

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Bellinzona

Concorso N°.: 21051
Appalto CIAP

AMMINISTRAZIONE CANTONALE (AC)
ENTE OSPEDALIERO CANTONALE (EOC)

CAPITOLATO D'APPALTO E MODULO D'OFFERTA
PER LA FORNITURA DI :

**CARTA PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI LASER E
A GETTO D'INCHIOSTRO**

ATTENZIONE !
Completare nelle disposizioni particolari le
pos. 224.620.
Allegare documenti pos. 252.120.

Importo dell'offerta CHF. _____

IVA 7.7 % CHF. _____

IMPORTO COMPLESSIVO **CHF.** _____

Luogo e data :

L'offerente:
(timbro e firma) :



INDICE

1. CORREZIONI DEL MODULO D'OFFERTA	pag.	3		
2. DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE	da pag.	4	a pag.	8
3. CAPITOLATO D'APPALTO	da pag.	9	a pag.	21
4. MODULO D'OFFERTA	da pag.	22	a pag.	25

ALLEGATI:

- Esempio elenco documenti contenuti nella busta d'offerta

1. Correzioni del modulo d'offerta.

Correzioni o cancellature dei prezzi, come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano l'esclusione dell'offerta dalla procedura d'aggiudicazione.

Eventuali errori dei prezzi unitari devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Durante l'esame delle offerte, il committente (in seguito COM) deve rettificare unicamente eventuali errori aritmetici, previa comunicazione a tutti i concorrenti (RLCPubb, art. 42 cpv. 2).

Pag.	Posizione	Prezzo esposto		Prezzo corretto	
		p. unitario	Importo CHF.	p. unitario	Importo CHF.

Importo totale dell'offerta corretta (IVA esclusa)	CHF.	
IVA 7.7 %	CHF.	
Importo totale dell'offerta corretta (IVA compresa)	CHF.	

Eventuali osservazioni dell'offerente:

.....

.....

.....

.....

Timbro e firma (solo se il presente formulario è utilizzato):

.....

2. Dichiarazioni dell'offerente.

Le presenti dichiarazioni devono essere compilate in modo completo dall'offerente.

Le indicazioni relative i quadri, il personale, segnatamente quelle riferite all'appalto, devono corrispondere con quanto indicato nell'eventuale programma di lavoro richiesto.

2.1 L'offerente individuale.

Offerente

Nome :

Indirizzo :

Telefono :

Telefax :

Iscritto al registro di commercio:

▪ quale :

▪ data iscrizione :

▪ sede di iscrizione :

Firmatario del CCL: :

▪ a decorrere dal :

▪ presso :

Titolari dell'offerente in possesso di un certificato di studi tecnici o diplomi:
(indicare nomi, diploma e anno del conseguimento):

▪

▪

▪

▪

Struttura dell'offerente:

Direzione (nominativo):

▪

▪

▪

Personale amministrativo (unità):

Personale tecnico (unità):

Totale struttura dell'offerente (esclusi apprendisti):

Personale domiciliato (unità):

Personale estero (unità):

Le ditte iscritte a Registro di commercio con più di un'attività devono indicare solo il personale sottoposte al CCL della categoria concernente l'appalto in oggetto.

Le ditte che sono una succursale sono tenute ad indicare unicamente il personale impiegato presso la stessa.

Personale relativo all'appalto:

(per personale relativo all'appalto si intende la media delle unità per tutta la durata della prestazione).

Personale amministrativo (unità):

Personale tecnico (unità):

Totale personale relativo all'appalto:

Personale a disposizione in caso di urgenza:
(messa a disposizione entro 24 ore dalla richiesta del COM)

Totale personale a disposizione:

2.2 Consorzio.

Consorzio non ammesso.

2.3 Subappalto.

Subappalto non ammesso.

2.4 Assicurazioni.

Assicurazioni responsabilità civile (singola o per consorzio).

In caso di consorzio è richiesta un'unica assicurazione RC rappresentante il consorzio.

L'offerente dichiara di essere assicurato nei confronti di terzi per i seguenti danni.

