Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Bellinzona

Concorso N°.: 21065

Appalto LCPubb

E2009 – STABILE AMMINISTRATIVO BOSSI LUGANO
E2010 – PALAZZO DI GIUSTIZIA LUGANO

CAPITOLATO D'APPALTO E MODULO D'OFFERTA
PER LE PRESTAZIONI DA:

PULIZIA GIORNALIERA

Con la sottoscrizione del presente modulo d'offerta, gli offerenti accettano di trattare in modo confidenziale e con segretezza tutte le informazioni che riceveranno o delle quali verranno a conoscenza, in qualsiasi forma esse siano (orale, scritta, grafica, dimostrativa, progetto, bozza, digitale) e senza alcuna limitazione, relative all'oggetto dei documenti.

ATTENZIONE !

Completare nelle disposizioni particolari le pos. 224.580, 224.590, 224.710 e 224.720.
Allegare documenti pos. 252.120.

Importo dell'offerta			CHF. .....
IVA	7.7	%	CHF. .....
IMPORTO COMPLESSIVO			**CHF.** .....

Luogo e data : .....

L'offerente: :
(timbro e firma) .....

INDICE

1.	CORREZIONI DEL MODULO D'OFFERTA	pag.	3		
2.	DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE	da pag.	4	a pag.	8
3.	CAPITOLATO D'APPALTO	da pag.	9	a pag.	36
4.	MODULO D'OFFERTA	da pag.	37	a pag.	81

ALLEGATI:

-	e2009 – Piano interrato - 2	1:50 (ridotto)
-	e2009 – Piano interrato - 1	1:50 (ridotto)
-	e2009 – Piano terra	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 1° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 2° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 3° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 4° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 5° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2009 – 6° Piano	1:50 (ridotto)
-	e2010 – Piano interrato - 2	1:200 (ridotto)
-	e2010 – Piano interrato - 1	1:200 (ridotto)
-	e2010 – Piano terra	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 1° Piano	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 2° Piano	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 3° Piano	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 4° Piano	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 5° Piano	1:200 (ridotto)
-	e2010 – 6° Piano	1:200 (ridotto)
-	Esempio elenco documenti contenuti nella busta d'offerta	

1. Correzioni del modulo d'offerta.

Correzioni o cancellature dei prezzi, come pure l'omissione dei prezzi unitari, comportano l'esclusione dell'offerta dalla procedura d'aggiudicazione.

Eventuali errori dei prezzi unitari devono essere notificati per mezzo del presente formulario, che è parte integrante dell'offerta.

Durante l'esame delle offerte, il committente (in seguito COM) deve rettificare unicamente eventuali errori aritmetici, previa comunicazione a tutti i concorrenti (RLCPubb, art. 42 cpv. 2).

Pag.	Posizione	Prezzo esposto		Prezzo corretto	
		p. unitario	Importo CHF.	p. unitario	Importo CHF.

Importo totale dell'offerta corretta (IVA esclusa)	CHF.	
IVA 7.7 %	CHF.	
Importo totale dell'offerta corretta (IVA compresa)	CHF.	

Eventuali osservazioni dell'offerente:

……

……

……

……

Timbro e firma (solo se il presente formulario è utilizzato):

……

2. Dichiarazioni dell'offerente.

Le presenti dichiarazioni devono essere compilate in modo completo dall'offerente.

Le indicazioni relative i quadri, il personale, segnatamente quelle riferite all'appalto, devono corrispondere con quanto indicato nell'eventuale programma di lavoro richiesto.

2.1 L'offerente individuale.

Offerente

Nome : .....

Indirizzo : .....

Telefono : .....

Telefax : .....

Iscritto al registro di commercio:

- quale : .....
- data iscrizione : .....
- sede di iscrizione : .....

Firmatario del CCL: : .....

- a decorrere dal : .....
- presso : .....

Titolari dell'offerente in possesso di un certificato di studi tecnici o diplomi:
(indicare nomi, diploma e anno del conseguimento):

- .....
- .....
- .....
- .....

Struttura dell'offerente:

Direzione (nominativo):

- .....
- .....
- .....

Personale amministrativo (unità): .....

Personale tecnico (unità): .....

Totale struttura dell'offerente (esclusi apprendisti): .....

Personale domiciliato (unità): .....

Personale estero (unità): .....

Le ditte iscritte a Registro di commercio con più di un'attività devono indicare solo il personale sottoposte al CCL della categoria concernente l'appalto in oggetto.

Le ditte che sono una succursale sono tenute ad indicare unicamente il personale impiegato presso la stessa.

Personale relativo all'appalto:

(per personale relativo all'appalto si intende la media delle unità per tutta la durata della prestazione).

Personale amministrativo (unità): .....

Personale tecnico (unità): .....

Totale personale relativo all'appalto: .....

Personale a disposizione in caso di urgenza:
(messa a disposizione entro 24 ore dalla richiesta del COM)

Totale personale a disposizione: .....

2.2 Consorzio.

Consorzio non ammesso.

2.3 Subappalto.

Subappalto non ammesso.

2.4 Assicurazioni.

Assicurazioni responsabilità civile (singola o per consorzio).

In caso di consorzio è richiesta un'unica assicurazione RC rappresentante il consorzio.
L'offerente dichiara di essere assicurato nei confronti di terzi per i seguenti danni.

Decesso o lesioni corporali:

Per persona CHF .....

Per sinistro CHF .....

Danni materiali:

Per sinistro CHF .....

Indennizzo massimo:

Per sinistro CHF .....

Compagnia d'assicurazione:

Nome: .....

Polizza no.: .....

Franchigia per sinistro: CHF .....

Contratto collettivo di lavoro.

Contratto collettivo di lavoro:

Sezione: .....

Data d'edizione .....

Eventuali osservazioni:

- .....
- .....
- .....
- .....

Documenti allegati dall'offerente.

L'offerta comprende i seguenti allegati.

L'elenco dettagliato degli eventuali allegati al capitolato d'appalto deve essere allestito dall'offerente su di un foglio separato da consegnare con l'offerta.

2.5 Autocertificazione / Dichiarazioni dell'offerente.

1.	**Rispetto dei contratti collettivi di lavoro**	SI	NO
	L'offerente si dichiara disposto a osservare il contratto nazionale mantello (CNM) risp. il contratto collettivo di lavoro (CCL), vigenti nel luogo di esecuzione dei lavori. Indicare il/i contratto/i: _____	☐	☐
	L'offerente, in caso di mancanza della dichiarazione di obbligatorietà generale del CNM/CCL, si dichiara disposto a osservare le condizioni salariali e di lavoro giusta un eventuale CNM/CCL di categoria esistente per i lavori che intende offrire. Abilita pertanto la rispettiva commissione paritetica cantonale a procedere ai relativi controlli durante tutta l'esecuzione della commessa. Indicare il/i contratto/i: _____	☐	☐
	L'offerente, nel cui settore non esiste contratto collettivo di lavoro, si dichiara disposto a osservare l'eventuale contratto normale di lavoro e, in mancanza dello stesso, le norme usuali del luogo e della professione	☐	☐
2.	**Rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro e tutela della salute**	**SÎ**	**NO**
	L'offerente s'impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute.	☐	☐
3.	**Imposte e oneri sociali**	**SÎ**	**NO**
	L'offerente ha pagato le imposte cantonali ,comunali e alla fonte dovute.	☐	☐
	L'offerente dichiara con la presente di aver pagato le imposte federali dirette dovute, come pure l'imposta sul valore aggiunto dovuta.	☐	☐
	L'offerente conferma di aver pagato i seguenti oneri sociali dovuti, incluse le percentuali dedotte dal salario dei lavoratori:		
	AVS/AI/IPG/AD	☐	☐
	Assegni familiari	☐	☐
	Assicurazione disoccupazione	☐	☐
	SUVA o istituto analogo	☐	☐
	LPP	☐	☐
	Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia	☐	☐
	Pensionamento anticipato (PEAN) o istituzione analoga per le categorie assoggettate. Indicare il nome dell'Istituto: _____	☐	☐
	Contributi professionali per le categorie assoggettate.	☐	☐
	L'offerente si impegna a versare nei termini previsti i contributi sociali dovuti.	☐	☐
4.	**Fallimento o concordato / pegno**	**SÎ**	**NO**
	L'offerente dichiara di non essere oggetto di nessuna procedura per fallimento o concordato.	☐	☐
	L'offerente dichiara che negli ultimi dodici mesi non è stato costituito nessun pegno nei suoi confronti.	☐	☐

5.	**Dichiarazione d'integrità**	SÎ	NO
	L'offerente garantisce di non aver preso accordi né provvedimenti che potrebbero pregiudicare la concorrenza.	☐	☐
6.	**Foro competente**	SÎ	NO
	L'offerente riconosce quale Foro competente quello del domicilio del Committente.	☐	☐

Crociare quanto fa al caso: ☒

Osservazioni/chiarimenti dell'offerente:

_____

_____

_____

La mancata o incompleta compilazione di informazioni o risposte richieste comporterà l'esclusione dell'offerta (art. 39a cpv. 4 RLCPubb/CIAP).

Conferma, firme

Apponendo la propria firma sulla copertina, oltre ad accettare le condizioni contenute nel fascicolo CPN Disposizioni particolari, l'offerente convalida tutti i dati da lui forniti mediante la compilazione e l'inserimento di crocette negli apposti spazi, dichiarandosi disposto a comprovarli su richiesta. Egli dichiara inoltre che la presente offerta non è frutto di accordi atti ad impedire o ostacolare la libera concorrenza.

L'offerente dichiara d'aver preso conoscenza delle disposizioni contenute nella documentazione di gara e d'aver inoltrato la presente offerta elaborata sulla base delle stesse. Al momento della delibera dei lavori, queste disposizioni formeranno parte integrante del contratto d'appalto.
In caso d'indicazioni non vere o artificiosamente incomplete il COM si riserva il diritto di procedere giusta gli art. 251 e seguenti del Codice Penale Svizzero (CPS).

Contemporaneamente le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e altri organi pubblici vengono liberati dal segreto di funzione ed esplicitamente autorizzati a fornire all'ente preposto all'appalto - anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali - informazioni in connessione con le domande di cui sopra.

