

MANUALE MASTERPLAN

Nome della scuola

Sommario

1	Masterplan in breve.....	4
1.1	Organizzazione degli interventi	4
1.2	Pianificazione degli interventi	4
1.3	Raggruppamento degli interventi	4
2	Indicazioni per lo studio di progettazione	5
2.1	Documentazione e interlocutori	5
2.2	Capitolato d’opera.....	5
2.3	Criterio per l’aggiudicazione o l’attribuzione dei lavori nelle scuole.....	5
2.4	Cablaggio strutturato	5
2.5	Alimentazione elettrica nel locale tecnico principale.....	5
2.6	Armadi di distribuzione presenti nelle aule.....	6
2.7	Armadi di distribuzione principale e secondari	6
2.8	Sistema di raffrescamento del locale tecnico principale.....	6
2.9	Sistema di aerazione dei locali tecnici secondari	6
3	Indirizzi utili.....	7
4	Copertura di rete	8
5	Dotazione generica prevista dal progetto Masterplan	9
5.1	PC, supporti didattici digitali (SDD), prese di rete e copertura Wi-Fi	9
5.2	Stampanti multifunzionali (MFP), aule info mobili (carrelli) e fisse	10
5.3	Dotazione spazi amministrativi	10
5.4	Criteri generali di sostituzione delle apparecchiature esistenti	10
6	Dotazione specifica raccolta nella tabella dotazione spazi.....	11
7	Copertura Wi-Fi	12
7.1	Norme generali.....	12
7.2	Spazi pubblici, esterni e montaggio delle antenne.....	12
8	Controllo accessi.....	13
8.1	Funzionamento.....	13
8.2	Centraline master/slave/espansione	14
8.3	Lettori tessere d’accesso	14
8.4	Cilindri e placche elettronici.....	14
9	Stampanti multifunzionali.....	15
9.1	Norme generali.....	15
9.2	Quantità	15
9.3	Posizione e norme anti incendio	15

9.4	Ingombro, distanze, allacciamenti.....	15
9.5	Dispositivi di stampa particolari	15
10	Supporti didattici digitali.....	16
10.1	Schermi tattili interattivi	16
10.2	Proiettori: norme generali di installazione.....	16
10.2.1	Installazione sopra muro (focale corta).....	17
10.2.2	Installazione con mobili integrato (focale corta).....	18
10.2.3	Schema installazione e cablaggio (focale corta).....	19
10.2.4	Posizionamento del proiettore semplice.....	19
11	Schermi e totem informativi.....	20
12	Refezioni e mense scolastiche	21
12.1	Registratori di cassa e terminali di pagamento.....	21
12.2	Ufficio del responsabile (Chef)	21
14	Norme specifiche per la sede	22
14.1	Presenza amianto.....	22
14.2	Sicurezza anti incendio.....	22
14.3	Cablaggio strutturato	22
14.4	Copertura Wi-Fi.....	22
14.5	Controllo accessi.....	22
14.6	Supporti didattici digitali	22
14.7	Impianto elettrico.....	22
15	Documentazione inviata in formato elettronico	23
15.1	Documenti.....	23
15.2	Piani.....	23
15.3	Schede tecniche	23

1 Masterplan in breve

Questo Manuale ha lo scopo di informare i rappresentanti delle scuole sugli interventi previsti nel quadro del progetto Masterplan per la digitalizzazione delle scuole ticinesi e di fornire indicazioni agli incaricati della progettazione e dell'esecuzione dei lavori.

Il progetto prevede:

- l'installazione dei sistemi di controllo degli accessi tramite tessera (varchi e spazi interni)
- il cablaggio e la copertura Wi-Fi di tutti gli spazi scolastici (aule, uffici, biblioteche, palestre, refezioni, aree esterne, ecc.), secondo i criteri elencati di seguito
- la posa di stampanti multifunzionali negli spazi comuni e di registratori di cassa nelle mescite e nelle refezioni
- la posa o l'installazione di supporti didattici digitali (beamer o schermi tattili) nelle aule
- la posa e la messa in servizio di PC negli uffici e nelle aule
- la predisposizione all'installazione degli schermi informativi

1.1 Organizzazione degli interventi

I lavori saranno svolti in funzione del calendario scolastico e gli interventi particolarmente invasivi saranno effettuati nel periodo estivo, allestendo cantieri durante le ferie scolastiche (posa dell'infrastruttura di cablaggio, equipaggiamento dei locali tecnici).

I cantieri saranno di norma aperti immediatamente dopo la fine dell'anno scolastico e chiusi prima dell'inizio di quello successivo.

Durante le vacanze infra annuali, in funzione della situazione specifica e dove necessario, potranno essere effettuati i lavori preparatori (abbattimento di pareti, separazione di locali, creazione di spazi chiusi, carotaggi, installazione di serrature elettroniche e di controlli d'accesso, interventi di falegnameria, ecc.).

1.2 Pianificazione degli interventi

Affinché i tutti lavori possano essere svolti nelle finestre temporali a disposizione, è fondamentale raccogliere informazioni dettagliate sugli spazi scolastici (equipaggiamenti e dotazioni specifici) per poter pianificare con precisione, coinvolgendo i rappresentanti delle scuole, i lavori preparatori e i cantieri.

In particolare per la fase di cantiere, alle direzioni degli istituti sarà richiesto di stabilire e comunicare alla direzione di progetto i periodi durante i quali sarà possibile intervenire negli uffici o nelle zone particolarmente sensibili dal punto di vista dell'infrastruttura informatica (laboratori, locali server, ecc.), stabilendo delle priorità per quanto riguarda la necessità di attivazione dei servizi di rete ed eventualmente pianificando di conseguenza i periodi di ferie dei collaboratori.

