

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Bellinzona

Concorso N°.: 19042
Appalto LCPubb

E3002 – STABILE AMMINISTRATIVO A LOCARNO

CAPITOLATO D'APPALTO E MODULO D'OFFERTA
PER LE OPERE DA :

PULIZIA GIORNALIERA

ATTENZIONE !
Completare nelle disposizioni particolari le
pos. 224.710 e 224.720.
Allegare documenti pos. 252.120

Importo dell'offerta CHF. _____

IVA 7.7 % CHF. _____

IMPORTO COMPLESSIVO **CHF.** _____

Luogo e data : _____

L'offerente: : _____
(timbro e firma)



INDICE

1.	CORREZIONI DEL MODULO D'OFFERTA	pag.	3		
2.	DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE	da pag.	4	a pag.	8
3.	CAPITOLATO D'APPALTO	da pag.	9	a pag.	34
4.	MODULO D'OFFERTA	da pag.	35	a pag.	98

ALLEGATI:

-	e3002 – Piano interrato - 2	---
-	e3002 – Piano interrato - 1	---
-	e3002 – Piano terra	---
-	e3002 – Piano primo	---
-	e3002 – Piano secondo	---
-	e3002 – Piano terzo	---
-	e3002 – Piano quarto	---
-	e3002 – Piano quinto	---

1. Correzioni del modulo d'offerta.

Correzioni o cancellature dei prezzi, come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano l'esclusione dell'offerta dalla procedura d'aggiudicazione.

Eventuali errori dei prezzi unitari devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Durante l'esame delle offerte, il committente (in seguito COM) deve rettificare unicamente eventuali errori aritmetici, previa comunicazione a tutti i concorrenti (RLCPubb, art. 42 cpv. 2).

Pag.	Posizione	Prezzo esposto		Prezzo corretto	
		p. unitario	Importo CHF.	p. unitario	Importo CHF.

Importo totale dell'offerta corretta (IVA esclusa)	CHF.	
IVA 7.7 %	CHF.	
Importo totale dell'offerta corretta (IVA compresa)	CHF.	

Eventuali osservazioni dell'offerente:

.....

.....

.....

.....

Timbro e firma (solo se il presente formulario è utilizzato):

.....

2. Dichiarazioni dell'offerente.

Le presenti dichiarazioni devono essere compilate in modo completo dall'offerente.

Le indicazioni relative i quadri, il personale, segnatamente quelle riferite all'appalto, devono corrispondere con quanto indicato nell'eventuale programma di lavoro richiesto.

2.1 L'offerente individuale.

Offerente

Nome :

Indirizzo :

Telefono :

Telefax :

Iscritto al registro di commercio:

▪ quale :

▪ data iscrizione :

▪ sede di iscrizione :

Firmatario del CCL: :

▪ a decorrere dal :

▪ presso :

Titolari dell'offerente in possesso di un certificato di studi tecnici o diplomi:
(indicare nomi, diploma e anno del conseguimento):

▪

▪

▪

▪

Struttura dell'offerente:

Direzione (nominativo):

▪

▪

▪

Personale amministrativo (unità):

Personale tecnico (unità):

Totale struttura dell'offerente (esclusi apprendisti):

Personale domiciliato (unità):

Personale estero (unità):

Le ditte iscritte a Registro di commercio con più di un'attività devono indicare solo le personale sottoposte al CCL della categoria concernente l'appalto in oggetto.

Le ditte che sono una succursale sono tenute ad indicare unicamente il personale impiegato presso la stessa.

Personale relativo all'appalto:

(per personale relativo all'appalto si intende la media delle unità per tutta la durata della prestazione).

Personale amministrativo (unità):

Personale tecnico (unità):

Totale personale relativo all'appalto:

Personale a disposizione in caso di urgenza:

(messa a disposizione entro 24 ore dalla richiesta del COM)

Totale personale a disposizione:

2.2 Consorzio.

Consorzio non ammesso.

2.3 Subappalto.

Subappalto non ammesso.

2.4 Assicurazioni.

Assicurazioni responsabilità civile (singola o per consorzio).

In caso di consorzio è richiesta un'unica assicurazione RC rappresentante il consorzio.
L'offerente dichiara di essere assicurato nei confronti di terzi per i seguenti danni.

Decesso o lesioni corporali:

Per persona CHF

Per sinistro CHF

Danni materiali:

Per sinistro CHF

Indennizzo massimo:

Per sinistro CHF

Compagnia d'assicurazione:

Nome:

Polizza no.:

Franchigia per sinistro: CHF

Contratto collettivo di lavoro.

Contratto collettivo di lavoro:

Sezione:

Data d'edizione

Eventuali osservazioni:

-
-
-
-

Documenti allegati dall'offerente.

L'offerta comprende i seguenti allegati.

L'elenco dettagliato degli eventuali allegati al capitolato d'appalto deve essere allestito dall'offerente su di un foglio separato da consegnare con l'offerta.

2.5 Autocertificazione / Dichiarazioni dell'offerente.

1. Rispetto dei contratti collettivi di lavoro	SI	NO
L'offerente si dichiara disposto a osservare il contratto nazionale mantello (CNM) risp. il contratto collettivo di lavoro (CCL), vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori. Indicare il/i contratto/i: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente, in caso di mancanza della dichiarazione di obbligatorietà generale del CNM/CCL, si dichiara disposto a osservare le condizioni salariali e di lavoro giusta un eventuale CNM/CCL di categoria esistente per i lavori che intende offrire. Abilita pertanto la rispettiva commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta l'esecuzione della commessa. Indicare il/i contratto/i: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente, nel cui settore non esiste contratto collettivo di lavoro, si dichiara disposto a osservare l'eventuale contratto normale di lavoro e, in mancanza dello stesso, le norme usuali del luogo e della professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e tutela della salute	SÌ	NO
L'offerente s'impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Imposte e oneri sociali	SÌ	NO
L'offerente ha pagato le imposte cantonali ,comunali e alla fonte dovute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente dichiara con la presente di aver pagato le imposte federali dirette dovute, come pure l'imposta sul valore aggiunto dovuta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente conferma di aver pagato i seguenti oneri sociali dovuti, incluse le percentuali dedotte dal salario dei lavoratori:		
AVS/AI/IPG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione disoccupazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUVA o istituto analogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensionamento anticipato (PEAN) o istituzione analoga per le categorie assoggettate. Indicare il nome dell'Istituto: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente si impegna a versare nei termini previsti i contributi sociali dovuti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fallimento o concordato / pegno	SÌ	NO
L'offerente dichiara di non essere oggetto di nessuna procedura per fallimento o concordato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente dichiara che negli ultimi dodici mesi non è stato costituito nessun pegno nei suoi confronti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Dichiarazione d'integrità	SÌ	NO
L'offerente garantisce di non aver preso accordi né provvedimenti che potrebbero pregiudicare la concorrenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Foro competente	SÌ	NO
L'offerente riconosce quale Foro competente quello del domicilio del Committente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Crociare quanto fa al caso:

Osservazioni/chiarimenti dell'offerente:

La mancata o incompleta compilazione di informazioni o risposte richieste comporterà l'esclusione dell'offerta (art. 39a, cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Conferma, firme

Apponendo la propria firma sulla copertina, oltre ad accettare le condizioni contenute nel fascicolo CPN Disposizioni particolari, il offerente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli apposti spazi, dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ostacolare la libera concorrenza.

L'offerente dichiara d'aver preso conoscenza delle disposizioni contenute nella documentazione di gara e d'aver inoltrato la presente offerta elaborata sulla base delle stesse. Al momento della delibera dei lavori, queste disposizioni formeranno parte integrante del contratto d'appalto. In caso d'indicazioni non veritiere o artificiosamente incomplete il COM si riserva il diritto di procedere giusta gli art. 251 e seguenti del Codice Penale Svizzero (CPS).

Contemporaneamente le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e altri organi pubblici vengono liberati dal segreto di funzione ed esplicitamente autorizzati a fornire all'ente preposto all'appalto - anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali - informazioni in connessione con le domande di cui sopra.

