

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Bellinzona

Concorso N°.: 24059

Concorso procedura libera LCPubb

T4031

**SEDIME COMPARTO CIRCOLAZIONE - CAMORINO
RISANAMENTO PIAZZALE**

CAPITOLATO PER PRESTAZIONI D'ONORARIO DA

:

DIREZIONE LAVORI - OPERE GENIO CIVILE

ATTENZIONE !

**Completare nelle disposizioni particolari le
pos. 2.2.5 e 2.2.6.**

Allegare documenti pos. 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3.

Importo dell'offerta CHF. _____

IVA 8.1 % CHF. _____

IMPORTO COMPLESSIVO CHF. _____

Luogo e data :

L'offerente: :
(timbro e firma)



INDICE

1	<u>INFORMAZIONI</u>	4
1.1	Committente	4
1.2	Oggetto del concorso	4
1.3	Obiettivi del concorso	4
1.4	Obiettivi del committente	4
1.5	Organigramma di progetto	5
1.5.1	Funzioni e responsabilità	6
1.6	Basi giuridiche e procedura di concorso	8
1.7	Documenti di concorso	9
1.8	Sopralluogo	9
1.9	Informazioni	9
1.10	Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta	9
1.11	Apertura delle offerte	9
1.12	Scadenziario del mandato	10
1.13	Elaborazione dei documenti	10
1.14	Indennizzi	10
1.15	Lingua	10
1.16	Riserve del committente	11
1.16.1	Riserve sulla delibera	11
1.16.2	Riserva sull'offerta	11
1.16.3	Riduzione delle prestazioni	11
1.16.4	Mandato per fasi	11
1.17	Validità dell'offerta e valuta	11
1.17.1	Validità dell'offerta	11
1.17.2	Valuta monetaria	11
1.18	Normative	11
1.19	Consorzi	11
1.20	Subappalto	11
1.21	Partecipazione di progettisti coinvolti in progetti precedenti	12
2	<u>CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE</u>	13
2.1	Criteri di idoneità	13
2.2	Criteri di aggiudicazione	14
2.2.1	Criterio A: "Economicità - prezzo"	15
2.2.2	Criterio B: "Attendibilità del prezzo"	16
2.2.3	Criterio C: "Qualifiche degli offerenti"	17
2.2.4	Criterio D: "Analisi del mandato"	20
2.2.5	Criterio E: "Formazione degli apprendisti"	20
2.2.6	Criterio F: "Perfezionamento professionale"	21

3	<u>INFORMAZIONI SUL PROGETTO</u>	22
3.1	Luogo	22
3.2	Istoriato	22
3.3	Obiettivo dell'intervento	23
3.4	Caratteristiche tecniche importanti	23
3.4.1	Caratteristiche del progetto	23
3.4.2	Preparazione e problematiche	23
3.5	Informazioni formali e tecniche	23
3.5.1	Programma del presente concorso	23
3.5.2	Stima dei costi	23
3.5.3	Stima degli importi determinanti per la calcoloazione dell'onorario	24
4	<u>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	25
4.1	Basi di lavoro	25
4.2	Elaborazione dei documenti	25
4.3	Documenti progettuali da consegnare	25
4.4	Sviluppo della progettazione in fase di realizzazione	25
4.5	Riunioni con il committente	26
4.6	Prestazioni del committente	26
5	<u>OFFERTA D'ONORARIO</u>	27
5.1	Prestazioni di base	27
5.2	Prestazioni supplementari	27
5.3	Spese	27
5.4	Termini e modo di pagamento	27
5.5	Rincarico	27
6	<u>DOCUMENTI E CERTIFICATI DA INOLTARE</u>	28
6.1	Documentazione da inoltrare	28
6.2	Da inoltrare successivamente su richiesta	29
6.3	Autorizzazione alla verifica	29
	<u>OFFERTA D'ONORARIO (FINANZIARIA)</u>	30-31

1. **INFORMAZIONI**

1.1 **Committente**

Repubblica e Cantone Ticino

rappresentato da:

Consiglio di Stato del Cantone Ticino
Residenza governativa
6501 Bellinzona

Indirizzo di contatto del Committente:

Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica (SL)

Servizio appalti
Via del Carmagnola 7
6500 Bellinzona

tel. : +41 91 814 78 44
e-mail : dfc-appalti.sl@ti.ch
sito web : www.ti.ch/logistica

Area della gestione tecnica e della manutenzione
Responsabile di progetto: Sig. Guido Florioli

1.2 **Oggetto del concorso**

Il presente concorso ha per oggetto le prestazioni d'onorario per la Direzione lavori (prestazioni da ingegnere civile) per parte delle fasi 4.3.52 e 4.3.53 indicate nell'allegato A ed evidenziate in giallo.

Le prestazioni sono occorrenti al risanamento totale del piazzale con il rifacimento della pavimentazione, alla sostituzione delle diverse condotte sotterranee, alla sostituzione degli elementi di protezione (guard rail) ed alla realizzazione di un piccolo fabbricato in qualità di zona d'attesa coperta per gli utenti presso il Comparto della Sezione della Circolazione a Camorino.

1.3 **Obiettivi del concorso**

L'obiettivo del presente concorso è individuare in ossequio ai criteri d'aggiudicazione inseriti nel bando, l'offerta complessivamente più vantaggiosa (art. 32 della LCPubb), di riferimento il partner più idoneo per la realizzazione del mandato.

