

---

# Legge per l'innovazione economica

---

## Direttiva concernente le procedure e le condizioni d'applicazione per progetti Innosuisse (ricerca e sviluppo)

### Art. 7 cpv. 1 lett. c) LInn

12 giugno 2019

---

Ufficio per lo sviluppo economico  
Viale Stefano Franscini 17  
6501 Bellinzona  
Tel. 091 814 35 41  
dfe-use@ti.ch  
www.ti.ch/innovazione



### Scopo

Stimolare la competitività delle piccole e medie imprese, incentivandole a realizzare progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito dei programmi Innosuisse.

### Beneficiari

Aziende industriali e del terziario avanzato che rispettano i criteri minimi d'accesso definiti dal Consiglio di Stato.

### Sussidio

Sussidio del 20% del valore delle prestazioni interne aziendali (salari) per lo svolgimento del progetto. In caso di misure straordinarie di Innosuisse, questo sussidio può essere sospeso. Sono computabili i lavori effettuati a partire dalla data della decisione di Innosuisse.

### Tempistica

La richiesta di sostegno va inoltrata all'Ufficio per lo sviluppo economico (USE) entro 30 giorni dalla decisione di Innosuisse.

### Valutazione

L'esame del progetto prevede una procedura agevolata che comprende:

1. **verifica preliminare del rispetto dei criteri d'accesso** determinati nei decreti esecutivi del Consiglio di Stato;
2. verifica della conformità della richiesta.

## Procedura

1. L'azienda fa richiesta per un [mentore dell'innovazione Innosuisse](#) che la accompagna nella fase di impostazione del progetto.
2. L'azienda presenta a Innosuisse la domanda di sussidio.
3. L'azienda riceve da Innosuisse la decisione di sussidio e inoltra la richiesta all'USE entro 30 giorni.
4. L'USE valuta la conformità della richiesta.
5. L'USE formalizza la decisione di sussidio.
6. Al termine del progetto di ricerca, l'azienda sottopone all'Ufficio dell'amministrazione e del controlling (UAC) la seguente documentazione:
  - a. Contratto di sovvenzione con Innosuisse ("Funding Agreement");
  - b. Rapporto di fine progetto elaborato da Innosuisse contenente il dettaglio delle ore-lavoro del personale aziendale impegnato nel progetto;
  - c. Rapporto di fine progetto della Fondazione Agire (che dev'essere contattata dall'azienda).
7. Dopo l'approvazione del consuntivo, l'UAC provvede al versamento del contributo.

## Entrata in vigore

La presente direttiva è immediatamente applicabile.