Decesso o lesioni corporali:

Per persona CHF

Per sinistro CHF

Danni materiali:

Per sinistro CHF

Indennizzo massimo:

Per sinistro CHF

Compagnia d'assicurazione:

Nome:

Polizza no.:

Franchigia per sinistro: CHF

Contratto collettivo di lavoro.

Contratto collettivo di lavoro:

Sezione:

Data d'edizione

Eventuali osservazioni:

-
-
-
-

Documenti allegati dall'offerente.

L'offerta comprende i seguenti allegati.

L'elenco dettagliato degli eventuali allegati al capitolato d'appalto deve essere allestito dall'offerente su di un foglio separato da consegnare con l'offerta.

2.5 Autocertificazione / Dichiarazioni dell'offerente.

1. Rispetto dei contratti collettivi di lavoro	SI	NO
L'offerente si dichiara disposto a osservare il contratto nazionale mantello (CNM) risp. il contratto collettivo di lavoro (CCL), vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori. Indicare il/i contratto/i: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente, in caso di mancanza della dichiarazione di obbligatorietà generale del CNM/CCL, si dichiara disposto a osservare le condizioni salariali e di lavoro giusta un eventuale CNM/CCL di categoria esistente per i lavori che intende offrire. Abilita pertanto la rispettiva commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta l'esecuzione della commessa. Indicare il/i contratto/i: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente, nel cui settore non esiste contratto collettivo di lavoro, si dichiara disposto a osservare l'eventuale contratto normale di lavoro e, in mancanza dello stesso, le norme usuali del luogo e della professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e tutela della salute	SÌ	NO
L'offerente s'impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Imposte e oneri sociali	SÌ	NO
L'offerente ha pagato le imposte cantonali ,comunali e alla fonte dovute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente dichiara con la presente di aver pagato le imposte federali dirette dovute, come pure l'imposta sul valore aggiunto dovuta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente conferma di aver pagato i seguenti oneri sociali dovuti, incluse le percentuali dedotte dal salario dei lavoratori:		
AVS/AI/IPG/AD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegni familiari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione disoccupazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUVA o istituto analogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensionamento anticipato (PEAN) o istituzione analoga per le categorie assoggettate. Indicare il nome dell'Istituto: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributi professionali per le categorie assoggettate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente si impegna a versare nei termini previsti i contributi sociali dovuti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fallimento o concordato / pegno	SÌ	NO
L'offerente dichiara di non essere oggetto di nessuna procedura per fallimento o concordato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerente dichiara che negli ultimi dodici mesi non è stato costituito nessun pegno nei suoi confronti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Dichiarazione d'integrità	SÌ	NO
L'offerente garantisce di non aver preso accordi né provvedimenti che potrebbero pregiudicare la concorrenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Foro competente	SÌ	NO
L'offerente riconosce quale Foro competente quello del domicilio del Committente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Crociare quanto fa al caso:

Osservazioni/chiarimenti dell'offerente:

La mancata o incompleta compilazione di informazioni o risposte richieste comporterà l'esclusione dell'offerta (art. 39a cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Conferma, firme

Apponendo la propria firma sulla copertina, oltre ad accettare le condizioni contenute nel fascicolo CPN Disposizioni particolari, l'offerente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli apposti spazi, dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ostacolare la libera concorrenza.

L'offerente dichiara d'aver preso conoscenza delle disposizioni contenute nella documentazione di gara e d'aver inoltrato la presente offerta elaborata sulla base delle stesse. Al momento della delibera dei lavori, queste disposizioni formeranno parte integrante del contratto d'appalto.

In caso d'indicazioni non vere o artificialmente incomplete il COM si riserva il diritto di procedere giusta gli art. 251 e seguenti del Codice Penale Svizzero (CPS).

Contemporaneamente le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e altri organi pubblici vengono liberati dal segreto di funzione ed esplicitamente autorizzati a fornire all'ente preposto all'appalto - anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali - informazioni in connessione con le domande di cui sopra.

