

**ELENCO DELLE PRESTAZIONE  
MANDATO NELL'INGEGNERIA CIVILE**

**Parti di un'opera – Ingegnere quale specialista**

## ELENCO DELLE PRESTAZIONI DELL'INGEGNERE CIVILE

(ripreso e modificato dell'art. 4 della norma SIA 103 2003)

L'elenco delle prestazioni richieste all'ingegnere per l'assolvimento del proprio mandato comprendono l'insieme delle prestazioni seguenti:

Per facilitare la lettura di questo elenco di prestazioni si specifica che:

carattere normale = prestazioni di base (SIA 103 2003)

*carattere corsivo* = prestazioni concordate particolarmente (SIA 103 2003)

**carattere grassetto** = prestazioni Sezione Logistica

---

<b>4.2</b>	<b>Parti di un'opera – Ingegnere quale specialista</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Pianificazione strategica</b>
4.2.11	Formulazione delle esigenze, strategie
	Dati di base: - Illustrazione del problema
	Obiettivi - Definizione della esigenza, degli obiettivi e delle condizioni quadro
	- Definizione delle strategie
<b>Aspetti</b>	<b>Prestazioni da fornire</b>
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Analisi</b>
	- <i>Collaborazione alla stesura del catalogo delle richieste</i>
	- <i>Partecipazione alla raccolta di tutti i dati e documenti necessari nella disciplina</i>
	<b>Soluzioni alternative</b>
	- <i>Presentazione di possibili soluzioni strategiche nella determinata disciplina</i>
	- <i>Illustrazione degli effetti nel caso delle diverse alternative</i>
<b>Costi e finanziamento</b>	- <i>Stima del fabbisogno finanziario per le diverse procedure risp. strategie <b>secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Gruppo principale"</b></i>
	- <i>Illustrazione degli effetti di modifiche nelle direttive</i>
<b>Prestazioni e decisione del committente</b>	- <i>Chiarimento delle condizioni quadro e degli obiettivi subordinati</i>
	- <i>Preparazione e messa a disposizione della documentazione</i>
	- <i>Formulazione delle esigenze nonché degli obiettivi e delle condizioni quadro</i>
	- <i>Approvazione del rapporto di analisi</i>
	- <i>Decisione relativa ai criteri di valutazione e alla loro ponderazione</i>
	- <i>Conclusione della fase parziale. Definizione della soluzione strategica</i>

---

---

## 4.2.2

### 4.2.21

## Studi preliminari

### Definizione del progetto, studio di fattibilità

Dati di base  
Obiettivi:

- Esigenze, obiettivi e condizioni quadro
- Definizione della procedura e dell'organizzazione
  - Definizione delle basi di progettazione
  - Verifica della fattibilità

---

#### Aspetti

#### Prestazioni da fornire

##### Descrizione e rappresentazione

##### Obiettivi e condizioni del committente

- *Analisi parziale specialistica del compito*
- *Collaborazione all'elaborazione del catalogo delle richieste*
- *Illustrazione di possibili situazioni di conflitto e alternative specialistiche*

##### Condizioni del luogo

- *Partecipazione alla raccolta e all'elaborazione dei dati e dei documenti di lavoro necessari*
- *Esecuzione di rilievi*

##### Studio di fattibilità

- *Analisi delle possibilità tecniche*
- *Elaborazione di possibili soluzioni*
- *Schizzi delle idee di progetto*
- *Collaborazione alla verifica della fattibilità alle condizioni date*

##### Basi di progettazione

- *Documentazione della parte tecnica del progetto sulla base della soluzione scelta*

---

##### Costi e finanziamento

##### Costi (occorre concordare estensione metodo e precisione)

- *Stima dei costi di costruzione secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Gruppo di elementi"*
- *Stima dei costi d'esercizio e di manutenzione presumibili secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Gruppo di elementi"*
- *Collaborazione all'allestimento di calcoli di redditività*

---

##### Scadenze

##### Scadenze

- *Collaborazione all'elaborazione del programma dei lavori e delle scadenze*

---

##### Prestazioni e decisione del committente

- *Decisione concernente l'organizzazione del progetto, la procedura e gli specialisti*
- *Illustrazione delle interfacce con l'organizzazione del committente*
- *Approvazione del capitolato d'oneri*
- *Determinazione della soluzione*
- *Approvazione delle basi di progettazione*
- *Determinazione dei limiti di costo o dei costi massimi*
- *Approvazione del programma dei lavori e delle scadenze*
- *Decisione fondamentale: inizio del progetto*