L'offerente dichiara di accettare le condizioni di concorso e certifica inoltre:

- di aver compilato correttamente tutti gli allegati richiesti;
- di autocertificare la validità di quanto in questi riportato;
- di aver stabilito i prezzi sulla base del presente capitolato d'oneri di cui ne riconosce la correttezza dei contenuti;
- di aver preso atto di quanto indicato nelle presenti disposizioni particolari, prescrizioni speciali ed eventuali direttive, di aver visionato tutta l'eventuale documentazione (piani, relazioni e quant'altro connesso), nonché le leggi e i regolamenti al momento in vigore.
- di aver verificato l'adeguatezza delle misure di sicurezza sul lavoro previste sul capitolato ed eventualmente proporre l'adeguamento.

3. Disposizioni Particolari.

000 Condizioni.

Le posizioni, il cui testo non corrisponde a quello originale CPN sono contrassegnate con la lettera R davanti al numero della posizione.

100 Organizzazione del COM, ubicazione, destinazione dell'opera, entità dei lavori.

120 COM, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori.

121 COM, proprietario.

121.100 COM.
Repubblica e Cantone del Ticino
Rappresentata dal
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Servizio appalti
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 78 44
Telefax +41 91 814 78 39
e-mail dfe-sl.appalti@ti.ch

123 Progettista, consulente.

123.200 Sezione della logistica
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 77 52

124 Direttore dei lavori.

124.100 Sezione della logistica
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 77 52

124.200 La coordinazione degli interventi è di competenza dell'offerente.
Tutti gli interventi saranno autorizzati e potranno essere sorvegliati dal COM.

130 Descrizione dell'opera, ubicazione, destinazione ed entità dei lavori.

131 Descrizione dell'opera.

131.100 Il concorso in oggetto concerne le prestazioni di servizio di pulizia giornaliera presso lo stabile amministrativo a Locarno.

140 Dati caratteristici dell'opera, quantità principali.

142 Dati caratteristici dell'opera.

142.100 Personale, sicurezza e discrezione.

- a) Vista la particolarità degli uffici inseriti nel concorso, la sicurezza e la discrezione assumono grande importanza e sono determinanti per un'esecuzione soddisfacente dell'attività di pulizia. Si rende quindi attento l'offerente sul pieno rispetto del segreto d'ufficio.
- b) Il responsabile della sicurezza dello stabile provvederà a dare al responsabile del personale dell'offerente deliberatario, tutte le indicazioni occorrenti all'applicazione delle misure di sicurezza in merito all'apertura e alla chiusura delle porte e/o finestre. A sua volta, il personale di pulizia che interverrà nell'edificio verrà in seguito istruito direttamente dal proprio responsabile. Il personale di pulizia è responsabile della chiusura delle porte e/o finestre che apre per svolgere la propria attività di pulizia.
- c) Il personale di pulizia impiegato dall'offerente deliberatario deve essere fisso e istruito, le seguenti informazioni devono essere consegnate al COM:
- compilazione della distinta maestranze (vedi pos. 632.300 del presente fascicolo);
 - nome e cognome del responsabile del personale designato per le prestazioni di concorso.
- Il personale deve:
- essere riconoscibile per l'abbigliamento;
 - portare una tessera con fotografia e nome;
 - parlare e capire la lingua italiana;
 - non deve avere subito condanne (l'offerente operante presenterà l'estratto del casellario giudiziale del personale impiegato, idem per i rimpiazzi);
 - sottoscrivere una dichiarazione di confidenzialità prima dell'inizio dell'attività;
- d) L'aggiudicatario sarà dotato di chiavi e/o tessere d'accesso agli edifici.

142.200 Esecuzione del lavoro di pulizia giornaliera.

- a) L'inizio del lavoro è previsto nella fascia oraria serale dalle ore 18.00.
- b) Per questioni di confidenzialità degli atti vanno pulite solo le superfici orizzontali libere da incarti (scrivanie, tavoli, davanzali, scaffalature, ecc.).
- c) La raccolta dei rifiuti deve avvenire separando la carta straccia dai rifiuti normali. A questo scopo la Sezione della logistica metterà a disposizione rispettivamente sacchi blu e verdi.
- d) I sacchi vanno depositati nei luoghi indicati dalla DL. I luoghi per la deponia dei sacchi vanno puliti.
- e) Nei giorni festivi infrasettimanali e nei giorni di chiusura straordinari riconosciuti dal Consiglio di Stato le prestazioni di pulizia non sono richieste. Se le festività rientrano nei giorni definiti nelle frequenze di pulizia le prestazioni dovranno essere anticipate o posticipate.

f) Nelle schede di lavoro che compongono il modulo d'offerta vengono richieste delle prestazioni con frequenze in base alle quali il personale deve essere obbligatoriamente impiegato in questi giorni.

Per questo motivo le attività (frequenze) di pulizia non possono essere distribuite su tutta la settimana (5 giorni).

g) Le pulizie straordinarie devono essere autorizzate dalla DL di volta in volta prima della loro esecuzione. Nessun indennizzo è dovuto in caso di decisione della DL di non esecuzione.

142.300 Servizi speciali.

L'offerente deliberatario è tenuto a segnalare eventuali anomalie agli impianti elettrici (lampade, interruttori e prese di corrente), sanitari (perdite d'acqua o difetti) e di riscaldamento alla Sezione della logistica.

142.400 Piano di lavoro.

L'offerente deliberatario dovrà presentare un piano di lavoro indicante gli orari di inizio e di fine attività e il personale impiegato.

142.500 Materiale di pulizia.

a) Il materiale necessario per l'esecuzione dei lavori di pulizia è a carico dell'offerente.

b) Lo Stato mette a disposizione dell'offerente il seguente materiale di consumo:

- sacchi blu per il recupero della carta straccia;
- sacchi verdi per il recupero dei rifiuti;
- sapone liquido;
- carta igienica;
- asciugamani di carta monouso.

L'offerente deliberatario dovrà tenere il controllo del consumo di questo materiale e contattare la Centrale approvvigionamenti della Sezione della logistica per la comanda degli articoli mediante apposito formulario (tel. 091 814 77 53).

c) Lo stoccaggio del materiale di consumo è concesso unicamente nel deposito situato piano interrato -1. L'offerente è autorizzato ad organizzare una piccola riserva di materiale nei locali pulizia adiacenti ai servizi igienici.

142.600 Caratteristiche tecniche minime dei prodotti.

- In riferimento all'allegato 2.2 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere: diclorometano (n. CAS 75-09-2), tricloroetilene (n. CAS 79-01-6), tetracloroetilene (n. CAS 127-18-4) (sezione 3);
- In riferimento all'allegato 2.2 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere più dell'1% di EDTA e dei suoi Sali (n. CAS 60-00-4, n. CAS 1939-36-2) (sezione 3);
- In riferimento all'allegato 1.8 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere più dell'0.1% di octilfenolo (formula bruta C₁₄H₂₂O), nonilfenolo (formula bruta C₁₅H₂₄O) (sezione 3);

142.700 Basi legali.

- I materiali di pulizia offerti devono ottemperare le disposizioni della Legge sui prodotti chimici e in particolare quelli dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici, consultabili all'indirizzo: www.admin.ch/ch/i/rs/c813_1.html e www.admin.ch/ch/i/rs/c814_81.html;
- I prodotti di pulizia devono essere correttamente imballati e etichettati come da capitolo 1, sezione 3 dell'Ordinanza sui prodotti chimici, OPChim del 18 maggio 2005 consultabile all'indirizzo: www.admin.ch/ch/i/rs/c813_11.html;
- Eventuali prodotti biocidi (come ad esempio disinfettanti) devono essere omologati come da articolo 3 dell'Ordinanza sui biocidi, OBioc del 18 maggio 2005 consultabile al indirizzo: www.admin.ch/ch/i/rs/c813_12.html;

142.800 Documentazione consultabile.

- Le schede dei dati di sicurezza devono essere complete e conformi alle normative federali vigenti.
Per il corretto allestimento consultare:
www.chemsuisse.ch ▶ schede informative ▶ Foglio informativo C02;
- Per la registrazione dei prodotti chimici nel apposito registro consultare:
www.chemsuisse.ch ▶ schede informative ▶ Foglio informativo C01;

143 **Quantità principali.**

143.100 Totale ca. mq 6'680

150 **Delimitazioni.**

153 **Modifiche di progetto del COM.**

153.200 Modifiche.

Il COM si riserva il diritto di apportare, in ogni tempo, delle modifiche di progetto alle opere aggiudicate senza che l'Imprenditore possa far valere pretese di risarcimento di qualsiasi genere.