L'offerente dichiara di accettare le condizioni di concorso e certifica inoltre:

- di aver compilato correttamente tutti gli allegati richiesti;
- di autocertificare la validità di quanto in questi riportato;
- di aver stabilito i prezzi sulla base del presente capitolato d'oneri di cui ne riconosce la correttezza dei contenuti;
- di aver preso atto di quanto indicato nelle presenti disposizioni particolari, prescrizioni speciali ed eventuali direttive, di aver visionato tutta l'eventuale documentazione (piani, relazioni e quant'altro connesso), nonché le leggi e i regolamenti al momento in vigore.
- di aver verificato l'adeguatezza delle misure di sicurezza sul lavoro previste sul capitolato ed eventualmente proporre l'adeguamento.

3. Disposizioni Particolari.

000 Condizioni.

Le posizioni, il cui testo non corrisponde a quello originale CPN sono contrassegnate con la lettera R davanti al numero della posizione.

100 Organizzazione del COM, ubicazione, destinazione dell'opera, entità dei lavori.

120 COM, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori.

121 COM, proprietario.

121.100 COM.
Repubblica e Cantone del Ticino
Rappresentata dal
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Servizio appalti
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 78 44
e-mail dfe-sl.appalti@ti.ch

130 Descrizione dell'opera, ubicazione, destinazione ed entità dei lavori.

131 Descrizione dell'opera.

131.100 Il presente concorso ha per oggetto la fornitura di carta per fotocopiatrici, stampanti laser e a getto d'inchiostro per gli anni 2022, 2023 e 2024 (30 mesi) occorrenti all'amministrazione cantonale (AC) e all'Ente ospedaliero cantonale (EOC).

132 Ubicazione.

132.100 Ubicazione.

132.110 La fornitura verrà su tutto il territorio cantonale.

140 Dati caratteristici dell'opera, quantità principali.

142 Dati caratteristici dell'opera.

142.100 Consegne.

Il trasporto e la consegna della carta dovrà essere eseguita dall'offerente (deliberatario) mediante i propri mezzi e il proprio personale alle proprie dipendenze.

L'offerente (deliberatario) consegna direttamente la merce su tutto il territorio cantonale (circa 280 sedi AC e 10 sedi EOC) franco domicilio, direttamente al responsabile dei singoli utenti o al suo sostituto che fa capo al committente.

I punti di consegna sono di regola facilmente accessibili. Attiriamo comunque l'attenzione sul fatto che alcuni luoghi di consegna potrebbero trovarsi ai piani superiori o negli scantinati dei vari edifici.

Per circa 30 indirizzi di consegna (AC) e 1 indirizzo di consegna (EOC), sarà necessario trasportare la carta direttamente ai piani superiori o negli scantinati degli edifici. Ciò significa che la paletta deve essere sballata e il trasporto dei pacchi effettuato manualmente.

L'offerente (deliberatario) s'impegna a consegnare la merce il più presto possibile dalla ricezione dell'ordinazione al massimo entro 5 giorni lavorativi.

142.200 Ordinazioni.

Le ordinazioni saranno eseguite dalla Sezione della logistica / Ceap e dall'Ente Ospedaliero Cantonale.

Saranno ordinati solo quantitativi corrispondenti a palette intere (multipli di 100'000 fogli). L'ordinazione media per singolo ufficio è di 100'000 fogli (1 paletta) con punte massime per alcuni uffici fino a 500'000 fogli (5 palette).

Per ogni ufficio che farà richiesta di carta, sarà emesso un ordine dettagliato.

La quantità globale, ordinata settimanalmente, varia tra le 10 e le 20 palette (1'000'000 – 2'000'000 fogli).

142.300 Modulo d'offerta.

Tutti i prezzi unitari indicati nel modulo d'offerta sono tutto compreso e rimangono invariati per tutta la durata del contratto e indipendentemente dal quantitativo di carta da fornire.

Il prezzo indicato deve comprendere, fra l'altro, qualsiasi onere per la consegna, le tasse sull'energia e sul traffico pesante.

L'offerente deve compilare tutte le posizioni del capitolato. Offerte parziali o con altri prodotti non definiti dalla Sezione della logistica, non saranno accettate.

142.400 Specifiche prodotto.

Il prodotto offerto deve obbligatoriamente rispettare tutte le caratteristiche indicate nel modulo d'offerta pena l'esclusione dalla gara d'appalto.

