di pagamento pro-rata. | |  |
| **5.** | Altro | |  |
|  |  | |  |