200 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all'offerta.

R 219 Per la messa in appalto vale:

R 219.100 In ordine di priorità:

- a) il capitolato d'appalto;
- b) il modulo d'offerta;
- c) i piani ed i documenti d'appalto;
- d) norme, prescrizioni, direttive, raccomandazioni SIA, SUVA e di altre associazioni professionali.

220 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione.

221 Genere di procedura.

221.100 Procedura di appalto libera.

La legge sulle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 8 della LCPubb del 20.2.2001 ed il relativo regolamento di applicazione (RLCPubb), nonché le successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di gara è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dalla data di messa a disposizione degli atti di concorso.

222 Offerte parziali.

222.100 Le offerte parziali non sono ammesse.

223 Criteri di idoneità.

223.100 Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb, con la firma dell'offerta, i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta. Inoltre autorizzano le preposte Commissioni paritetiche cantonali (CPC) ad effettuare i relativi controlli.

223.300 I concorrenti sono tenuti a produrre una dichiarazione – della Commissione paritetica competente – comprovante il rispetto del contratto collettivo di lavoro per la/le categorie seguenti: prestazioni di pulizia.

223.400 L'offerente deve avere gestito negli ultimi 5 anni almeno per un anno la pulizia di un edificio con una superficie netta maggiore o uguale a mq 2'600.

224 Criteri d'aggiudicazione.

224.100 Le opere saranno aggiudicate al miglior offerente, tenuto conto dei seguenti criteri e sottocriteri, con le rispettive ponderazioni.
 Nell'assegnazione dei punteggi la nota sarà espressa con due decimali dopo la virgola e arrotondata per eccesso.
 Per tutti i risultati delle formule matematiche inferiori a 1 sarà assegnata la nota minima equivalente a 1.

224.110 Criteri d'aggiudicazione:

		Criteri	Sotto criteri
01	Economicità-Prezzo	50 %	
01.1	Importo globale dell'offerta		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
02	Attendibilità dei prezzi	20 %	
02.1	Attendibilità dei prezzi		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
03	Referenze ed esperienze	10 %	
03.1	Referenze ed esperienze per lavori analoghi		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
04	Qualità dei prodotti	12 %	
04.1	Protezione dell'ambiente		50 %
04.2	Protezione della salute		50 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
05	Formazione apprendisti	5 %	
05.1	Formazione apprendisti		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
06	Perfezionamento professionale	3 %	
06.1	Perfezionamento professionale		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
Totale		100.00 %	

224.130 Qualora le offerte giudicabili siano due, il fattore di ponderazione economicità-prezzo assumerà anche la percentuale prevista per l'attendibilità dei prezzi, lo stesso principio sarà adottato qualora tutte le offerte superino il preventivo massimo depositato del COM. Gli altri criteri, come i metodi di calcolo per l'aggiudicazione, rimarranno invariati.

224.140 Qualora ci sia unicamente un'offerta giudicabile, il COM si riserva il diritto d'annullare il concorso.

224.200 Assegnazione della nota sul prezzo.

224.210 **Economicità – prezzo.**

Importo globale dell'offerta

Assegnazione della nota sul prezzo

La nota (minor prezzo 6 punti) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{\max} - \frac{N_{\max} - N_s}{P_{\min} * S\%} * (P_x - P_{\min})$$

Note:

1 Nota minima N_{\min}

4 sufficienza N_s

6 Nota massima N_{\max}

N_x Nota per un importo P_x

Condizioni per l'economicità: S=20%

Importi:

P_{\min} Importo offerta più bassa

P_s Importo corrispondente alla nota 4

P_x Importo di un'offerta x

$$P_s = P_{\min} * (1 + S\%)$$

224.300 Assegnazione della nota sull'attendibilità dell'offerta.

224.320 **Attendibilità dei prezzi.**

L'attendibilità del prezzo nel suo globale sarà valutata in base alla media delle offerte che rientrano nel preventivo del COM.

Le ditte che superano il preventivo del COM saranno ritenute non giudicabili e saranno escluse dalla gara d'appalto.

In base ad una distribuzione dei punti, come da grafico riportato di seguito, definita dal COM con dei parametri (P_{min} ; f_1 ; f_2 ; P_{max}), sarà assegnata una nota da 1 a 6 che diminuirà proporzionalmente rispetto al valore P_r dell'offerta di riferimento calcolata.

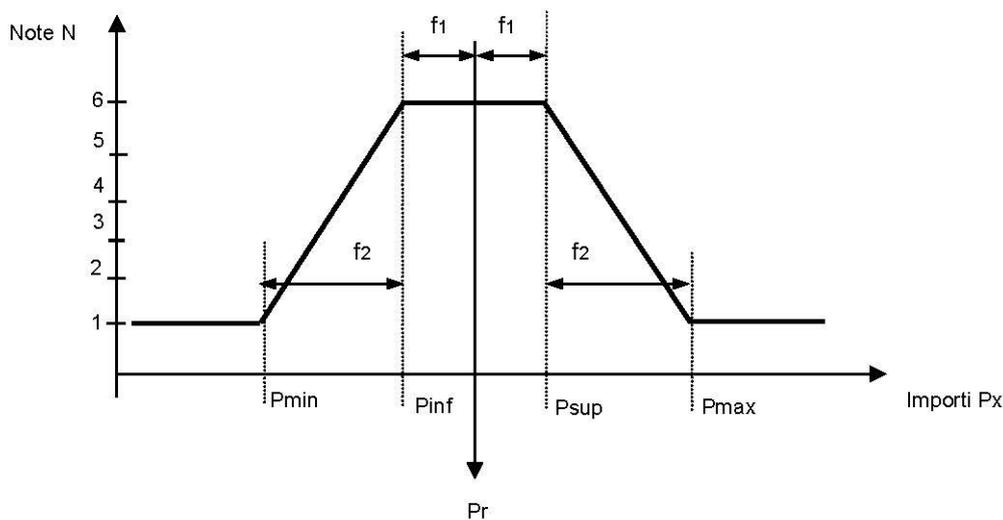
Formula: $P_r = P_o$

P_r = Prezzo di riferimento

P_o = Prezzo medio di tutte le offerte inferiore al preventivo del COM

Condizioni per l'attendibilità dei prezzi: $f_1 = 5\%$ $f_2 = 15\%$

Le offerte che ottengono la nota 1 in questo criterio verranno scartate dalla gara d'appalto.



$$P_x \leq P_{min} \quad N = 1$$

$$P_{min} < P_x < P_{inf} \quad N = 1 + \frac{5 \cdot (P_x - P_{min})}{P_{inf} - P_{min}}$$

$$P_{inf} < P_x < P_{sup} \quad N = 6$$

$$P_{sup} < P_x < P_{max} \quad N = 1 + \frac{5 \cdot (P_{max} - P_x)}{P_{max} - P_{sup}}$$

$$P_x \geq P_{max} \quad N = 1$$

224.500 Assegnazione della nota sulla qualità dell'offerente e dei prodotti.

224.510 **Referenze ed esperienze per lavori analoghi.**

Sono considerati lavori analoghi i lavori che rispettano i seguenti criteri:

Lavori per opere di pulizia giornaliera di edifici amministrativi, ospedali, centri commerciali, residenziali per una superficie netta maggiore o uguale a mq 2'600 eseguite (e terminate) entro la data d'inoltro dell'offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 4.5 Per la realizzazione di 3 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 3 Per la realizzazione di 2 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 1.5 Per la realizzazione di 1 lavoro* analogo eseguito dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

L'offerente esecutore, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stato eseguito il lavoro.