Prima di un'eventuale delibera alle ditte offerenti potrà essere richiesto una campionatura del prodotto offerto. Il committente si riserva il diritto di far eseguire verifiche sulle caratteristiche della carta, tramite laboratori autorizzati (ISO 11475 e 5350-3).

142.500 Particolarità.

L'offerente deliberatario, prima della firma del contratto, dovrà presentare la documentazione, dei propri veicoli utilizzati, comprovante la categoria minima Euro 5 e la relativa licenza di circolazione. Verranno inoltre richiesti i nominativi degli autisti e le rispettive licenze di condurre.

L'offerente deve garantire che la carta offerta sia compatibile con tutti i modelli di fotocopiatrici, stampanti laser e stampanti a getto d'inchiostro, installate presso l'AC e l'EOC.

143 Quantità principali.

143.100	Fogli A4 (2000 palette)	ca.	200'000'000
	Fogli A3 (70 palette)	ca.	3'500'000

150 Delimitazioni.

153 Modifiche di progetto del COM.

153.100 Fornitura.

Nell'eventualità in cui le importanti modifiche di progetto dovessero influenzare i tempi di fornitura di materiale, il COM provvederà a comunicare le modifiche di progetto 8 settimane prima della loro esecuzione conformemente al programma lavori.

200 **Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all'offerta.**

210 **Descrizione semplificata.**

R 219 **Per la messa in appalto vale:**

R 219.100 In ordine di priorità:

- a) il capitolato d'appalto;
- b) il modulo d'offerta;

220 **Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione.**

221 **Genere di procedura.**

221.100 Procedura di appalto libera.

Il concordato intercantonale sugli appalti pubblici ai sensi dell'art. 12 a) del CIAP del 25.11.1994 e le relative direttive d'applicazione;

Contro la presente documentazione di gara è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dalla data di messa a disposizione degli atti di concorso.

222 **Offerte parziali.**

222.100 Le offerte parziali non sono ammesse.

223 **Criteri di idoneità.**

223.100 Con la firma dell'offerta, i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta. Inoltre autorizzano le preposte Commissioni paritetiche cantonali (CPC) ad effettuare i relativi controlli.

223.400 I concorrenti devono avere eseguito e terminato negli ultimi 5 anni (terminato entro la data dell'inoltro offerta) almeno 1 commercializzazione per singolo cliente di carta per fotocopiatrici per un importo (IVA compresa) maggiore o uguale a CHF 50'000.-.

224 Criteri d'aggiudicazione.

224.100 Le opere saranno aggiudicate al miglior offerente, tenuto conto dei seguenti criteri e sottocriteri, con le rispettive ponderazioni.
 Nell'assegnazione dei punteggi la nota sarà espressa con due decimali dopo la virgola e arrotondata per eccesso.
 Per tutti i risultati delle formule matematiche inferiori a 1 sarà assegnata la nota minima equivalente a 1.

224.110 Criteri d'aggiudicazione:

		Criteria	Sotto criteri
01	Economicità-Prezzo	70 %	
01.1	Importo globale dell'offerta		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
02	Referenze ed esperienze	10 %	
02.1	Referenze ed esperienze		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
03	Prontezza di fornitura	20 %	
03.1	Prontezza di fornitura		100 %
Totale sottocriteri (se assegnati)			100 %
Totale		100 %	

224.140 Qualora ci sia unicamente un'offerta giudicabile, il COM si riserva il diritto d'annullare il concorso.

224.200 Assegnazione della nota sul prezzo.

224.210 Economicità – prezzo.

Importo globale dell'offerta

Assegnazione della nota sul prezzo

La nota (minor prezzo 6 punti) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{\max} - \frac{N_{\max} - N_s}{P_{\min} * S} * (P_x - P_{\min})$$

Note:

1 Nota minima N_{\min}

4 sufficienza N_s

6 Nota massima N_{\max}

N_x Nota per un importo P_x

Condizioni per l'economicità: S=20%

Importi:

P_{\min} Importo offerta più bassa

P_s Importo corrispondente alla nota 4

P_x Importo di un'offerta x

$$P_s = P_{\min} * (1 + S)$$

224.500 Assegnazione della nota sulla qualità dell'offerente e dei prodotti.

224.510 **Referenze ed esperienze per lavori analoghi.**

Sono considerati lavori analoghi i lavori che rispettano i seguenti criteri:

Forniture analoghe per un importo (IVA compresa) maggiore o uguale a CHF. 50'000.- eseguite (e terminate) entro la data d'inoltro dell'offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 4.5 Per la realizzazione di 3 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 3 Per la realizzazione di 2 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Nota 1.5 Per la realizzazione di 1 lavoro* analogo eseguito dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

L'offerente esecutore, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stato eseguito il lavoro.

