

Ladina Rauch

091 814 35 81
ladina.rauch@ti.ch

Ai
signori ingegneri geometri
del Cantone Ticino

CIRCOLARE N. 246



Misurazione Ufficiale
Svizzera

16 dicembre 2019

Consegna conti di TAG

Egregi ingegneri,

in ottica del cambiamento di metodologia per la verifica della TAG a partire dal prossimo anno, vi informiamo sulle modalità di consegna della documentazione che dovrà essere presentata prima della verifica tecnica che avverrà direttamente presso i vostri Uffici.

La documentazione deve essere presentata nella modalità seguente:

- 1 fascicolo completo (riassunto finale, riassunto statistica, riassunto mutazioni, singoli conteggi TO33).
Il riassunto finale dovrà essere timbrato e firmato dal geometra revisore.
Copia del fascicolo per il comune verrà allestito alla fine dei controlli presso i vostri uffici
- tutti gli importi figuranti nel riassunto finale devono avere il relativo giustificativo
- i giustificativi sono da inserire nello stesso ordine come riportato sul riassunto finale
- nel caso che nel riassunto finale dovessero esserci delle differenze di arrotondamento, riportare le cifre nella tabella Excel (se non ancora in vostro possesso potrà essere richiesta al nostro ufficio) allegando anche la tabella del programma
- per gli edifici in progetto attenzione agli arrotondamenti e al valore di sussidio del 10%, arrotondare gli importi compresi di IVA al 0.05 CHF
- nel riassunto finale aggiornare il valore dell'IVA

- allegare i documenti “rapporto sull’andamento dei lavori”, “elenco del personale impiegato” e “dichiarazione sull’esecuzione dei lavori conforme alle prescrizioni”, una copia firmata è sufficiente.
Non deve essere allestito un documento per comune/sezione, è possibile allestire un documento unico per i comuni con le stesse caratteristiche menzionando i comuni/sezioni interessati nel titolo oppure possono essere fatte singole specifiche per particolarità nel comune/sezione.
- conteggi relativi l’invio delle mutazioni di coltura all’UR tramite SIFTI, allineati con le mutazioni di coltura

Siete pregati di verificare che gli importi riportati nella tabella “Riassunto mutazioni” corrispondano alla cifra del singolo dettaglio (fattura mutazione).

Gli abbozzetti non vanno più inviati, ma vi verranno eventualmente richiesti in fase di verifica presso i nostri uffici oppure verificati in loco presso il vostro ufficio al momento del controllo della TAG.

Per quello che riguarda la procedura di correzione di contraddizioni, vi rammentiamo che la procedura da eseguire quando viene riscontrato un errore originale è la seguente:

- segnalazione a UCRF con breve spiegazione del motivo della contraddizione (art. 14a OMU, art. 56 e 57 Legge sulla MU e art. 44 Regolamento sulla MU)
- se l’errore viene riconosciuto, allestimento del preventivo
- nulla osta UCRF
- allestimento PM ed eventuale istanza iscrizione per UR
- fattura definitiva
- trasmissione dossier con PM, istanza e fattura a UCRF

Nel caso abbiate riscontrato degli errori originali nel 2019 che non sono stati segnalati al nostro ufficio, siete pregati di fornirci il relativo incarto con la TAG 2019.

Per le future TAG (dal 2020), errori originali non sottoposti al nostro ufficio che non hanno seguito l’iter corretto non verranno più riconosciuti.

Vogliate gradire i migliori saluti.

Ufficio del catasto e dei riordini fondiari

Il capo ufficio: ing. Claudio Frapolli