Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle finanze e dell’economia  
Divisione dell’economia

Legge per l'innovazione economica

Richiesta di sostegno

Business Plan

Art. 11

**Nome azienda:**

**Data:**



Ufficio per lo sviluppo economico  
Viale Stefano Franscini 17  
6501 Bellinzona

Tel. 091 814 35 41  
dfe-use@ti.ch  
www.ti.ch/innovazione

1. Dati del richiedente

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |
| Azienda,  ragione sociale |  | | | | |  |
| Persona di contatto |  | | | | |  |
| Funzione |  | | | | |  |
| Indirizzo |  | | | | |  |
| CAP e luogo |  | | | | |  |
| Particella / mappale |  | | | | |  |
| Email |  | | Sito internet |  | |  |
| Telefono |  | | Telefono mobile |  | |  |
| Numero NOGA 2008 |  | | Numero IVA / IDI |  | |  |
| Numero dipendenti ETP |  | | Di cui residenti ETP |  | |  |
|  |  | | | | |  |

1. Aspetti generali
   1. Informazioni sul gruppo

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.1.1 storia** | |
| **1.1.2 attività** | |
| **1.1.4 struttura societaria e localizzazione del centro decisionale** | |

* 1. Descrizione dell’attività prospettata

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.2.1 descrizione dell’attività** | |
| **1.2.1 elenco dei prodotti e servizi** | |
| **1.2.2 descrizione delle funzioni svolte all’interno dell’azienda e attività esternalizzate** (amministrazione e finanze, produzione, ricerca e sviluppo, commerciale e marketing) | |
| **1.2.3 principali partner aziendali locali** (fornitori di beni e servizi, incluse collaborazioni nell’ambito della ricerca e sviluppo con aziende ticinesi o istituti locali) | |
| **1.2.4 importanza dell’azienda per l’economia locale** (mercato del lavoro, indotto fiscale, formazione, ecc.) | |

* 1. Mercati di vendita

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.3.1 strategie sui mercati di vendita** | |
| **1.3.2 pacchetto clienti attuali** | |
| **1.3.3 condizioni di mercato e della concorrenza** | |

* 1. Personale

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.4.1 management / proponenti** (profilo e descrizione) | |
| **1.4.2 piano d’assunzione** (dettagli nella tabella alla pagina seguente) | |
| **1.4.3 eventuali programmi di formazione del personale** | |

* 1. Personale - posti di lavoro pianificati (in equivalenti tempo pieno - ETP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | POSTI DI LAVORO PIANIFICATI | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | | 1 anno | | 2 anno | 3 anno | 4 anno | 5 anno | |
| Direzione | |  | |  |  |  |  | |
| Amministrazione e finanze | | | |  |  |  |  | |
| laureati | |  | |  |  |  |  | |
| qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| semi e non qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| Ricerca e sviluppo | |  | |  |  |  |  | |
| laureati | |  | |  |  |  |  | |
| qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| semi e non qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| Produzione | | | |  |  |  |  | |
| laureati | |  | |  |  |  |  | |
| qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| semi e non qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| Commerciale e marketing | | | |  |  |  |  | |
| laureati | |  | |  |  |  |  | |
| qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| semi e non qualificati | |  | |  |  |  |  | |
| Totali | |  | |  |  |  |  | |
| totale | |  | |  |  |  |  | |
| Apprendisti | | | | | | | | |
| apprendisti amministrativi | |  | |  |  |  |  | |
| apprendisti tecnici | |  | |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |

1. Indicazioni concernenti il progetto
   1. Aspetto innovativo del progetto

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

* 1. Motivazione strategica dell'investimento (eventualmente corredata da studi di mercato)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

1. Aspetti finanziari
   1. Investimento previsto

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **3.1.1 descrizione degli investimenti materiali e immateriali** | |

* 1. Finanziamento del progetto

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

* 1. Scadenze (programma di realizzazione delle differenti fasi del progetto d'investimento)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

* 1. Investimenti (riassunto degli investimenti e del finanziamento)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |
|  | | | | | (IVA esclusa)  importo in '000 CHF | | In leasing |  |
| investimenti immateriali | | | | |  | |  |  |
| consulenza esterna legata all’innovazione | | | | |  | |  |  |
| ricerca e sviluppo | | | | |  | |  |  |
| prototipazione e validazione di nuovi prodotti | | | | |  | |  |  |
| formazione e riqualifica del personale | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
| investimenti materiali | | | | |  | |  |  |
| macchinari e attrezzature | | | | |  | |  |  |
| Impiantistica\* | | | | |  | |  |  |
| terreno e immobile\* | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
| totale degli investimenti | | | | |  | |  |  |
| \* investimenti non computabili | | |  | | | | | |