Questo per evitare situazioni dove l'eventuale interruzione dei servizi di rete possa causare impedimenti al normale svolgimento dell'attività.

1.3 Raggruppamento degli interventi

L'installazione dei sistemi di accesso ai varchi e delle serrature elettroniche alle porte sarà effettuata *una tantum* raggruppando più scuole. Questo significa che durante la fase di cantiere verrà eseguita unicamente la predisposizione (posa cablaggio di comando e di alimentazione).

2 Indicazioni per lo studio di progettazione

2.1 Documentazione e interlocutori

Dopo il primo incontro con i rappresentanti della scuola e il susseguente sopralluogo, allo Studio viene inviata in forma elettronica, tutta la documentazione tecnica e planimetrica, compreso il presente manuale.

Durante la fase di progettazione i principali interlocutori dello Studio sono il Capo progetto e i Responsabili di progetto SL e CSI, mentre durante la fase di cantiere i lavori sono coordinati dal Responsabile di progetto SL, che seguirà o delegherà la direzione lavori (DL). La DL tecnica spetterà invece ad una persona designata dallo Studio.

In qualsiasi momento lo Studio può far capo a tutti membri del team di progetto o alla persona di contatto della scuola (nominativi e coordinate al capitolo 3) per ottenere informazioni e indicazioni specialistiche. Qualora dopo l'attenta lettura della documentazione ricevuta i rappresentanti dello Studio avessero domande o necessitassero di ulteriori chiarimenti, sarà possibile servirsi del *Catalogo delle domande* (inviato in forma elettronica) da trasmettere compilato al Responsabile di progetto della SL.

2.2 Capitolato d'opera

Oltre a quello sul cablaggio strutturato, allo Studio è richiesto di redigere i capitolati d'opera anche per i lavori seguenti:

- Attivazione delle prese nei locali tecnici (posa dei cavi *patch* e redazione della tabella CSI: una presa RJ45 per aula, una per postazione di lavoro negli uffici e una presa *access point* a soffitto per ogni aula e ufficio, dati più precisi potranno essere forniti nel corso della progettazione)
- Collegamento dei PC nelle aule (assemblaggio PC-mouse-tastiera-schermo, collegamento cavo di alimentazione elettrica e cavo di rete, posa della pedana copri cavi calpestable, connessione a *visualizer/document camera, beamer* e stampante dove presenti)
- Posa dell'infrastruttura per il controllo degli accessi (lettori tessere, cablaggio BUS ed elettrico, centraline, serrature motorizzate, cilindri e placche elettronici) per tutte le porte, interne ed esterne degli edifici scolastici (vedere capitolo 9)

2.3 Criterio per l'aggiudicazione o l'attribuzione dei lavori nelle scuole

Indipendentemente dalla procedura di selezione impiegata, l'impresa che eseguirà i lavori dovrà disporre di sufficienti capacità per portare a termine gli interventi (fase di cantiere) durante il periodo delle ferie scolastiche estive. Questo criterio dovrà essere vincolante per l'aggiudicazione o l'attribuzione dei mandati.

2.4 Cablaggio strutturato

La specifica direttiva del Centro Sistemi Informativi (V2.0 del 1° dicembre 2019) fornisce indicazioni chiare ed esaustive sugli impianti di cablaggio strutturato negli stabili dell'Amministrazione Cantonale.

Essa sarà inviata ai responsabili di progetto dopo il primo incontro operativo e potrà essere scaricata da internet dalle le aziende che si occuperanno dell'esecuzione dei lavori.

2.5 Alimentazione elettrica nel locale tecnico principale

Nel caso la scuola sia collegata all'anello in fibra ottica (FO), nel locale tecnico principale (LTP) deve essere installato un gruppo di continuità UPS. Negli altri casi è sufficiente garantire la ridondanza dell'alimentazione elettrica degli switch.

2.6 Armadi di distribuzione presenti nelle aule

Nelle aule dove fossero presenti armadi di derivazione (in genere 12HE), questi, se mantenuti, dovranno essere connessi tramite FO *single mode* 24 anime.

Qualora la profondità degli armadi esistenti fosse inferiore ai 60 cm, essi dovranno essere sostituiti con modelli dalla profondità richiesta.

2.7 Armadi di distribuzione principale e secondari

La posizione e la localizzazione degli armadi negli edifici saranno stabilite durante i sopralluoghi tecnici e dovranno essere confermate in fase di progetto (verifica delle distanze).

In occasione dei sopralluoghi tecnici sarà altresì possibile determinare le eventuali esigenze edili (abbattimenti/costruzione di pareti/separazioni, nuovi spazi, ecc.).

Qualora degli spazi scolastici dovessero essere utilizzati, si cercherà nella misura del possibile di compensarli tramite nuove costruzioni.

Al fine di utilizzare in maniera razionale le risorse finanziarie e data la natura radicale dell'intervento di cablaggio (non si attendono ulteriori ampliamenti dell'impianto nel breve periodo), si auspica che la dimensione progettata dell'impianto rispecchi le reali necessità dell'utenza (standard Masterplan), senza eccedere in dimensioni o infrastrutture.

