

---

# Legge per l'innovazione economica

---

## Richiesta di sostegno

## Partecipazione a fiere specialistiche

### Art. 9

---

Ufficio per lo sviluppo economico  
Viale Stefano Franscini 17  
6501 Bellinzona  
Tel. 091 814 35 41  
dfe-use@ti.ch  
[www.ti.ch/innovazione](http://www.ti.ch/innovazione)



L'Ufficio per lo sviluppo economico darà seguito alle domande soltanto se le informazioni contenute nel presente questionario sono complete.

La richiesta deve pervenire all'Ufficio per lo sviluppo economico prima dell'inizio della fiera.

## 1. Dati generali

|                             |                      |       |  |
|-----------------------------|----------------------|-------|--|
| Azienda,<br>ragione sociale | _____                |       |  |
| Persona di contatto         | _____                |       |  |
| Funzione                    | _____                |       |  |
| Indirizzo                   | _____                |       |  |
| CAP e luogo                 | _____                |       |  |
| Email                       | Sito internet        | _____ |  |
| Telefono                    | Telefono mobile      | _____ |  |
| Numero NOGA 2008            | Numero IVA / IDI     | _____ |  |
| Numero dipendenti ETP       | Di cui residenti ETP | _____ |  |
| Settore economico           | _____                |       |  |
| Banca per il versamento     | _____                |       |  |
| Numero IBAN                 | _____                |       |  |

## 2. Autocertificazione

### Il Consiglio di Stato ha definito mediante decreti esecutivi i seguenti criteri minimi d'accesso:

- **Decreto esecutivo concernente i criteri salariali (art. 2)**

<sup>1</sup>L'Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, fatta eccezione per gli apprendisti, percepisce un salario orario di base di almeno 32 franchi e che rispetta la parità salariale secondo i metodi conformi al diritto. Per le aziende del primario e le aziende industriali assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito è pari a 24 franchi. Per le aziende agricole secondo l'art. 6 dell'ordinanza sulla terminologia agricola e sul riconoscimento delle forme di azienda del 7 dicembre 1998, il salario orario di base al di sopra del quale almeno il 60% dei propri dipendenti deve essere retribuito corrisponde alla soglia minima fissata dalla legge sul salario minimo dell'11 dicembre 2019 per l'anno in cui la richiesta è stata depositata. Nel caso di modalità retributiva oraria, al salario orario di base vanno aggiunte le seguenti indennità:

- 8.33% per 4 settimane di vacanza e 10.64% per 5 settimane di vacanza
- 3.6% per 9 giorni festivi.

<sup>2</sup>I salari dei proprietari-dipendenti vengono esclusi dal calcolo di cui al cpv. 1 qualora si rivelino essere manifestamente superiori o inferiori ai salari d'uso.

- **Decreto esecutivo concernente i criteri d'occupazione residente (art. 2)**

L'Ufficio per lo sviluppo economico entra nel merito di richieste di sostegno ai sensi della LInn se la parte richiedente dimostra che almeno il 60% dei propri dipendenti, compresi gli apprendisti, è residente in Svizzera. Tale percentuale minima si applica anche alle aziende del settore primario. Per le aziende industriali assoggettate dall'autorità cantonale alla legge federale sul lavoro nell'industria, nell'artigianato e nel commercio del 13 marzo 1964 ai sensi dell'art. 5, la percentuale minima di lavoratori residente deve essere almeno pari al 30%.

> Collegamento allo [strumento federale di auto-verifica della parità salariale \(Logib\)](#) e allo [strumento cantonale di auto-verifica del rispetto dei criteri salariali e d'occupazione residente](#), sulla base dei quali saranno effettuati i controlli.

L'azienda certifica di adempiere i criteri minimi d'accesso di entrambi i Decreti esecutivi?

Sì  No

### 3. Descrizione dell'azienda e dei prodotti

**3.1. Breve storia dell'azienda (anno di costituzione, campo d'attività, evoluzioni importanti ecc.) (max. 500 caratteri):**

**3.2. Struttura del personale (numero dipendenti ETP, tipo di profilo, ecc.) (max. 500 caratteri):**

**3.3. Quota d'esportazione, suddivisa per i principali paesi di destinazione (max. 500 caratteri):**

### 4. Informazioni sul progetto di partecipazione alla fiera

**4.1. Denominazione, luogo, data, oggetto o tema della fiera, sito internet, ecc. (max. 500 caratteri):**

**4.2. Prodotti che si intendono promuovere e importanza di questi per l'azienda (max. 500 caratteri):**

### 5. Costi

|   | senza IVA        |
|---|------------------|
| tassa di partecipazione _____             | CHF _____        |
| affitto area espositiva _____             | CHF _____        |
| stand: affitto _____                      | CHF _____        |
| stand: realizzazione _____                | CHF _____        |
| _____                                     | _____            |
| _____                                     | _____            |
| <b>TOTALE DEI COSTI COMPUTABILI</b> _____ | <b>CHF</b> _____ |

### 6. Documentazione

**A questa richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:**

prospetto della fiera e/o iscrizione \_\_\_\_\_

se disponibili prospetti dei prodotti promossi \_\_\_\_\_

### 7. Osservazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Dichiarazione**

- L'azienda è tenuta a rispettare i criteri di ammissibilità definiti nei decreti esecutivi (vedi punto 2 sopra) e a notificarne il rispetto sia al momento della richiesta che annualmente per un periodo di 10 anni a partire dalla decisione di sussidio. Per i sussidi decisi tramite procedura agevolata inferiori a 25'000 franchi il termine dell'obbligo è fissato a 2 anni.
- L'Ufficio dell'amministrazione e del controlling procederà a campione a una verifica del rispetto dei criteri. In caso di inadempienza, l'Ufficio può revocare gli aiuti e ordinarne la restituzione parziale o totale. L'obbligo di restituzione si estingue dopo dieci anni dalla decisione di aiuto.
- Tutte le informazioni contenute nel presente questionario saranno trattate in maniera confidenziale.  
Si dichiara di aver letto e accettato le condizioni di cui sopra.  
Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario sono complete e veritiere e si autorizza l'ente ricevente ad acquisire eventuali informazioni complementari concernenti il progetto.  
Si dichiara che il/i firmatario/i detengono diritto di firma come da Registro di commercio.  
Il richiedente si impegna a non intraprendere alcuna forma di comunicazione pubblica inerente al progetto prima di una decisione da parte dell'Ufficio per lo sviluppo economico (USE), se non preventivamente concordata con l'USE stesso.

**Luogo e data:****Nome della persona autorizzata:****Nome della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:**