1.4 **Obiettivi del committente**

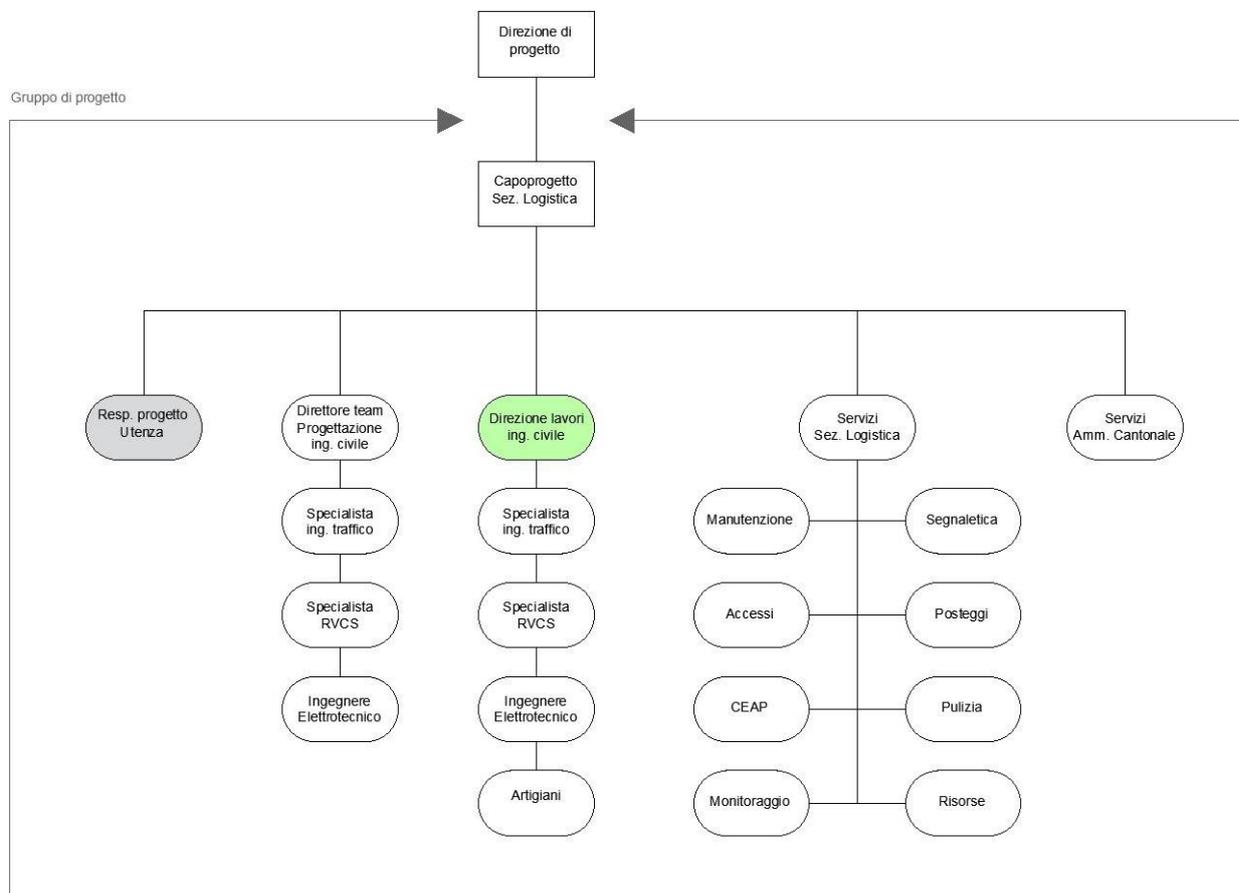
Obiettivo principale del committente è risanare le superfici esterne del piazzale, la sostituzione diffusa degli elementi con anzianità ca. 50 anni, nell'ottica di avere un piazzale (con particolare riferimento alle sottostrutture) nuovo, a garanzia di un prolungato periodo di vita utile senza necessità di ulteriori interventi.

Inoltre il committente ha come obiettivo la realizzazione di un fabbricato (tettoia copertura) necessario per l'attesa dell'utenza garantendone un riparo dalle intemperie.

Gli interventi dovranno rispettare il tetto massimo di spesa fissato dal committente ottimizzandone i costi e la tempistica d'esecuzione.

1.5 Organigramma di progetto

Il seguente organigramma rappresenta l'organizzazione di base del progetto applicata dalla Sezione della logistica.



Le categorie di specialisti poste a concorso sono le seguenti: ingegnere civile con il compito di Direzione dei lavori.

Per le fasi precedenti e per eventuali specialisti verranno eseguite procedure di concorso o raccolta di offerte dedicate.

Come indicato nell'organigramma di progetto (sopra), la direzione lavori dovrà assolvere un ruolo di coordinamento con la funzione di direzione dei lavori durante l'esecuzione. Le prestazioni della direzione lavori sono meglio evidenziate successivamente nell'allegato A (vedi Cap. 1.7).

1.5.1 Funzioni e responsabilità

Quanto descritto rappresenta l'organizzazione base dei progetti di investimento della Sezione della logistica, limitatamente alle funzioni di responsabilità di dominio.

In base ai compiti, ai partecipanti e alla complessità e specificità di ogni progetto, l'organizzazione di progetto potrà essere adattata in maniera specifica completandola da funzioni aggiuntive.

La descrizione delle singole funzioni è propria di ogni organizzazione.

- **Direzione di progetto**

Ruolo e compito generale

È istituito per ogni progetto d'investimento nell'ambito della fase 2 SIA 112 "Studi preliminari".

Possiede la responsabilità di indicare e verificare correntemente gli obiettivi, le scadenze, i costi e la qualità dell'iniziativa. Attraverso la propria competenza decisionale e attuativa assicura la direzione generale di progetto e le decisioni necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi.

Partecipanti permanenti:

- Rappresentante direzione Sezione della logistica (FD - Presidente)
 - Rappresentante utente beneficiario dell'opera
 - Rappresentante della pianificazione
 - Responsabile di progetto (utente)
 - Capo progetto Sezione della logistica (partecipa senza potere decisionale)
- Può convocare portatori di interesse secondo le esigenze specifiche.

Responsabilità generali

In assenza del Comitato guida (ambito dei progetti minori):

- Approva l'organizzazione generale del progetto (manuale)
- Assicura la gestione del progetto tra tutti i domini funzionali
- Guida al raggiungimento degli obiettivi strategici di progetto
- Garantisce l'acquisizione e la disponibilità delle risorse necessarie
- Approva nel limite delle competenze le modifiche di progetto
- Sorveglia il rispetto dell'investimento
- Valuta periodicamente lo sviluppo del progetto
- Sorveglia i rischi di progetto
- Fissa i termini generali e assume decisioni relativamente al programma generale
- Sostiene la direzione di progetto e il capo progetto per il raggiungimento degli obiettivi
- Decide sulla comunicazione esterna
- Riceve la comunicazione interna secondo il piano delle comunicazioni

Inoltre la Direzione di progetto è sempre incaricata di:

- Approvare e validare il Piano di progetto e sorvegliarne il rispetto degli obiettivi
- Approvare e validare i rischi di progetto
- Approvare e validare la pianificazione di progetto
- Approvare e validare il progetto secondo le necessità di approvazione
- Assumere le decisioni necessarie all'avanzamento di progetto
- Approvare e validare le modifiche minori di progetto
- Approvare e validare la chiusura di progetto
- Preparare le riunioni del Comitato guida

Salvo convenzioni funzionali particolari, la Direzione di progetto si riunisce bimestralmente.

- **Capo progetto Sezione della logistica**

Ruolo e compito generale

Il Capo progetto assicura il raggiungimento degli obiettivi di progetto (funzionalità, scadenze, costi e qualità) e la realizzazione del progetto di costruzione nel rispetto degli stessi. Si occupa della gestione generale del progetto nel rispetto del mandato assegnato e in maniera orientata al cliente. Assume tutte le decisioni operative nell'ambito delle proposte approvate dall'istanza competente ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto, operando nel rispetto dei processi del Manuale del sistema di management della Sezione della logistica e svolgendo tutte le attività previste e delegate alla sua funzione.