A tal proposito, dove non diversamente specificato, si suggerisce l'utilizzo di armadi di distribuzione da:

- 12HE dove il numero di prese RJ45 da servire sia al massimo di 48 unità
- 18 HE dove il numero di prese RJ45 da servire sia al massimo di 72 unità
- 42 HE oltre le 72 prese RJ45

2.8 Sistema di raffrescamento del locale tecnico principale

Nel LTP deve essere prevista l'installazione di un impianto di raffrescamento, dove possibile privilegiando l'ipotesi dell'utilizzo di un sistema di raffreddamento libero (*free cooling*, vedere brochure allegata).

Dove questa ipotesi non fosse praticabile, sarà da privilegiare l'utilizzo di un climatizzatore mono-split con motore a tecnologia inverter (in genere da 5 kW), idealmente della massima classe di efficienza energetica disponibile ma almeno A++.

In entrambe i casi, nel progetto dovranno essere previsti gli eventuali allacciamenti alla rete elettrica e la posa delle eventuali condotte per il liquido refrigerante e lo scarico della condensa prodotta dall'unità interna. Nel caso si contempra l'installazione un climatizzatore mono-split, sotto l'unità interna dovrà essere prevista l'installazione di un vassoio per la raccolta di eventuali perdite di liquido.

I lavori per l'installazione dell'unità esterna dovranno essere coordinati con il responsabile di progetto della SL, che seguirà le pratiche per l'eventuale notifica o licenza edilizia, e la stessa dovrà essere allacciata alla rete elettrica con un dispositivo.

2.9 Sistema di aerazione dei locali tecnici secondari

Nei LTS deve essere prevista l'installazione di un sistema di ventilazione forzata o, dove non sia possibile, la posa di grigliati in alto e in basso, nella porta di accesso allo spazio. In caso di posa dei grigliati, devono essere verificate le eventuali prescrizioni relative alla protezione anti incendio del comparto.

3 Indirizzi utili

Istituto scolastico			
Indirizzo			
Stabili			
Direzione			
Persona di contatto			
Custode			
Tecnico SL			
Gruppo di progetto			
<i>Centro delle risorse didattiche e digitali</i>			
Capo progetto Masterplan	Daniel Nelva	daniel.nelva@ti.ch	091 814 63 30
Hardware e Software	Mattia Gambaudo	mattia.gambaudo@edu.ti.ch	091 814 63 42
<i>Centro sistemi informativi</i>			
Responsabile di progetto CSI	Augusto Daghini	augusto.daghini@ti.ch	091 814 10 77
Cablaggio strutturato Telecom	Claudio Sirchia	claudio.sirchia@ti.ch	091 814 11 79
	Dario Guglielmetti	dario.guglielmetti@ti.ch	091 814 11 88
	Maurizio Colombini	maurizio.colombini@ti.ch	091 814 10 78
Networking	Alberto Falconi	alberto.falconi@ti.ch	091 814 11 85
Access point Wi-Fi	Matteo Lanini	matteo.lanini@ti.ch	091 814 11 89
Fibra ottica	Stefano Bosisio	stefano.bosisio@ti.ch	091 814 11 80
	Tien Than To	tienthanh.to@ti.ch	091 814 11 82
<i>Sezione della logistica</i>			
Responsabile di progetto SL	Mario Marano	mario.marano@ti.ch	091 814 78 27
Schermi tattili interattivi	Carlo dell'Agnese	carlo.dellagnese@ti.ch	091 814 77 84
Beamer			
Lavagne			
Visualizer			
Controllo accessi	Cristian Sotgiu	cristian.sotgiu@ti.ch	091 814 78 51
Serrature elettroniche			

