
Certificazione adempimento requisiti Art. 5a cpv.1- Regolamento LT

**Secondo i disposti di legge di competenza
dell'Ufficio dell'amministrazione e del controlling**

Direttiva e modello di richiesta

Dicembre 2023

Ufficio dell'amministrazione e del controlling
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona

Tel. 091 814 3541
dfe-uac@ti.ch
www.ti.ch/uac



I. Istruzioni per la richiesta di attestazione

I.1 Obiettivo

Questo documento ha l'obiettivo di spiegare la procedura per richiedere all'*Ufficio dell'amministrazione e del controlling* (UAC) di certificare che una società di capitali o una cooperativa è innovativa (start-up) ai fini della Legge tributaria e in base ai requisiti indicati dall'art. 5a cpv. 1 del Regolamento della legge tributaria.

I.2 Requisiti preliminari per procedere alla richiesta della certificazione

La richiesta di attestazione può essere sottoposta solo da società di capitali o cooperative che, cumulativamente:

- hanno adempiuto ad almeno uno dei requisiti indicati dall'Art. 5a cpv. 1, e che possono fornire la comprova del requisito rilasciata dall'ente organizzatore dei premi o dei programmi, o di TiVentures SA;
- erano già costituite in forma di società di capitali o cooperative nel momento in cui è avvenuto l'adempimento del requisito.

Eccezionalmente, anche chi ha investito in aziende innovative può inoltrare richiesta per ottenere la certificazione in oggetto. In questi casi tuttavia, il richiedente deve anche comprovare di avere un interesse degno di protezione, documentando l'acquisto o la sottoscrizione di diritti di partecipazione al capitale azionario o sociale nell'azienda di cui chiede la certificazione.

I.3 Documentazione e informazioni da allegare alla richiesta di certificazione

Con la richiesta di certificazione devono essere forniti:

- gli attestati dell'ente organizzatore del concorso o del programma, o di TiVentures SA, comprovanti il momento in cui sono state adempiuti i requisiti indicati all'Art. 5a cpv. 1;
- i riferimenti presso l'ente organizzatore o TiVentures SA a cui l'UAC può rivolgersi per eventuali chiarimenti (persona di contatto, telefono, email, etc.);
- estratto del registro di commercio del Canton Ticino attestante che la società di capitale o la cooperativa era già iscritta al momento in cui i requisiti documentati si sono realizzati.

Qualora la documentazione fornita fosse incompleta, la richiesta non potrà essere processata dall'UAC.

I.4 Formulazione richiesta certificazione Art. 5a cpv 1

Per formulare la richiesta di certificazione, si rimanda al testo allegato, che dovrà essere preso a riferimento. La richiesta deve essere formalizzata su carta intestata dall'azienda richiedente e sottoscritta da persona con potere di firma.

I.5 Rimando a Legge tributaria e Regolamento per aspetti fiscali

Per qualunque approfondimento delle agevolazioni fiscali conseguibili con la certificazione in oggetto, si rimanda alla Legge tributaria del Canton Ticino e al relativo Regolamento.

Testo indicativo per richiedere all'UAC la certificazione dei criteri Art. 5a cpv 1**ATTENZIONE: adottare il seguente testo su carta intestata dell'azienda richiedente**

Ufficio dell'amministrazione e del controlling
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona

Data/Luogo

Con la presente si chiede di certificare che la ditta/..../..../, iscritta al registro di commercio del Canton Ticino dal/..../ con il Numero d'ordine/..../, è considerata innovativa ai fini fiscali in quanto adempie al requisito indicato alla/e lettera/e/..../ dell'art. 5a cpv. 1 del Regolamento della legge tributaria, in quanto:

- ha ricevuto un premio dal concorso/..../ in data/..../

(e / oppure)

- ha concluso con successo la partecipazione all'intero programma/..../ concluso in data/..../

(e / oppure)

- la società TiVentures SA, Manno ha acquisito / sottoscritto una partecipazione nel capitale azionario o sociale in data/..../

A comprova del rispetto dei requisiti citati, alleghiamo la documentazione necessaria e segnaliamo i seguenti riferimenti presso cui l'Ufficio amministrazione e controlling può effettuare le verifiche del caso, al fine di emettere la certificazione richiesta.

(Indicare ente/persona di riferimento/contatti)

.....

Firma

Lista allegati

-

-

-