Responsabilità generali

- Allestisce il piano di progetto
 - Assicura che le richieste del Comitato guida e/o del Comitato di direzione di progetto vengano eseguite
 - Coordina e garantisce che i requisiti del progetto vengano rispettati
 - Coordina, sorveglia e gestisce il progetto lungo l'intero ciclo di vita SIA 112
 - Pianifica e predisporre le misure necessarie al rispetto degli obiettivi di progetto
 - Propone e gestisce l'organizzazione di progetto (gruppo di progetto)
 - Coordina, gestisce e guida il gruppo di progetto
 - Delega e controlla l'accompagnamento tecnico specialistico del progetto
 - Si assume la responsabilità generale dei costi di progetto
 - Guida e gestisce i processi di determinazione, controllo e gestione dei costi
 - Guida e gestisce il processo di messa in appalto, delibere e contratti
 - Guida e gestisce il processo di gestione dei rischi
 - Si assume la responsabilità per il risultato generale
-
- Controlla e verifica che tutte le norme applicabili e le richieste siano rispettate
 - Elabora le basi decisionali, le concorda nel team di progetto, assume le decisioni di sua competenza e/o sottopone al Comitato guida e/o alla Direzione di progetto eventuali esigenze o proposte
 - Pianifica, controlla e rispetta i termini
 - Allestisce il piano delle comunicazioni e ne assicura l'applicazione

- **Responsabile progetto (utente)**

Ruolo e compito generale

È designato dal Dipartimento beneficiario dell'opera. È la persona di riferimento per il Capoprogetto SL. Raccoglie, pianifica e coordina le esigenze funzionali dell'iniziativa. Coordina e sorveglia lo svolgimento del progetto funzionalmente ai propri obiettivi e interessi. Funge da rappresentante di tutti i futuri utenti portatori di interesse.

Responsabilità generali

- Comunica le esigenze funzionali
- Raccoglie, verifica e comunica le esigenze specifiche degli utenti
- Pianifica e coordina le risorse degli utenti portatori di interesse
- Approva il concetto progettuale e il rapporto di programmazione
- Partecipa alla formulazione dei requisiti generali funzionali, operativi e tecnici inerenti il tipo e le caratteristiche degli spazi e le specifiche tecniche
- Partecipa all'elaborazione delle basi dei concetti di occupazione e layout, le riserve di spazio e le informazioni inerenti gli spazi
- Verifica i risultati e formula eventuali richieste di modifica
- Assicura le decisioni di sua competenza entro i tempi utili di progetto
- Assicura la comunicazione secondo il piano delle comunicazioni

- **Gruppo di progetto**

Ruolo e compito generale

Il gruppo (team) di progetto possiede il compito principale di realizzare l'iniziativa nel rispetto degli obiettivi di progetto. È composto dal capo progetto Sezione della logistica, dai rappresentanti dei diversi settori di attività e di competenza interni alla Sezione della logistica e necessari all'iniziativa, dai portatori di interesse degli utenti beneficiari, dai progettisti e specialisti esterni alla Sezione della logistica incaricati di svolgere specifici mandati professionali a supporto e realizzazione dell'iniziativa. La costituzione del gruppo di progetto si finalizzerà sempre più contestualmente all'avanzamento dell'iniziativa e verrà disimpegnato e esonerato al termine della stessa. Il Capo progetto Sezione della logistica coordina, gestisce e guida il gruppo di progetto.

Responsabilità generali del gruppo di progetto

Il gruppo di progetto è costituito da collaboratori interni dell'amministrazione cantonale e esterni (mandatari).

Il sottogruppo di progetto interno alla SL svolge i compiti di carattere logistico necessari all'opera fornendo il necessario supporto tecnico e funzionale all'iniziativa (ambiti di competenza della Sezione della logistica). Le attività, i flussi e le procedure di lavoro, le relazioni funzionali e le competenze sono specificate al manuale del sistema di management della Sezione della logistica.

Il sottogruppo di progetto composto da competenze interne all'Amministrazione Cantonale viene costituito funzionalmente alle esigenze e le specifiche di ogni progetto. Esso supporta e contribuisce al progetto svolgendo i compiti in ragione della propria competenza.

Il sottogruppo di progetto esterno -denominato team di progettazione- contribuisce al progetto in ragione della propria competenza all'interno di settori specifici, svolgendo:

-Progettazione dell'opera (compito delegato al team di progettazione, di regola coordinato dal progettista)

-Realizzazione dell'opera

-Direzione lavori dell'opera

La determinazione dei compiti, delle responsabilità e delle funzioni all'interno del team di progetto è sempre oggetto del contratto con il committente.

1.6 **Basi giuridiche e procedura di concorso**

Per la messa a concorso vale la procedura di prestazione libera secondo:

- La legge sulle commesse pubbliche del 20 febbraio 2001 (LCPubb);
- Il Regolamento di applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche e del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici del 12 settembre 2006 (RLCPubb/CIAP);

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla messa a disposizione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

1.7 **Documenti di concorso**

Al presente fascicolo “Capitolato per prestazioni d’onorario” sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A : Elenco delle prestazioni mandato nell’ingegneria civile SIA 103 (2003) – edizione 2014 (evidenziate in giallo);
- Allegato B : Aggiunte e modifiche al regolamento per le prestazioni e gli onorari nell’ingegneria civile per gli edifici SIA 103 (2003) – versione 2020;
- Allegato C : Direttiva per la fornitura dei dati CAD;
- Allegato D : Progetto di massima risanamento piazzale – Filippini e partner Ingegneria SA, Biasca – del 29.07.2022;
- Allegato E : Indagini sullo stato delle canalizzazioni - video ispezioni canalizzazioni Ferretti e Co SA, Giubiasco
- Allegato F : Indagini sullo stato della pavimentazione – Consultest SA, Giubiasco
- Allegato G : Rilievo topografico – Riccardo Calastri SA, Sementina

Il concorrente ha il dovere di esaminare i documenti di concorso alla ricerca di eventuali omissioni, contraddizioni o incomprensioni. Qualora il concorrente non dovesse segnalare questi elementi nei suoi atti, non potrà in nessun caso rivendicarli successivamente.

1.8 **Sopralluogo**

Non sono previste riunioni informative o sopralluoghi obbligatori.

1.9 **Informazioni**

Informazioni di qualsiasi genere relative al mandato dovranno essere richieste al più tardi entro il termine indicato secondo avviso sul Foglio Ufficiale. La richiesta dovrà essere effettuata per iscritto al recapito del Committente.

Domande e risposte saranno poi notificate per iscritto a tutti i partecipanti, senza indicarne il richiedente, e diverranno parte integrante della documentazione di gara.

Non verranno fornite informazioni verbali o telefoniche.

1.10 **Luogo e termine per l’inoltro dell’offerta**

I documenti devono essere inviati in **busta sigillata** e con l’apposita etichetta, alla:

Sezione della logistica
Via del Carmagnola 7
6500 Bellinzona

Nei termini e nelle modalità indicati secondo avviso sul Foglio Ufficiale.

1.11 **Apertura delle offerte**

Secondo avviso sul Foglio Ufficiale.

1.12 **Scadenziario del mandato**

Si prevedono indicativamente i seguenti termini per l'esecuzione del mandato:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Progetto definitivo - fase 32 (approvazione) | dicembre 2024 |
| • Procedura d'autorizzazione | dicembre 2024 |
| • Pubblicazione appalti (fase 41) | marzo 2025 |
| • Consegna progetto esecutivo (fase 51) | luglio 2025 |
| • Realizzazione dell'opera (fase 52) e consegna all'utenza | da settembre 2025 a settembre 2027 |
| • Liquidazioni finali (fase 52) | dicembre 2027 |

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali ed amministrativi potrebbero subentrare ritardi nell'elaborazione del progetto. A seguito degli stessi, il progettista o qualsiasi altro attore coinvolto nel progetto non avrà diritto ad alcuna rivendicazione finanziaria supplementare.