* Allegare una distinta con indicata località, mq d'esecuzione, importo di delibera ed ente appaltante (come indicato alla posizione 252.120).

Nel caso di un consorzio o subappalto, sarà tenuta in considerazione la somma delle referenze fornite dagli imprenditori formanti il consorzio e/o subappaltanti.

La mancata presentazione della distinta referenze per lavori analoghi comporta l'esclusione della gara d'appalto.

224.580 **Protezione dell'ambiente.**

In riferimento alle indicazioni riportate nella scheda dei dati di sicurezza (sezione 2.2), l'offerente dovrà crociare le caselle della tabella sottostante secondo il seguente principio:

Si: se il prodotto è classificato con il pittogramma  o con frasi H inizianti per il numero 4.

No: se il prodotto non è classificato con il pittogramma  o con frasi H inizianti per il numero 4.

Tipologia superficie da pulire	Prodotto utilizzato	Pittogrammi o frasi H inizianti per 4...	
		si	no
Linoleum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resina Poliuretanic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cemento trattato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laminato plastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lamiera termo laccata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ceramica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parquet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acciaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale punti	

La valutazione avverrà con il seguente principio:

Ad ogni casella indicante "no" verranno assegnati punti : 2

Ad ogni casella indicante "si" verranno assegnati punti : 1

Punti massimi 18 uguale nota : 6

Punti minimi 9 uguale nota: 1

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Qualora i dati sopra indicati, fossero errati o incompleti, il COM d'ufficio provvederà ad apportare le necessarie correzioni o completazioni in relazione alle singole schede dei dati di sicurezza dei prodotti offerti indicati nel modulo d'offerta.

224.590 **Protezione della salute.**

In riferimento alle indicazioni riportate nella scheda dei dati di sicurezza (sezione 2.2), l'offerente dovrà crociare le caselle della tabella sottostante secondo il seguente principio:

Si: se il prodotto è classificato con frasi H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032.

No: se il prodotto non è classificato con frasi H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032.

Tipologia superficie da pulire	Utilizzo utilizzato	Frasi H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032	
		si	no
Linoleum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resina Poliuretanic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cemento trattato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vetro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laminato plastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lamiera termo laccata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ceramica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parquet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acciaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale punti	

La valutazione avverrà con il seguente principio:

Ad ogni casella indicante "no" verranno assegnati punti : 2

Ad ogni casella indicante "si" verranno assegnati punti : 1

Punti massimi 18 uguale nota : 6

Punti minimi 9 uguale nota: 1

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Qualora i dati sopra indicati, fossero errati o incompleti, il COM d'ufficio provvederà ad apportare le necessarie correzioni o completazioni in relazione alle singole schede dei dati di sicurezza dei prodotti offerti indicati nel modulo d'offerta.

224.700 Assegnazione della nota sulla formazione apprendisti.

224.710 **Formazione apprendisti.**

Per la valutazione del criterio "formazione apprendisti", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb (<http://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/commesse-e-appalti-pubblici/commesse-e-appalti-pubblici/commesse-e-appalti-pubblici/schede-tecniche>), valida a partire del 01.07.2016.

Per gli apprendisti fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero apprendisti
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	2 (Luigi, Carlo)
Anno 2	2 (Luigi, Carlo)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	6

Totale apprendisti alle dipendenze negli ultimi 5 anni

L'offerente ha fatto richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi?

Si No

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

224.720 **Perfezionamento professionale.**

Per la valutazione del criterio "perfezionamento professionale", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb (<http://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/commesse-e-appalti-pubblici/commesse-e-appalti-pubblici/commesse-e-appalti-pubblici/schede-tecniche>), valida a partire del 20.10.2016.

Per il perfezionamento professionale fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero dipendenti in perfezionamento
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	1 (Carlo)
Anno 2	2 (Carlo, Luigi)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	5

Totale dipendenti in perfezionamento professionale negli ultimi 5 anni

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

225 Trattative.

225.100 Non viene condotta alcuna trattativa.

230 Scadenza dell'iscrizione, informazioni, luogo e termini d'inoltro dell'offerta.

231 Iscrizione all'appalto.

231.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

232 Ritiro dei documenti di appalto e partecipazione alle spese.

232.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

233 Sopralluoghi.

233.310 Sopralluogo individuale autonomo.

Si premette che le ditte offerenti siano perfettamente a conoscenza del luogo di intervento, delle condizioni ambientali e di lavoro. Qualora non lo fossero, esse sono tenute ad acquisire tali conoscenze prima dell'inoltro dell'offerta mediante un sopralluogo individuale da concordarsi con il Servizio pulizia (DL).

234 Informazioni.

234.100 Vedi pos. 123.200 del presente fascicolo.

235 Lingua e valuta.

235.100 Gli atti d'appalto e la procedura di aggiudicazione saranno in lingua italiana.

235.200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

236 Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.

236.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

237 Apertura dell'offerta.

237.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

238 Validità dell'offerta.

238.100 Dalla data d'apertura dell'offerta, 6 mesi con possibilità di prolungamento.

238.200 Il COM si riserva la possibilità di richiedere un altro prolungamento del termine di validità dell'offerta.

238.300 I prezzi rimangono invariati fino al termine dei lavori previsti.

240 Documenti per l'appalto.

241 Documenti consegnati.

241.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

250 Offerta.

251 Modalità d'inoltro.

251.100 Deve essere inoltrata una copia in originale di capitolato d'appalto e modulo d'offerta compilata manualmente in ogni sua parte, firmata ove richiesto e tutti gli allegati conformemente alle condizioni di appalto.

252 Allegati dell'offerente.

252.100 Documenti da inoltrare con il capitolato d'appalto o con l'elenco prezzi.

252.110 a) Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:

- AVS/AI/IPG;
- SUVA o istituto analogo;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Cassa pensioni (LPP);
- Contributi professionali;
- Imposte alla fonte;

Le dichiarazioni comprovanti l'adempimento dei pagamenti degli oneri sociali devono attestare l'adempimento dei requisiti al giorno esatto dall'emittente ma almeno:

- per i concorsi da inoltrare dal 1. gennaio al 30 giugno, l'avvenuto pagamento degli oneri sociali fino al 30 settembre dell'anno precedente
- per i concorsi da inoltrare dal 01 luglio al 31 dicembre, l'avvenuto pagamento degli oneri fino al 31 marzo dell'anno in corso

b) Dichiarazioni comprovanti l'adempimento dei requisiti al giorno del loro rilascio:

- Imposte cantonali e comunali cresciute in giudicato;

e non devono essere state rilasciate più di **6 mesi** prima la scadenza del concorso.

c) Dichiarazioni attestanti il rispetto del CCL al quale si riferisce la commessa:

- Dichiarazione della commissione paritetica competente;

e non devono essere state rilasciate più di **6 mesi** prima la scadenza del concorso

oppure

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch)

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLC Pubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39 cpv. 4 lett. b RLC Pubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Le dilazioni di pagamento non sono ammesse e comportano l'esclusione dell'offerta.

- d) Le schede di dati di sicurezza in italiano conformi al capitolo 1, sezione 4 dell'ordinanza sui prodotti chimici, OPChim del 18 maggio 2005 dei prodotti utilizzati per le superfici indicate alle pos. 224.580 e 224.590 del presente fascicolo.
Per info: consultabile all'indirizzo www.admin.ch/ch/i/rs/c813_11.html;

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. La documentazione potrà essere presentata anche in fotocopia.

