
Legge per l'innovazione economica

Richiesta di sostegno

Progetti di ricerca (Innosuisse)

Art. 7 cpv. 1 lett. c)

Ufficio per lo sviluppo economico
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona
Tel. 091 814 35 41
dfe-use@ti.ch
www.ti.ch/innovazione



3. Descrizione dell'azienda e dei prodotti

Breve storia dell'azienda (anno di costituzione, campo d'attività, evoluzioni importanti ecc.) (max. 500 caratteri):

Descrizione dell'attività aziendale (max. 500 caratteri):

Struttura del personale (numero dipendenti ETP, tipo di profilo, ecc.) (max. 500 caratteri):

4. Informazioni sul progetto di ricerca

Descrizione del progetto di ricerca (max. 1000 caratteri):

Strategia e motivazione alla base del progetto (max. 1000 caratteri):

Tempistica di realizzazione del progetto, personale aziendale coinvolto e istituto esterno partner (max. 1000 caratteri):

Ripercussioni del progetto sulla struttura e sull'attività aziendale (max. 1000 caratteri):

5. Preventivo del progetto (project budget)

	senza IVA
Budget totale (total project costs)	CHF _____
di cui, a carico del richiedente: costi salariali totali (total salary costs)	CHF _____
Sono previsti mandati a terze persone?* sì no	_____
<small>*Qualora siano previsti dei mandati a terze persone, si rende attento il richiedente che tali spese saranno dedotte dal calcolo del sussidio in sede di erogazione.</small>	

6. Documentazione

A questa richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:

richiesta sottoposta a Innosuisse (application)

decisione di Innosuisse (assessment of the funding application)

contratto di finanziamento Innosuisse (funding agreement) – se disponibile

7. Osservazioni

8. Dichiarazione

- L'azienda è tenuta a rispettare i criteri di ammissibilità definiti nei decreti esecutivi (vedi punto 2 sopra) e a notificarne il rispetto sia al momento della richiesta che annualmente per un periodo di 10 anni a partire dalla decisione di sussidio. Per i sussidi decisi tramite procedura agevolata inferiori a 25'000 franchi il termine dell'obbligo è fissato a 2 anni.
- L'Ufficio dell'amministrazione e del controlling procederà a campione a una verifica del rispetto dei criteri. In caso di inadempienza, l'Ufficio può revocare gli aiuti e ordinarne la restituzione parziale o totale. L'obbligo di restituzione si estingue dopo dieci anni dalla decisione di aiuto.
- Tutte le informazioni contenute nel presente questionario saranno trattate in maniera confidenziale.
Si dichiara di aver letto e accettato le condizioni di cui sopra.
Si dichiara che le informazioni contenute nel presente questionario sono complete e veritiere e si autorizza l'ente ricevente ad acquisire eventuali informazioni complementari concernenti il progetto.
Si dichiara che il/i firmatario/i detengono diritto di firma come da Registro di commercio.
Il richiedente si impegna a non intraprendere alcuna forma di comunicazione pubblica inerente al progetto prima di una decisione da parte dell'Ufficio per lo sviluppo economico (USE), se non preventivamente concordata con l'USE stesso.

Luogo e data:**Nome della persona autorizzata:****Nome della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Qualifica della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:****Firma della persona autorizzata:**