Si fa presente che il Comparto dovrà rimanere in esercizio durante i lavori, di conseguenza le fasi di lavori saranno definite con la progettazione definitiva. Il programma dei lavori indicato in precedenza è quindi puramente indicativo.

Si prevede l'esecuzione dei lavori a tappe con possibili interruzioni, gli oneri per queste particolarità devono essere considerati nell'onorario.

1.13 **Elaborazione dei documenti**

L'offerta va redatta senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta.

Offerte incomplete saranno scartate.

Offerte parziali non sono ammesse.

1.14 **Indennizzi**

I costi per l'elaborazione dei documenti d'offerta sono a carico dell'offerente.

1.15 **Lingua**

La lingua ufficiale della procedura è l'italiano.

In lingua italiana devono essere redatti tutti i documenti d'offerta richiesti e gli allegati, così come tutti i documenti elaborati durante l'esecuzione del mandato.

L'italiano è la lingua ufficiale durante le riunioni di progettazione e l'esecuzione dei lavori. Ogni ev. onere di traduzione, interprete, ecc. sarà a carico dell'offerente.

1.16 **Riserve del Committente**

1.16.1 Riserve sulla delibera

Il COM depositerà, presso la Sezione della logistica, in busta chiusa l'importo massimo preventivato per la realizzazione delle prestazioni a concorso.

Il preventivo sarà aperto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte pervenute (data apertura vedi Foglio ufficiale/SIMAP).

Le offerte il cui importo supera l'importo massimo preventivato non saranno prese in considerazione per l'aggiudicazione.

1.16.2 Riserve sull'offerta

Nel caso in cui tutte le offerte superino il preventivo depositato, il COM si riserva il diritto di giudicare le offerte pervenute e proseguire la procedura di concorso.

1.16.3 Riduzione delle prestazioni

Il committente si riserva il diritto di stralciare alcune prestazioni o di farle eseguire solo parzialmente. Il rispettivo onorario decade e viene adattato di conseguenza.

1.16.4 Mandato per fasi

Il committente si riserva il diritto di eseguire il contratto per singole fasi.

1.17 **Validità dell'offerta e valuta**

1.17.1 Validità dell'offerta

6 mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.

Il committente si riserva la possibilità di richiedere una proroga del termine della validità dell'offerta.

La delibera e l'inizio dei lavori sono subordinati all'approvazione del progetto da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle attività, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

1.17.2 Valuta monetaria

La valuta monetaria dell'offerta è il Franco svizzero (CHF.).

1.18 **Normative**

I regolamenti SIA sono applicabili. Vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). In particolare vale il regolamento SIA 103, ad eccezione degli articoli 1.4.2, 1.4.4 (diritti del mandatario) e 5.3.4, 5.4.3 (spese di viaggio) di quest'ultima.

L'onorario deve essere calcolato utilizzando i parametri dei fattori di correzione indicati dal regolamento SIA 103.

1.19 **ConSORZI**

Il consorzio tra studi non è ammesso.

1.20 **Subappalto**

Il submandato non è ammesso.

1.21 **Partecipazione di progettisti coinvolti in progetti precedenti**

Il progettista coinvolto nel progetto di massima “allegato D”.

- Filippini & Partner Ingegneria SA - Biasca

è ammesso al presente concorso, dal momento che sono stati adottati i seguenti provvedimenti per garantire il principio di parità di trattamento tra gli offerenti:

- messa a disposizione (già nella fase di concorso) di tutti i documenti elaborati nelle fasi progettuali precedenti;
- prolungamento del tempo per l’allestimento dell’offerta da 30 a 40 giorni.

2. CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE

2.1 Criteri di idoneità

Il concorso è aperto a tutti gli studi con la necessaria competenza ed esperienza nel campo specifico della direzione lavori per opere di genio civile.

I. Viene richiesta l'esperienza minima nel campo specifico:

- lo studio partecipante deve aver svolto la direzione dei lavori per opere di genio civile con peculiarità tecniche analoghe per un costo di realizzazione (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore CHF 1'000'000.00 eseguite negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta.

II. lo studio specialista in direzione lavori (titolare o membro con diritto di firma) partecipante:

- deve avere domicilio civile o professionale in Svizzera, iscritti al REG, Fondazione svizzera del registro degli ingegneri, degli architetti e dei tecnici, categoria A o B (REG A o B), o con titolo di studio e pratica equipollenti.

Il direttore dei lavori titolare o il direttore dei lavori con diritto di firma dello studio partecipante deve soddisfare almeno uno dei requisiti professionali seguenti (vedi art. 5 - cpv. 1, art. 7 - cpv. 1 e 2 della Legge cantonale sull'esercizio delle professioni di ingegnere e di architetto del 24 marzo 2004, LEPIA):

- essere in possesso di un titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente;
- essere in possesso di un titolo rilasciato da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente;
- essere iscritto al Registro A degli ingegneri e architetti (REG A);
- essere iscritto al Registro B degli ingegneri e architetti (REG B);
- essere iscritto all'OTIA.

o

- essere membro dell'associazione OSD (Organizzazione svizzera direzione lavori);

La dimostrazione dell'equipollenza dei requisiti professionali dei partecipanti che non sono iscritti al REG o all'OTIA e che hanno conseguito il diploma in stati esteri che garantiscono la reciprocità, è di competenza del partecipante che deve fornire l'attestazione rilasciata dalla Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI - www.sbf.admin.ch).

La mancata presentazione dell'attestazione SEFRI comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non verranno accettati altri attestati, certificati o documenti se non quelli espressamente richiesti.

III. lo studio partecipante:

- deve avere almeno due (2) direttori lavori impiegati al 100% (una corrispondente alla persona di riferimento (Responsabile) ed una quale sostituto) che saranno i referenti per la committenza.
- deve dimostrare che entrambi i direttori lavori incaricati di cui sopra abbiano l'equipollenza dei requisiti professionali dei partecipanti che non sono iscritti al REG o all'OTIA e che hanno conseguito il diploma in stati esteri che garantiscono la reciprocità, È di competenza del partecipante fornire l'attestazione rilasciata dalla Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI - www.sbf.admin.ch).

La mancata presentazione dei documenti comprovanti le idoneità di cui sopra comporteranno l'esclusione dell'offerente.

Oltre che ottemperare i criteri d'idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb, con la firma dell'offerta, i concorrenti s'impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'invio dell'offerta. Inoltre autorizzano le preposte Commissioni paritetiche cantonali (CPC) a compiere i relativi controlli.

Offerenti che non soddisfano i summenzionati requisiti vengono esclusi da successive valutazioni.

2.2 Criteri di aggiudicazione

I criteri per la scelta della miglior offerta sono i seguenti.