In caso di mancanza di uno o più di questi documenti, il COM assegna un termine perentorio di 5 giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

252.120 Inoltre i seguenti documenti:

- a) Lista referenze per lavori analoghi;

252.200 Il committente si riserva la facoltà di richiedere successivamente i seguenti documenti.

- a) 1 campioni di tutti i prodotti utilizzati;
b) Analisi prezzi dettagliata (manodopera, materiali, macchinari, supplementi);
c) Certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzione fallimenti attestante che il offerente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 38 cpv.1 lett b) del RLCPubb (art. 38 cpv. 2 RLCPubb);

252.220 Dopo l'aggiudicazione l'offerente dovrà fornire al COM:

- a) Una copia della polizza RC;
b) Entro 3 mesi dal primo utilizzo, la documentazione dell'avvenuta registrazione dei prodotti chimici offerti e indicati nel modulo d'offerta nell'apposito registro www.rpc.admin.ch;

R259 Motivi d'esclusione dell'offerta e d'annullamento della procedura.

259.100 Motivi d'esclusione.

259.110 Il COM depositerà, presso la Cancelleria dello Stato o presso la Sezione della logistica per le procedure a invito, in busta chiusa l'importo massimo preventivato per la realizzazione dell'opera a concorso.
Il preventivo sarà aperto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte pervenute (data apertura vedi FU o lettera invito).
Le offerte il cui importo supera l'importo massimo preventivato non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione.

259.111 Nel caso in cui tutte le offerte superino il preventivo depositato, il COM si riserva il diritto di giudicare le offerte pervenute e proseguire la procedura di concorso.

259.120 La mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dell'offerente dal concorso.

- 259.140 L'offerta inoltrata da un offerente che è stato aggiudicatario di una precedente delibera e che si è reso responsabile di comportamenti tali da interrompere il rapporto di fiducia con il committente Stato quali l'interruzione ingiustificata dei lavori, la cattiva o deprecabile condotta in cantiere, ostacolato rispettivamente ritardato illecitamente o senza motivo l'esecuzione dei lavori all'interno del cantiere o qualsiasi altra violazione grave del contratto per l'esecuzione delle opere aggiudicate, sarà considerata come non giudicabile.
- 259.200 Annullamento delle procedure.
- 259.210 Con riferimento all'art. 34 LCPubb ed all'art. 55 del RLCPubb, il COM si riserva il diritto d'annullare o rinunciare alla gara d'appalto.
Non aggiudicazione
Se per motivi particolari la procedura d'appalto dovesse subire dei ritardi segnatamente in caso di ricorsi, il COM si riserva già sin d'ora il diritto di posticipare o di annullare la delibera.
- 259.220 Nell'eventualità in cui rimanesse in gara un unico offerente, il COM si riserva il diritto di annullare la procedura d'aggiudicazione.
- 259.300 I concorrenti non avranno diritto, in ogni caso, ad alcun tipo di risarcimento.
- 260 Varianti, subappaltatori, fornitori, coimprenditori.**
- 260.300 Se il COM richiede una variante, il contratto va adattato di conseguenza.
- 261 Varianti.**
- 261.100 Le varianti non sono ammesse.
- 270 Prestazioni di garanzia.**
- 271 Prestazione di garanzia richieste dal COM.**
- 271.200 Garanzia di buona esecuzione.
- 271.210 Ai possibili aggiudicatari della commessa può essere richiesta la presentazione, prima dell'aggiudicazione, di una garanzia solidale di buona esecuzione, bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 48 RLCPubb/CIAP.
La garanzia deve essere presentata come il modello allegato.
Sono pure impegnative le condizioni contenute nello stesso. Il testo è da riprendere integralmente senza aggiunte né modifiche.
La garanzia di buona esecuzione deve poter essere consegnata al COM entro 5 giorni lavorativi dalla relativa richiesta.

300 **Terreno destinato alla costruzione, particolarità locali.**

360 **Collegamenti viari del cantiere.**

361 **Con accesso su strada.**

361.100 Strade, piste e simili.

361.110 Strada cantonale.

370 **Posteggi, aree di trasbordo e di deposito, locali, impianti di cantiere.**

371 **Posteggi esistenti, aree di trasbordo e di deposito.**

371.100 Posteggi.

371.110 Posteggi non esistenti.

400 Utilizzazione di fondi, diritti d'uso, condotte di approvvigionamento e di smaltimento.

440 Condotte di smaltimento, rifiuti edili.

441 Trattamento e smaltimento delle acque.

441.300 Prestazioni fornite dall'offerente.
Da includere nei prezzi unitari.

442 Trattamento e smaltimento di rifiuti edili.

442.400 Prestazioni fornite dall'offerente.
Da includere nei prezzi unitari.

500 Protezione di persone, di beni immobili, del cantiere, dell'ambiente.

523 Sicurezza sul lavoro.

- 523.100 L'offerente deve adottare tutti i provvedimenti necessari ai sensi dell'art. 82 LAINF al fine di evitare infortuni sul posto di lavoro.
Tutti gli oneri che ne derivano devono essere compresi nelle posizioni specifiche previste nell'elenco delle prestazioni.
- 523.200 L'offerente deve documentare di adottare le necessarie misure per garantire l'adempimento, conforme alle prescrizioni, delle misure atte a contenere i rischi legati ai pericoli.
L'offerente s'impegna ad istruire il proprio personale prima dell'inizio dei lavori e si assume il compito di sorvegliante, intervenendo quando necessario.
- 523.400 L'offerente è totalmente responsabile di tutte le misure di sicurezza da apportare in relazione alle opere a lui affidate in ossequio alle prescrizioni vigenti. In particolare dovrà, a proprie spese, segnalare eventuali pericoli, impedire l'accesso a persone estranee e mettere in atto tutte le misure volte a impedire eventuali incidenti o danni.

600 Procedimento dei lavori, scadenze, premi, penale.

630 Termini, scadenze.

632 Inizio dei lavori.

632.100 Presumibilmente giovedì 1 novembre 2019.

632.200 Se per motivi indipendenti dal COM l'inizio dei lavori è ritardato l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

632.300 Prima dell'inizio dei lavori l'offerente aggiudicatario è tenuto a fornire al committente la lista dei lavoratori impiegati. Il committente, per il tramite della direzione lavori, verifica la lista ricevuta e la trasmette alle autorità preposte alla verifica dei contratti di lavoro. Durante la fase dei lavori la lista dovrà essere aggiornata a scadenze regolari o in caso di modifica o sostituzione della manodopera, scadenze che verranno comunicate successivamente dal COM (art. 37 RLCPubb/CIAP).

635 Fine dei lavori.

635.100 36 mesi dall'inizio dei lavori, presumibilmente 31 ottobre 2022.

650 Procedure in caso di controversie.

651 Procedure in caso di controversie.

651.100 Altre procedure in caso di controversie.

651.110 Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

R 652 Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.

652.100 1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).

2. Le condizioni particolari:

a) Il promemoria della discussione d'offerta;

b) Capitolato d'appalto.

3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (modulo d'offerta).

4. I piani e i documenti allegati.

700 Normative, esigenze particolari.

720 Normative SIA.

721 Norme, prenorme, raccomandazioni e direttive SIA.

721.100 Le norme SIA sono applicabili e vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (generalmente data d'inoltro dell'offerta). In particolare vale la norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione di lavori di costruzione".

R 790 Deroghe alle norme SIA.

R 791 Descrizione delle deroghe.
Norma SIA 118

R 791.200 Art. 86 cpv. 1-3 - Modifica delle quantità.

Viene modificato come segue: Tutti i quantitativi indicati nell'elenco prezzi sono prettamente indicativi e pertanto non impegnano il COM verso l'offerente deliberatario. I prezzi unitari restano in ogni caso invariati, indipendentemente dalle possibili variazioni dei quantitativi o della mancata esecuzione di determinate posizioni.

L'offerente non può quindi pretendere indennizzo alcuno a seconda delle variazioni dei quantitativi.

Le descrizioni esposte nel modulo d'offerta sono da verificare prima dell'inoltro dell'offerta. In fase d'esecuzione e liquidazione non verranno riconosciuti supplementi o pretese per opere prevedibili ed accertabili già in fase d'offerta.