Dati della scuola

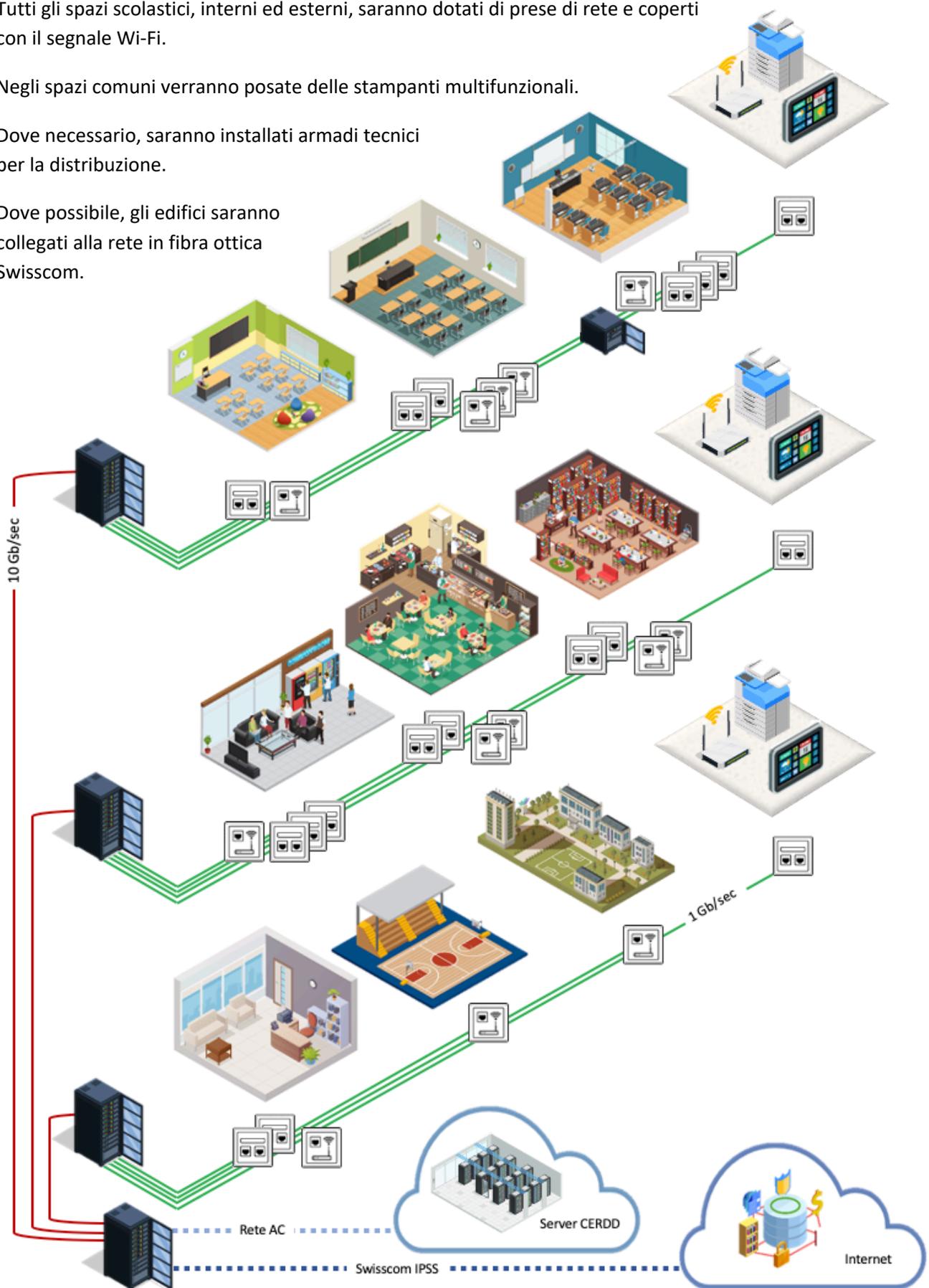
4 Copertura di rete

Tutti gli spazi scolastici, interni ed esterni, saranno dotati di prese di rete e coperti con il segnale Wi-Fi.

Negli spazi comuni verranno posate delle stampanti multifunzionali.

Dove necessario, saranno installati armadi tecnici per la distribuzione.

Dove possibile, gli edifici saranno collegati alla rete in fibra ottica Swisscom.



5 Dotazione generica prevista dal progetto Masterplan

Per i dati di dettaglio relativi agli spazi della sede, vedere il capitolo 6.

5.1 PC, supporti didattici digitali (SDD), prese di rete e copertura Wi-Fi

Spazio				
<i>Aula di classe</i> 	1	1	3	1
<i>Aula informatica</i> 	26	1	26 (mini rack)	1
<i>Aula magna</i> 	1	1	3	1/100 persone
<i>Aula docenti</i> 	1x postazione	–	2x postazione	1
<i>Mescita/refezione</i> 	–	–	2x cassa 2x ufficio cuoco	1/100persone
<i>Biblioteca</i> 	1x postazione	–	2x postazione	1/100 persone
<i>Uffici</i> 	1x postazione	–	2x postazione	1
<i>Spazi comuni</i> 	–	–	Ad hoc in funzione di numero e posizione delle stampanti MFP	Copertura di tutti gli spazi dove possa essere svolta attività didattica
<i>Palestra/piscina</i> 	1x ufficio docente	–	2x postazione	1/100 persone (protezione con gabbia in plexiglas)
<i>Area esterna</i> 	–	–	–	Copertura di tutti gli spazi dove possa essere svolta attività didattica

Crediti info grafiche: www.freepik.com by macrovector / Freepik – www.flaticon.com – Interactive whiteboard by Jakub Čaja from the Noun Project

5.2 Stampanti multifunzionali (MFP), aule info mobili (carrelli) e fisse

Ordine			
<i>Scuole Medie</i>	1/150 PIF (eccezioni in funzione della morfologia degli edifici)	2x <359 PIF 3x 360 – 549 PIF 4x >550 PIF	Aule info smantellate (mantenuto un mini rack per clonare i PC)
<i>Scuole Medie Superiori</i>		Ad hoc in funzione delle richieste	Ad hoc in funzione delle richieste
<i>Scuole Professionali</i>			

(PIF = Persone in formazione)

5.3 Dotazione spazi amministrativi

Ufficio	 + 	
<i>Direttrice/ore</i>	1	–
<i>Vicedirettrice/ore</i>	1x VD	–
<i>Collaboratrici/ori di direzione</i>	–	1x collaboratore
<i>Segreteria</i>	–	1x collaboratore
<i>Custode</i>	–	1
<i>Orientamento</i>	–	1
<i>Mediazione</i>	–	–
<i>Psicologo</i>	–	–
<i>Infermeria</i>	–	–
<i>Biblioteca</i>	–	1x postazione
<i>Aula docenti</i>	–	1x postazione
<i>Copisteria</i>	–	–

5.4 Criteri generali di sostituzione delle apparecchiature esistenti

Dispositivo	
<i>PC</i>	rimpiazzati se età >6 anni
<i>Beamer semplice nelle aule</i>	rimpiazzati da <i>beamer</i> interattivo o STI (eccezioni vedi <i>Scheda Comparativa SDD</i>)
<i>Beamer interattivo nelle aule</i>	rimpiazzati se età >6 anni
<i>Beamer semplice nell'aula magna</i>	rimpiazzati se età >6 anni

Crediti info grafiche e immagini: www.freepik.com by macrovector / Freepik – HP – OKI

6 Dotazione specifica raccolta nella tabella dotazione spazi

La tabella, allegata al manuale, funge da supporto al progettista, ai funzionari della Sezione della Logistica, del CSI e del CERDD; in essa sono enumerati tutti i locali della scuola, come pure la loro dotazione quantitativa in termini di:

- Cablaggio strutturato
 - Prese murali RJ45
 - Prese RJ45 a soffitto (predisposizione per *access point* Wi-Fi)
 - Armadi di derivazione (mini rack e switch) nelle aule

- Atrezzature informatiche
 - PC delle aule (cattedra)
 - PC per gli allievi (postazioni desktop fisse nelle aule/laboratori informatici)
 - Periferiche delle aule (stampanti, plotter, ecc.)
 - Eventuali apparecchiature per allievi disabili connesse in rete
 - Numero di postazioni di lavoro e PC degli uffici
 - Periferiche degli uffici (stampanti, ecc.)