Criteri / sotto criteri		Ponderazione	
		S	P
A	Prezzo		42 %
B	Attendibilità del prezzo		20 %
B1	Attendibilità delle ore previste per il progetto	75 %	
B2	Attendibilità della tariffa oraria media proposta	25 %	
C	Qualifiche degli offerenti		20 %
C1	Valutazione delle referenze ed esperienze per realizzazioni analoghe dello studio	50 %	
C2.1	Valutazione delle referenze ed esperienze per realizzazioni analoghe del responsabile della direzione lavori	25 %	
C2.2	Valutazione delle referenze ed esperienze realizzazioni analoghe del sostituto responsabile della direzione lavori	25 %	
D	Analisi del mandato		10 %
D1	Analisi del mandato ed identificazione delle problematiche presumibili di realizzazione che si presenteranno, comprese le questioni legate al coordinamento tra specialisti in considerazione dell'esecuzione delle opere, Identificazione dei fattori di rischio del progetto.		
E	Formazione apprendisti		5 %
F	Perfezionamento professionale		3 %
TOTALE			100 %

Per il criterio D e sottocriterio i punteggi assegnati saranno i seguenti:

Ottimo, nettamente superiore alla media delle altre offerte	nota 6
Buono, soddisfa le aspettative, oltre la media delle offerte	nota 5
Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 4
Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 3
Nettamente insufficiente	nota 2
Privo di valore, inattendibile	nota 1

Potranno essere assegnati anche i mezzi punti.

2.2.1 Criterio A: “Economicità - prezzo”

Importo globale dell'offerta

Assegnazione della nota sul prezzo

La nota (minor prezzo nota 6) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{\max} - \frac{N_{\max} - N_s}{P_{\min} * S} * (P_x - P_{\min})$$

Note:

1 Nota minima N_{\min}

4 sufficienza N_s

6 Nota massima N_{\max}

N_x Nota per un importo P_x

Condizioni per l'economicità:

S=20%

Importi:

P_{\min} Importo offerta più bassa

P_s Importo corrispondente alla nota 4

P_x Importo di un'offerta x

$P_{\min} * (1 + S)$

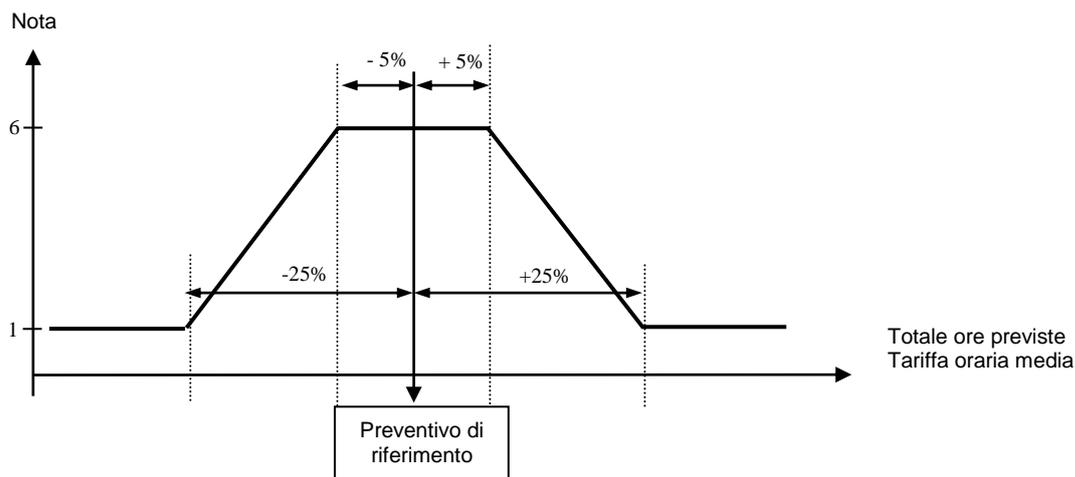
La nota 6 viene attribuita alla minore offerta tra quelle rimaste in gara dopo la verifica del criterio “Attendibilità del prezzo – 2.2.2”.

2.2.2 Criterio B: "Attendibilità del prezzo"

Per i 2 sottocriteri B1 e B2 si utilizza il seguente metodo di calcolo.

Le ore offerte e la tariffa oraria media proposta sono confrontate con l'analogo preventivo di riferimento, assegnando i punti in base alla formula seguente:

- ore previste e tariffa uguali al preventivo di riferimento $\pm 5\%$ nota 6
- ore previste e tariffa oltre o meno del 25% rispetto al preventivo di riferimento nota 1
- per gli altri valori si applica l'interpolazione lineare come allo schema seguente.



L'importo di riferimento viene definito mediando l'importo del committente con la media delle offerte ottenuta trascurando, qualora il numero di offerte inoltrate è uguale o superiore a 5, le offerte rispettivamente più bassa e più alta tra quelle pervenute.

Pertanto, per il sottocriterio B1, non verranno prese in considerazione per definire il preventivo di riferimento le offerte con il minore e maggiore numero di ore previste, rispettivamente per il sottocriterio B2 non verranno prese in considerazione le offerte con la tariffa oraria media proposta più bassa e più alta.

$$\text{preventivo di riferimento} = \frac{\text{media delle offerte} + \text{preventivo del committente}}{2}$$

L'importo del committente (vedi pos. 1.16.1) viene depositato presso la Sezione della logistica, in busta chiusa e sigillata.

Le offerte che ottengono in uno dei sottocriteri B1 e B2 la nota 1 non vengono prese in considerazione per una eventuale delibera.

2.2.3 Criterio C: “Qualifiche degli offerenti”

Per il criterio “Qualifiche degli offerenti” verranno valutati lo studio, il capoprogetto e il suo sostituto in base all’esperienza di prestazioni di direzione lavori analoghe.

C1) **Referenze ed esperienze per direzione lavori analoghe dello studio.**

Sono considerati direzione lavori analoghe che rispettano i seguenti criteri:

Lo studio partecipante deve aver svolto la direzione dei lavori per opere di genio civile con peculiarità tecniche analoghe per un costo di realizzazione (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore CHF 1'000'000.00 eseguite negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d’inoltro dell’offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d’inoltro dell’offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d’inoltro dell’offerta.

Nota 4 Per la realizzazione di 2 direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d’inoltro dell’offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 direzione lavori* analoga eseguita dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d’inoltro dell’offerta.

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Lo studio partecipante, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare la/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione della/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), comporta l’estromissione dalla procedura di aggiudicazione.

C2.1) **Referenze ed esperienze per direzione lavori analoghe del responsabile.**

Sono considerati direzione lavori analoghe che rispettano i seguenti criteri:

Il responsabile deve aver svolto la direzione dei lavori per opere di genio civile con peculiarità tecniche analoghe per un costo di realizzazione (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore CHF 1'000'000.00 eseguite negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più direzioni lavori* analoghe eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 direzioni lavori* analoghe eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 4 Per la realizzazione di 2 direzioni lavori* analoghe eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 direzione lavori* analoga eseguita dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 1 Per la realizzazione di 0 direzioni lavori* analoghe eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Il responsabile non ha referenze negli ultimi 10 anni (inserire una crocetta nella casella)

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Il responsabile, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare l'elenco della/e referenza/e (completata di nominativo, schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione dell'elenco della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), rispettivamente la mancata indicazione di nessuna referenza nella casella sopra indicata, comporta l'assegnazione della nota 1.

Nel caso della sostituzione del responsabile nel corso della realizzazione, l'offerente deliberatario dovrà proporre per accettazione figure professionali di pari requisiti. Contrariamente il committente applicherà una penale pari al 5% della cifra/delibera ancora da eseguire.