Il COM, a suo giudizio, può variare o sopprimere le quantità esposte nel modulo d'offerta senza che l'Offerente esecutore possa avanzare pretese.

R791.300 Art. 87 (precisazione).

Lavori non previsti, eseguiti senza la preventiva fissazione dei prezzi, non saranno riconosciuti.

R791.400 Art.135 (deroga).

Il trasporto dei materiali e del personale, come delle necessarie installazioni di servizio, è d'esclusiva competenza dell'offerente.

R 791.500 Art. 154 - Liquidazione finale, inoltro e verifica.

Cpv. 2 viene modificato come segue: La direzione lavori verifica entro 15 giorni la liquidazione finale.

Cpv. 3 viene modificato come segue: Se durante la verifica non si riscontrano divergenze, la liquidazione finale è da considerarsi riconosciuta da entrambe le parti.

La DL comunica tempestivamente all'offerente le divergenze riscontrate e le motiva. Queste divergenze sono da appianare al più presto.

R 791.600 Art. 155 cpv. 1 - Scadenza delle pretese di liquidazione, termine di pagamento.

Viene modificato come segue: Il credito dovuto all'offerente in base alla liquidazione finale è pagabile entro 30 giorni (art. 190); scadono pure gli importi che sono ancora contestati dopo la comunicazione di verifica della direzione dei lavori e che dovessero in seguito rivelarsi dovuti.

Resta riservata la disposizione dell'art. 152 per la parte del credito corrispondente alla trattenuta del COM.

800 Lavori di costruzione, esercizio del cantiere.

830 Disposizioni riguardanti il cantiere.

831 Disposizioni riguardanti i posteggi, le aree di trasbordo e di deposito.

831.100 Posteggi esistenti nel sedime degli stabili.

R838 Cartello pubblicitario.

838.100 Non sono ammessi cartelloni pubblicitari dell'offerente deliberatario.

850 Ventilazione di cantiere e riscaldamento di cantiere, manutenzione, pulizia, servizio invernale.

853 Manutenzione e pulizia.

853.100 L'offerente è giornalmente responsabile della raccolta, sgombero e eliminazione dei rifiuti, imballaggi, scarti e altro materiale esuberante, proveniente dall'esecuzione delle opere di sua competenza.
L'onere è da includere nei prezzi unitari.

900 Assicurazioni, amministrazione, controlli dell'esecuzione dei lavori.

930 Assicurazioni dell'offerente.

Assicurazioni dell'offerente richieste dal COM.

931 Assicurazione responsabilità civile dell'offerente.

931.100 Il COM richiede una copertura minima per sinistro.

Danni corporali: CHF 5'000'000.-

Danni materiali: CHF 5'000'000.-

931.200 L'offerente s'impegna ad informare immediatamente il COM nei seguenti casi:

- l'offerente oppure l'assicurazione disdicono il contratto assicurativo oppure ritira l'impegno da quest'ultimo;
- la somma assicurativa viene diminuita oppure consumata;
- il contratto assicurativo non viene prolungato;
- il premio assicurativo non è stato versato nei termini contrattualmente pattuiti.

L'assicuratore dell'offerente s'impegna a garantire le prestazioni del contratto assicurativo per un periodo minimo di quattro settimane dopo l'informazione scritta al COM.

L'offerente ha l'obbligo di annunciare immediatamente i danni ai posti competenti.

Nel caso di danni che mettono in pericolo le costruzioni, l'acqua di falda, il traffico pubblico e privato, e in modo generale la popolazione, nonché danni avvenuti a costruzioni o a impianti di erogazione, l'offerente è tenuto ad avvertire immediatamente gli organi competenti

933 Assicurazioni speciali.

933.100 I veicoli dell'assuntore, impiegati per trasporti, dovranno esser coperti da assicurazione RC per trasporti "conto terzi". Le medesime condizioni valgono anche per trasporti effettuati per conto dell'assuntore.

940 Rapporti, variazioni di prezzo, pagamenti, situazioni.

941 Rapporti.

941.100 Obbligo di controllo e di stesura dei rapporti.

941.110 Per lavori secondo prezzi unitari (pos. CPN. e gerarchia eCCC-E).

Per lavori secondo prezzi globali.

Per lavori secondo prezzo forfetario.

Per lavori a regia.

Rapporti giornalieri, contenente il numero degli operai e delle macchine impiegate, le loro ore lavorative ordinate secondo le posizioni del modulo d'offerta come pure le prestazioni giornaliera, nella forma indicata dalla DL.

L'offerente deve trasmettere alla DL, giornalmente, il rapporto giornaliero del giorno precedente.

942 Fatturazione delle variazioni di prezzo.

942.100 Prezzi fissi, senza variazioni.

943 Fatturazione e flusso dei pagamenti.

943.100 Prescrizioni amministrative.

Tutte le fatture e le richieste di pagamento con l'indicazione dell'oggetto, sono da indirizzare a:

Sezione della logistica
Area dei servizi di supporto
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona

Le richieste di pagamento intestate al COM sono da inoltrare in un esemplare originale.

943.110 Le fatture dovranno riportare la seguente indicazione:

E3002 Stabile amministrativo – Locarno, pulizia giornaliera, mese ...

L'offerente potrà redigere un'unica fattura se riporta la descrizione in dettaglio della prestazione eseguita (E3002 Stabile amministrativo, pulizia giornaliera...) e l'importo ripartito per ogni prestazione.

943.120 L'importo mensile da fatturare corrisponde a:

Importo prestazione diviso per i mesi di contratto
(esempio: CHF 24'000.-- / 24 mesi = CHF/mese 1'000.--)

943.130 La fattura di dicembre dovrà essere inoltrata al più tardi per la fine di novembre.

943.140 La fatturazione dei lavori eseguiti dovrà essere fatta mensilmente. L'IVA non è da includere nei prezzi unitari, ma da trasferire in modo palese sull'importo totale della fattura.

943.150 L'offerente non potrà in nessun caso e per nessun altro motivo eseguire opere a regia senza averne avvertito preventivamente la DL, ed aver ricevuto dalla stessa regolare ordine scritto.

944 Piani dei pagamenti, pagamenti anticipati, rateali e di situazione.

944.400 Pagamenti di situazione.

944.410 Condizioni e spiegazioni.

a) Ogni lavoro o fornitura deve essere riportato nei bollettini di computo in maniera precisa secondo il modulo d'offerta, descrivendo esattamente la natura del lavoro o della fornitura eseguita, completa dell'indicazione del numero della posizione corrispondente al modulo d'offerta, dei riferimenti necessari ai piani esecutivi o di liquidazione, la sua definizione e la quantità di riferimento.

b) Tutti i bollettini mancanti delle indicazioni necessarie per le successive verifiche saranno rifiutati. I competenti organi di controllo potranno in ogni momento rettificare errori numerici o gli stessi sistemi di computo che si rivelassero in contrasto con le norme contrattuali.

c) Si specifica che fino al momento della conferma da parte del COM dell'accettazione della liquidazione finale, l'offerente è tenuto a rimanere a disposizione della DL e del COM per fornire tutte le indicazioni che fossero necessarie o per modificare o correggere bollettini errati o non conformi.

- d) Divieto di cessione o di pegno.
L'offerente non può né cedere né dare in pegno i crediti che gli derivano dal presente contratto senza l'esplicito consenso del COM.

R947 Tasse.

947.100 Le tasse di bollo cantonali relative alla stipulazione del contratto saranno completamente a carico dell'offerente.

R980 Disposizioni speciali.

980.100 Allestimento dell'offerta.

L'inserimento del tempo di lavoro per la prestazione in ore uomo (esempio: N. lavoro 100, Vano fosse, pagina 1, *Tempo per prestazione settimanale in ore, tempo prestazione annua in ore*) va formulata con il sistema **centesimale**.