---

## 4.2.2 Studi preliminari

### 4.2.22 Scelta dei mandatarì

Dati di base: Capitolato d'oneri del progetto, studio di fattibilità  
Obiettivi: Scelta dell'offerente o del progetto che meglio soddisfa le esigenze

---

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Attuazione della procedura di selezione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparazione della documentazione specialistica per la procedura di scelta dei mandatarì (documenti per il concorso, l'appalto e la richiesta di offerte)</li><li>- Collaborazione nella risposta alle domande</li></ul>

---

---

<b>Prestazioni e decisione del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione della procedura di scelta dei mandatarì</li><li>- Invito dell'organo di valutazione e determinazione dei partecipanti</li><li>- Approvazione del programma e degli allegati</li><li>- Approvazione dei costi e liberazione del credito</li><li>- Approvazione delle scadenze</li><li>- Conclusione della fase parziale: definizione dell'ulteriore procedura</li></ul>
--	--

---

## 4.2.3

## Progettazione

### 4.31

### Progetto di massima

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Organizzazione</b>	<b>Direzione generale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione alla definizione della gestione della qualità MQ relativo al progetto</li></ul>
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Basi di progettazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica/ analisi degli attuali documenti e direttive in questioni specialistiche</li><li>- collaborazione all'allestimento del piano di utilizzazione e di sicurezza</li><li>- <i>Realizzazione di ricerche speciali per integrare i dati, in particolare analisi dello stato, incarichi di misurazione più difficili, ecc.</i></li></ul> <b>Concetti di progettazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stesura della documentazione per definire i concetti specialistici, fra l'altro:</li><li>- concetti statici e di costruzione</li><li>- concetti per gli allacciamenti, l'approvvigionamento e lo smaltimento</li><li>- concetti per la conservazione edile</li></ul> <b>Studio di soluzioni possibili</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentazione di possibili soluzioni</li><li>- Predimensionamento di parti di impianti</li></ul> <b>Progetto di massima</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schizzo della soluzione</li><li>- Consegna delle misurazioni principali</li></ul>
<b>Costi e finanziamenti</b>	<b>Costi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- (occorre concordare di volta in volta in modo speciale estensione, metodo e grado di precisione. Normalmente nel progetto di massima si calcola una precisione del 20% per le opere del genio civile e del 15% per quelle dell'edilizia)</li></ul> <b>Stima sommaria dei costi di costruzione (soluzioni possibili)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Stima dei costi per le soluzioni possibili elaborate secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Elementi"</i></li></ul> <b>Stima dei costi (progetto di massima)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Calcolo dei volumi e/o delle superfici secondo le relative norme SIA</li><li>- <i>Stima dei costi per il progetto di massima secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Elementi"</i></li><li>- <i>Stima e confronto dei costi delle varianti secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Elementi"</i></li></ul>
<b>Scadenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione all'elaborazione di un programma generale dei lavori, delle scadenze e di realizzazione</li></ul>
<b>Prestazioni e decisione del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparazione e messa a disposizione dei dati e della documentazione</li><li>- Approvazione dell'organizzazione del progetto nonché del concetto di MQP (controllo di qualità relativo al progetto) e d'informazione</li><li>- Analisi dei rischi del progetto e definizione dei punti chiave del SO (sistema di qualità)</li><li>- Decisioni relative ai criteri di valutazione e alla loro ponderazione</li><li>- Valutazione degli aspetti formali, funzionali e qualitativi</li><li>- Approvazione del progetto di massima</li><li>- Perfezionamento degli obiettivi</li><li>- Definizione della precisione dei calcoli dei costi</li><li>- Approvazione dei costi, perfezionamento degli obiettivi relativi ai costi</li><li>- Approvazione delle scadenze, perfezionamento degli obiettivi relativi alle scadenze</li><li>- Conclusione della fase parziale: decisione relativa alla variante di progetto da continuare a seguire, considerando i criteri di chiarezza, idoneità e accettazione</li></ul>