L'offerente dichiara di accettare le condizioni di concorso e certifica inoltre:
- di aver compilato correttamente tutti gli allegati richiesti;
- di autocertificare la validità di quanto in questi riportato;
- di aver stabilito i prezzi sulla base del presente capitolato d'oneri di cui ne riconosce la correttezza dei contenuti;
- di aver preso atto di quanto indicato nelle presenti disposizioni particolari, prescrizioni speciali ed eventuali direttive, di aver visionato tutta l'eventuale documentazione (piani, relazioni e quant'altro connesso), nonché le leggi e i regolamenti al momento in vigore.
- di aver verificato l'adeguatezza delle misure di sicurezza sul lavoro previste sul capitolato ed eventualmente proporne l'adeguamento.

3. Disposizioni Particolari.

000 Condizioni.

Le posizioni, il cui testo non corrisponde a quello originale CPN sono contrassegnate con la lettera R davanti al numero della posizione.

100 Organizzazione del COM, ubicazione, destinazione dell'opera, entità dei lavori.

120 COM, capoprogetto, progettista, direttore dei lavori.

121 COM, proprietario.

121.100 COM.
Repubblica e Cantone del Ticino
Rappresentata dal
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Servizio appalti
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 78 44
e-mail dfe-sl.appalti@ti.ch

123 Progettista, consulente.

123.200 Sezione della logistica
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 77 52

124 Direttore dei lavori.

124.100 Sezione della logistica
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Telefono +41 91 814 77 52

124.200 La coordinazione degli interventi è di competenza dell’offerente.
Tutti gli interventi saranno autorizzati e potranno essere sorvegliati dal COM.

130 Descrizione dell'opera, ubicazione, destinazione ed entità dei lavori.

131 Descrizione dell'opera.

131.100 Il concorso in oggetto concerne le prestazioni di servizio di pulizia giornaliera presso lo stabile amministrativo Bossi, Via Bossi 3 a Lugano e Palazzo di giustizia, Via Pretorio 16 a Lugano.

140 Dati caratteristici dell'opera, quantità principali.

142 Dati caratteristici dell'opera.

142.100 Personale, sicurezza e discrezione.

a) Vista la particolarità degli uffici inseriti nel concorso (Ministero pubblico, Preture, Gendarmeria, ecc) la sicurezza e la discrezione assumono grande importanza e sono determinanti per un'esecuzione soddisfacente dell'attività di pulizia. Si rende quindi attento l'offerente sul pieno rispetto del segreto d'ufficio.

b) Il responsabile della sicurezza dello stabile provvederà a dare al responsabile del personale dell'offerente deliberatario, tutte le indicazioni occorrenti all'applicazione delle misure di sicurezza in merito all'apertura e alla chiusura delle porte e/o finestre. A sua volta, il personale di pulizia che interverrà nell'edificio verrà in seguito istruito direttamente dal proprio responsabile. Il personale di pulizia è responsabile della chiusura delle porte e/o finestre che apre per svolgere la propria attività di pulizia.

c) Il personale di pulizia impiegato dall'offerente deliberatario deve essere fisso e istruito, le seguenti informazioni devono essere consegnate al COM:

- compilazione della distinta maestranze (vedi pos. 632.300 del presente fascicolo);
- nome e cognome del responsabile del personale designato per le prestazioni di concorso.

Il personale deve:

- essere riconoscibile per l'abbigliamento;
- portare una tessera con fotografia e nome;
- parlare e capire la lingua italiana;
- non deve avere subito condanne (l'offerente operante presenterà l'estratto del casellario giudiziale del personale impiegato, idem per i rimpiazzi);
- sottoscrivere una dichiarazione di confidenzialità prima dell'inizio dell'attività;

Prima dell'insediamento l'impresa a cui sarà dato il mandato dovrà presentare i dati (permessi) del personale impiegato (idem per i rimpiazzi). La Polizia cantonale in collaborazione con il Ministero pubblico procederà alle verifiche e renderà nota l'idoneità. Non può essere impiegato personale nuovo senza verifiche e autorizzazioni.
L'impresa è tenuta a presentare la lista del personale impiegato sempre aggiornata e il piano di lavoro con i relativi orari d'inizio e di fine attività nei vari settori alla Sezione della logistica.

d) Nel caso di inidoneità del personale occupato l'impresa è tenuta alla sua immediata sostituzione in ottemperanza al punto c).

e) Per l'accesso al Palazzo di giustizia ed allo Stabile amministrativo Bossi l'impresa di pulizia verrà dotata delle necessarie tessere, mentre l'accesso al settore Polizia cantonale è libero in quanto sono presenti al momento della prestazione. Le chiavi per l'apertura delle porte dei singoli locali vanno obbligatoriamente messe, al termine dell'esecuzione, nelle apposite casseforti poste nei locali pulizia. Le chiavi dei singoli uffici della gendarmeria vanno richieste, ritirate e riconsegnate al corpo di guardia situato al piano terreno. Stessa prassi per gli spazi adibiti alle *audizioni dei minori*.
Tutti gli uffici, salvo in caso di eccezioni che verranno tempestivamente comunicate, vanno chiusi a chiave.

d) L'aggiudicatario sarà dotato di chiavi e/o tessere d'accesso agli edifici.

142.200 Esecuzione del lavoro di pulizia giornaliera.

a) L'inizio del lavoro è previsto nella fascia oraria serale dalle ore 18.00, tranne che nel settore della Polizia cantonale e parte del Tribunale penale cantonale.

Nel settore della Polizia cantonale (blocco C piano -1, pianterreno, 1° e 2° piano / blocco D pianterreno 1° e 2° piano) il lavoro deve essere eseguito al mattino a partire dalle ore 07:00.

Gli spazi adibiti per le audizioni dei minori, situati al pianterreno del blocco C andranno monitorati quotidianamente e richiedendo l'autorizzazione d'accesso alla Polizia cantonale (locale guardia). La pulizia viene eseguita alla sera, ma nel caso di occupazione degli spazi la prestazione sarà eseguita il mattino seguente.

Gli spazi del Tribunale penale cantonale devono essere puliti nella fascia oraria mattutina dalle ore 07:00 alle 08:45. I locali sono i seguenti: A2 2 (n. 201) – A2 3 (n.202) - A2 4 (n. 203) – A2 5 (n. 204) – A2 6 (n. 205) – A2 7 (n. 206) – A2 8 (n. 207) – A2 9 (n. 208) – A2 24 (n. 222) – A2 25 (n. 223) – A2 26 (n. 224) – A2 27 (n. 225) – A2 26 (n. 226) e due uffici dei vice cancellieri (n. 227 e 228), tutti situati al 2° piano del blocco A.

L'Aula penale maggiore deve essere pulita abitualmente la sera, se questo non fosse possibile la pulizia deve essere eseguita la mattina seguente tra le 07:00 e le 08:45.

È opportuno consultare l'albo situato all'entrata dell'aula prima di accedervi.

b) Nel caso in cui dovessero verificarsi interventi urgenti dovuti a casi eccezionali l'impresa sarà chiamata ad intervenire tempestivamente a qualsiasi orario.

c) Per questioni di confidenzialità degli atti vanno pulite solo le superfici orizzontali libere da incarti (scrivanie, tavoli, davanzali, scaffalature, ecc.).

d) La raccolta dei rifiuti deve avvenire separando la carta straccia dai rifiuti normali. A questo scopo la Sezione della logistica metterà a disposizione rispettivamente sacchi blu e verdi.

e) I sacchi vanno depositati nei luoghi indicati dalla DL. I luoghi per la deponia dei sacchi vanno puliti.

f) Nei giorni festivi infrasettimanali e nei giorni di chiusura straordinari riconosciuti dal Consiglio di Stato le prestazioni di pulizia non sono richieste. Se le festività rientrano nei giorni definiti nelle frequenze di pulizia le prestazioni dovranno essere anticipate o posticipate.

g) Nelle schede di lavoro che compongono il modulo d'offerta vengono richieste delle prestazioni con frequenze in base alle quali il personale deve essere obbligatoriamente impiegato in questi giorni.
Per questo motivo le attività (frequenze) di pulizia non possono essere distribuite su tutta la settimana (5 giorni).

h) Le pulizie straordinarie devono essere autorizzate dalla DL di volta in volta prima della loro esecuzione. Nessun indennizzo è dovuto in caso di decisione della DL di non esecuzione.

i) L'offerente deve tenere conto della suddivisione dell'oggetto anche per l'esecuzione dei lavori. Se per i quattro blocchi del Palazzo di giustizia non vi sono particolari esigenze di separazione (eccetto settore Polizia Cantonale) si fa presente che lo Stabile Amministrativo Bossi è completamente indipendente rispetto al complesso principale, L'attività va di conseguenza organizzata in due blocchi distinti sia dal profilo operatività che del materiale.

j) La ditta deve tenere conto che, specialmente nel palazzo di giustizia, vi sarà un'importante ristrutturazione e ridistribuzione degli spazi. I lavori saranno organizzati per singolo blocco, i funzionari saranno spostati provvisoriamente in altri moduli oppure collocati in altre sedi esterne. L'impresa dovrà tenere conto di quest'operazione e garantire la pulizia. L'impresa di pulizia non potrà richiedere dei danni o il mancato guadagno in caso di chiusura temporanea dei blocchi dovuta a ristrutturazione (vedi pos. 791.200). Eventuali prestazioni aggiuntive andranno approvate anticipatamente dalla DL pena il non riconoscimento delle stesse.

142.300 Servizi speciali.

L'offerente deliberatario è tenuto a segnalare eventuali anomalie agli impianti elettrici (lampade, interruttori e prese di corrente), sanitari (perdite d'acqua o difetti) e di riscaldamento alla Sezione della logistica.

142.400 Piano di lavoro.

L'offerente deliberatario dovrà presentare un piano di lavoro indicante gli orari di inizio e di fine attività e il personale impiegato.

142.500 Materiale di pulizia.

a) Il materiale necessario per l'esecuzione dei lavori di pulizia è a carico dell'offerente.

b) Lo Stato mette a disposizione dell'offerente il seguente materiale di consumo:
- sacchi blu per il recupero della carta straccia;
- sacchi verdi per il recupero dei rifiuti;
- sapone liquido;
- carta igienica;
- asciugamani di carta monouso.