C2.2) **Referenze ed esperienze per direzione lavori analoghe del sostituto responsabile.**

Sono considerati direzione lavori analoghe che rispettano i seguenti criteri:

Il sostituto responsabile deve aver svolto la direzione dei lavori per opere di genio civile con peculiarità tecniche analoghe per un costo di realizzazione (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore CHF 1'000'000.00 eseguite negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più direzioni lavori* analoghe eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 direzioni lavori* analoghe eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 4 Per la realizzazione di 2 direzioni lavori* analoghe eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 direzione lavori* analoga eseguita dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 1 Per la realizzazione di 0 direzioni lavori* analoghe eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Il sostituto responsabile non ha referenze negli ultimi 10 anni
(inserire una crocetta nella casella)

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Il sostituto responsabile, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare l'elenco della/e referenza/e (completata di nominativo, schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione dell'elenco della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), rispettivamente la mancata indicazione di nessuna referenza nella casella sopra indicata, comporta l'assegnazione della nota 1.

Nel caso della sostituzione del sostituto responsabile nel corso della realizzazione, l'offerente deliberatario dovrà proporre per accettazione figure professionali di pari requisiti. Contrariamente il committente applicherà una penale pari al 5% della cifra/delibera ancora da eseguire.

2.2.4 Criterio D: “Analisi del mandato”

Con questo criterio si intende valutare la comprensione del progetto da parte dell'offerente.

Per il mandato in oggetto si chiede di:

- individuare i principali temi della fase di realizzazione, analizzandoli brevemente;
- identificare i punti critici e/o rischi del mandato e proporre soluzioni dal punto di vista dell'offerente nel rispetto dei tempi, dei costi e della qualità;
- individuare eventuali altri ostacoli, impedimenti o opportunità in base alla situazione locale e regionale (accesso cantiere, vie di transito autorizzate per mezzi pesanti, ecc.).

L'analisi richiesta è da esporre in una relazione tecnica scritta (max. 4 pagine A4, dimensione minima del carattere 11, carattere Arial o simile).

2.2.5 Criterio E: “Formazione apprendisti”

Per la valutazione del criterio "formazione apprendisti", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb: (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando>), valida a partire dal 01.01.2024.

Per gli apprendisti fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltrato dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero apprendisti
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	2 (Luigi, Carlo)
Anno 2	2 (Luigi, Carlo)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	6

Totale apprendisti alle dipendenze negli ultimi 5 anni

L'offerente ha fatto richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi?

Si

No

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

Qualora l'offerente non compilasse le posizioni sopra indicate, le stesse saranno considerate equivalenti a zero (0) anni di formazione.

2.2.6 Criterio F: “Perfezionamento professionale”

Per la valutazione del criterio "perfezionamento professionale", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb: (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando>), valida a partire dal 01.01.2024, criterio di valutazione no. 2.

Per il perfezionamento professionale fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero dipendenti in perfezionamento
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	1 (Carlo)
Anno 2	2 (Carlo, Luigi)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	5

Totale dipendenti in perfezionamento professionale negli ultimi 5 anni

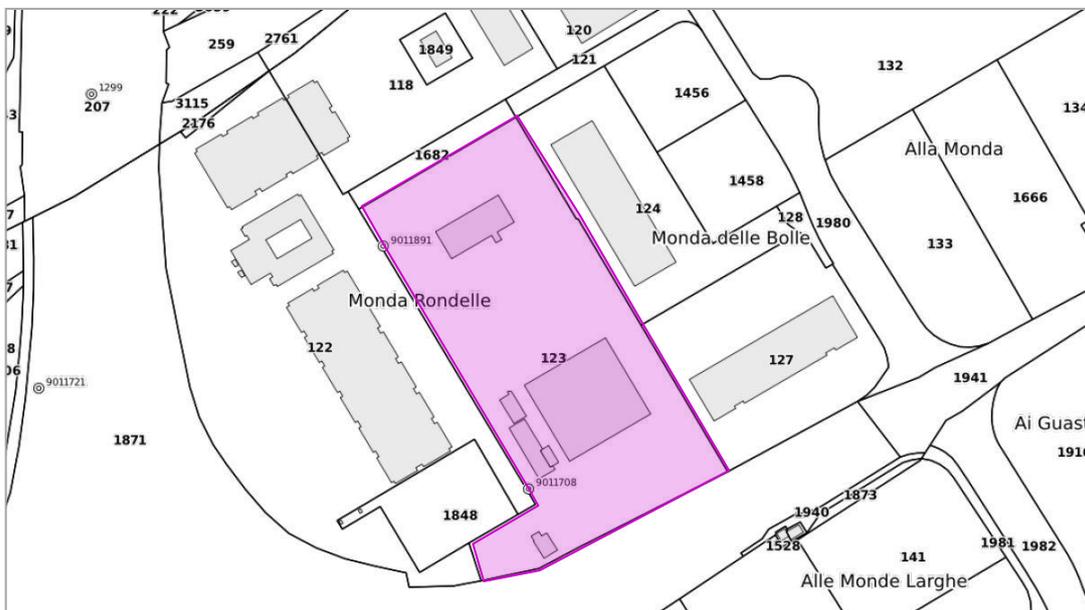
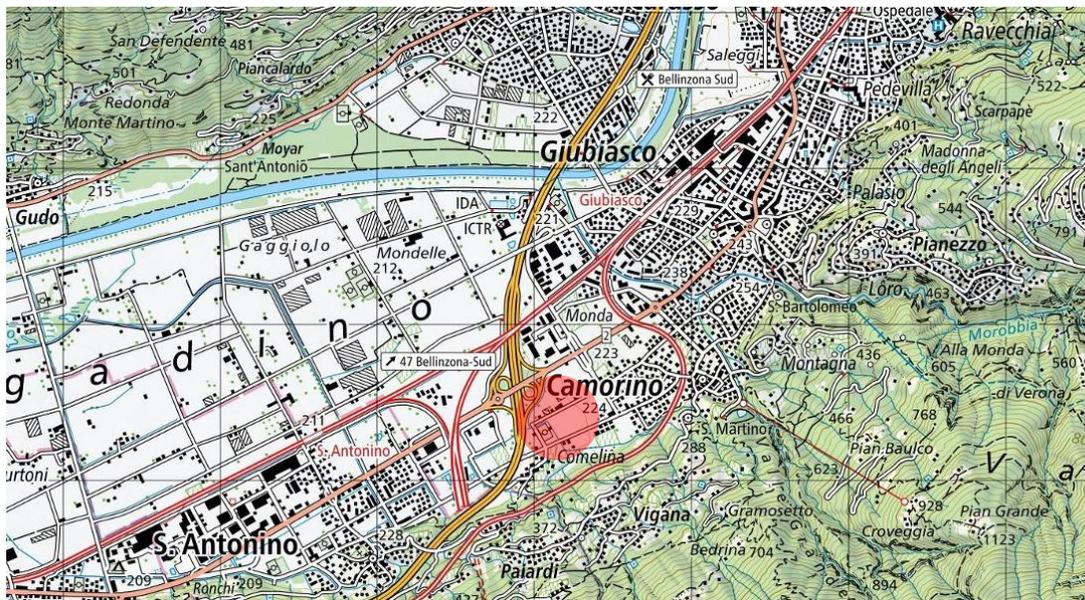
I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

Qualora l'offerente non compilasse le posizioni sopra indicate, le stesse saranno considerate equivalenti a zero (0) anni di perfezionamento professionale.

