

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle finanze e dell'economia  
Divisione delle risorse  
Sezione della logistica

Concorso di progetto a due fasi per gruppo interdisciplinare  
per la progettazione del

Comparto scolastico di Lugano Centro  
**LUGANO**

All. 2  
Formulario di iscrizione



# Indice

1. Prescrizioni generali	3
2. Dati del concorrente	4
2.1. Recapito	4
2.2. Indicazioni aggiuntive	4
2.3. Comunità di lavoro / consorzio	5
3. Requisiti professionali	8
4. Requisiti di idoneità	8
4.1. Fatturato	8
4.2. Referenza	8
5. Requisiti di legge	9
6. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale	9
7. Allegati	10

## 1. Prescrizioni generali

La presente domanda d'iscrizione al concorso è da compilare in modo completo sulla base digitale delle pagine seguenti, da controfirmare e da consegnare su base cartacea, aggiungendo gli allegati richiesti.

Il testo non può essere modificato.

Il formulario d'iscrizione deve pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Concorso Comparto scolastico Lugano - ISCRIZIONE" all'indirizzo di contatto del concorso a mezzo posta, corriere o brevi manu, entro il termine indicato cap. 3.1 del Programma di concorso (non fa stato la data del timbro postale).

Indirizzo di contatto:  
Sezione della Logistica  
Gestione Concorsi  
Via del Carmagnole 7  
6501 Bellinzona

I rischi di spedizione e la responsabilità per il rispetto della consegna nei termini sono a carico dei concorrenti.

Si rammenta che ai sensi del cap. 2.10 del Programma di concorso, non può partecipare:

- chi ha un rapporto di impiego o di collaborazione duratura con l'ente banditore, un membro della giuria o un esperto menzionato nel programma di concorso
- chi è parente stretto (coniuge, unione domestica registrata, rapporto di parentela o affinità in linea retta, o in linea collaterale fino al terzo grado incluso) con un membro della giuria o un esperto menzionato nel programma di concorso, o ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con essi
- chi ha partecipato alla preparazione del concorso

## 2. Dati del concorrente

Partecipazione come	
Architetto Studio di architettura singolo	...
Comunità di lavoro Consorzio	...

### 2.1. Recapito

Nel caso di costituzione di una comunità di lavoro (o consorzio), nel rispetto delle condizioni poste dal Programma di concorso, cap. 2.9.1, da compilare da parte dell'architetto o studio capofila.

Capofila	
Architetto o ragione sociale dello studio	.....
Indirizzo	..... .....
CAP	.....
Località	.....
Nazione	.....

### 2.2. Indicazioni aggiuntive

Indicazioni aggiuntive	
Architetto responsabile portatore dell'idoneità tecnica ai sensi dell'art. 34 RLCPubb	.....
Persona di contatto (se diversa dell'architetto responsabile)	..... .....
N. telefono	.....
e-mail	.....
Sito web	.....
Forma giuridica	.....

Anno di fondazione	.....
N. IVA	.....
Affiliazioni professionali	.....
Impiegati al 29.10.2021 (equivalenti a tempo pieno)	.....

- 2.3.** Comunità di lavoro / consorzio  
 Da compilare nel caso in cui i concorrenti partecipano al concorso in qualità di comunità di lavoro (o consorzio), nel rispetto delle condizioni poste dal Programma di concorso, cap. 2.9.1.

<b>Architetto / Studio 2</b>	
Architetto responsabile nell'ambito del concorso	.....
Indirizzo	..... .....
CAP	.....
Località	.....
Nazione	.....
N. telefono	.....
e-mail	.....
Sito web	.....
Forma giuridica	.....
Anno di fondazione	.....
N. IVA	.....
Affiliazioni professionali	.....
Impiegati al 29.10.2021 (equivalenti a tempo pieno)	.....

## Architetto / Studio 3

Architetto responsabile  
nell'ambito del concorso .....

Indirizzo .....

CAP .....

Località .....

Nazione .....

N. telefono .....

e-mail .....

Sito web .....

Forma giuridica .....

Anno di fondazione .....

N. IVA .....

Affiliazioni professionali .....

Impiegati al 29.10.2021  
(equivalenti a tempo pieno) .....

## Architetto / Studio 4

Architetto responsabile  
nell'ambito del concorso .....

Indirizzo .....

CAP .....

Località .....

Nazione .....

N. telefono .....

e-mail .....

Sito web	.....
Forma giuridica	.....
Anno di fondazione	.....
N. IVA	.....
Affiliazioni professionali	.....
Impiegati al 29.10.2021 (equivalenti a tempo pieno)	.....

3. Requisiti professionali  
(Programma di concorso, cap. 2.9.1)

## Requisiti professionali

Titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente	...
Titolo rilasciato da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente	...
Iscritto al Registro A degli ingegneri e architetti (REG A)	...
Iscritto al Registro B degli ingegneri e architetti (REG B)	...
Iscritto all'OTIA	...
Non iscritto al REG o all'OTIA / diploma conseguito in stati esteri che garantiscono la reciprocità	...
Attestazione di equipollenza della Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI - <a href="http://www.sbf.admin.ch">www.sbf.admin.ch</a> )	...

I documenti sono da allegare al presente formulario di iscrizione.

4. Requisiti di idoneità  
(Programma di concorso, cap. 2.9.2)

Nel caso di costituzione di una comunità di lavoro (o consorzio) fra architetti (o studi d'architettura), i requisiti d'idoneità devono essere rispettati cumulativamente da almeno un componente della comunità di lavoro (o consorzio).

4.1. Fatturato  
L'architetto o lo studio di architettura deve avere un fatturato medio (somma degli onorari) superiore a 0.3 Mio CHF annuo durante gli ultimi tre anni.

Fatturato	
Fatturato 2018 (in CHF)	.....
Fatturato 2019 (in CHF)	.....
Fatturato 2020 (in CHF)	.....
Media 2018-2020 (in CHF)	.....

4.2. Referenza  
All'architetto (o studio di architettura) è chiesta una referenza di un edificio con una valenza o fruibile al pubblico paragonabile all'oggetto di concorso, realizzato o con progetto definitivo approvato, negli ultimi 15 anni, in qualità di progettista responsabile, con un investimento complessivo (escluso valore del terreno) pari o



superiore a 5 Mio CHF (data e investimento certificati dal committente).

Sono da allegare:

— Il formulario edificio di riferimento debitamente compilato e certificato dal committente.

5. Requisiti di legge  
(Programma di concorso, cap. 2.9.3)

I concorrenti consegnano in allegato l'autocertificazione relativa al rispetto dei requisiti di legge

6. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale  
Apponendo la propria firma, i sottoscritti confermano l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle al momento della richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, i concorrenti devono presentare le prove necessarie. I concorrenti autorizzano le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al committente anche in deroga a disposizioni di Legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione, indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere, determinano l'immediata esclusione dalla procedura.

Studio singolo o capofila	.....
Luogo e data	.....
Timbro e firma legale	
Studio 2	.....
Luogo e data	.....
Timbro e firma legale	

Studio 3	.....
Luogo e data	.....
Timbro e firma legale	
Studio 4	.....
Luogo e data	.....
Timbro e firma legale	

- 7.** Allegati
1. Documentazione comprovante il rispetto dei requisiti professionali (cfr. p.to 3)
  2. Documentazione comprovante il rispetto dei requisiti d'idoneità (cfr. p.to 4)
    - Il formulario edificio di riferimento debitamente compilato e certificato dal committente.
  3. Autocertificazione relativa al rispetto dei requisiti di legge (cfr. p.to 5)