* Allegare una distinta con indicata località, data d'esecuzione, importo di delibera ed ente appaltante (come indicato alla posizione 252.120).

La mancata presentazione della distinta referenze per lavori analoghi comporta l'esclusione della gara d'appalto.

224.600 Assegnazione della nota sull'organizzazione del cantiere.

224.620 **Prontezza di fornitura.**

L'offerente deve indicare i giorni lavorativi di preavviso (data ordine) per la consegna della fornitura presso l'utente.

La valutazione avverrà con il seguente punteggio.

Segnare con una crocetta la prontezza di fornitura:

giorni	1	.....	Nota 6
giorni	2	.....	Nota 5
giorni	3	.....	Nota 4
giorni	4	.....	Nota 3
giorni	5	.....	Nota 2 (Prontezza minima ammessa 5 giorni)

La mancata indicazione della prontezza di fornitura comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

225 Trattative.

225.100 Non viene condotta alcuna trattativa.

230 Scadenza dell'iscrizione, informazioni, luogo e termini d'inoltro dell'offerta.

231 Iscrizione all'appalto.

231.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

232 Ritiro dei documenti di appalto e partecipazione alle spese.

232.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

233 Sopralluoghi.

233.200 Nessun sopralluogo.

234 Informazioni.

234.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

235 Lingua e valuta.

235.100 Gli atti d'appalto e la procedura di aggiudicazione saranno in lingua italiana.

235.200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

236 Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.

236.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

237 Apertura dell'offerta.

237.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

238 Validità dell'offerta.

238.100 Dalla data d'apertura dell'offerta, 6 mesi con possibilità di prolungamento.

238.200 Il COM si riserva la possibilità di richiedere un altro prolungamento del termine di validità dell'offerta.

240 Documenti per l'appalto.

241 Documenti consegnati.

241.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

250 Offerta.

251 Modalità d'inoltro.

251.100 Deve essere inoltrata una copia in originale di capitolato d'appalto e modulo d'offerta compilata in ogni sua parte, firmata ove richiesto e tutti gli allegati conformemente alle condizioni di appalto.

252 Allegati dell'offerente.

252.100 Documenti da inoltrare con il capitolato d'appalto o con l'elenco prezzi.

- 252.110 a) Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:
- AVS/AI/IPG/AD;
 - Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
 - Assicurazione contro gli infortuni LAINF (SUVA o istituto analogo);
 - Cassa pensioni (LPP);
 - Imposte alla fonte (anche se non iscritti ai ruoli dell'imposta alla fonte);
 - Imposte federali, cantonali e comunali;
 - Imposte sul valore aggiunto (IVA);
 - Pensionamento anticipato PEAN (per le ditte assoggettate CCL PEAN).
 - Contributi professionali;

Il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro, deve essere comprovato con l'attestazione del competente organo di vigilanza, del cantone di domicilio o sede. La prova dell'equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell'offerente.

Le dichiarazioni sono valide per **6 mesi** a contare dal giorno determinante per il loro emittente.

oppure

L'offerente potrà utilizzare la piattaforma sottostante nel comprovare il pagamento degli oneri sociali e delle imposte di cui sopra:

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch)

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Per offerenti esteri (concorso CIAP) valgono le relative dichiarazioni ufficiali dello Stato di residenza.

Le dilazioni di pagamento sono ammesse per versamenti esigibili a partire dal 1° gennaio 2020, nella misura in cui accordate dalle competenti autorità o dal diritto federale e cantonale.

- b) Autocertificazione e dichiarazione dell'offerente parità di trattamento tra uomo e donna (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/verifica-delle-offerte/>).
- c) Prodotto offerto e indicato a modulo d'offerta, certificati e schede tecniche in relazione alle caratteristiche alle pos. 1 e 2.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. La documentazione potrà essere presentata anche in fotocopia.