3. **INFORMAZIONI SUL PROGETTO**

3.1 **Luogo**

Comparto Sezione della Circolazione Camorino
Mappale no: 123, RFD Città di Bellinzona - Camorino
Coordinate topografiche: 720.079 / 113.856



3.2 **Istoriato**

Introduzione generale

Il piazzale principale (mappale 123), sul quale sono ubicati gli spazi della Sezione della circolazione, dell'Ufficio tecnico dei collaudi e dell'Ufficio tecnico degli esami pratici risale alla fine degli anni '70 / inizio anni '80 e versa oggi in uno stato di conservazione deteriorato.

3.3 **Obiettivo dell'intervento**

L'intervento di manutenzione straordinaria ha lo scopo di disporre di un piazzale risanato completamente e di nuove condotte sotterranee in sostituzione alle esistenti, a garanzia di un prolungato periodo di vita utile senza necessità di ulteriori interventi manutentivi di grossa portata.

3.4 **Caratteristiche tecniche importanti**

3.4.1 **Caratteristiche del progetto**

Si prevedono i seguenti lavori per il rifacimento della pavimentazione:

- rimozioni pavimentazione esistente
- rifacimento (ove necessario) del sottofondo
- rifacimento delle condotte sotterranee e degli elementi in superficie (chiusini ecc...)
- sostituzione elementi di protezione (guard - rail)
- rifacimento elementi di contenimento (bordure, mocche ecc...)
- rifacimento della pavimentazione
- rifacimento segnaletica orizzontale e verticale
- realizzazione copertura per attesa utenti

3.4.2 **Preparazione e problematiche**

Fase di realizzazione

Durante i lavori dovrà essere permesso lo svolgimento delle attività ordinarie del centro, di conseguenza le opere dovranno essere eseguite a tappe con eventuali interruzioni dei lavori.

3.5 **Informazioni formali e tecniche**

Di seguito le superfici principali di riferimento per l'opera prevista:

- Pavimentazioni bituminose circa 14'520 mq
- Scarifica strato di fondazione stradale circa 2'200 mc
- Strati di fondazione circa 2'200 mc
- Barriere di sicurezza diverse tipologie circa 1'050 m
- Canalizzazioni interrato diversi diametri circa 1'560 m
- Canalette e cunette diverse tipologie circa 320 m
- Pozzi e pozzetti diverse tipologie circa 120 pz

3.5.1 **Programma del presente concorso**

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| - Atti a disposizione | 24 maggio 2024 |
| - Sopralluogo non obbligatorio | individuale (vedi capitolo 1.8) |
| - Termine inoltro domande | 07 giugno 2024 |
| - Risposte alle domande | 12 giugno 2024 |
| - Consegna offerte | 04 luglio 2024 |
| - Apertura offerte | 05 luglio 2024 |

3.5.2 **Stima dei costi**

Il progetto prevede un tetto massimo di spesa per la realizzazione dell'opera, pari a CHF 4'350'000.- (IVA 8.1% esclusa)

Qualora in fase di preventivo di dettaglio si presentasse un importo superiore si dovranno prendere tutte le decisioni che ci permetteranno di rientrare nel tetto massimo di spesa.

3.5.3 Stima degli importi determinanti per la calcoloazione dell'onorario

Gli importi determinanti per la calcoloazione dell'onorario riguardante la l'ingegnere civile sono così suddivisi:

RICAPITOLAZIONE PER CAPITOLO CPN INCLUSO INCIDENZE		
CPN 117 - DEMOLIZIONI	CHF	785'426
CPN 151 - CONDOTTE INTERRATE		80'005
CPN 172 - IMPERMEABILIZZAZIONI		262'500
CPN 211 - FOSSE DI SCAVO		163'249
CPN 221 - STRATI DI FONDAZIONE		358'240
CPN 222 - DELIMITAZIONI		27'891
CPN 223 - PAVIMENTAZIONI		1'246'718
CPN 237 - CANALIZZAZIONI		1'100'779
CPN 241 - OPERE IN CALCESTRUZZO		64'725
CPN 281 - BARRIERE DI SICUREZZA		165'047
CPN 282 - SEGNALETICA STRADALE - SEGNALI		9'375
CPN 286 - SEGNALETICA STRADALE - DEMARCAZIONI		62'500
TOTALE (IVA esclusa)		CHF
	CHF	4'350'000

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

4.1 Basi di lavoro

L'ingegnere civile incaricato del mandato di progettazione fino alla fase di progetto esecutivo riceverà, quale base di lavoro per assolvere il mandato, la documentazione seguente:

- Documentazione elencata al capitolo 1.7;
- Tutti i Piani in formato digitale dell'esistente attualmente a disposizione della Sezione della Logistica.

4.2 Elaborazione dei documenti

Tutti i documenti e/o piani devono essere allestiti su supporto informatico, il cui formato deve essere preventivamente concordato con il COM. Ciò nonostante, i piani elaborati con supporti grafici devono essere compatibili con AutoCAD 2006 e seguenti, secondo la direttiva CAD della Sezione della logistica (allegate).

Eventuali aggiornamenti rispettivamente nuove emissioni che potessero intervenire dopo la consegna del presente capitolato d'oneri, dovranno venire integrati nell'esecuzione dei lavori.

In particolare il progetto deve essere elaborato sulla base dei piani ufficiali (forniti dal COM). La base dei piani ufficiali non può essere modificata.

Tutti i documenti, devono essere redatti in italiano.

4.3 Documenti progettuali da consegnare

Fase progettuale	Fase	Bozza per verifica COM	Documento finale
Progetto esecutivo	52	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo.	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico.
Documentazione di revisione dell'opera (aggiornamento dei piani esecutivi secondo le indicazioni della DL) e archiviazione	52	---	Documenti in formato elettronico.

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni scaturite dalle verifiche del COM, sono da comprendere nei prezzi unitari o a corpo.

4.4 Sviluppo della progettazione in fase di realizzazione

Le opere dovranno essere realizzate conformemente al progetto di definitivo; modifiche in fase di realizzazione non sono di principio ammesse; possono essere eccezionalmente autorizzate dal committente.

I miglioramenti di progetto, necessari per l'ottimizzazione tecnico-costruttiva richiesta per l'opera, i costi per le rielaborazioni e il completamento dei piani, i calcoli e i rapporti, sono da ritenersi compresi nel calcolo dell'onorario.

Nel presente onorario devono essere considerati gli oneri per il risanamento di eventuali sottostrutture non rilevate nel progetto definitivo, le quali dovranno essere risanate o adeguate.

4.5 **Riunioni con il committente**

Tutte le riunioni, i colloqui, i sopralluoghi necessari durante le fasi definite nell'Allegato A ed evidenziate in giallo, come pure la relativa redazione di verbali, sia con il Committente, che con i consulenti sono da calcolare nel calcolo dell'onorario.