- Supporti didattici
 - Lavagne bianche
 - Lavagne in ardesia

- Supporti didattici digitali (SDD)
 - Proiettore (*beamer*)
 - Proiettore a focale corta (*beamer* interattivo)
 - Schermo tattili interattivo

Oltre alle indicazioni di cui sopra, la tabella fornisce informazioni circa:

- Il numero di PC da installare e collegare a fine cantiere (*patch* nei locali tecnici e nelle aule)
- Il numero di SDD da sostituire
- Il numero di lavagne bianche da installare
- Il numero di lavagne in ardesia da dismettere

Le dotazioni degli spazi comuni (*access point* Wi-Fi, stampanti multifunzionali, totem e schermi informativi, ecc.) sono invece indicate nelle planimetrie relative alle posizioni e, a parte alcune eccezioni, non figurano nella tabella dotazione spazi.

Nome Scuola			Dati sugli spazi					Cablaggio		
Denominazione spazio	Tipologia	Commenti	Numero del locale	Piano	Edificio	Q	Conteggio	Prese Muro	Prese Wi-Fi	Mini Rack
Direzione	Ufficio		8	PT	B	1	Postazioni	2	1	-
	Corridoio/Atrio (stampante)		-	1	B	1	Stampanti	1	-	-
Tracciato	Aula		105	1	B	1	PC	3	1	-
Cultura	Aula		106	1	B	1	PC	3	1	-
Cultura	Aula		107	1	B	1	PC	3	1	-
Informatica	Aula		108	1	B	1	PC	3	1	-
Tracciato	Aula		109	1	B	1	PC	3	1	-
	Aula info		110	1	B	1	PC	3	1	1
	LTP		111	1	B		-	-	-	-
Totali			Conteggio spazi	49		Stima PC	196	120	42	5

7 Copertura Wi-Fi

7.1 Norme generali

All'interno degli edifici, è prevista la copertura di tutte le aule, tutti gli uffici, della sala multiuso/aula magna, dell'aula docenti, della mensa, della biblioteca, della palestra, della piscina (se presente), degli spazi comuni frequentati.

All'esterno saranno coperti gli spazi che possono essere utilizzati per attività didattiche e gli spazi frequentati in maniera statica da docenti, studenti e/o allievi (panchine, tavoli, scaloni, agorà).

Vale il principio di dare priorità alla copertura dei locali e degli spazi comuni frequentati in maniera statica, rispetto agli spazi comuni adibiti al semplice passaggio (corridoi, scale, viali).

Vale il principio della copertura ottimale, stabilita in funzione della dimensione e della capienza degli spazi e calcolata con appositi applicativi, in base alla morfologia degli edifici. Non sarà quindi sancito un numero prefissato di antenne per locale.

Più sopralluoghi saranno effettuati nelle sedi scolastiche al fine di individuare, in collaborazione con la Direzione dell'istituto, le aree che necessitino di copertura Wi-Fi. La posizione delle antenne così determinata sarà riportata sulla documentazione planimetrica fornita al progettista.

7.2 Spazi pubblici, esterni e montaggio delle antenne

Per gli spazi destinati ad ospitare un numero importante di persone (sala multiuso, aula magna, mensa e refettorio, palestra) in occasione della normale attività scolastica, di manifestazioni o eventi, è prevista la posa di un'antenna ogni 100 persone di capienza.

Nelle aree dove le persone sostino (frequentazione statica), la distanza minima di un metro deve essere mantenuta fra l'antenna e la testa dei soggetti (di norma la posa a soffitto garantisce questa distanza).

Le antenne installate a soffitto devono essere montate su di un supporto piano che ne garantisca il facile smontaggio in caso di manutenzione o altri interventi.

8 Controllo accessi

Nell'ambito del progetto Masterplan, ogni varco d'accesso al perimetro della struttura scolastica, dovrà essere equipaggiato di un lettore di tessere per l'attivazione della serratura. Questo tipo di lettore garantisce la tracciabilità in rete degli accessi (funzionamento online).

Le ulteriori porte verso l'esterno della struttura, come pure quelle interne saranno anch'esse equipaggiate di serrature elettroniche per il controllo d'accesso. Questo tipo di serratura è alimentato a batteria e garantisce la tracciabilità degli accessi tramite interrogazione diretta (funzionamento offline).

A seconda della posizione e della funzione della porta, tre sono le tipologie di serratura a disposizione, come indicato nella tabella.