Esempi:	15 minuti	=	1/4 ora	=	0.25 ore
	30 minuti	=	1/2 ora	=	0.50 ore
	45 minuti	=	3/4 ora	=	0.75 ore

Il tempo di lavoro dichiarato nelle caselle *Tempo per singola prestazione in ore uomo*, nella casella *Tempo per prestazione settimanale in ore* e nella casella *Tempo prestazione annua in ore* sono ore uomo dovute e impiegate per svolgere la specifica attività richiesta.

980.200 Accordi speciali

- a) La Sezione logistica si riserva di effettuare dei controlli puntuali e non preventivamente concordati al fine di verificare l'esecuzione dei lavori.
- b) A partire dalla terza segnalazione inerente i motivi citati sotto o per gravi violazioni (furto, mancata presenza, sottrazione o acquisizione di dati o documenti ecc.), il committente si riserva il diritto di rescindere il contratto di servizio con effetto immediato. Esclusi qualsiasi tipo di risarcimento danni, diretti/indiretti, al deliberatario

Motivi:

- Prestazioni non conformi al capitolato;
- Non rispetto della legge sul lavoro;
- Qualità della pulizia non conforme;
- Ore uomo effettuate inferiori a quelle dichiarate nel capitolato;
- La mancata assistenza e prontezza nella risoluzione dei problemi e delle segnalazioni.

MODULO D'OFFERTA

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano -2

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 100
 Descrizione del locale : Autorimessa e rampa
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 971.50

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte									2
2	Svuotare e pulire cestini e posaceneri					X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento dell'autorimessa, rampa e griglie di scarico									2
4	Asportazione ragnatele e spolveratura tubi della ventilazione									2

Tempo per singola prestazione in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 12 **2** 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano -2

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegno
 Materiale : Betoncino trattato - metallo - vetro
 Totale mq : 39.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini		X			X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Asportazione ragnatele e spolveratura tubi della ventilazione								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Pulizia giornaliera Ricapitolazione dei servizi P-2

Cod. Q.	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore 1 anno	Totale ore 3 anni
36	100	Autorimessa e rampa	971.50		
37	300	Disimpegno	39.00		
		Totale mq	1'010.50		

Totale

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano -1

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 100
 Descrizione del locale : Autorimessa
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 553.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, ringhiera e barriere									2
2	Svuotare e pulire cestini, posacenere					X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento dell'autorimessa e griglie di scarico									2
4	Asportazione ragnatele e spolveratura tubi della ventilazione									2

Tempo per singola prestazione in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 26 **2** 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano -1

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

400

Descrizione del locale :

Scala interna

Materiale :

Betoncino trattato

Totale mq :

12.80

	Lavori da effettuare	<i>Lu</i>	<i>Ma</i>	<i>Me</i>	<i>Gi</i>	<i>Ve</i>	<i>Sa</i>	<i>Do</i>	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano -1

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

420

Descrizione del locale :

Scala uscita - sicurezza

Materiale :

Betoncino trattato

Totale mq :

28.60

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi					X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Asportazione impronte e spolveratura porte, telai e lampade a parete					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Pulizia giornaliera Ricapitolazione dei servizi P-1

Cod.	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore 1 anno	Totale ore 3 anni
39	100	Autorimessa e rampa	553.10		
40	400	Scala interna	12.80		
41	420	Scala uscita - sicurezza	28.60		
		Totale mq	594.50		

Totale

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

100

Descrizione del locale :

Posteggio esterno

Materiale :

Catrame

Totale mq :

43.80

	Lavori da effettuare	<i>Lu</i>	<i>Ma</i>	<i>Me</i>	<i>Gi</i>	<i>Ve</i>	<i>Sa</i>	<i>Do</i>	Mese	Anno
1	Scopatura del posteggio	X								
2	Tenere pulite le ceste per la raccolta della carta	X								
3	Asportazione ragnatele dai muri e spolveratura lampade								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

110

Descrizione del locale :

Uscita di sicurezza lato Stabile "la Ferriera"

Materiale :

Metallo

Totale mq :

10.15

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura e lavaggio del pavimento	X								
2	Asportazione impronte e ragnatele da porta e parapetto	X								

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

120

Descrizione del locale :

Scala accesso esterna e rampa

Materiale :

Betoncino trattato

Totale mq :

59.30

	Lavori da effettuare	<i>Lu</i>	<i>Ma</i>	<i>Me</i>	<i>Gi</i>	<i>Ve</i>	<i>Sa</i>	<i>Do</i>	Mese	Anno
1	Scopatura e lavaggio atrio entrata, dei gradini e della rampa	X		X		X				
2	Svuotare e pulire cestini e posaceneri	X	X	X	X	X				
3	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Lavaggio manuale pavimenti	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegno e atrio entrata
 Materiale : Betoncino trattato - metallo - vetro
 Totale mq : 197.40

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento	X	X	X	X	X				
4	Spolveratura bancone ricezione		X			X				
5	Pulizia vetri e telai porte entrata e interne ambo i lati	X		X		X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

400

Descrizione del locale :

Scala interna

Materiale :

Betoncino trattato

Totale mq :

12.80

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 20.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Sale riunione, sala matrimoni e messaggeria
 Materiale : Parchetto e linoleum
 Totale mq : 204.35

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie	X		X		X				
3	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
4	Lavaggio del pavimento	X		X		X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

600

Descrizione del locale :

Archivi passivi e depositi

Materiale :

Linoleum

Totale mq :

288.30

Locali n°

021-022-023-024-025-027-028-029

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali								1	
2	Spolveratura parte superiore delle scaffalature mobili (tipo Compactus e Cardex)								1	
3	Lavaggio del pavimento e aspirazione dei binari delle scaffalature con spostamento dei carrelli								1	
4	Spolveratura tavoli e svuotatura cestini								1	
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione mensile in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 **12** 4 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro :

700

Descrizione del locale :

Locale pulizia

Materiale :

Materiale elastico

Totale mq :

5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Tutti i piani

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 800
 Descrizione del locale : Ascensori
 Materiale : Acciaio
 Totale mq : a corpo

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte dalle porte esterne e dalle tastiere dei comandi	X		X		X				
2	Asportazione impronte dalle pareti, dalle porte e dalle tastiere dei comandi (cabina interna)	X		X		X				
3	Lavaggio del pavimento della cabina	X		X		X				
4	Aspirazione binari sui piani e cabina					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Piano terra

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 900
 Descrizione del locale : Ristoro
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 86.15

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte	X	X	X	X	X				
2	Pulizia tavoli e sedie	X	X	X	X	X				
3	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
4	Lavaggio manuale del pavimento	X	X	X	X	X				
5	Spolveratura e pulizia dei corpi riscaldanti					X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Pulizia giornaliera Ricapitolazione dei servizi PT

Q. Q.	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore 1 anno	Totale ore 3 anni
43	100	Posteggio esterno	43.80		
44	110	Uscita sicurezza lato "la Ferriera"	10.15		
45	120	Scala accesso esterna e rampa	59.30		
46	200	Servizi igienici	22.90		
47	300	Disimpegno e atrio entrata	197.40		
48	400	Scala interna	12.80		
49	420	Scala sicurezza e disimpegno	20.00		
50	500	Sale riunione, matrimoni e messaggeria	204.35		
51	600	Archivi passivi e depositi	288.30		
52	700	Locali pulizia	5.00		
53	800	Ascensori	a corpo		
54	900	Ristoro	86.15		
		Totale mq	950.15		

Totale

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Lavaggio manuale pavimenti	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegni e attesa sportelli
 Materiale : Betoncino trattato - metallo - vetro e legno
 Totale mq : 194.30

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio, tavoli e sedie		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Spolveratura e pulizia parapetto		X			X				
5	Pulizia vetri e telai porte ambo i lati		X			X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 400
 Descrizione del locale : Scala interna
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 18.45

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano	X		X		X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 26.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Uffici, sala attesa e locale fotocopie
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 433.80

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie		X			X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento		X			X				
5	Pulizia vetri e telai sportelli ambo i lati	X		X		X				
6	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 600
 Descrizione del locale : Archivi passivi
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 288.30
 Locali n° 118-119-120