È implicito che gli oneri per tutte le riunioni interne del gruppo di progettazione sono compresi nell'offerta.

4.6 **Prestazioni del committente**

Il Capoprogetto del COM potrà avvalersi, a suo giudizio, della collaborazione di eventuali altri consulenti che si rendessero necessari.

5. OFFERTA D'ONORARIO

5.1 Prestazioni di base

L'offerta d'onorario deve comprendere quanto definito negli allegati:

- Allegato A : Elenco prestazioni nell'architettura SIA 102 (2003) – edizione 2014 (evidenziate in giallo);
- Allegato B : Aggiunte e modifiche al Regolamento per le prestazioni e gli onorari per l'architettura SIA 102 (2003) – versione 2020;

5.2 Prestazioni supplementari

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del committente.

Il calcolo degli onorari per eventuali prestazioni supplementari ordinate dal committente, verrà effettuato sulla base del regolamento SIA 103 e sulla scorta dell'offerta inoltrata (tariffa oraria media proposta). Prestazioni supplementari dovranno riprendere lo spirito e la proporzionalità adottata da parte dell'offerente per l'allestimento della presente offerta.

Il prezzo orario medio adottato sarà quello indicato nel fascicolo OFFERTA D'ONORARIO.

5.3 Spese

Le seguenti spese:

- Le spese accessorie sono da comprendere nella *tariffa oraria media offerta*;
- Le spese per copie di piani per la gara d'appalto, di cantiere o per il dossier della costruzione verranno riconosciute fino ad un massimo del 2% dell'*Importo netto d'Offerta* offerto (il resoconto delle copie deve essere allestito applicando il prezzario della *Distinta spese accessorie per la riproduzione di documenti* (vedi allegato D del presente bando di concorso);
- Le spese di viaggio fuori dal raggio locale, come pure per il tempo di viaggio sono da comprendere nella *tariffa oraria media offerta*;

Ogni altra spesa oltre a quelle menzionate, è da calcolare negli importi forfetari, rispettivamente nelle tariffe medie a tempo.

5.4 Termini e modo di pagamento

La remunerazione dell'onorario avviene a seconda dello stato di avanzamento delle prestazioni eseguite e pattuite nell'*allegato A* del presente bando di concorso e dello stato di avanzamento delle prestazioni.

Agli acconti verrà trattenuta una garanzia pari al 10% dell'importo richiesto in funzione delle prestazioni eseguite, l'importo a garanzia verrà liberato dopo l'ottenimento del rilascio dell'agibilità ed abitabilità da parte degli uffici preposti.

Quale termine di pagamento devono essere previsti 30 giorni dalla approvazione della fattura.

5.5 Rincaro

Trattandosi di importi forfetari, gli onorari sono da ritenere fissi.

Per le prestazioni supplementari remunerate in tariffa media secondo il tempo impiegato, il rincaro va calcolato a partire dal terzo anno della firma del contratto. La fatturazione avviene a seconda dello stato di avanzamento delle prestazioni eseguite.

6. DOCUMENTI E CERTIFICATI DA INOLTARE

6.1 Documentazione da inoltrare

Il concorrente deve inoltrare la seguente documentazione, in forma cartacea ed entro il termine indicato sul foglio ufficiale (FU/SIMAP).

6.1.1 Il presente fascicolo CAPITOLATO PER PRESTAZIONI D'ONORARIO debitamente compilato.

6.1.2 Una RELAZIONE TECNICA comprendente:

- La documentazione completa come da p.to 2.1 del presente fascicolo;
- Certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) dello studio, del responsabile e del suo sostituto (vedi p.to 2.2.3 lett C1 e C2 del presente fascicolo);
- L'analisi del mandato, max. 4 pagine A4 (vedi p.to 2.2.4 lett. D1 del presente fascicolo);

La compilazione carente o l'allestimento incompleto di uno o più documenti richiesti ai punti 6.1.1 e 6.1.2 nel bando di gara sarà considerato come una mancata consegna del documento stesso. Di conseguenza l'offerta verrà estromessa dalla procedura di aggiudicazione.

6.1.3 Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:

- a) - AVS/AI/IPG/AD;
- Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
 - Assicurazione contro gli infortuni LAINF (SUVA o istituto analogo);
 - Cassa pensioni (LPP);
 - Imposte alla fonte (anche se non iscritti ai ruoli dell'imposta alla fonte);
 - Imposte federali, cantonali e comunali;
 - Imposte sul valore aggiunto (IVA);
 - Pensionamento anticipato PEAN (per le ditte assoggettate CCL PEAN).
 - Contributi professionali e rispetto del CCL/CNL (per le categorie assoggettate).

Il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro, deve essere comprovato con l'attestazione del competente organo di vigilanza, del cantone di domicilio o sede. La prova dell'equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell'offerente.

Le dichiarazioni sono valide per **6 mesi** a contare dal giorno determinante per il loro emittente.

oppure

L'offerente potrà utilizzare la piattaforma sottostante nel comprovare il pagamento degli oneri sociali e delle imposte di cui sopra:

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch)

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Le dilazioni di pagamento non sono ammesse e comportano l'esclusione dell'offerta.

- b) Autocertificazione e dichiarazione dell'offerente parità di trattamento tra uomo e donna (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/verifica-delle-offerte/>).

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. La documentazione potrà essere presentata anche in fotocopia.

L'autocertificazione non è ammessa.

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti alla pos. **6.1.3** del presente fascicolo, il Committente ha la facoltà di richiederli in un secondo tempo assegnando un termine perentorio di 5 giorni per produrli. In caso contrario l'offerta sarà esclusa dalla procedura di aggiudicazione.

6.2 Da inoltrare successivamente su richiesta

Su richiesta del committente, l'offerta è da completare con i seguenti documenti:

6.2.1 Analisi del calcolo dell'onorario.

6.3 Autorizzazione alla verifica

Il concorrente autorizza il Servizio appalti della Sezione della logistica a verificare presso gli enti preposti, circa l'adempimento del pagamento dei diversi contributi sociali.
In caso di indicazioni in veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli art. 251 e relativi del Codice penale svizzero.

OFFERTA D'ONORARIO

Fase	Fase parziale	Prestazione parziale	Tempo impiegato (h)
5 Realizzazione	4.52 Esecuzione	Direzione dei lavori e controllo dei costi	
	4.53 Messa in esercizio, liquidazione	Messa in esercizio, doc. opera, direzione dei lavori di garanzia e liquidazione finale	
Totale ore impiegate			
Tariffa oraria media (CHF/h)			
Importo netto Offerta (CHF)			
Importo Offerta (CHF IVA 8.1% incl.)			
			(da riportare in copertina)

N.B.:

- Le spese accessorie sono da comprendere nella *tariffa oraria media* sopra indicata;
- Le spese per copie di piani per la gara d'appalto, di cantiere o per il dossier della costruzione verranno riconosciute fino ad un massimo del 2% dell'*Importo netto d'offerta* sopra indicato;
- Le spese di viaggio fuori dal raggio locale, come pure per il tempo di viaggio sono da comprendere nella *tariffa oraria media* sopra indicata;
- Qualsiasi ulteriore spesa è da comprendere nell'onorario offerto.