Tipo si serratura	Funzionamento	Impiego e caratteristiche
Motorizzata con lettore tessere d'accesso separato	Online	<p>Porte, autorimesse e barriere che costituiscano un varco d'accesso perimetro della struttura scolastica</p> <p>Ascensori, montacarichi, montascale accessibili al pubblico (unicamente sul pannello esterno)</p> <p>La serratura necessita di un collegamento alla rete elettrica (230 V AC)</p>
Cilindro elettronico con lettore tessere incorporato	Offline	<p>Porte che danno sull'esterno ma non costituiscono un varco d'accesso al perimetro (magazzini, locali tecnici, ecc.)</p> <p>Funzionamento a batteria (nessun collegamento alla rete elettrica)</p>
Placca elettronica con lettore tessere incorporato	Offline	<p>Tutte le porte interne (aule, uffici, magazzini, ecc.)</p> <p>Funzionamento a batteria (nessun collegamento alla rete elettrica)</p>

8.1 Funzionamento

Il sistema funziona con tessere RFID/RFE ed è costituito da una centralina Master, collegata alla rete elettrica in bassa tensione (12V DC) e al server di rete informatica, in grado di gestire fino a due lettori murali di tessere d'accesso (due porte differenti).

Alla centralina Master possono essere connesse fino a 4 centraline Slave, collegate alla rete elettrica in bassa tensione (12V DC) ma non al server di rete informatica, ciascuna in grado di gestire fino a due lettori di carte murali (due porte differenti).

Nel caso sia necessario gestire l'accesso ad ascensori e/o l'apertura di barriere, alla centralina Master può essere allacciata una specifica unità di espansione, collegata alla rete elettrica in bassa tensione (12V DC) ma non al server di rete informatica.

8.2 Centraline master/slave/espansione

Posizione: di norma in un locale tecnico o in una scatola di derivazione, in funzione delle distanze.

Caratteristiche tecniche	Master	Slave/Espansione
Indirizzo IP	Uno ogni 10 porte gestite	-
Collegamento Ethernet	100BASE-TX o 10Base-T	-
Centraline slave gestite	Max. 4	-
Collegamento master/slave	BUS485	
Lunghezza max. totale BUS485	300 metri	
Alimentazione	12V DC con adattatore	
Assorbimento	400mA (senza lettori murali)	
Lettori tessere gestiti	Max. 2 per centralina	
Cavo centralina/lettore	UNINET 4 x 2 x AWG22 - UTP Cat5e (fino a 300m, oltre aumentare la sezione del cavo, max. 400m)	
Certificazioni	CE, UL 294, FCC	

8.3 Lettori tessere d'accesso

Posizione: in prossimità dei varchi esterni (porte, barriere, portoni basculanti, ascensori, ecc.)

Caratteristiche tecniche	Lettore tessere
Classe IP	IP66
Alimentazione	12V DC dalla centralina
Certificazioni	CE, FCC/IC, RCM, MIC, UL294

8.4 Cilindri e placche elettronici

Nessuna opera di cablaggio necessaria. Di norma i cilindri si adattano alle serrature esistenti, mentre per le placche elettroniche bisogna prestare attenzione alle placche metalliche esistenti che, se troppo corte, devono essere sostituite (vedere foto).



9 Stampanti multifunzionali

9.1 Norme generali

Le stampanti multifunzionali sono collegate alla rete telematica e consentono la stampa, la copia, la scansione e l'invio di documenti tramite la posta elettronica.

Sono dotate di un lettore di tessere RFID/RFE (le stesse utilizzate per il controllo degli accessi) che permette al singolo utente di attivare la funzione di copia/scansione o di recuperare i documenti inviati per la stampa (*follow me printing*).

L'apparecchio si attiva unicamente dopo la lettura della tessera, quindi non genera stampate che rimangono in giacenza nel raccoglitore, garantendo discrezione ed evitando sprechi e dimenticanze. Il lettore assicura anche la tracciabilità degli utenti, consentendo un'eventuale successiva imputazione dei costi di stampa.

9.2 Quantità

In funzione dell'estensione dell'edificio scolastico, è possibile l'installazione di una stampante nei locali della segreteria, dell'aula docenti e della copisteria, mentre per quanto riguarda l'utilizzo comunitario è prevista la posa di un apparecchio ogni 150 allievi o studenti circa.

9.3 Posizione e norme anti incendio

Le stampanti ad uso comunitario devono essere installate in luoghi di pubblico accesso (in genere corridoi e zone comuni), garantendo almeno un metro di spazio per il passaggio.

Queste, se conformi alle norme IEC 60950-1 e IEC 60065 (in seguito IEC 62368-1) possono essere posizionate in aree compartimentate anti incendio (zone delimitate da strutture che contengono la propagazione del fuoco), purché non ostacolino le vie di fuga.

In ogni edificio scolastico, in collaborazione con i servizi anti incendio della Sezione della logistica, sono state identificate le zone nelle quali sia possibile posizionare gli apparecchi. La decisione finale sulla posizione verrà presa in collaborazione con la Direzione della sede scolastica e sarà riportata sulla documentazione planimetrica fornita al progettista.

9.4 Ingombro, distanze, allacciamenti

<i>Dimensioni medie (con lettore tessere)</i>	altezza cm 130 / larghezza cm 100 / profondità cm 80
<i>Distanze medie</i>	dal muro cm 30 / sui lati cm 80 / davanti cm 100
<i>Alimentazione</i>	220V AC
<i>Rete telematica</i>	presa RJ45

9.5 Dispositivi di stampa particolari

L'eventuale necessità di stampanti particolari (plotter, 3D) verrà discussa caso per caso con la Direzione della sede scolastica e la posizione sarà riportata sulla documentazione planimetrica fornita al progettista.