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali								1	
2	Spolveratura parte superiore delle scaffalature mobili (tipo Compactus, Cardex e Lectriver)								1	
3	Lavaggio del pavimento e aspirazione dei binari delle scaffalature con spostamento dei carrelli								1	
4	Spolveratura tavoli e svuotare cestini								1	
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione mensile in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 **12** 4 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

1° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 700
 Descrizione del locale : Locale pulizia
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Lavaggio manuale pavimenti	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegni
 Materiale : Betoncino trattato - metallo - vetro e legno
 Totale mq : 213.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Spolveratura e pulizia parapetto		X			X				
5	Pulizia vetri, telai porte ambo i lati		X			X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 400
 Descrizione del locale : Scala interna
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 18.45

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano		X			X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 26.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Uffici, sale riunione e locale fotocopie
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 432.30

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie		X			X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento		X			X				
5	Pulizia vetri e telai sportelli ambo i lati	X		X		X				
6	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 520
 Descrizione del locale : Sala riunione URC
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 26.00
 Locali n° 202

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali	X		X		X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie	X		X		X				
3	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
4	Lavaggio del pavimento	X		X		X				
5	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 600
 Descrizione del locale : Archivi passivi
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 74.80
 Locali n° 215-237-238

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali								1	
2	Spolveratura parte superiore delle scaffalature mobili (tipo Compactus, Cardex e Lectriver)								1	
3	Lavaggio del pavimento e aspirazione dei binari delle scaffalature con spostamento dei carrelli								1	
4	Spolveratura tavoli e svuotatura cestini								1	
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione mensile in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 **12** 4 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

2° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 700
 Descrizione del locale : Locale pulizia
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Pulizia giornaliera Ricapitolazione dei servizi 2° Piano

Q. Q.	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore 1 anno	Totale ore 3 anni
64	200	Servizi igienici	22.90		
65	300	Disimpegni e sportello	213.10		
66	400	Scala interna	18.45		
67	420	Scala di sicurezza e disimpegno	26.10		
68	500	Uffici, sale riunioni e locale fotocopie	432.30		
69	520	Sala riunione URC	26.00		
70	600	Archivi passivi	74.80		
71	700	Locali pulizia	5.00		
		Totale mq	818.65		

Totale

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Lavaggio manuale pavimenti	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegni
 Materiale : Betoncino trattato - metallo - vetro e legno
 Totale mq : 195.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Spolveratura e pulizia parapetto		X			X				
5	Pulizia vetri, telai porte ambo i lati		X			X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 400
 Descrizione del locale : Scala interna
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 18.45

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano		X			X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 26.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Uffici, sale riunione e locale fotocopie
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 350.40

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie		X			X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento		X			X				
5	Pulizia vetri e telai sportelli ambo i lati	X		X		X				
6	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 620
 Descrizione del locale : Archivi attivi
 Materiale : Linoleum

Totale mq : 175.00

Locali n° 311-312-313-314-331-332-335

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali					X				
2	Pulizia tavoli					X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento					X				
5	Spolveratura parte superiore delle scaffalature mobili (tipo Compactus e Cardex)								1	
6	Lavaggio del pavimento e aspirazione dei binari delle scaffalature con spostamento dei carrelli								2	
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

3° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 700
 Descrizione del locale : Locale pulizia
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi		X			X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Prodotto anticalcare WC	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegni
 Materiale : Betoncino trattato - metallo e vetro
 Totale mq : 200.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Spolveratura e pulizia parapetto		X			X				
5	Pulizia vetri, telai porte ambo i lati		X			X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 400
 Descrizione del locale : Scala interna
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 18.45

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 26.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Uffici, sale riunione e locale fotocopie
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 439.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie		X			X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento		X			X				
5	Pulizia vetri e telai sportelli ambo i lati	X		X		X				
6	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 620
 Descrizione del locale : Archivi attivi
 Materiale : Linoleum

Totale mq : 51.50

Locali n° 436

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali					X				
2	Pulizia tavoli					X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento					X				
5	Spolveratura parte superiore delle scaffalature mobili (tipo Compactus e Cardex)								1	
6	Lavaggio del pavimento e aspirazione dei binari delle scaffalature con spostamento dei carrelli								2	
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

4° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 700
 Descrizione del locale : Locale pulizia
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 200
 Descrizione del locale : Servizi igienici
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 22.90

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi e pareti	X	X	X	X	X				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente, con straccio rosso esternamente	X	X	X	X	X				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	X	X	X	X	X				
4	Svuotare e pulire cestini	X	X	X	X	X				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso e sapone liquido	X	X	X	X	X				
6	Prodotto anticalcare WC	X	X	X	X	X				
7	Prodotto anticalcare WC					X				
8	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 300
 Descrizione del locale : Disimpegni
 Materiale : Betoncino trattato - metallo e vetro
 Totale mq : 227.30

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti e mobilio		X			X				
2	Svuotare e pulire cestini	X		X		X				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento		X			X				
4	Spolveratura e pulizia parapetto		X			X				
5	Pulizia vetri, telai porte ambo i lati		X			X				
6	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 400
 Descrizione del locale : Scala interna
 Materiale : Betoncino trattato
 Totale mq : 18.15

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
2	Lavaggio gradini e pianerottoli intermedi		X			X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 420
 Descrizione del locale : Scala di sicurezza e disimpegno
 Materiale : Metallo, vetro e betoncino trattato
 Totale mq : 26.10

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura disimpegno e gradini					X				
2	Lavaggio disimpegno e gradini					X				
3	Pulizia corrimano					X				
4	Controllo e asportazione impronte porte sicurezza e vetri					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 500
 Descrizione del locale : Uffici, sale riunione e locale fotocopie
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 413.60

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali		X			X				
2	Spolveratura tavoli e superfici piane libere da documenti e riordino sedie		X			X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Lavaggio del pavimento		X			X				
5	Pulizia vetri e telai sportelli ambo i lati	X		X		X				
6	Spolveratura corpi riscaldanti					X				
7	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 620
 Descrizione del locale : Archivi attivi
 Materiale : Linoleum
 Totale mq : 44.10
 Locali n° 509-526

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali e superfici perimetrali					X				
2	Pulizia tavoli					X				
3	Svuotare e pulire cestini		X			X				
4	Spolveratura parte superiore delle scaffalature (tipo Cardex)					X				
5	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

5° Piano

Pulizia giornaliera

N. lavoro : 700
 Descrizione del locale : Locale pulizia
 Materiale : Materiale elastico
 Totale mq : 5.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte e superfici perimetrali					X				
2	Scopatura e lavaggio dei pavimenti					X				
3	Pulizia dei lavandini e vuotatoi					X				
4	Asportazione ragnatele								1	

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E3002 Stabile Amministrativo Locarno

Pulizia giornaliera Ricapitolazione dei servizi 5° Piano

Q. Q.	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore 1 anno	Totale ore 3 anni
89	200	Servizi igienici	22.90		
90	300	Disimpegni	227.30		
91	400	Scala interna	18.15		
92	420	Scala di sicurezza e disimpegno	26.10		
93	500	Uffici, sale riunioni e locale fotocopie	413.60		
94	620	Archivi attivi	44.10		
95	700	Locali pulizia	5.00		
		Totale mq	757.15		

Totale

Ricapitolazione ore

Totale ore Piano -2
pagina 38

Totale ore Piano -1
pagina 42

Totale ore Piano terra
pagina 55

Totale ore Piano primo
pagina 63

Totale ore Piano secondo
pagina 72

Totale ore Piano terzo
pagina 80

Totale ore Piano quarto
pagina 88

Totale ore Piano quinto
pagina 96

Totale ore, pulizia giornaliera

Ricapitolazione costi

Totale ore Pulizia giornaliera
pagina 97

Prezzo unitario CHF/ora (IVA esclusa)

Totale CHF (IVA esclusa)
da riportare in copertina