L'offerente deliberatario dovrà tenere il controllo del consumo di questo materiale e contattare la Centrale approvvigionamenti della Sezione della logistica per la comanda degli articoli mediante apposito formulario (tel. 091 814 77 53).
L'offerente dovrà mettere a disposizione una propria/o collaboratrice/ore per la consegna del materiale ordinato coordinandosi con il fornitore del materiale.

c) Lo stoccaggio del materiale di consumo è concesso unicamente nell'apposito magazzino situato al piano -2 dell'autorimessa del Palazzo di giustizia. L'offerente è autorizzato ad organizzare una piccola riserva di materiale nei locali pulizia adiacenti ai servizi igienici dei piani superiori.

d) La pulizia delle rampe d'accesso dell'autorimessa deve essere eseguita manualmente.

142.600 Caratteristiche tecniche minime dei prodotti.

- In riferimento all'allegato 2.2 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere: diclorometano (n. CAS 75-09-2), tricloroetilene (n. CAS 79-01-6), tetracloroetilene (n. CAS 127-18-4) (sezione 3);

- In riferimento all'allegato 2.2 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere più dell'1% di EDTA e dei suoi Sali (n. CAS 60-00-4, n. CAS 1939-36-2) (sezione 3);

- In riferimento all'allegato 1.8 dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici (ORRPChim- 814.81), i prodotti **non devono** contenere più dell'0.1% di octilfenolo (formula bruta C14H22O), nonilfenolo (formula bruta C15H24O) (sezione 3);

142.700 Basi legali.

- I materiali di pulizia offerti devono ottemperare le disposizioni della Legge sui prodotti chimici e in particolare quelli dell'Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici, consultabili all'indirizzo: www.admin.ch/ch/i/rs/c813_1.html e www.admin.ch/ch/i/rs/c814_81.html;

- I prodotti di pulizia devono essere correttamente imballati e etichettati come da capitolo 1, sezione 3 dell'Ordinanza sui prodotti chimici, OPChim del 18 maggio 2005 consultabile all'indirizzo. www.admin.ch/ch/i/rs/c813_11.html;

- Eventuali prodotti biocidi (come ad esempio disinfettanti) devono essere omologati come da articolo 3 dell'Ordinanza sui biocidi, OBioc del 18 maggio 2005 consultabile al indirizzo: www.admin.ch/ch/i/rs/c813_12.html;

142.800 Documentazione consultabile.

- Le schede dei dati di sicurezza devono essere complete e conformi alle normative federali vigenti.
  Per il corretto allestimento consultare:
  www.chemsuisse.ch ▸ schede informative ▸ Foglio informativo C02;
- Per la registrazione dei prodotti chimici nel apposito registro consultare:
  www.chemsuisse.ch ▸ schede informative ▸ Foglio informativo C01;

143 Quantità principali.

143.100

Blocco A	ca. m²	5'617
Blocco B	ca. m²	934
Blocco C	ca. m²	5'689
Blocco D	ca. m²	3'203
Bossica	ca. m²	2'934
Totale	ca. m²	18'377

150 Delimitazioni.

153 Modifiche di progetto del COM.

153.200 Modifiche.
Il COM si riserva il diritto di apportare, in ogni tempo, delle modifiche di progetto alle opere aggiudicate senza che l'Imprenditore possa far valere pretese di risarcimento di qualsiasi genere.

200 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione, allegati all'offerta.

R 219 Per la messa in appalto vale:

R 219.100 In ordine di priorità:

a) il capitolato d'appalto;
b) il modulo d'offerta;
c) i piani ed i documenti d'appalto;
d) norme, prescrizioni, direttive, raccomandazioni SIA, SUVA e di altre associazioni professionali.

220 Messa in appalto, criteri di idoneità e di aggiudicazione.

221 Genere di procedura.

221.100 Procedura di appalto libera.

La legge sulle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 6 cpv1 lett. a) della LCPubb del 20.2.2001 ed il relativo regolamento di applicazione (RLCPubb), nonché le successive norme integrative;

Contro la presente documentazione di gara è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dalla data di ricezione degli atti.

222 Offerte parziali.

222.100 Le offerte parziali non sono ammesse.

223 Criteri di idoneità.

223.100 Oltre che ottemperare i criteri di idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb, con la firma dell'offerta, i concorrenti si impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'inoltro dell'offerta. Inoltre autorizzano le preposte Commissioni paritetiche cantonali (CPC) ad effettuare i relativi controlli.

223.200 Ai concorsi sottoposti alla LCPubb possono partecipare unicamente le ditte, rispettivamente i consorzi/subappaltanti formati da ditte aventi il domicilio o la sede in Svizzera.

223.300 I concorrenti sono tenuti a produrre una dichiarazione – della Commissione paritetica competente – comprovante il rispetto del contratto collettivo di lavoro per la/le categorie seguenti: prestazioni di pulizia.

223.400 L'offerente deve avere gestito negli ultimi 5 anni almeno per un anno la pulizia di un edificio con una superficie netta maggiore o uguale a m² 7'400.

224 Criteri d'aggiudicazione.

224.100 Le opere saranno aggiudicate al miglior offerente, tenuto conto dei seguenti criteri e sottocriteri, con le rispettive ponderazioni.
Nell'assegnazione dei punteggi la nota sarà espressa con due decimali dopo la virgola e arrotondata per eccesso.
Per tutti i risultati delle formule matematiche inferiori a 1 sarà assegnata la nota minima equivalente a 1.

224.110 Criteri d'aggiudicazione:

		Criteri	Sotto criteri
01	**Economicità-Prezzo**	**50 %**	
01.1	Importo globale dell'offerta		100 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
02	**Attendibilità dei prezzi**	**20 %**	
02.1	Attendibilità dei prezzi		100 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
03	**Referenze ed esperienze**	**10 %**	
03.1	Referenze ed esperienze per lavori analoghi		100 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
04	**Qualità dei prodotti**	**12 %**	
04.1	Protezione dell’ambiente		50 %
04.2	Protezione della salute		50 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
05	**Formazione apprendisti**	**5 %**	
05.1	Formazione apprendisti		100 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
06	**Perfezionamento professionale**	**3 %**	
06.1	Perfezionamento professionale		100 %
	Totale sottocriteri (se assegnati)		100 %
Totale		**100.00 %**	

224.130 Qualora le offerte giudicabili siano due, il fattore di ponderazione economicità-prezzo assumerà anche la percentuale prevista per l'attendibilità dei prezzi, lo stesso principio sarà adottato qualora tutte le offerte superino il preventivo massimo depositato del COM Gli altri criteri, come i metodi di calcolo per l'aggiudicazione, rimarranno invariati.

224.140 Qualora ci sia unicamente un'offerta giudicabile, il COM si riserva il diritto d'annullare il concorso.

224.200 Assegnazione della nota sul prezzo.

224.210 **Economicità – prezzo.**
Importo globale dell'offerta
Assegnazione della nota sul prezzo
La nota (minor prezzo 6 punti) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{max} - \frac{N_{max} - N_s}{P_{min} * S} * (P_x - P_{min})$$

Note:
1 Nota minima N_{min}
4 sufficienza N_s
6 Nota massima N_{max}
N_x Nota per un importo P_x
Condizioni per l'economicità: S=20%

Importi:
P_{min} Importo offerta più bassa
P_s Importo corrispondente alla nota 4 $P_s = P_{min} * (1+ S)$
P_x Importo di un'offerta x

224.300 Assegnazione della nota sull'attendibilità dell'offerta.

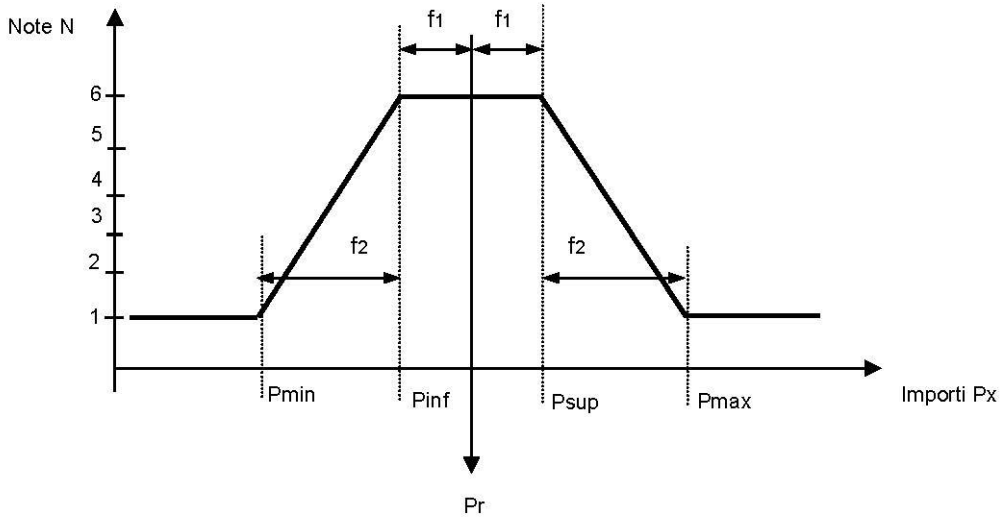
224.320 **Attendibilità dei prezzi.**
L'attendibilità del prezzo nel suo globale sarà valutata in base alla media delle offerte che rientrano nel preventivo del COM.
Le ditte che superano il preventivo del COM saranno ritenute non giudicabili e saranno escluse dalla gara d'appalto.
In base ad una distribuzione dei punti, come da grafico riportato di seguito, definita dal COM con dei parametri (**P_{min}; f_1; f_2; P_{max}**), sarà assegnata una nota da 1 a 6 che diminuirà proporzionalmente rispetto al valore P_r dell'offerta di riferimento calcolata.

Formula: $P_r = P_o$

P_r = Prezzo di riferimento
P_o = Prezzo medio di tutte le offerte inferiore al preventivo del COM

Condizioni per l'attendibilità dei prezzi: f_1 = 5% f_2= 15%

Le offerte che ottengono la nota 1 in questo criterio verranno scartate dalla gara d'appalto.