* 1. Finanziamento del progetto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | | importo in '000 CHF |  |
| finanziamento del progetto | |  |  |
| capitale proprio | |  |  |
| capitale di terzi | |  |  |
| leasing \* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| totale del finanziamento | |  |  |
| \* annualità leasing | |  |  |
|  | | | |

1. Varie
   1. Relazioni bancarie attuali

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

* 1. Ufficio di revisione

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

* 1. Osservazioni

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

1. Dichiarazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| * L’azienda beneficiaria è tenuta rispettare i criteri d’accesso definiti tramite Decreto esecutivo dal Consiglio di Stato: * **Decreto esecutivo concernente i criteri salariali (art. 2)** 1 L’Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, fatta eccezione per gli apprendisti, percepisce un salario orario di base di almeno 32 franchi e che rispetta la parità salariale secondo i metodi conformi al diritto. Per le aziende del primario e le aziende industriali assoggettate dall’autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell’industria, nell’artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell’art. 5, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito è pari a 24 franchi. Per le aziende agricole secondo l’art. 6 dell’ordinanza sulla terminologia agricola e sul riconoscimento delle forme di azienda del 7 dicembre 1998, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito corrisponde alla soglia minima fissata dalla legge sul salario minimo dell’11 dicembre 2019 per l’anno in cui la richiesta è stata depositata. Nel caso di modalità retributiva oraria, al salario orario di base vanno aggiunte le seguenti indennità: * 8.33% per 4 settimane di vacanza e 10.64% per 5 settimane di vacanza * 3.6% per 9 giorni festivi.   2 I salari dei proprietari-dipendenti vengono esclusi dal calcolo di cui al cpv. 1 qualora si rivelino essere manifestamente superiori o inferiori ai salari d’uso.   * **Decreto esecutivo concernente i criteri d’occupazione residente (art. 2)** L’Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, compresi gli apprendisti, è residente in Svizzera. Tale percentuale minima si applica anche alle aziende del settore primario. Per le aziende industriali assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5, la percentuale minima di lavoratori residente deve essere almeno pari al 30%. * L’azienda è tenuta a rispettare i criteri di ammissibilità definiti nei decreti esecutivi e a notificarne il rispetto sia al momento della richiesta che annualmente per un periodo di 10 anni a partire dalla decisione di sussidio. Per i sussidi decisi tramite procedura agevolata inferiori a 25’000 franchi il termine dell'obbligo è fissato a 2 anni. * L’Ufficio dell’amministrazione e del controlling procederà a campione a una verifica del rispetto dei criteri. In caso di inadempienza, l’Ufficio può revocare gli aiuti e ordinarne la restituzione parziale o totale. L’obbligo di restituzione si estingue dopo dieci anni dalla decisione di aiuto. * Con la firma del presente formulario, il sottoscritto autorizza altri servizi cantonali a rilasciare all’Ufficio per lo sviluppo economico eventuali informazioni complementari concernenti l’azienda.   Si dichiara di aver letto e accettato le condizioni di cui sopra.  Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario sono complete e veritiere e si autorizza l’ente ricevente ad acquisire eventuali informazioni complementari concernenti il progetto.  Si dichiara che il/i firmatario/i detengono diritto di firma come da Registro di commercio.  Il richiedente si impegna a non intraprendere alcuna forma di comunicazione pubblica inerente al progetto prima di una decisione da parte dell’Ufficio per lo sviluppo economico (USE), se non preventivamente concordata con l’USE stesso. | | |  | |
| **Luogo e data:** **Nome della persona autorizzata: Nome della persona autorizzata:** | |  | |  |
| **Qualifica della persona autorizzata: Qualifica della persona autorizzata:** | |  | |  |
| **Firma della persona autorizzata: Firma della persona autorizzata:** | |  | |  |

**Tutte le informazioni contenute nel presente questionario saranno trattate in maniera confidenziale.**

L’Ufficio per lo sviluppo economico è autorizzato a inviare la documentazione ai membri della Commissione per l’innovazione, a esperti nominati o ad altri uffici dell’amministrazione pubblica.

1. Elenco degli allegati

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  |  | |  |
| 1. | tabella con elenco dettagliato degli investimenti | |  |
| 2. | organigramma della società | |  |
| 3. | conti previsionali per i prossimi 3 anni (incluso conto dei flussi finanziari) | |  |
| 4. | ultima relazione sulla gestione del bilancio della casa madre | |  |
| 5. | ultima nota integrativa al bilancio della casa madre | |  |
| 6. | eventuali contratti leasing | |  |
|  | L’Ufficio per lo sviluppo economico potrà richiedere ai promotori ulteriori documenti o informazioni (ad esempio: pianificazione della liquidità, dettagli sulle imposte e sugli oneri sociali, contratti, licenza edilizia, ecc.) | |  |