
Legge per l'innovazione economica

Direttiva concernente le procedure e le condizioni d'applicazione per progetti SWITZERLAND GLOBAL ENTERPRISE (internazionalizzazione)

Art. 9 LInn

4 settembre 2017

Ufficio per lo sviluppo economico
Viale Stefano Franscini 17
6501 Bellinzona
Tel. 091 814 35 41
dfe-use@ti.ch
www.ti.ch/innovazione



Scopo

Sostenere le piccole e medie imprese nella ricerca di partner commerciali e nell'apertura di nuovi mercati d'esportazione.

Beneficiari

Aziende industriali e del terziario avanzato che rispettano i criteri minimi d'accesso definiti dal Consiglio di Stato e che si avvalgono dei servizi di consulenza offerti da [Switzerland Global Enterprise \(SGE\)](#).

Costi computabili

Sono considerati costi computabili i seguenti mandati di consulenza a SGE:

- analisi del mercato;
- ricerca di partner di vendita;
- organizzazione di missioni esplorative;
- analisi della regolamentazione e della legislazione del mercato.

Sono computabili i lavori saldati o deliberati a partire dalla data dell'accettazione dell'offerta di SGE.

Contributi

- L'aiuto cantonale viene concesso sotto forma di contributo a fondo perso, con una percentuale del 50% del costo computabile del progetto.
- Ogni richiedente può beneficiare di un contributo complessivo massimo di 10'000.- per anno civile indipendentemente dal numero di richieste.
- Non vengono riconosciuti sorpassi di spesa sul totale del costo computabile.
- Il contributo viene ridotto in caso di un minor costo computabile a consuntivo.

Tempistica

La richiesta di sostegno va presentata entro 30 giorni dall'accettazione dell'offerta di SGE.

Valutazione

L'esame del progetto prevede una procedura agevolata che comprende:

1. **verifica preliminare del rispetto dei criteri d'accesso** determinati nei decreti esecutivi del Consiglio di Stato;
2. verifica della conformità della richiesta.

Procedura

1. L'azienda riceve da SGE l'offerta per la consulenza sul mercato estero.
2. L'azienda accetta l'offerta di SGE ed **entro 30 giorni** da tale data inoltra il formulario di richiesta di

sostegno all'Ufficio per lo sviluppo economico (USE), autocertificando il rispetto dei criteri di ammissibilità.

3. L'USE dopo aver valutato la conformità della richiesta, formalizza la decisione di sostegno.
4. Una volta terminato il mandato, l'azienda sottopone all'Ufficio dell'amministrazione e del controlling (UAC) la seguente documentazione:
 - a. Tabella riassuntiva dei costi sostenuti (modulo TRC);
 - b. copie delle fatture e giustificativi di pagamento;
 - c. breve rapporto sull'esito del mandato e prospettive future sul mercato oggetto del progetto (scaricare "Rapporto fine progetto" da www.ti.ch/internazionalizzazione).
5. Dopo l'approvazione del consuntivo, l'UAC provvede al versamento del contributo.

Entrata in vigore

La presente direttiva è immediatamente applicabile.