$P_x \leq P_{min}$ $N = 1$

$P_{min} < P_x < P_{inf}$ $N = 1 + \frac{5*(P_x - P_{min})}{P_{inf} - P_{min}}$

$P_{inf} < P_x < P_{sup}$ $N = 6$

$P_{sup} < P_x < P_{max}$ $N = 1 + \frac{5*(P_{max} - P_x)}{P_{max} - P_{sup}}$

$P_x \geq P_{max}$ $N = 1$

224.500 Assegnazione della nota sulla qualità dell'offerente e dei prodotti.

224.510 **Referenze ed esperienze per lavori analoghi.**
Sono considerati lavori analoghi i lavori che rispettano i seguenti criteri:

Lavori per opere di pulizia giornaliera di edifici amministrativi, ospedali, centri commerciali, residenziali per una superficie netta maggiore o uguale a mq 7'400 eseguite (e terminate) entro la data d'inoltro dell'offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima)	Per la realizzazione di 4 o più lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.
Nota 4.5	Per la realizzazione di 3 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.
Nota 3	Per la realizzazione di 2 lavori* analoghi eseguiti dall'offerente negli ultimi 5 anni.
Nota 1.5	Per la realizzazione di 1 lavoro* analogo eseguito dall'offerente negli ultimi 5 anni.

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

L'offerente esecutore, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stato eseguito il lavoro.

* Allegare una distinta con indicata località, mq d'esecuzione, importo di delibera ed ente appaltante (come indicato alla posizione 252.120).

La mancata presentazione della distinta referenze per lavori analoghi comporta l'esclusione della gara d'appalto.

224.580 **Protezione dell'ambiente.**
In riferimento alle indicazioni riportate nella scheda dei dati di sicurezza (sezione 2.2), l'offerente dovrà crociare le caselle della tabella sottostante secondo il seguente principio:

Si: se il prodotto è classificato con il pittogramma o con frasi H inizianti per il numero 4.

No: se il prodotto non è classificato con il pittogramma o con frasi H inizianti per il numero 4.

Tipologia superficie da pulire	Prodotto utilizzato	Pittogrammi o frasi H inizianti per 4…	
		si	no
PVC	……	☐	☐
Pietra naturale	……	☐	☐
Cemento trattato	……	☐	☐
Vetro	……	☐	☐
Laminato plastico	……	☐	☐
Lamiera termo laccata	……	☐	☐
Ceramica	……	☐	☐
Acciaio	……	☐	☐
	Totale punti	……	……

La valutazione avverrà con il seguente principio:

Ad ogni casella indicante "no" verranno assegnati punti : 2
Ad ogni casella indicante "si" verranno assegnati punti : 1

Punti massimi 16 uguale nota : 6
Punti minimi 8 uguale nota: 1

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Qualora i dati sopra indicati, fossero errati o incompleti, il COM d'ufficio provvederà ad apportare le necessarie correzioni o completazioni in relazione alle singole schede dei dati di sicurezza dei prodotti offerti indicati nel modulo d'offerta.

224.590 **Protezione della salute.**

In riferimento alle indicazioni riportate nella scheda dei dati di sicurezza (sezione 2.2), l'offerente dovrà crociare le caselle della tabella sottostante secondo il seguente principio:

Si: se il prodotto è classificato con frasi H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032.

No: se il prodotto non è classificato con frasi H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032.

Tipologia superficie da pulire	Utilizzo utilizzato	Frase H 300-301-304-310-311-330-331-340-341-350-351-360-361 o con frasi EUH 031 e 032	
		si	no
PVC	……	☐	☐
Pietra naturale	……	☐	☐
Cemento trattato	……	☐	☐
Vetro	……	☐	☐
Laminato plastico	……	☐	☐
Lamiera termo laccata	……	☐	☐
Ceramica	……	☐	☐
Acciaio	……	☐	☐
	Totale punti	…….	…….

La valutazione avverrà con il seguente principio:

Ad ogni casella indicante "no" verranno assegnati punti : 2

Ad ogni casella indicante "si" verranno assegnati punti : 1

Punti massimi 16 uguale nota : 6

Punti minimi 8 uguale nota: 1

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Qualora i dati sopra indicati, fossero errati o incompleti, il COM d'ufficio provvederà ad apportare le necessarie correzioni o completazioni in relazione alle singole schede dei dati di sicurezza dei prodotti offerti indicati nel modulo d'offerta.

224.700 Assegnazione della nota sulla formazione apprendisti.

224.710 **Formazione apprendisti.**
Per la valutazione del criterio "formazione apprendisti", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb (https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando/documentazione-di-gara/), valida a partire dal 01.01.2021.

Per gli apprendisti fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni.
I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	**Numero apprendisti**
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	2 (Luigi, Carlo)
Anno 2	2 (Luigi, Carlo)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	**6**

Totale apprendisti alle dipendenze negli ultimi 5 anni ……
L'offerente ha fatto richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi?

Si☐ No☐

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

224.720 **Perfezionamento professionale.**
Per la valutazione del criterio "perfezionamento professionale", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb (https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando/documentazione-di-gara/), valida a partire dal 01.01.2021, criterio di valutazione no. 2.

Per il perfezionamento professionale fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni.
I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	**Numero dipendenti in perfezionamento**
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	1 (Carlo)
Anno 2	2 (Carlo, Luigi)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	**5**

Totale dipendenti in perfezionamento professionale negli ultimi 5 anni ……

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

225 Trattative.

225.100 Non viene condotta alcuna trattativa.

230 Scadenza dell'iscrizione, informazioni, luogo e termini d'inoltro dell'offerta.

231 Iscrizione all'appalto.

231.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

232 Ritiro dei documenti di appalto e partecipazione alle spese.

232.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

233 Sopralluoghi.

233.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

234 Informazioni.

234.100 Vedi pos. 123.200 del presente fascicolo.

235 Lingua e valuta.

235.100 Gli atti d'appalto e la procedura di aggiudicazione saranno in lingua italiana.

235.200 La valuta dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

236 Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.

236.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

237 Apertura dell'offerta.

237.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

238 Validità dell'offerta.

238.100 Dalla data d’apertura dell’offerta, 6 mesi con possibilità di prolungamento.

238.200 Il COM si riserva la possibilità di richiedere un altro prolungamento del termine di validità dell'offerta.

238.300 I prezzi rimangono invariati fino al termine dei lavori previsti.

240 Documenti per l'appalto.

241 Documenti consegnati.

241.100 Secondo avviso sul foglio ufficiale.

250 Offerta.

251 Modalità d'inoltro.

251.100 Deve essere inoltrata una copia in originale di capitolato d'appalto e modulo d'offerta compilata manualmente in ogni sua parte, firmata ove richiesto e tutti gli allegati conformemente alle condizioni di appalto.

252 Allegati dell'offerente.

252.100 Documenti da inoltrare con il capitolato d'appalto o con l'elenco prezzi.

252.110 a) Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:
- AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- Assicurazione contro gli infortuni LAINF (SUVA o istituto analogo);
- Cassa pensioni (LPP);
- Imposte alla fonte (anche se non iscritti ai ruoli dell'imposta alla fonte);
- Imposte federali, cantonali e comunali;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- Contributi professionali;

Il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro, deve essere comprovato con l'attestazione del competente organo di vigilanza, del cantone di domicilio o sede. La prova dell'equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell'offerente.

Le dichiarazioni sono valide per **6 mesi** a contare dal giorno determinante per il loro emittente.

oppure

L'offerente potrà utilizzare la piattaforma sottostante nel comprovare il pagamento degli oneri sociali e delle imposte di cui sopra:

Piattaforma informatica *Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch)*
Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39 cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Le dilazioni di pagamento sono ammesse per versamenti esigibili a partire dal 1° gennaio 2020, nella misura in cui accordate dalle competenti autorità o dal diritto federale e cantonale.

b) Le schede di dati di sicurezza in italiano conformi al capitolo 1, sezione 4 dell'ordinanza sui prodotti chimici, OPChim del 18 maggio 2005 dei prodotti utilizzati per le superfici indicate alle pos. 224.580 e 224.590 del presente fascicolo.
Per info: consultabile all'indirizzo www.admin.ch/ch/i/rs/c813_11.html;

c) Autocertificazione e dichiarazione dell'offerente parità di trattamento tra uomo e donna (https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/verifica-delle-offerte/).

d) Dichiarazione di riservatezza;

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. La documentazione potrà essere presentata anche in fotocopia.

In caso di mancanza di uno o più di questi documenti, il COM assegna un termine perentorio di 5 giorni per produrli. La mancata presentazione nei termini previsti comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di aggiudicazione.

252.120 Inoltre i seguenti documenti:

a) Elenco dei documenti contenuti nella busta d'offerta;

b) Lista referenze per lavori analoghi;

252.200 Il committente si riserva la facoltà di richiedere successivamente i seguenti documenti.

a) 1 campioni di tutti i prodotti utilizzati;

b) Analisi prezzi dettagliata (manodopera, materiali, macchinari, supplementi);

c) Certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzione fallimenti attestante che l'offerente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 25 lett e) LCPubb;

La mancata presentazione dei documenti richiesti alla pos. 252.200, nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

252.200 Il committente si riserva la facoltà di richiedere successivamente i seguenti documenti.

a) 1 campioni di tutti i prodotti utilizzati;

b) Analisi prezzi dettagliata (manodopera, materiali, macchinari, supplementi);

c) Certificato rilasciato dall'Ufficio esecuzione fallimenti attestante che il offerente non si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 38 cpv.1 lett b) del RLCPubb (art. 38 cpv. 2 RLCPubb);

252.220 Dopo l'aggiudicazione l'offerente dovrà fornire al COM:

a) Una copia della polizza RC;

b) Entro 3 mesi dal primo utilizzo, la documentazione dell'avvenuta registrazione dei prodotti chimici offerti e indicati nel modulo d'offerta nell'apposito registro www.rpc.admin.ch;

R259 Motivi d'esclusione dell'offerta e d'annullamento della procedura.

259.100 Motivi d'esclusione.

259.110 Il COM depositerà, presso la Cancelleria dello Stato o presso la Sezione della logistica per le procedure a invito, in busta chiusa l'importo massimo preventivato per la realizzazione dell'opera a concorso.
Il preventivo sarà aperto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte pervenute (data apertura vedi FU o lettera invito).
Le offerte il cui importo supera l'importo massimo preventivato non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione.