## 4.2.3 Progettazione

### 4.2.32 Progetto definitivo

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Organizzazione</b>	<b>Direzione generale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione all'attuazione del concetto di gestione di qualità MQ relativo al progetto</li><li>- Proposte per ricerche speciali</li></ul>
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Basi di progettazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e verifica degli attuali documenti, direttive e obiettivi</li><li>- Completamento dei dati (norme di costruzione, ecc.)</li><li>- Integrazioni necessarie dei dati specialistici</li><li>- Rilievi e analisi dello stato, purché rientrino nei compiti primari dell'ingegnere</li><li>- Raccolta di dati topografici del progetto (esecuzione di rilevamenti topografici per piani di base, allestimento dei relativi piani)</li><li>- Esami speciali</li></ul> <b>Varianti di realizzazione e loro valutazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concretizzazione dell'idea di progetto tramite definizione delle varie soluzioni architettoniche e costruttive</li><li>- Elaborazione di relativi concetti di costruzione e di materiali</li><li>- Calcolo e dimensionamento approssimativo della costruzione, definizione delle dimensioni determinanti ed esecuzione di tutte le prove necessarie relativamente a sicurezza della struttura, efficienza funzionale e durabilità</li><li>- Determinazione dei quantitativi stimati</li><li>- Fornitura delle prove necessarie per quanto concerne sicurezza, protezione antincendio, ecc. e ordine di eseguire esami straordinari</li><li>- Preparazione dei contributi specialistici per concetti riguardanti provvedimenti ambientali</li><li>- Verifica dell'idoneità all'esercizio</li><li>- Analisi e valutazione delle possibili varianti nella propria disciplina</li><li>- Esecuzione di esami straordinari (p. es. esperimenti con modelli)</li><li>- Collaborazione all'allestimento di un rapporto sull'impatto ambientale</li><li>- Elaborazione di una speciale procedura di analisi e di valutazione (analisi del rendimento, ecc.)</li></ul> <b>Progetto definitivo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Correzione dei concetti sulla base delle decisioni del committente</li><li>- Allestimento di tutti i piani, le prove e i rapporti necessari per la variante selezionata</li></ul>
<b>Costi e finanziamenti</b>	<b>Costi</b> (occorre concordare in modo speciale estensione, metodo e grado di precisione. di norma la precisione dei costi è pari al 10%) <ul style="list-style-type: none"><li>- Allestimento del preventivo dei costi specialistici con descrizione dettagliata dei lavori e delle forniture previsti, con le quantità e i prezzi stimati. <b>Rappresentazione secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento al livello di "Elementi" e di "Tipi di elementi"</b></li><li>- Stima dei costi d'esercizio e di manutenzione specialistici lungo il ciclo di vita utile, rappresentazione secondo la Norma SN 506 511 eCCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento al livello di "Elementi" e "Tipi di elementi"</li></ul>
<b>Scadenze</b>	- Collaborazione all'aggiornamento e perfezionamento del programma dei lavori e delle scadenze
<b>Amministrazione</b>	<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta di tutti i dati e i risultati specialistici</li></ul>

---

**Prestazioni e decisione del committente**

- Preparazione e messa a disposizione dei dati e della documentazione
  - Determinazione del genere e del numero delle varianti di realizzazione
  - Decisione relativa ai criteri di valutazione e alla loro ponderazione
  - Valutazione degli aspetti formali, funzionali e qualitativi
  - Approvazione del progetto definitivo
  - Perfezionamento degli obiettivi
  - Definizione della precisione del calcolo dei costi
  - Approvazione dei costi, perfezionamento degli obiettivi relativi ai costi
  - Approvazione delle scadenze, perfezionamento degli obiettivi relativi alle scadenze
  - Conclusione della fase parziale: decisione fondamentale concernente l'attuazione del progetto
-

---

## 4.2.3 Progettazione

### 4.2.33 Procedura di autorizzazione

---

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Domanda di costruzione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Allestimento della documentazione specialistica necessaria</i></li></ul> <b>Correzione del progetto definitivo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Adeguamento specialistico del progetto definitivo alle condizioni della procedura di autorizzazione</i></li></ul>

