

# REGOLAMENTO AZIENDALE (ELEMENTI-MODELLO)

Nota: i [campi blu] possono essere adeguati e completati in base alle esigenze dell'azienda.

## INTRODUZIONE

### Variante «emanazione unilaterale»

Il presente regolamento aziendale è stato comunicato ai lavoratori il [ ] [personalmente / mediante affissione], affinché possano presentare la loro presa di posizione entro il [ ].

Nel frattempo le risposte sono state discusse con i diretti interessati. Il presente regolamento aziendale è entrato in vigore il [ ] ed è stato comunicato ai collaboratori mediante [distribuzione/affissione].

Il presente regolamento aziendale è stato sottoposto a [nome dell'autorità cantonale competente] il [ ].

### Variante «emanazione per convenzione»

Il presente regolamento aziendale è stato stabilito per convenzione con [la rappresentanza dei lavoratori / i lavoratori] il [ ].

Il presente regolamento aziendale è stato sottoposto a [nome dell'autorità cantonale competente] il [ ].

## 1. PROTEZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI (obbligatorio)

### PREVENZIONE NELL'AZIENDA

- a. I lavoratori occupati [nel settore x,y,z / con i compiti x,y,z] devono indossare [un casco / occhiali di protezione / protezioni auricolari / guanti di protezione / scarpe di protezione].
- b. Solo [i lavoratori x,y,z / i caposquadra] qualificati possono [utilizzare le macchine x,y,z / svolgere i compiti x,y,z / accedere ai locali x,y,z].
- c. Durante [lo svolgimento dei compiti x,y,z / la manipolazione di sostanze corrosive / il controllo del motore di una macchina] i lavoratori devono seguire rigorosamente le seguenti precauzioni: [precauzione x,y,z / indossare protezioni auricolari / indossare guanti di protezione / disattivare la macchina].
- d. Se i lavoratori constatano una disfunzione [a una macchina / nell'azienda / alle installazioni o all'equipaggiamento di protezione], devono segnalarla immediatamente [alla direzione / al responsabile della macchina / al tecnico].
- e. [Le macchine x,y,z / le installazioni di protezione / gli allarmi] non devono in nessun caso essere alterati, aggirati, disattivati o rimossi.
- f. Eventuali altre misure cautelari.

### PROTEZIONE DELLA PERSONALITÀ NELL'AZIENDA

I casi di discriminazione di lavoratori sulla base di caratteristiche od opinioni personali, le molestie sessuali e il mobbing non sono tollerati e devono essere segnalati a una persona di fiducia [xyz] [interna / esterna] designata dall'azienda, al superiore o al servizio del personale.

## 2. ORDINE E COMPORTAMENTO NELL'AZIENDA (se necessario)

### ACCESSO AI LOCALI NELL'AZIENDA

Varianti

- a. L'azienda è aperta dalle ore [6 / x] alle ore [23 / x]. Al di fuori di questi orari l'accesso è [vietato / ammesso solo su autorizzazione / ammesso solo per i lavoratori x,y,z].
- b. L'azienda è aperta 24 ore su 24. I lavoratori non devono, in linea di massima, trovarsi nell'azienda al di fuori dei loro orari di lavoro.
- c. I lavoratori [non possono far entrare terze persone nell'azienda / possono far entrare terze persone nell'azienda solo su autorizzazione di ...].
- d. I lavoratori hanno accesso [a tutti i locali dell'azienda / ai locali in cui lavorano e alle zone comuni / solo in caso di necessità ai locali in cui non lavorano].
- e. Gli [uffici / locali tecnici / locali x,y,z] sono accessibili unicamente ai [tecnici / lavoratori / lavoratori x,y,z].
- f. I guardaroba delle donne e degli uomini non sono accessibili ai lavoratori di sesso opposto.
- g. Tutti i lavoratori devono portare con sé una tessera d'identificazione recante il loro nome.
- h. Ogni lavoratore deve [timbrare a inizio lavoro e alla fine / comunicare arrivo e partenza al proprio superiore / far vistare le ore di lavoro al proprio superiore].
- i. La mensa è aperta dalle ore [7 / x] alle ore [21 / x].

### CONSUMI NELL'AZIENDA

Varianti

- a. È vietato mangiare [sul posto di lavoro x,y,z / durante il lavoro].
  - b. È vietato consumare bevande alcoliche e sostanze soggette alla legge sugli stupefacenti [sul posto di lavoro x,y,z / durante il lavoro].
  - c. All'interno dell'edificio è permesso fumare solo [negli appositi locali per fumatori / nelle singole postazioni di lavoro].
  - d. È vietato fumare in tutti i locali interni all'azienda.
  - e. È vietato fumare [nell'intera area aziendale, nei settori x,y,z dell'area aziendale].
- Norme derogatorie per stabilimenti particolari:**
- f. Stabilimenti secondo l'art. 7 OPFP: È [permesso / vietato] fumare nei locali.
  - g. Casi secondo l'art. 7 cpv. 1 lett. a o b OPFP: Si può esigere di essere alloggiati in un locale in cui è vietato fumare.
  - h. Locali per fumatori ufficialmente autorizzati: È permesso fumare. Possono essere impiegati unicamente lavoratori che vi hanno acconsentito per scritto.
  - i. Sale fumatori negli esercizi pubblici del settore alberghiero e della ristorazione: Nelle sale fumatori di tali esercizi possono essere impiegati unicamente lavoratori che vi hanno acconsentito per scritto.

### PULIZIA NELL'AZIENDA

Varianti

- a. I lavoratori incaricati di [manipolare i materiali x,y,z / svolgere i compiti x,y,z] devono [lavarsi le mani / disinfettarsi / indossare abiti di protezione] prima [del lavoro / di accedere ai locali x,y,z].
- b. Gli abiti di protezione [camici / cappelli / scarpe] devono essere [gettati / portati in lavanderia ogni giorno / ogni settimana] dopo l'uso.
- c. [I lavabi / le docce / le lavanderie] possono essere utilizzati [dopo il lavoro / se necessario].
- d. I lavoratori devono lasciare il proprio posto di lavoro pulito.
- e. I lavoratori sono responsabili della pulizia [delle macchine x,y,z / del proprio posto di lavoro / dei locali x,y,z].
- f. Gli animali non sono ammessi all'interno dell'azienda.

## UTILIZZO DELLE INSTALLAZIONI NELL'AZIENDA

Varianti

- a. È vietato asportare materiale dall'azienda.
- b. [Le macchine x,y,z / i locali x,y,z] possono essere utilizzati solo per [i compiti x,y,z].
- c. Le macchine [x,y,z devono essere disattivate / non devono essere disattivate] dopo l'uso.
- d. I [compiti x,y,z] devono essere eseguiti [nell'ordine x,y,z / secondo la procedura x,y,z].
- e. I [lavoratori x,y,z] devono effettuare [ogni giorno / ogni settimana / ogni mese] [un controllo / uno svuotamento / un test di funzionamento della macchina].
- f. L'utilizzo delle installazioni a scopo privato è [ammesso solo su autorizzazione / vietato / autorizzato al di fuori dell'orario di lavoro].

### 3. SANZIONI (facoltativo)

In caso di infrazioni al presente regolamento l'azienda adotta sanzioni ([avvertimento scritto, ammonizione, multa, trasferimento, licenziamento, ...]).

**Firma(e):** [del datore di lavoro / del rappresentante del datore di lavoro in caso di emanazione unilaterale, del presidente della rappresentanza dei lavoratori / dei lavoratori in caso di emanazione per convenzione].