In caso di mancanza di uno o più di questi documenti, il COM assegna un termine perentorio di 5 giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

252.120 Inoltre i seguenti documenti:

- a) Elenco dei documenti contenuti nella busta d'offerta;
- b) Lista referenze per forniture analoghe;

La mancata presentazione dei documenti richiesti alla pos. 252.120 comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

252.200 Il committente si riserva la facoltà di richiedere successivamente i seguenti documenti:

- a) Test verifica delle caratteristiche della carta tramite laboratori autorizzati (ISO 11475 e 5350-3) riferimento UGRA, 9014 St. Gallen;
- b) 1 campione (di alcune risme) di tutti i prodotti offerti;
- c) Garanzia di buona esecuzione come a pos. 271.210;
- d) Certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzione fallimenti attestante che l'offerente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 25 lett e) LCPubb;
- e) Lettera d'intenti dell'istituto bancario o assicurativo che rilascerà la garanzia di buona esecuzione;
- f) Libretto di circolazione dei mezzi messi a disposizione per il trasporto in relazione alla pos. 142.500. "Particolarità".
- g) Nominativi degli autisti e le rispettive licenze di condurre in relazione alla pos. 142.500. "Particolarità".

La mancata presentazione dei documenti richiesti alla pos. 252.200, nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

252.220 Dopo l'aggiudicazione l'offerente dovrà fornire al COM una copia della polizza RC.

R259 Motivi d'esclusione dell'offerta e d'annullamento della procedura.

259.100 Motivi d'esclusione.

259.110 Il COM depositerà, presso la Cancelleria dello Stato o presso la Sezione della logistica per le procedure a invito, in busta chiusa l'importo massimo preventivato per la realizzazione dell'opera a concorso.

Il preventivo sarà aperto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte pervenute (data apertura vedi FU o lettera invito).

Le offerte il cui importo supera l'importo massimo preventivato non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione.

- 259.111 Nel caso in cui tutte le offerte superino il preventivo depositato, il COM si riserva il diritto di giudicare le offerte pervenute e proseguire la procedura di concorso.
- 259.120 La mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dell'offerente dal concorso.
- 259.140 L'offerta inoltrata da un offerente che è stato aggiudicatario di una precedente delibera e che si è reso responsabile di comportamenti tali da interrompere il rapporto di fiducia con il committente Stato quali l'interruzione ingiustificata dei lavori, la cattiva o deprecabile condotta in cantiere, ostacolato rispettivamente ritardato illecitamente o senza motivo l'esecuzione dei lavori all'interno del cantiere o qualsiasi altra violazione grave del contratto per l'esecuzione delle opere aggiudicate, sarà considerata come non giudicabile.
- 259.200 Annullamento delle procedure.
- 259.210 Con riferimento all'art. 13 lett.i CIAP ed all'art. 55 del RLCPubb, il COM si riserva il diritto d'interrompere, ripetere o riattivare la procedura d'appalto.
Se per motivi particolari la procedura d'appalto dovesse subire dei ritardi segnatamente in caso di ricorsi, il COM si riserva già sin d'ora il diritto di posticipare o di annullare la delibera.
- 259.220 Nell'eventualità in cui rimanesse in gara un unico offerente, il COM si riserva il diritto di annullare la procedura d'aggiudicazione.
- 259.300 I concorrenti non avranno diritto, in ogni caso, ad alcun tipo di risarcimento.
- 260 Varianti, subappaltatori, fornitori, coimprenditori.**
- 261 Varianti.**
- 261.100 Le varianti non sono ammesse.
- 270 Prestazioni di garanzia.**
- 271 Prestazione di garanzia richieste dal COM.**
- 271.200 Garanzia di buona esecuzione.
- 271.210 Ai possibili aggiudicatari della commessa può essere richiesta la presentazione, prima dell'aggiudicazione, di una garanzia solidale di buona esecuzione, bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 48 RLCPubb/CIAP pari a:
- 10% dell'importo totale dell'offerta (IVA inclusa).
- La garanzia di buona esecuzione deve poter essere consegnata al COM entro 5 giorni lavorativi dalla relativa richiesta.

