

---

# Legge per l'innovazione economica

---

## Richiesta di sostegno

Partecipazione ak bn`bghmf rtart-up ch Hmnrthrrd  
Art. 7 cpv. I lett. a)

---

Ufficio per lo sviluppo economico  
Viale Stefano Franscini 17  
6501 Bellinzona  
Tel. 091 814 35 41  
dfe-use@ti.ch  
www.ti.ch/innovazione



L'Ufficio per lo sviluppo economico darà seguito alle domande soltanto se le informazioni contenute nel presente questionario sono complete.

## 1. Dati generali

[REDACTED]			
Azienda, ragione sociale	_____		
Persona di contatto	_____		
Funzione	_____		
Indirizzo	_____		
CAP e luogo	_____		
Email	_____	Sito internet	_____
Telefono	_____	Telefono mobile	_____
Numero NOGA 2008	_____	Numero IVA / IDI	_____
Numero dipendenti ETP	_____		
		Di cui residenti ETP	_____
Settore economico	_____		
Banca per il versamento	_____		
Numero IBAN	_____		

## 2. Autocertificazione

**Il Consiglio di Stato ha definito mediante decreti esecutivi i seguenti criteri minimi d'accesso:**

- **Decreto esecutivo concernente i criteri salariali (art. 2)**

<sup>1</sup>L'Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, fatta eccezione per gli apprendisti, percepisce un salario orario di base di almeno 32 franchi e che rispetta la parità salariale secondo i metodi conformi al diritto. Per le aziende del primario e le aziende industriali assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito è pari a 24 franchi. Per le aziende agricole secondo l'art. 6 dell'ordinanza sulla terminologia agricola e sul riconoscimento delle forme di azienda del 7 dicembre 1998, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito corrisponde alla soglia minima fissata dalla legge sul salario minimo dell'11 dicembre 2019 per l'anno in cui la richiesta è stata depositata. Nel caso di modalità retributiva oraria, al salario orario di base vanno aggiunte le seguenti indennità:

- 8.33% per 4 settimane di vacanza e 10.64% per 5 settimane di vacanza
- 3.6% per 9 giorni festivi.

<sup>2</sup>I salari dei proprietari-dipendenti vengono esclusi dal calcolo di cui al cpv. 1 qualora si rivelino essere manifestamente superiori o inferiori ai salari d'uso.

- **Decreto esecutivo concernente i criteri d'occupazione residente (art. 2)**

L'Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, compresi gli apprendisti, è residente in Svizzera. Tale percentuale minima si applica anche alle aziende del settore primario. Per le aziende industriali assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5, la percentuale minima di lavoratori residente deve essere almeno pari al 30%.

> Collegamento allo [strumento federale di auto-verifica della parità salariale \(Logib\)](#) e allo [strumento cantonale di auto-verifica del rispetto dei criteri salariali e d'occupazione residente](#), sulla base dei quali saranno effettuati i controlli.

**L'azienda certifica di adempiere i criteri minimi d'accesso di entrambi i Decreti esecutivi?**

Sì  No

### 3. Descrizione dell'azienda e dei prodotti

Descrizione dell'azienda (executive summary) (max. 500 caratteri):

Descrizione dei prodotti/servizi offerti (max. 500 caratteri):

Struttura del personale (numero dipendenti, tipo di profilo, ecc.) (max. 500 caratteri):

### 4. Aspetti finanziari

Descrizione degli investimenti immateriali previsti (max. 500 caratteri):

Finanziamento del progetto (max. 500 caratteri):

Tempistica di realizzazione del progetto, personale aziendale coinvolto e istituto esterno partner (max. 500 caratteri):

**5. Dettaglio investimenti immateriali previsti c'fYU]nnU] (solo costi esterni)\***

		senza IVA
FÈ	CHF	_____
GÈ	CHF	_____
HÈ	CHF	_____
I È	CHF	_____
Í È	CHF	_____
Î È	CHF	_____
Ï È	CHF	_____
Ì È	CHF	_____
JÈ	CHF	_____
FÈ	CHF	_____
FF	CHF	_____
FGÈ	CHF	_____
FHÈ	CHF	_____
FI È	CHF	_____
FÍ È	CHF	_____
FÎ È	CHF	_____
FÏ È	CHF	_____
À		_____
À	<b>CHF</b>	_____
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>		_____

\* Sono computabili unicamente i costi di consulenza esterni delegati all'innovazione e allo sviluppo del progetto aziendale, conformemente all'art. 7 cpv. 1, lett. a) Linn, a) della fase A del programma (scale up coaching) e alla fase B del programma (core coaching) e alla fase C del programma (scale up coaching). Sono escluse dal computabile le prestazioni dei coach coperte dal voucher di Innosuisse.

**6. Documentazione**

**A questa richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:**

- richiesta sottoposta a Q) [•ã^ (Start-up Application Form) \_\_\_\_\_ Q) [•ã^/ @&@
- decisione da Q) [•ã^ (Core coaching o Scale up coaching) \_\_\_\_\_
- offerte di tutti i consulenti esterni \_\_\_\_\_
- M) [•ã^ Start-up Label – se disponibile \_\_\_\_\_

**7. Osservazioni**

**8. Dichiarazione**

- L'azienda è tenuta a rispettare i criteri di ammissibilità definiti nei decreti esecutivi (vedi punto 2 sopra) e a notificarne il rispetto sia al momento della richiesta che annualmente per un periodo di 10 anni a partire dalla decisione di sussidio. Per i sussidi decisi tramite procedura agevolata inferiori a 25'000 franchi il termine dell'obbligo è fissato a 2 anni.
- L'Ufficio dell'amministrazione e del controlling procederà a campione a una verifica del rispetto dei criteri. In caso di inadempienza, l'Ufficio può revocare gli aiuti e ordinarne la restituzione parziale o totale. L'obbligo di restituzione si estingue dopo dieci anni dalla decisione di aiuto.
- Tutte le informazioni contenute nel presente questionario saranno trattate in maniera confidenziale.  
Si dichiara di aver letto e accettato le condizioni di cui sopra.  
Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario sono complete e veritiere e si autorizza l'ente ricevente ad acquisire eventuali informazioni complementari concernenti il progetto.  
Si dichiara che il/i firmatario/i detengono diritto di firma come da Registro di commercio.  
Il richiedente si impegna a non intraprendere alcuna forma di comunicazione pubblica inerente al progetto prima di una decisione da parte dell'Ufficio per lo sviluppo economico (USE), se non preventivamente concordata con l'USE stesso.

**Luogo e data:****Nome della persona autorizzata:****Nome della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:**