1. **Ragione sociale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
|  | Ragione sociale | |  | | |  |
|  | Indirizzo | | CAP e luogo | | |  |
|  | Telefono | | E-mail | | |  |
|  | Persona di contatto | |  | | |  |
|  |  | | |  |  |  |

1. **Domande**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
|  | 2.1 Tipo di deroga richiesta  *(Indicare l’articolo al quale si intende derogare, la parte d’azienda in questione, il tipo di attività esercitata e il numero di lavoratori coinvolti)* | | | |  |
|  | 2.2 Motivazione della domanda | | | |  |
|  | 2.3 Misure compensative | | | |  |
|  |  | |  |  |  |

1. **Consultazione dei lavoratori interessati**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
|  | 3.1 Tipo di consultazione, partecipanti e data | | | |  |
|  | 3.2 Risultato della consultazione | | | |  |
|  |  | |  |  |  |

1. **Rapporto *(lasciare in bianco)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
|  | 4.1 Rapporto della SECO    Luogo e data       Firma | | | |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
|  | Luogo e data       Firma  (Titolare dell’azienda o loro rappresentante) | | | | |
|  |  | |  |  |  |

**Ordinanza 3 della Legge sul lavoro**

*Art. 39 Autorizzazione di deroghe*

*1 Su richiesta del datore di lavoro, le autorità possono autorizzare in singoli casi deroghe alle prescrizioni della presente ordinanza, se:*

1. *il datore di lavoro adotta altri provvedimenti altrettanto efficaci, oppure*
2. *se l'applicazione della prescrizione implicherebbe un rigore eccessivo e se la deroga è compatibile con la protezione dei lavoratori.*

*2 Prima d'inoltrare la richiesta il datore di lavoro deve consultare i lavoratori interessati o la loro rappresentanza in seno all'azienda e comunicare alle autorità il risultato di questa consultazione.*