600 Procedimento dei lavori, scadenze, premi, penale.

630 Termini, scadenze.

632 Inizio delle forniture.

632.100 Presumibilmente, gennaio 2022.

632.200 Se per motivi indipendenti dal COM l'inizio dei lavori è ritardato l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

635 Fine della fornitura.

635.100 Al più tardi all'esaurimento dell'importo di delibera, stimato in 30 mesi.

640 Premi, penali, regola bonusmalus.

642 Penali.

642.100 Nel caso di mancata fornitura nei termini indicati alla pos. 224.620 "Prontezza di fornitura" il committente esigerà la rifusione di ogni danno diretto e indiretto conseguente il ritardo. Il committente applicherà inoltre una multa convenzionale:
Per il mancato rispetto delle pos. 224.620 è prevista una penale di CHF 1'000 per ogni giorno di ritardo.

650 Procedure in caso di controversie.

651 Procedure in caso di controversie.

651.100 Altre procedure in caso di controversie.

651.110 Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

R 652 Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.

652.100 1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).

2. Le condizioni particolari:

a) Il promemoria della discussione d'offerta;

b) Capitolato d'appalto.

3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (modulo d'offerta).

900 Assicurazioni, amministrazione, controlli dell'esecuzione dei lavori.

930 Assicurazioni dell'offerente.

Assicurazioni dell'offerente richieste dal COM.

931 Assicurazione responsabilità civile dell'offerente.

931.100 Il COM richiede una copertura minima per sinistro.

Danni corporali: CHF 5'000'000.-

Danni materiali: CHF 5'000'000.-

931.200 L'offerente s'impegna ad informare immediatamente il COM nei seguenti casi:

- l'offerente oppure l'assicurazione disdicono il contratto assicurativo oppure ritira l'impegno da quest'ultimo;
- la somma assicurativa viene diminuita oppure consumata;
- il contratto assicurativo non viene prolungato;
- il premio assicurativo non è stato versato nei termini contrattualmente pattuiti.

L'assicuratore dell'offerente s'impegna a garantire le prestazioni del contratto assicurativo per un periodo minimo di quattro settimane dopo l'informazione scritta al COM.

L'offerente ha l'obbligo di annunciare immediatamente i danni ai posti competenti.

Nel caso di danni che mettono in pericolo le costruzioni, l'acqua di falda, il traffico pubblico e privato, e in modo generale la popolazione, nonché danni avvenuti a costruzioni o a impianti di erogazione, l'offerente è tenuto ad avvertire immediatamente gli organi competenti.

933 Assicurazioni speciali.

933.100 I veicoli dell'assuntore, impiegati per trasporti, dovranno esser coperti da assicurazione RC per trasporti "conto terzi". Le medesime condizioni valgono anche per trasporti effettuati per conto dell'assuntore.

940 Rapporti, variazioni di prezzo, pagamenti, situazioni.

942 Fatturazione delle variazioni di prezzo.

942.100 Prezzi fissi, senza variazioni.

943 Fatturazione e flusso dei pagamenti.

943.100 Fornitura dovrà essere accompagnata dal rispettivo bollettino di consegna indicante quantità, descrizione articolo, prezzo unitario e prezzo totale della merce fornita. Detto documento deve essere debitamente firmato dal responsabile delle ordinazioni dei singoli utenti o dal suo sostituto che riceve in consegna la merce, soltanto dopo avere effettuato la verifica. La fattura sarà riconosciuta unicamente se documentata dai bollettini comprovanti l'avvenuta consegna nei termini concordati. Dovrà essere indirizzata alla Sezione della logistica / Ceap, rispettivamente Ente Ospedaliero Cantonale a seconda di chi esegue l'ordinazione.

943.140 La fatturazione di ogni fornitura dovrà essere fatta mensilmente dopo la fornitura stessa e la sua accettazione. Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni fine mese.
L'IVA non è da includere nei prezzi unitari, ma da trasferire in modo palese sull'importo totale della fattura.

R947 Tasse.

947.100 Le tasse di bollo cantonali relative alla stipulazione del contratto saranno completamente a carico dell'offerente.

R980 Disposizioni speciali.