259.111 Nel caso in cui tutte le offerte superino il preventivo depositato, il COM si riserva il diritto di giudicare le offerte pervenute e proseguire la procedura di concorso.

259.120 La mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dell'offerente dal concorso.

259.140 L'offerta inoltrata da un offerente che è stato aggiudicatario di una precedente delibera e che si è reso responsabile di comportamenti tali da interrompere il rapporto di fiducia con il committente Stato quali l'interruzione ingiustificata dei lavori, la cattiva o deprecabile condotta in cantiere, ostacolato rispettivamente ritardato illecitamente o senza motivo l'esecuzione dei lavori all'interno del cantiere o qualsiasi altra violazione grave del contratto per l'esecuzione delle opere aggiudicate, sarà considerata come non giudicabile.

259.200 Annullamento delle procedure.

259.210 Con riferimento all'art. 34 LCPubb ed all'art. 55 del RLCPubb, il COM si riserva il diritto d'annullare o rinunciare alla gara d'appalto.
Non aggiudicazione

Se per motivi particolari la procedura d'appalto dovesse subire dei ritardi segnatamente in caso di ricorsi, il COM si riserva già sin d'ora il diritto di posticipare o di annullare la delibera.

259.220 Nell'eventualità in cui rimanesse in gara un unico offerente, il COM si riserva il diritto di annullare la procedura d'aggiudicazione.

259.300 I concorrenti non avranno diritto, in ogni caso, ad alcun tipo di risarcimento.

260 Varianti, subappaltatori, fornitori, coimprenditori.

260.300 Se il COM richiede una variante, il contratto va adattato di conseguenza.

261 Varianti.

261.100 Le varianti non sono ammesse.

300 Terreno destinato alla costruzione, particolarità locali.

360 Collegamenti viari del cantiere.

361 Con accesso su strada.

361.100 Strade, piste e simili.

361.110 Strada cantonale.

370 Posteggi, aree di trasbordo e di deposito, locali, impianti di cantiere.

371 Posteggi esistenti, aree di trasbordo e di deposito.

371.100 Posteggi.

371.110 Posteggi non esistenti.

400 Utilizzazione di fondi, diritti d'uso, condotte di approvvigionamento e di smaltimento.

440 Condotte di smaltimento, rifiuti edili.

441 Trattamento e smaltimento delle acque.

441.300 Prestazioni fornite dall'offerente.
Da includere nei prezzi unitari.

442 Trattamento e smaltimento di rifiuti edili.

442.400 Prestazioni fornite dall'offerente.
Da includere nei prezzi unitari.

500 Protezione di persone, di beni immobili, del cantiere, dell'ambiente.

523 Sicurezza sul lavoro.

523.100 L'offerente deve adottare tutti i provvedimenti necessari ai sensi dell'art. 82 LAINF alfine di evitare infortuni sul posto di lavoro.
Tutti gli oneri che ne derivano devono essere compresi nelle posizioni specifiche previste nell'elenco delle prestazioni.

523.200 L'offerente deve documentare di adottare le necessarie misure per garantire l'adempimento, conforme alle prescrizioni, delle misure atte a contenere i rischi legati ai pericoli.

L'offerente s'impegna ad istruire il proprio personale prima dell'inizio dei lavori e si assume il compito di sorvegliante, intervenendo quando necessario.

523.400 L'offerente è totalmente responsabile di tutte le misure di sicurezza da apportare in relazione alle opere a lui affidate in ossequio alle prescrizioni vigenti. In particolare dovrà, a proprie spese, segnalare eventuali pericoli, impedire l'accesso a persone estranee e mettere in atto tutte le misure volte a impedire eventuali incidenti o danni.

600 Procedimento dei lavori, scadenze, premi, penale.

630 Termini, scadenze.

632 Inizio delle prestazioni.

632.100 Presumibilmente mercoledì 1 dicembre 2021.

632.200 Se per motivi indipendenti dal COM l'inizio dei lavori è ritardato l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

632.300 Prima dell'inizio dei lavori la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al committente la lista dei lavoratori impiegati sul cantiere (suoi e di ev. consorziati o subappaltatori). Il committente, per il tramite della direzione lavori, verifica la lista ricevuta e la trasmette alle autorità preposte alla verifica dei contratti di lavoro. Durante la fase dei lavori la lista dovrà essere aggiornata a scadenze regolari o in caso di modifica o sostituzione della manodopera in cantiere, scadenze che verranno comunicate successivamente dal COM (art. 37 RLCPubb/CIAP).

635 Fine delle prestazioni.

635.100 36 mesi dall'inizio dei lavori, presumibilmente 30 novembre 2024.

650 Procedure in caso di controversie.

651 Procedure in caso di controversie.

651.100 Altre procedure in caso di controversie.

651.110 Eventuali vertenze saranno sottoposte al Pretore di Bellinzona.

R 652 Ordine di priorità dei documenti del contratto d'appalto.

652.100
1. Il testo del contratto d'appalto (secondo il formulario di contratto).
2. Le condizioni particolari:
   a) Il promemoria della discussione d'offerta;
   b) Capitolato d'appalto.
3. L'elenco perfezionato delle prestazioni con i prezzi dell'offerta (modulo d'offerta).
4. I piani e i documenti allegati.

700 Normative, esigenze particolari.

720 Normative SIA.

721 Norme, prenorme, raccomandazioni e direttive SIA.

721.100 Le norme SIA sono applicabili e vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (generalmente data d'inoltro dell'offerta). In particolare vale la norma SIA 118 "Condizioni generali per l'esecuzione di lavori di costruzione".

R 790 Deroghe alle norme SIA.

R 791 Descrizione delle deroghe.
Norma SIA 118

R 791.200 Art. 86 cpv. 1-3 - Modifica delle quantità.

Viene modificato come segue: Tutti i quantitativi indicati nell'elenco prezzi sono prettamente indicativi e pertanto non impegnano il COM verso l'offerente deliberatario.
I prezzi unitari restano in ogni caso invariati, indipendentemente dalle possibili variazioni dei quantitativi o della mancata esecuzione di determinate posizioni.

L'offerente non può quindi pretendere indennizzo alcuno a seconda delle variazioni dei quantitativi.

Le descrizioni esposte nel modulo d'offerta sono da verificare prima dell'inoltro dell'offerta. In fase d'esecuzione e liquidazione non verranno riconosciuti supplementi o pretese per opere prevedibili ed accertabili già in fase d'offerta.
Il COM, a suo giudizio, può variare o sopprimere le quantità esposte nel modulo d'offerta senza che l'Offerente esecutore possa avanzare pretese.

R791.300 Art. 87 (precisazione).

Lavori non previsti, eseguiti senza la preventiva fissazione dei prezzi, non saranno riconosciuti.

R791.400 Art.135 (deroga).

Il trasporto dei materiali e del personale, come delle necessarie installazioni di servizio, è d'esclusiva competenza dell'offerente.

R 791.500 Art. 154 - Liquidazione finale, inoltro e verifica.

Cpv. 2 viene modificato come segue: La direzione lavori verifica entro 15 giorni la liquidazione finale.

Cpv. 3 viene modificato come segue: Se durante la verifica non si riscontrano divergenze, la liquidazione finale è da considerarsi riconosciuta da entrambe le parti.
La DL comunica tempestivamente all'offerente le divergenze riscontrate e le motiva. Queste divergenze sono da appianare al più presto.

R 791.600 Art. 155 cpv. 1 - Scadenza delle pretese di liquidazione, termine di pagamento.

Viene modificato come segue: Il credito dovuto all'offerente in base alla liquidazione finale è pagabile entro 30 giorni (art. 190); scadono pure gli importi che sono ancora contestati dopo la comunicazione di verifica della direzione dei lavori e che dovessero in seguito rivelarsi dovuti.
Resta riservata la disposizione dell’art. 152 per la parte del credito corrispondente alla trattenuta del COM.

800 Lavori di costruzione, esercizio del cantiere.

830 Disposizioni riguardanti il cantiere.

831 Disposizioni riguardanti i posteggi, le aree di trasbordo e di deposito.

831.100 Posteggi esistenti nel sedime degli stabili.

R838 Cartello pubblicitario.

838.100 Non sono ammessi cartelloni pubblicitari dell’offerente deliberatario.

850 Ventilazione di cantiere e riscaldamento di cantiere, manutenzione, pulizia, servizio invernale.

853 Manutenzione e pulizia.

853.100 L'offerente è giornalmente responsabile della raccolta, sgombero e eliminazione dei rifiuti, imballaggi, scarti e altro materiale esuberante, proveniente dall'esecuzione delle opere di sua competenza.
L'onere è da includere nei prezzi unitari.

900 Assicurazioni, amministrazione, controlli dell'esecuzione dei lavori.

930 Assicurazioni dell'offerente.
Assicurazioni dell'offerente richieste dal COM.

931 Assicurazione responsabilità civile dell'offerente.

931.100 Il COM richiede una copertura minima per sinistro.
Danni corporali: CHF 5'000'000.-
Danni materiali: CHF 5'000'000.-

931.200 L'offerente s'impegna ad informare immediatamente il COM nei seguenti casi:

- l'offerente oppure l'assicurazione disdicono il contratto assicurativo oppure ritira l'impegno da quest'ultimo;
- la somma assicurativa viene diminuita oppure consumata;
- il contratto assicurativo non viene prolungato;
- il premio assicurativo non è stato versato nei termini contrattualmente pattuiti.

L'assicuratore dell'offerente s'impegna a garantire le prestazioni del contratto assicurativo per un periodo minimo di quattro settimane dopo l'informazione scritta al COM.
L'offerente ha l'obbligo di annunciare immediatamente i danni ai posti competenti.
Nel caso di danni che mettono in pericolo le costruzioni, l'acqua di falda, il traffico pubblico e privato, e in modo generale la popolazione, nonché danni avvenuti a costruzioni o a impianti di erogazione, l'offerente è tenuto ad avvertire immediatamente gli organi competenti

933 Assicurazioni speciali.

933.100 I veicoli dell'assuntore, impiegati per trasporti, dovranno esser coperti da assicurazione RC per trasporti "conto terzi". Le medesime condizioni valgono anche per trasporti effettuati per conto dell'assuntore.

