REPUBBLICA E CANTONE DEL TICINO
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DELL'ECONOMIA
DIVISIONE DELLE RISORSE
SEZIONE DELLA LOGISTICA
VIA DEL CARMAGNOLA 7
6500 BELLINZONA

CONCORSO NO. 19013

APPALTO CIAP

ISTITUTO AGRARIO CANTONALE DI MEZZANA
E1020 – VILLA CRISTINA – RESTAURO / RISTRUTTURAZIONE
E1024 – CANTINA VINI – AMPLIAMENTO
T1030 – COLLEGAMENTI VIARI – SISTEMAZIONE

CONCORSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

MANDATO DA INGEGNERE CIVILE

CONSEGNA STABILE DA LC A LP, LG E LM

ALLEGATO F

CONSEGNA STABILI DA LC A LP, LG E LM

LC: Logistica costruzione
LP: Logistica programmazione
LG: Logistica gestione
LM: Logistica manutenzione

Il presente documento informa l'ingegnere in merito ai documenti da consegnare alla Sezione della logistica affinché tutti i servizi interni siano correttamente coinvolti al termine dell'esecuzione dell'opera.

1- CONSEGNA A LG

Lo stabile dev'essere consegnato pulito, trattamenti fatti e sgombero da materiale d'imballaggio.

La consegna dello stabile, del magazzino principale per lo stoccaggio di palette e riserva materiale e dei locali depositi ai piani per la piccola riserva, così come la consegna delle tessere e chiavi per il personale ausiliario di pulizia risp. per le ditte esterne, devono avvenire una settimana prima dell'insediamento degli utenti.

Al momento del sopralluogo con i responsabili dei servizi LG, a questi sarà consegnato un dossier/documento con le seguenti informazioni:

Servizio gestione immobiliare (dati stabile per apertura incarto)
- documentazione stabile
- atti ufficiali
- valori per info ad USA (assicurazioni)
- impianto elettrico: n. contatore e lettura alla consegna stabile
- impianto acqua: n. contatore e lettura alla consegna stabile
- impianto gas: n. contatore e lettura alla consegna stabile

Piano chiusura
- piano con indicate tutte le chiavi risp. badges
- consegna chiavi evtl. badges
- eventuali ricevute per chiavi/badges dati prima della consegna stabile

Segnaletica
- piano occupazione uffici con supporti segnaletica fuori porta (posati)
- piano segnaletica esterna (posata)

Posteggi
- numero posteggi disponibili
- sistema accesso posteggi (tessere, chiavi, ecc)

Impianto riscaldamento
- tipo impianto riscaldamento (alimentazione olio, gas, elettrico, legna)
- stabili riscaldati
- stato cisterna alla consegna (info da girare a CEAP)

Servizio CEAP
- inventario attrezzature quando non acquistate da CEAP

Servizi ausiliari
- consegna di tessere e chiavi per il personale di pulizia

2- CONSEGNA A LP

La seguente documentazione per il servizio monitoraggio della LP deve essere consegnata 1 mese dopo l'insediamento degli utenti.

- piani dello stabile ai sensi della direttiva AUTOCAD
- piani di pubblicazione se richiesti da contratto
- licenza edilizia
- rapporto Ufficio della sanità
- attestato conformità antincendio
- licenza di abitabilità
- certificato di collaudo antincendio
- certificato di agibilità
- piani dei progettisti (supporto cartaceo e informatico)
- elenco delle grandezze di riferimento (allegato F del contratto)

3- CONSEGNA A LM

La consegna degli stabili alla LM ha luogo in 2 fasi:

4 mesi dopo l'insediamento degli utenti
24 mesi dopo l'insediamento degli utenti

Al tecnico di manutenzione responsabile dello stabile, saranno trasmessi:

- dossier con:
    - elenco dei progettisti
    - breve descrizione dell'opera o della ristrutturazione
    - elenco ditte e responsabili
    - relazione tecnica dei progettisti
    - proposta di contratti di manutenzione per impiantistica
- manuali di manutenzione e di servizio
- manuale d'uso (per custodi)
- contratti per abbonamenti
- piano di manutenzione - interventi da programmare
- elenco garanzie e loro scadenza