|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Repubblica e Cantone Ticino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Dipartimento delle finanze e dell'economia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Divisione delle risorse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Sezione della logistica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Concorso di progetto con procedura libera ad una fase per gruppo mandatario interdisciplinare, per la progettazione di | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  | **Servizi generali - Nuova mensa e piazza**  Comparto OSC a Mendrisio  Doc. 2  Formulario di iscrizione  07.07.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prescrizioni generali

La presente domanda d'iscrizione al concorso è da compilare in modo completo sulla base digitale dalla pagina 3 alla pagina 6, da controfirmare e da consegnare su base cartacea, aggiungendo gli allegati richiesti.

Il testo non può essere modificato.

Il formulario d’iscrizione deve pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Concorso Servizi generali, nuova mensa e piazza - ISCRIZIONE" all’indirizzo di contatto del concorso a mezzo posta, corriere o brevi manu, entro il termine indicato cap. 3.1 del Programma di concorso (non fa stato la data del timbro postale).

L’indirizzo di contatto del concorso è: Sezione della Logistica  
Gestione Concorsi  
Via del Carmagnola 7  
6501 Bellinzona

I rischi di spedizione e la responsabilità per il rispetto della consegna nei termini sono a carico dei concorrenti.

Si rammenta che ai sensi del cap. 2.10 del Programma di concorso, non può partecipare:

* chi ha un rapporto di impiego o di collaborazione duratura con l'ente banditore, un membro della giuria o un esperto menzionato nel programma di concorso;
* chi è parente stretto (coniuge, unione domestica registrata, rapporto di parentela o affinità in linea retta, o in linea collaterale fino al terzo grado incluso) con un membro della giuria o un esperto menzionato nel programma di concorso, o ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con essi;
* chi ha partecipato alla preparazione del concorso.

# Dati del concorrente

Partecipazione come:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Architetto / Studio di architettura singolo |
|  | Comunità di lavoro / Consorzio |

## Recapito

Nel caso di costituzione di una comunità di lavoro (o consorzio), nel rispetto delle condizioni poste dal Programma di concorso, cap. 2.9.1, da compilare da parte dell'architetto o studio capofila.

|  |  |
| --- | --- |
| Architetto o ragione sociale dello studio | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Località | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Nazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

## Indicazioni aggiuntive

|  |  |
| --- | --- |
| Architetto responsabile nell'ambito del concorso | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Persona di contatto (se diversa dall'architetto responsabile) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Sito web | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Forma giuridica | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Anno di fondazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. IVA | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Affiliazioni professionali | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Impiegati al 30.06.2021 (equivalenti a tempo pieno) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

## Comunità di lavoro / consorzio

Da compilare nel caso in cui i concorrenti partecipano al concorso in qualità di comunità di lavoro (o consorzio), nel rispetto delle condizioni poste dal Programma di concorso, cap. 2.9.1.

#### Architetto / Studio 2

|  |  |
| --- | --- |
| Architetto o ragione sociale dello studio | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Località | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Nazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Sito web | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Forma giuridica | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Anno di fondazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. IVA | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Affiliazioni professionali | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Impiegati al 30.06.2021 (equivalenti a tempo pieno) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

#### Architetto / Studio 3

|  |  |
| --- | --- |
| Architetto o ragione sociale dello studio | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Località | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Nazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Sito web | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Forma giuridica | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Anno di fondazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. IVA | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Affiliazioni professionali | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Impiegati al 30.06.2021 (equivalenti a tempo pieno) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

#### Architetto / Studio 4

|  |  |
| --- | --- |
| Architetto o ragione sociale dello studio | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Località | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Nazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| E-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Sito web | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Forma giuridica | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Anno di fondazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| N. IVA | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Affiliazioni professionali | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Impiegati al 30.06.2021  (equivalenti a tempo pieno) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

# Requisiti professionali

(Programma di concorso, cap. 2.9.1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente |
|  | Titolo rilasciato da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente |
|  | Iscritto al Registro A degli ingegneri e architetti (REG A) |
|  | Iscritto al Registro B degli ingegneri e architetti (REG B) |
|  | Iscritto all’OTIA |
|  | Non iscritto al REG o all’OTIA / diploma conseguito in stati esteri che garantiscono la reciprocità |
|  | Attestazione di equipollenza della Segreteria per la formazione, la ricerca e l’innovazione (SEFRI - [www.sbfi.admin.ch](http://www.sbfi.admin.ch)) |

I documenti sono da allegare al presente formulario di iscrizione.

# Requisiti di Legge

(Programma di concorso, cap. 2.9.2)

I concorrenti consegnano in allegato l'autocertificazione relativa al rispetto dei requisiti di legge.

# Conferma, autorizzazione, Pena convenzionale

Apponendo la propria firma, i sottoscritti confermano l’esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle al momento della richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, i concorrenti devono presentare le prove necessarie. I concorrenti autorizzano le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al committente anche in deroga a disposizioni di Legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

L’inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione, indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere determinano l’immediata esclusione dalla procedura.

Timbro e firme legali

Studio singolo o capofila

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ………………. ……………….

Studio 2

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ………………. ……………….

Studio 3

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ………………. ……………….

Studio 4

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ………………. ……………….

# Allegati

* 1. Documentazione comprovante il rispetto dei requisiti professionali (cfr. p.to 3)
  2. Autocertificazione relativa al rispetto dei requisiti di Legge (cfr. p.to 4)