940 Rapporti, variazioni di prezzo, pagamenti, situazioni.

941 Rapporti.

941.100 Obbligo di controllo e di stesura dei rapporti.

941.110 Per lavori secondo prezzi unitari (pos. CPN. e gerarchia eCCC-E).
Per lavori secondo prezzi globali.
Per lavori secondo prezzo forfetario.
Per lavori a regia.
Rapporti giornalieri, contenente il numero degli operai e delle macchine impiegate, le loro ore lavorative ordinate secondo le posizioni del modulo d'offerta come pure le prestazioni giornaliere, nella forma indicata dalla DL.
L'offerente deve trasmettere alla DL, giornalmente, il rapporto giornaliero del giorno precedente.

942 Fatturazione delle variazioni di prezzo.

942.100 Prezzi fissi, senza variazioni.

943 Fatturazione e flusso dei pagamenti.

943.100 Prescrizioni amministrative.
Tutte le fatture e le richieste di pagamento con l'indicazione dell'oggetto, sono da indirizzare a:
Sezione della logistica
Area dei servizi e degli acquisti
Servizio pulizia
Via del Carmagnola 7
6501 Bellinzona
Le richieste di pagamento intestate al COM sono da inoltrare in un esemplare originale.

943.110 Le fatture dovranno riportare la seguente indicazione:
E2009 Stabile amministrativo Bossi – Lugano, pulizia giornaliera, mese …
E2010 Palazzo di giustizia – Lugano, pulizia giornaliera, mese …

L'offerente potrà redigere un'unica fattura se riporta la descrizione in dettaglio della prestazione eseguita (E2009 Stabile amministrativo Bossi, pulizia giornaliera…e E2010 Palazzo di giustizia, pulizia giornaliera…) e l'importo ripartito per ogni prestazione.

943.120 L'importo mensile da fatturare corrisponde a:
Importo prestazione diviso per i mesi di contratto
(esempio: CHF 24'000.-- / 24 mesi = CHF/mese 1'000.--)

943.130 La fattura di dicembre dovrà essere inoltrata al più tardi per la fine di novembre.

943.140 La fatturazione dei lavori eseguiti e terminati dovrà essere fatta mensilmente. L'IVA non è da includere nei prezzi unitari, ma da trasferire in modo palese sull'importo totale della fattura.

943.150 L'offerente non potrà in nessun caso e per nessun altro motivo eseguire opere a regia senza averne avvertito preventivamente la DL, ed aver ricevuto dalla stessa regolare ordine scritto.

944 Piani dei pagamenti, pagamenti anticipati, rateali e di situazione.

944.400 Pagamenti di situazione.

944.410 Condizioni e spiegazioni.

a) Ogni lavoro o fornitura deve essere riportato nei bollettini di computo in maniera precisa secondo il modulo d'offerta, descrivendo esattamente la natura del lavoro o della fornitura eseguita, completa dell'indicazione del numero della posizione corrispondente al modulo d'offerta, dei riferimenti necessari ai piani esecutivi o di liquidazione, la sua definizione e la quantità di riferimento.

b) Tutti i bollettini mancanti delle indicazioni necessarie per le successive verifiche saranno rifiutati. I competenti organi di controllo potranno in ogni momento rettificare errori numerici o gli stessi sistemi di computo che si rivelassero in contrasto con le norme contrattuali.

c) Si specifica che fino al momento della conferma da parte del COM dell'accettazione della liquidazione finale, l'offerente è tenuto a rimanere a disposizione della DL e del COM per fornire tutte le indicazioni che fossero necessarie o per modificare o correggere bollettini errati o non conformi.

d) Divieto di cessione o di pegno.
L'offerente non può né cedere né dare in pegno i crediti che gli derivano dal presente contratto senza l'esplicito consenso del COM.

R947 Tasse.

947.100 Le tasse di bollo cantonali relative alla stipulazione del contratto saranno completamente a carico dell'offerente.

R980 Disposizioni speciali.

980.100 Allestimento dell'offerta.

L'inserimento del tempo di lavoro per la prestazione in ore uomo (esempio: N. lavoro 100, Vano fosse, pagina 1, *Tempo per prestazione settimanale in ore, tempo prestazione annua in ore*) va formulata con il sistema **centesimale**.

Esempi:	15 minuti	=	¼ ora	=	**0.25 ore**
	30 minuti	=	½ ora	=	**0.50 ore**
	45 minuti	=	¾ ora	=	**0.75 ore**

Il tempo di lavoro dichiarato nelle caselle *Tempo per singola prestazione in ore uomo*, nella casella *Tempo per prestazione settimanale in ore* e nella casella *Tempo prestazione annua in ore* sono ore uomo dovute e impiegate per svolgere la specifica attività richiesta.

980.200 Accordi speciali

a) La Sezione logistica si riserva di effettuare dei controlli puntuali e non preventivamente concordati al fine di verificare l'esecuzione dei lavori.

b) A partire dalla terza segnalazione inerente i motivi citati sotto o per gravi violazioni (furto, mancata presenza, sottrazione o acquisizione di dati o documenti ecc.), il committente si riserva il diritto di rescindere il contratto di servizio con effetto immediato. Esclusi qualsiasi tipo di risarcimento danni, diretti/indiretti, al deliberatario

Motivi:
- Prestazioni non conformi al capitolato;
- Non rispetto della legge sul lavoro;
- Qualità della pulizia non conforme;
- Ore uomo effettuate inferiori a quelle dichiarate nel capitolato;
- La mancata assistenza e prontezza nella risoluzione dei problemi e delle segnalazioni;
- La conformità dei prodotti dichiarati nel bando di gara.

980.300 Rescissione anticipata del contratto per ragioni di servizio

Il COM si riserva il diritto di rescindere con preavviso di 30 giorni per la fine del mese il contratto in particolare se:

a) Vi fosse un trapasso di proprietà dell'edificio all'interno del quale sono svolte le prestazioni;

b) L'attività svolta all'interno degli spazi oggetto del contratto rispettivamente il servizio cantonale ivi insediato fossero trasferiti in altra sede o soppressi.

MODULO D’OFFERTA

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	306-02
Descrizione del locale	:	Uffici - archivi attivi - biblioteca
Materiale	:	PVC e tessile
Totale m²	:	**1'395.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	
	1° m²	238.00
	2° m²	245.00
	3° m²	230.00
	4° m²	230.00
	5° m²	230.00
	6° m²	222.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Pulizia impronte, spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali e vetri divisori		**x**			**x**				
2	Pulizia scrivanie, tavoli, sedie, mobilio, parti in plastica, superfici piane libere da documenti e oggetti		**x**			**x**				
3	Vuotare, pulire cestini, separatori dei rifiuti (differenziando i rifiuti) e vuotare eventuali apparecchi distruggi carta	**x**		**x**		**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento (aspirazione del pavimento dove necessario)		**x**			**x**				
5	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	408-60
Descrizione del locale	:	Atrio entrata pubblico
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**40.20**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	40.20
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali	x	x	x	x	x				
2	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	x	x	x	x	x				
3	Vuotatura cestini e pulizia posaceneri	x	x	x	x	x				
4	Scopatura umida e lavaggio del pavimento	x	x	x	x	x				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	408-80
Descrizione del locale	:	Entrata esterna pubblico e personale
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**30.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	30.00
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				
2	Vuotatura cestini, pulizia posaceneri e corrimano	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				
3	Scopatura e lavaggio del pavimento	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				
4	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	207-20
Descrizione del locale	:	Corridoi e pianerottoli
Materiale	:	PVC / Pietra naturale
Totale m²	:	**291.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	
	1° m²	55.00
	2° m²	48.00
	3° m²	45.00
	4° m²	45.00
	5° m²	45.00
	6° m²	53.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio e parti in plastica		**x**			**x**				
2	Vuotatura e pulizia cestini, vuotatura raccoglitore PET, vuotatura eventuali distruggi documenti		**x**			**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento		**x**			**x**				
4	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	102-05
Descrizione del locale	:	Servizi igienici
Materiale	:	Piastrelle
Totale m²	:	**79.00**

piani	- 2 m²	7.00
	- 1 m²	
	pt m²	
	1° m²	12.00
	2° m²	12.00
	3° m²	12.00
	4° m²	12.00
	5° m²	12.00
	6° m²	12.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle e parti in plastica	x	x	x	x	x				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	x	x	x	x	x				
4	Vuotare e pulire cestini compreso contenitore per la raccolta bande igieniche	x	x	x	x	x				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x				
7	Prodotto anticalcare WC					x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	205-60
Descrizione del locale	:	Ascensori e montacarico
Materiale	:	Acciaio e PVC
Totale m²	:	**a corpo**

piani
- 2 m²
- 1 m²
pt m²
1° m²
2° m²
3° m²
4° m²
5° m²
6° m²

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte dalle porte esterne e dalle tastiere dei comandi	**x**		**x**		**x**				
2	Asportazione impronte dalle pareti, dalle porte e dalle tastiere dei comandi (cabine interne)	**x**		**x**		**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	**x**		**x**		**x**				
4	Aspirazione binari delle porte da entrambi i lati					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	411-20
Descrizione del locale	:	Scale e atrii
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**150.00**

piani	- 2 m²	20.00
	- 1 m²	20.00
	pt m²	10.00
	1° m²	20.00
	2° m²	20.00
	3° m²	20.00
	4° m²	20.00
	5° m²	20.00
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, pareti e corrimano		**x**			**x**				
2	Vuotare e pulire cestini		**x**			**x**				
3	Spolveratura delle ringhiere e dei parapetti		**x**			**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti		**x**			**x**				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	700-01
Descrizione del locale	:	Archivi passivi - corridoio
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**213.00**

piani	- 2 m²	66.00	locali n° 04 - 10 - 11
	- 1 m²	136.00	locali n° 06 - 07 - 08 - 09
	pt m²	11.00	locali n° 002 - 003
	1° m²		
	2° m²		
	3° m²		
	4° m²		
	5° m²		
	6° m²		

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte, spolveratura porte, canaletta, superfici perimetrali, scafalature e Cardex									**1**
2	Spolveratura e lavaggio parte superiore delle scaffalature mobili (Archivio mobile)									**1**
3	Pulire, vuotare cestini separando la carta dai rifiuti (PET, vetro, plastica, alluminio, ecc...) e vuotare l'apparecchio distruggi									**1**
4	Lavaggio del pavimento delle scaffalature e aspirazione dei binari con lo spostamento dei carrelli									**1**
5	Scopatura e lavaggio manuale del pavimento									**1**
6	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele									**1**