10 Supporti didattici digitali



Nel quadro del progetto Masterplan, nelle scuole è possibile l'installazione di tre tipologie di SDD (di norma ogni aula deve essere equipaggiata di almeno un dispositivo):

- Proiettore semplice (*beamer*)
- Proiettore a focale corta (*beamer* interattivo)
- Schermo tattile interattivo (STI)

Le caratteristiche peculiari di questi apparecchi e le condizioni di installazione e utilizzo sono descritte nella *Scheda comparativa SDD* allegata.

Di norma alle Scuole Professionali e alle Scuole Medie Superiori è data la scelta sul tipo di SDD da installare, in funzione dell'ambiente in cui sarà utilizzato. Nelle Scuole Medie la direttiva della Divisione Scuola prevede l'installazione degli STI, fatte salve particolari configurazioni dell'aula, come indicato nella *Scheda Comparativa SDD* (aule modulari utilizzate come aula magna, aule di ridotte dimensioni, ecc.).

10.1 Schermi tattili interattivi

Lo STI è munito di carrello semovente e non necessita di installazione a muro.

10.2 Proiettori: norme generali di installazione

Il proiettore (semplice o interattivo) deve essere installato in modo che la superficie di proiezione (schermo) sia posizionata sulla parete alla quale è appesa la lavagna. La collocazione di entrambe deve garantire alla classe lo stesso grado di chiarezza e visibilità (posizione centrale e affiancata per superficie di proiezione e lavagna).

Il blocco interruttori/comandi e la presa di alimentazione elettrica devono essere posizionali nel raggio di un metro dalla posizione del docente.

I componenti (proiettore, interruttore, comandi, prese di alimentazione) non devono essere ostacolati o ostacolare l'apertura di porte o finestre. Di norma, essi devono essere installati sopra muro.

In presenza di mobili integrati a muro, canali o passacavi sui muri, controsoffitti, questi devono essere sfruttati nella misura del possibile per l'installazione dei componenti (interruttore, comandi, prese di alimentazione), nel rispetto della distanza di un metro dalla posizione del docente.

L'installazione del proiettore interattivo è descritta nei dettagli ai paragrafi seguenti. Gli stessi principi si applicano all'installazione del proiettore semplice, fatti salvi gli aspetti relativi alla posizione (generalmente al centro del soffitto) e alla distanza dalla parete di proiezione (fattore che influenza la dimensione dello schermo).

10.2.1 Installazione sopra muro (focale corta)



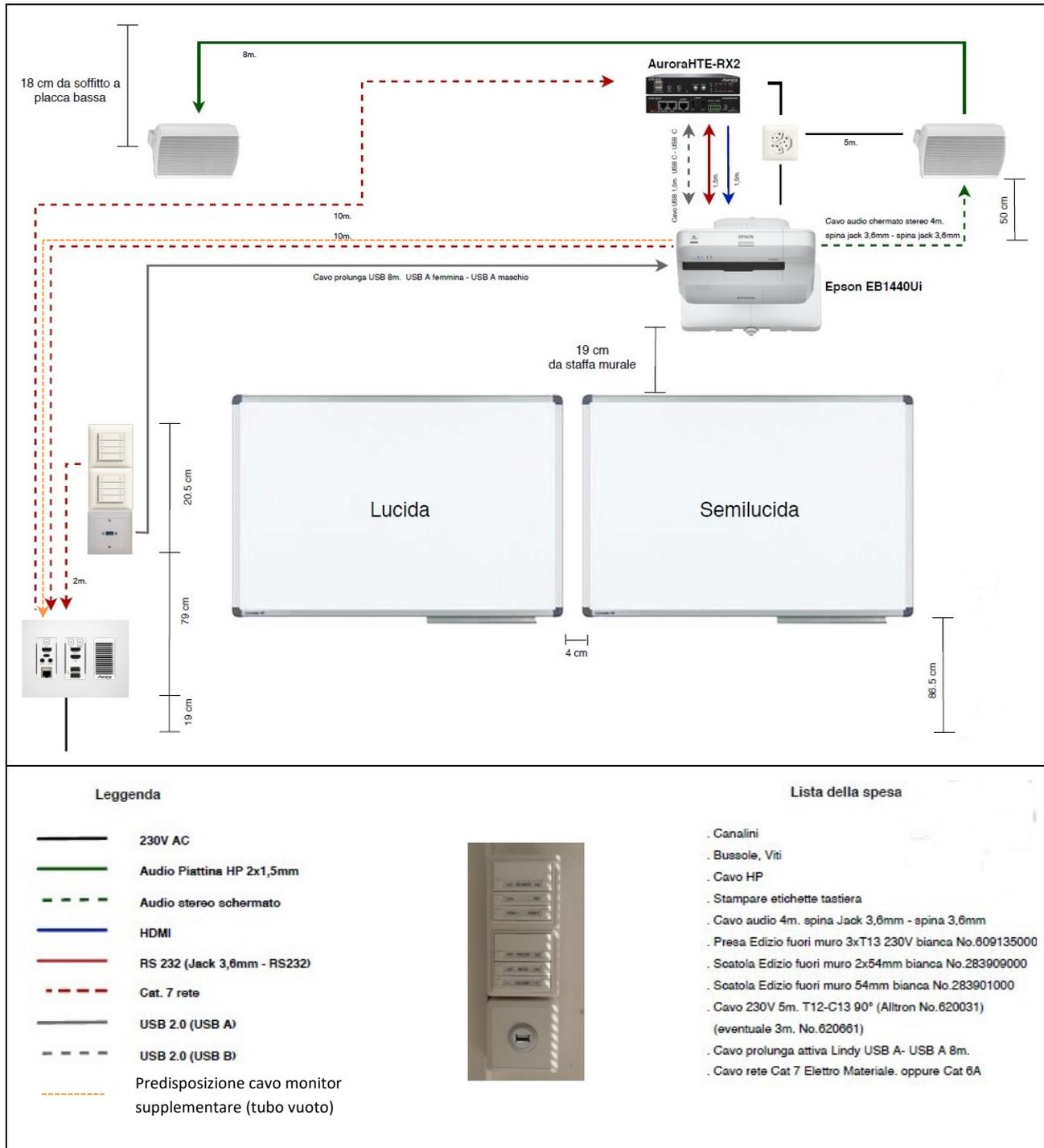
- Lavagna e area di proiezione affiancate
- Prese e pulsantiera dietro la scrivania del docente
- Cavi nelle canaline o nel controsoffitto