- a) A partire dalla terza segnalazione inerente i motivi citati sotto o per gravi violazioni (furto, mancata presenza, sottrazione o acquisizione di dati o documenti ecc.), il committente si riserva il diritto di rescindere il contratto di prestazione con effetto immediato. Esclusi qualsiasi tipo di risarcimento danni, diretti/indiretti, al deliberatario.

Motivi:

- Prestazioni e fornitura non conformi al capitolato;
- Non rispetto della legge sul lavoro;
- La mancata assistenza e prontezza nella risoluzione dei problemi e delle segnalazioni;

MODULO D'OFFERTA



DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DELL'ECONOMIA

SEZIONE DELLA LOGISTICA

Area dei servizi e degli acquisti

Centrale approvvigionamenti - Economato

ELENCO DEI PREZZI - MODULO D'OFFERTA**FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI LASER E A GETTO D'INCHIOSTRO - AC / EOC**

Pos.	Designazione delle opere	Quantità	Prezzo unitario al mille	Importo totale
			CHF IVA esclusa	
1	100000483 - Carta A4 bianco riciclato 80 g Caratteristiche <ul style="list-style-type: none"> • Colore bianco • 100% riciclata • Certificata "Angelo blu" • Grammatura 80 grammi/m² • Formato A4 (21x29,7 cm) • Resistenza all'invecchiamento, categoria LDK 24-85, secondo norma DIN 6738:1999 • Grado di bianchezza: non inferiore a 130 (ISO 11475) • Impurità della carta non superiore a 15 mm²/m², da certificarsi su richiesta ((pos. 252.200 lett. a)) tramite test "sporcizia e schegge" sulla carta eseguito secondo la modalità della norma ISO 5350-3 non superiore a 15 mm²/m² (Riferimento UGRA, 9014 St. Gallen) Imballo <ul style="list-style-type: none"> • Pacchi da 500 fogli, inseriti in scatole da 5 pacchi • 1 PAL = 40 scatole da 2500 fogli = 100'000 fogli • su palette a perdere o da ritirare a seconda della scelta dell'utente Prodotto offerto <ul style="list-style-type: none"> • Marca : • Tipo : 	200'000'000 fogli (=2000 palette)	.....	.....



DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DELL'ECONOMIA

SEZIONE DELLA LOGISTICA

Area dei servizi e degli acquisti

Centrale approvvigionamenti - Economato

ELENCO DEI PREZZI - MODULO D'OFFERTA**FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI LASER E A GETTO D'INCHIOSTRO - AC / EOC**

Pos.	Designazione delle opere	Quantità	Prezzo unitario al mille	Importo totale
			CHF IVA esclusa	
2	<p>100000496 - Carta A3 bianco riciclato 80 g</p> <p>Caratteristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colore bianco • 100% riciclata • Certificata "Angelo blu" • Grammatura 80 grammi/m² • Formato A3 (29,7x42 cm) • Resistenza all'invecchiamento, categoria LDK 24-85, secondo norma DIN 6738:1999 • Grado di bianchezza: non inferiore a 130 (ISO 11475) • Impurità della carta non superiore a 15 mm²/m², da certificarsi su richiesta ((pos. 252.200 lett. a)) tramite test "sporcizia e schegge" sulla carta eseguito secondo la modalità della norma ISO 5350-3 non superiore a 15 mm²/m² (Riferimento UGRA, 9014 St. Gallen) <p>Imballo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacchi da 500 fogli, inseriti in scatole da 5 pacchi • 1 PAL = 20 scatole da 2500 fogli = 50'000 fogli • su palette a perdere o da ritirare a seconda della scelta dell'utente <p>Prodotto offerto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marca : • Tipo : 	<p>3'500'000</p> <p>fogli</p> <p>(=70 palette)</p>	.....	.....



DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DELL'ECONOMIA

SEZIONE DELLA LOGISTICA

Area dei servizi e degli acquisti

Centrale approvvigionamenti - Economato

ELENCO DEI PREZZI - MODULO D'OFFERTA

FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI LASER E A GETTO D'INCHIOSTRO - AC / EOC

	IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA (Pos. 1 + Pos. 2) CHF (IVA esclusa) - da riportare in copertina			
--	--	--	--	--