Tempo per prestazione singola in ore uomo

Interventi annui

260 104 44 12 2 **1**

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	108-10
Descrizione del locale	:	Locali pulizia - deposito - corridoio
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**65.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	65.00
	pt m²	
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali			**x**						
2	Pulizia dei lavandini e vuotatoi			**x**						
3	Scopatura e lavaggio manuale del pavimento			**x**						

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2009 Stabile amministrativo Bossi

N. lavoro	:	800-01
Descrizione del locale	:	Autorimessa
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**671.00**

Piani	- 2 m²	299.00
	- 1 m²	372.00
	pt m²	
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura del pavimento (macchina a disposizione)									**4**
2	Asportazione ragnatele									**4**
3	Controllo e vuotatura cestini e posaceneri	**x**								

* fine marzo - fine giugno - fine settembre - fine dicembre : **al sabato**

* Attenzione: rampe (in pendenza) **a mano**

Tempo per prestazione singola in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 12 **4** 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

Pulizia giornaliera

Ricapitolazione dei servizi amministrativo Bossi

Pag	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. m²	Totale ore annue	Totale ore 3 anni
38	306-22	Uffici - archivi attivi - biblioteca	1'395.00		
39	408-60	Atrio entrata pubblico	40.20		
40	408-80	Entrata esterna	30.00		
41	207-20	Corridoi e pianerottoli	291.00		
42	102-05	Servizi igienici	79.00		
43	205-60	Ascensori interno e esterno	a corpo		
44	411-20	Scale e atrii	150.00		
45	700-01	Archivi passivi	213.00		
46	108-10	Locali pulizia - deposito - corridoio	65.00		
47	800-01	Autorimessa	671.00		
		Totale m²	2'934.20		

Totale

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	306-02
Descrizione del locale	:	Uffici - archivi attivi - biblioteca
Materiale	:	PVC e tessile
Totale m²	:	**2'895.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	180.00
	pt m²	430.00
	1° m²	560.00
	2° m²	550.00
	3° m²	605.00
	4° m²	570.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Pulizia impronte, spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali e vetri divisori		**x**			**x**				
2	Pulizia scrivanie, tavoli, sedie, mobilio, parti in plastica, superfici piane libere da documenti e oggetti		**x**			**x**				
3	Vuotare, pulire cestini, separatori dei rifiuti (differenziando i rifiuti) e vuotare eventuali apparecchi distruggi carta	**x**		**x**		**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento (aspirazione del pavimento dove necessario)		**x**			**x**				
5	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	408-60
Descrizione del locale	:	Atrio entrata pubblico
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**190.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	190.00
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali	x	x	x	x	x				
2	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	x	x	x	x	x				
3	Vuotatura cestini e pulizia posaceneri	x	x	x	x	x				
4	Scopatura e lavaggio pavimento	x	x	x	x	x				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	408-80
Descrizione del locale	:	Scale e pianerottoli esterni entrata pubblico e personale
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**55.00**

piani		
	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	55.00
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	x	x	x	x	x				
2	Vuotatura cestini, pulizia posaceneri e corrimano	x	x	x	x	x				
3	Scopatura e lavaggio pavimento	x	x	x	x	x				
4	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	207-20
Descrizione del locale	:	Corridoi e pianerottoli
Materiale	:	PVC / Pietra naturale
Totale m²	:	**957.00**

piani		
	- 2 m²	
	- 1 m²	215.00
	pt m²	120.00
	1° m²	170.00
	2° m²	140.00
	3° m²	156.00
	4° m²	156.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio e parti in plastica		**x**			**x**				
2	Vuotatura e pulizia cestini, vuotatura raccoglitore PET, vuotatura eventuali distruggi documenti		**x**			**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				
4	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	102-05
Descrizione del locale	:	Servizi igienici
Materiale	:	Piastrelle
Totale m²	:	**194.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	18.00
	pt m²	36.00
	1° m²	35.00
	2° m²	35.00
	3° m²	35.00
	4° m²	35.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle e parti in plastica	x	x	x	x	x				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	x	x	x	x	x				
4	Vuotare e pulire cestini compreso contenitore per la raccolta bande igieniche	x	x	x	x	x				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x				
7	Prodotto anticalcare WC					x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	205-60
Descrizione del locale	:	Ascensori e montacarico
Materiale	:	Acciaio e PVC
Totale m²	:	a corpo

piani
- 2 m²
- 1 m²
pt m²
1° m²
2° m²
3° m²
4° m²

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte dalle porte esterne e dalle tastiere dei comandi	x		x		x				
2	Asportazione impronte dalle pareti, dalle porte e dalle tastiere dei comandi (cabine interne)	x		x		x				
3	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x		x		x				
4	Aspirazione binari delle porte da entrambi i lati					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	411-20
Descrizione del locale	:	Scale e atrii
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**276.00**

piani	- 2 m²	22.00
	- 1 m²	31.00
	pt m²	48.00
	1° m²	48.00
	2° m²	48.00
	3° m²	79.00
	4° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, pareti e corrimano		**x**			**x**				
2	Vuotare e pulire cestini		**x**			**x**				
3	Spolveratura delle ringhiere e dei parapetti		**x**			**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti					**x**				
4	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	700-01
Descrizione del locale	:	Archivi passivi - corridoio
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**1'024**

piani	- 2 m²	722.00 (di cui 163 mq sono corridoi)
	- 1 m²	302.00
	pt m²	
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte, spolveratura porte, canaletta, superfici perimetrali, scafalature e Cardex									**1**
2	Spolveratura e lavaggio parte superiore delle scaffalature mobili (Archivio mobile)									**1**
3	Pulire, vuotare cestini separando la carta dai rifiuti (PET, vetro, plastica, alluminio, ecc...) e vuotare l'apparecchio distruggi									**1**
4	Lavaggio del pavimento delle scaffalature e aspirazione dei binari con lo spostamento dei carrelli									**1**
5	Scopatura e lavaggio manuale del pavimento									**1**
6	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele									**1**

Tempo per prestazione singola in ore uomo

Interventi annui

260 104 44 12 2 **1**

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco A

N. lavoro	:	108-10
Descrizione del locale	:	Locali pulizia
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**26.00**

piani	- 2 m²	8.00
	- 1 m²	18.00
	pt m²	
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali			**x**						
2	Pulizia dei lavandini e vuotatoi			**x**						
3	Scopatura e lavaggio manuale del pavimento			**x**						

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

Pulizia giornaliera

Ricapitolazione dei servizi blocco A

Pag	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. Mq	Totale ore annue	Totale ore 3 anni
49	306-02	Uffici - archivi attivi - biblioteca	2'895.00		
50	408-60	Atrio entrata pubblico	190.00		
51	408-80	Scale e pianerottoli esterni entrata	55.00		
52	207-20	Corridoi e pianerottoli	957.00		
53	102-05	Servizi igienici	194.00		
54	205-60	Ascensori e montacarico	a corpo		
55	411-20	Scale e atrii	276.00		
56	700-01	Archivi passivi	1'024.00		
57	108-10	Locali pulizia	26.00		
		Totale mq	5'617.00		

Totale

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco B

N. lavoro	:	306-02
Descrizione del locale	:	Uffici - archivi attivi - biblioteca -
Materiale	:	PVC e tessile
Totale m²	:	**712.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	167.00
	pt m²	360.00
	1° m²	185.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Pulizia impronte, spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali e vetri divisori		**x**			**x**				
2	Pulizia scrivanie, tavoli, sedie, mobilio, parti in plastica, superfici piane libere da documenti e oggetti		**x**			**x**				
3	Vuotare, pulire cestini, separatori dei rifiuti (differenziando i rifiuti) e vuotare eventuali apparecchi distruggi carta	**x**		**x**		**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento (aspirazione del pavimento dove necessario)		**x**			**x**				
5	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco B

N. lavoro	:	207-20
Descrizione del locale	:	Corridoi e pianerottoli
Materiale	:	PVC / Pietra naturale
Totale m²	:	**166.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	50.00
	pt m²	58.00
	1° m²	58.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio e parti in plastica		**x**			**x**				
2	Vuotatura e pulizia cestini, vuotatura raccoglitore PET, vuotatura eventuali distruggi documenti		**x**			**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento		**x**			**x**				
4	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco B

N. lavoro	:	102-05
Descrizione del locale	:	Servizi igienici
Materiale	:	Piastrelle
Totale m²	:	**6.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	6.00
	1° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle e parti in plastica	x	x	x	x	x				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	x	x	x	x	x				
4	Vuotare e pulire cestini compreso contenitore per la raccolta bande igieniche	x	x	x	x	x				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x				
7	Prodotto anticalcare WC					x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco B

N. lavoro	:	411-20
Descrizione del locale	:	Scale e atrii
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**50.00**

piani	- 2 m²	15.00
	- 1 m²	15.00
	pt m²	20.00
	1° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, pareti e corrimano		**x**			**x**				
2	Vuotare e pulire cestini		**x**			**x**				
3	Spolveratura delle ringhiere e dei parapetti		**x**			**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti		**x**			**x**				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

Pulizia giornaliera

Ricapitolazione dei servizi blocco B

Pag	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot.m²	Totale ore annue	Totale ore 3 anni
59	306-02	Uffici/archivi/biblioteca	712.00		
60	207-20	Corridoi e pianerottoli	166.00		
61	102-05	Servizi igienici	6.00		
62	411-20	Scale e atrii	50.00		
		Totale m²	934.00		