10.2.2 Installazione con mobilio integrato (focale corta)



- lavagna e area di proiezione affiancate
- Prese e pulsantiera integrate nel mobile e posizionate di fianco alla scrivania del docente
- Cavi nel controsoffitto

10.2.3 Schema installazione e cablaggio (focale corta)



10.2.4 Posizionamento del proiettore semplice

Altezza del soffitto e distanza dalla parete di proiezione influenzano la dimensione dello schermo che può essere stimata servendosi di un simulatore (ad es. <https://support.epson-europe.com/TDC/ThrowDistanceCalculatorIT/> o <http://www.screen-size.info>). La posizione del proiettore e quindi la dimensione dello schermo devono essere discusse con l'utenza finale.

11 Schermi e totem informativi

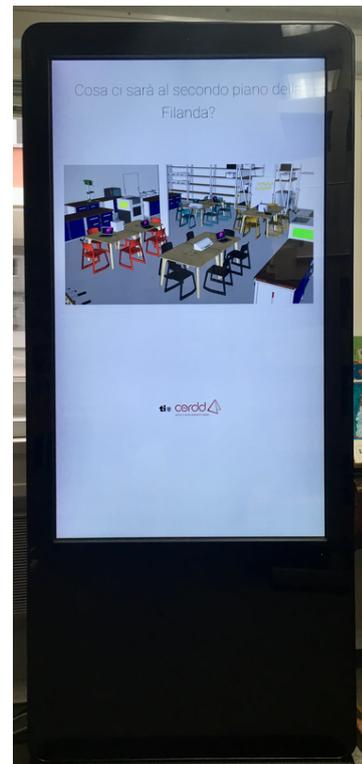
Di norma si tratta di schermi televisivi con diagonale di almeno 32", posti in orizzontale (fissazione a muro a circa 230 cm dal suolo) o in verticale (posati sul pavimento), per la gestione dei quali il CERDD sta lavorando ad un progetto specifico.

La posa di queste apparecchiature non è prevista nell'ambito del progetto Masterplan per la digitalizzazione, tuttavia se ne deve predisporre l'installazione.

A questo scopo sono da prevedere l'allacciamento elettrico (almeno due prese singole 230V AC) e quello di rete (una presa RJ45) in prossimità delle postazioni.

Di norma nelle SM si posa uno schermo/totem nell'atrio principale e un secondo apparecchio nell'aula docenti; nelle SMS e nelle SP la quantità e la posizione possono variare in funzione del numero degli studenti e della morfologia dell'edificio.

Ai fini della progettazione, la posizione e il numero di postazioni saranno decisi in collaborazione con la Direzione della sede scolastica e saranno riportati sulla documentazione planimetrica fornita al progettista.



12 Refezioni e mescite scolastiche

12.1 Registratori di cassa e terminali di pagamento

Il cablaggio strutturato ed un numero adeguato di prese RJ45 dovrà essere installato in tutte le mescite e refezioni scolastiche in una posizione tale da favorire l'allacciamento delle casse e dei terminali di pagamento.



La copertura Wi-Fi dovrà altresì essere garantita e nel caso di utilizzo degli spazi per attività didattiche o per proiezioni, dovrà essere prevista un'adeguata attrezzatura.

Il posizionamento specifico delle prese e le necessità di eventuale infrastruttura particolare dovranno essere concordati con la direzione della scuola e con il responsabile Restò, in occasione dei sopralluoghi.

12.2 Ufficio del responsabile (Chef)

L'ufficio o la postazione di lavoro dello Chef dovrà essere dotato di due prese RJ45.

14 Norme specifiche per la sede

- ...

14.1 Presenza amianto

- ...

14.2 Sicurezza anti incendio

- ...

14.3 Cablaggio strutturato

- ...

14.4 Copertura Wi-Fi

- ...

14.5 Controllo accessi

- ...

14.6 Supporti didattici digitali

Niente da segnalare.

14.7 Impianto elettrico

Niente da segnalare.

Specificità della scuola

15 Documentazione inviata in formato elettronico

15.1 Documenti

- Accordo di riservatezza (da ritornare firmato)
- Tabella dotazione spazi (prese, *access point*, SDD, PC, lavagne)
- Relazione accertamento amianto (dove esistente)
- Simulazione Wi-Fi (posizione *access point*)
- Catalogo delle domande

15.2 Piani

- Planimetrie (DWG e/o PDF)
- Posizioni e coperture (stampanti, copertura Wi-Fi zone pubbliche, controllo accessi)

15.3 Schede tecniche

- Direttive CSI per cablaggio strutturato V 2.0 del 01.12.2019
- Staffa di montaggio antenna Wi-Fi a soffitto (in presenza di travi ribassate)
- Antenna Aerohive AP410C
- Schede tecniche sistemi di accesso Salto
- Scheda comparativa SDD
- Brochure *free cooling*