Totale

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	306-02
Descrizione del locale	:	Uffici - archivi attivi - biblioteca
Materiale	:	PVC e tessile
Totale m²	:	**3'945.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	410.00
	1° m²	565.00
	2° m²	590.00
	3° m²	595.00
	4° m²	595.00
	5° m²	595.00
	6° m²	595.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Pulizia impronte, spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali e vetri divisori		x			x				
2	Pulizia scrivanie, tavoli, sedie, mobilio, parti in plastica, superfici piane libere da documenti e oggetti		x			x				
3	Vuotare, pulire cestini, separatori dei rifiuti (differenziando i rifiuti) e vuotare eventuali apparecchi distruggi carta	x		x		x				
4	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento (aspirazione del pavimento dove necessario)		x			x				
5	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	408-60
Descrizione del locale	:	Atrio entrata pubblico
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**90.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	90.00
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali	x	x	x	x	x				
2	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	x	x	x	x	x				
3	Vuotatura cestini e pulizia posaceneri	x	x	x	x	x				
4	Scopatura umida e lavaggio del pavimento	x	x	x	x	x				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	408-80
Descrizione del locale	:	Scale e pianerottoli esterni entrata pubblico e personale
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**50.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	50.00
	1° m²	
	2° m²	
	3° m²	
	4° m²	
	5° m²	
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali	x	x	x	x	x				
2	Asportazione delle impronte dei vetri dell'entrata (porte vetrate)	x	x	x	x	x				
3	Vuotatura cestini e pulizia posaceneri	x	x	x	x	x				
4	Scopatura e lavaggio pavimento	x	x	x	x	x				
54	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	207-20
Descrizione del locale	:	Corridoi e pianerottoli
Materiale	:	PVC / Pietra naturale
Totale m²	:	**845.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	58.00
	1° m²	138.00
	2° m²	135.00
	3° m²	137.00
	4° m²	137.00
	5° m²	120.00
	6° m²	120.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio e parti in plastica		**x**			**x**				
2	Vuotatura e pulizia cestini, vuotatura raccoglitore PET, vuotatura eventuali distruggi documenti		**x**			**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				
4	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	102-05
Descrizione del locale	:	Servizi igienici
Materiale	:	Piastrelle
Totale m²	:	**249.00**

piani	- 2 m²	
	- 1 m²	
	pt m²	19.00
	1° m²	40.00
	2° m²	38.00
	3° m²	38.00
	4° m²	38.00
	5° m²	38.00
	6° m²	38.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle e parti in plastica	x	x	x	x	x				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	x	x	x	x	x				
4	Vuotare e pulire cestini compreso contenitore per la raccolta bande igieniche	x	x	x	x	x				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x				
7	Prodotto anticalcare WC					x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	205-60
Descrizione del locale	:	Ascensori e montacarico
Materiale	:	Acciaio e PVC
Totale m²	:	**a corpo**

piani
- 2 m²
- 1 m²
pt m²
1° m²
2° m²
3° m²
4° m²
5° m²
6° m²

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte dalle porte esterne e dalle tastiere dei comandi	**x**		**x**		**x**				
2	Asportazione impronte dalle pareti, dalle porte e dalle tastiere dei comandi (cabine interne)	**x**		**x**		**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	**x**		**x**		**x**				
1	Aspirazione binari delle porte da entrambi i lati					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro	:	411-20
Descrizione del locale	:	Scale e atrii
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**260.00**

piani	- 2 m²	43.00
	- 1 m²	43.00
	pt m²	48.00
	1° m²	24.00
	2° m²	24.00
	3° m²	24.00
	4° m²	24.00
	5° m²	30.00
	6° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, pareti e corrimano		**x**			**x**				
2	Vuotare e pulire cestini		**x**			**x**				
3	Spolveratura delle ringhiere e dei parapetti		**x**			**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti		**x**			**x**				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco C

N. lavoro : 102-06
Descrizione del locale : Spogliatoi - servizi igienici - docce - celle
Materiale : Piastrelle-cemento

Totale m² : **250.00**

Piani - 2 m²
- 1 m² 250.00
pt m²
1° m²
2° m²
3° m²
4° m²
5° m²
6° m²

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle, piatto doccia e parti in plastica	x	x	x	x	x	x			
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x	x			
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi, interruttori, tavoli, superfici piane libere da documenti	x	x	x	x	x	x			
4	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x	x			
5	Prodotto anticalcare WC					x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x	x			
7	Spolveratura tavoli, superfici piane libere da documenti, vuotare e pulire cestini		x			x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

Pulizia giornaliera

Ricapitolazione dei servizi blocco C

Pag	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. m²	Totale ore annue	Totale ore 3 anni
64	306-02	Uffici/archivi/biblioteca	3'945.00		
65	408-60	Atrio entrata pubblico	90.00		
66	408-80	Scale e pianerottoli esterni	50.00		
67	207-20	Corridoi e pianerottoli	845.00		
68	102-05	Servizi igienici	249.00		
69	205-60	Ascensori interno e esterno	a corpo		
70	411-20	Scale e atrii	260.00		
71	102-06	Spogliatoi-servizi igienici-docce-celle	250.00		
		Totale m²	5'689.00		

Totale

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro	:	306-02
Descrizione del locale	:	Uffici - archivi attivi - biblioteca
Materiale	:	PVC e tessile
Totale m²	:	**950.00**

piani

pt m²	165.00
1° m²	400.00
2° m²	385.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Pulizia impronte, spolveratura porte, davanzali, superfici perimetrali e vetri divisori		**x**			**x**				
2	Pulizia scrivanie, tavoli, sedie, mobilio, parti in plastica, superfici piane libere da documenti e oggetti		**x**			**x**				
3	Vuotare, pulire cestini, separatori dei rifiuti (differenziando i rifiuti) e vuotare eventuali apparecchi distruggi carta	**x**		**x**		**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento (aspirazione del pavimento dove necessario)		**x**			**x**				
5	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro	:	207-20
Descrizione del locale	:	Corridoi e pianerottoli
Materiale	:	PVC / Pietra naturale
Totale m²	:	**156.00**

piani

pt m²	25.00
1° m²	55.00
2° m²	76.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte porte, pareti, mobilio e parti in plastica		**x**			**x**				
2	Vuotatura e pulizia cestini, vuotatura raccoglitore PET, vuotatura eventuali distruggi documenti		**x**			**x**				
3	Scopatura ad umido e lavaggio del pavimento		**x**			**x**				
4	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro : 102-05
Descrizione del locale : Servizi igienici
Materiale : Piastrelle

Totale m² : **36.00**

piani

pt m² 10.00
1° m² 13.00
2° m² 13.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Strofinare lavandini, rubinetteria, specchi, doccia, piastrelle e parti in plastica	x	x	x	x	x				
2	Lavaggio gabinetti e orinatoi con spazzolino internamente e con straccio rosso esternamente	x	x	x	x	x				
3	Asportazione impronte porte, pareti, armadi ed interruttori	x	x	x	x	x				
4	Vuotare e pulire cestini compreso contenitore per la raccolta bande igieniche	x	x	x	x	x				
5	Controllo e rifornimento carta WC, asciugamani di carta monouso, sapone liquido sacchetti per bende igieniche	x	x	x	x	x				
6	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti	x	x	x	x	x				
7	Prodotto anticalcare WC					x				
8	Spolveratura dei caloriferi o termoconvettori compreso asportazione ragnatele					x				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro	:	411-20
Descrizione del locale	:	Scale e atrii
Materiale	:	Pietra naturale
Totale m²	:	**65.00**

piani

pt m²	19.00
1° m²	19.00
2° m²	27.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, pareti e corrimano		**x**			**x**				
2	Vuotare e pulire cestini		**x**			**x**				
3	Spolveratura delle ringhiere e dei parapetti		**x**			**x**				
4	Scopatura ad umido e lavaggio manuale dei pavimenti		**x**			**x**				
5	Controllo ed eventuale asportazione delle ragnatele					**x**				

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

220 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro	:	108-10
Descrizione del locale	:	Locali pulizia e deposito
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**16.00**

piani

pt m²	16.00
1° m²	
2° m²	

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Asportazione impronte e spolveratura porte, davanzali, pareti e superfici perimetrali			**x**						
2	Pulizia dei lavandini e vuotatoi			**x**						
3	Scopatura e lavaggio manuale del pavimento			**x**						

Tempo per prestazione settimanale in ore uomo

Interventi annui

260 104 **52** 12 2 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Blocco D

N. lavoro	:	800-01
Descrizione del locale	:	Autorimessa
Materiale	:	Cemento
Totale m²	:	**1'980**
Piani	- 2 m²	1'180
	- 1 m²	800.00

	Lavori da effettuare	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Mese	Anno
1	Scopatura del pavimento* (macchina a disposizione)									**4**
2	Asportazione ragnatele									**4**
3	Controllo e vuotatura cestini e posaceneri	**x**								

* fine marzo - fine giugno - fine settembre - fine dicembre : **al sabato**

* Attenzione: rampe (in pendenza) **a mano**

Tempo per prestazione singola in ore uomo

Interventi annui

260 104 52 12 **4** 1

Tempo prestazione annua in ore uomo

Pulizia giornaliera

Ricapitolazione dei servizi blocco D

Pag	Lista lavoro	Tipologia locale	Tot. m²	Totale ore annue	Totale ore 3 anni
73	306-02	Uffici/archivi/sala riunione	950.00		
74	207-20	Corridoi e pianerottoli	156.00		
75	102-05	Servizi igienici	36.00		
76	411-20	Scale e atrii	65.00		
77	700-01	Locale pulizia e deposito	16.00		
78	800-01	Autorimessa	1'980.00		
		Totale m²	3'203.00		

Totale

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Ricapitolazione ore pulizia giornaliera

Totale ore pulizia giornaliera dei servizi blocco A, 3 anni pagina 58	
Totale ore pulizia giornaliera dei servizi blocco B, 3 anni pagina 63	
Totale ore pulizia giornaliera dei servizi blocco C, 3 anni pagina 72	
Totale ore pulizia giornaliera dei servizi blocco C, 3 anni pagina 79	
Totale ore pulizia giornaliera E2010 Palazzo di giustizia	

E2009 Stabile amministrativo Bossi

E2010 Palazzo di giustizia Lugano

Ricapitolazione costi pulizia giornaliera

Totale ore pulizia giornaliera Stabile amministrativo Bossi E2009
Pagina 48

Totale ore pulizia giornaliera Palazzo di giustizia E2010
Pagina 80

Totale ore pulizia giornaliera E2009 - E2010

Prezzo unitario CHF/ora (IVA esclusa)

Totale costi pulizia giornaliera CHF (IVA esclusa)
(da riportare in copertina)