---

---

<b>Prestazioni e decisione del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approvazione della documentazione e dei mezzi per l'inoltro/la pubblicazione del progetto</li><li>- Approvazione della documentazione per le domande</li><li>- Conclusione della fase parziale: decisione fondamentale dell'ulteriore procedura</li></ul>
--	---

---

---

## 4.2.4

## Appalto

### 4.2.41

### Procedura d'appalto, confronto delle opere, proposta di aggiudicazione

---

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Elaborazione dei documenti d'appalto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione di concetti specialistici per lo svolgimento dei lavori, la procedura di costruzione, i materiali e la costruzione, purché siano determinanti per l'allestimento dei piani d'appalto</li><li>- Completamento dei piani di costruzione specialistici nella misura in cui sia necessario per l'appalto (estensione indipendente dalla procedura d'appalto)</li><li>- <i>Suddivisione dei quantitativi dei moduli d'offerta in parti d'opera e secondo la Norma SN 506 511 e CCC-E Codice dei costi di costruzione Edilizia, approfondimento e rappresentazione al livello di "Tipi di elementi" con associate per ciascun tipo di elemento le posizioni di prestazione CPN, le grandezze di riferimento e le parti d'opera</i></li><li>- Collaborazione alla formulazione delle disposizioni generali i particolari di esecuzione</li><li>- Allestimento del modulo d'offerta nella disciplina</li><li>- Determinazione dei relativi quantitativi stimati</li></ul> <b>Confronto delle offerte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione al confronto delle offerte nella disciplina</li><li>- Raccomandazione per l'aggiudicazione nella disciplina</li><li>- <i>Verifica tecnica e aritmetica delle varianti d'impresa</i></li><li>- <i>Eventuale elaborazione integrativa di piani per le varianti di realizzazione approvate</i></li><li>- <i>Partecipazione alle procedure giuridiche</i></li></ul>
<b>Prestazioni e decisioni del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione della procedura e dell'organizzazione per l'appalto</li><li>- Scelta delle imprese da invitare</li><li>- Determinazione dei criteri per la valutazione delle offerte</li><li>- Approvazione dei documenti d'appalto</li><li>- Indicazioni relative a installazioni provvisorie, fasi esecutive</li><li>- Regole di comportamento in caso di trasformazioni</li><li>- Contratti di manutenzione</li><li>- Approvazione della revisione del calcolo dei costi</li><li>- Conclusione della fase parziale: decisione definitiva concernente la realizzazione, l'approvazione delle proposte di aggiudicazione e le aggiudicazioni</li></ul>

---

---

**4.2.5 Realizzazione**  
**4.2.51 Progetto esecutivo**

---

<b>Aspetti</b>	<b>Prestazioni da fornire</b>
<b>Organizzazione</b>	<b>Direzione generale</b> <i>- Collaborazione alla pianificazione ed esecuzione di campioni</i>
<b>Oggetto del mandato</b> <b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Documenti esecutivi</b> <i>- Al momento della pianificazione dei dettagli e dell'elaborazione delle varianti d'impresa bisogna fissare, all'occorrenza nel dettaglio, il limite fra prestazione dell'ingegnere e prestazione dell'impresa (p. es. in caso di allestimento di piani di fabbricazione)</i> <i>- Calcolo e dimensionamento definitivo di tutti gli elementi che deve elaborare lo specialista</i> <i>- Verifiche della sicurezza strutturale e dell'efficienza funzionale</i> <i>- Elaborazione di tutti i dettagli di costruzione</i> <i>- Scelta definitiva di materiali, equipaggiamenti, ecc. assieme al responsabile del progetto</i> <i>- Allestimento dei piani di costruzione e dei dettagli con le relative liste dei pezzi e dei materiali come base per l'esecuzione</i> <i>- Ripresa di elementi da piani di terzi Aggiornamento dei piano di sicurezza</i> <i>- Controllo dei piani di fabbricazione e di officina preparati da terzi per verificarne la conformità rispetto ai piani dell'ingegnere</i> <i>- Elaborazione di varianti per l'esecuzione risp. il procedimento di costruzione</i> <i>- Verifica e valutazione tecnica e aritmetica di proposte dell'impresa in merito a varianti e dettagli alternativi di realizzazione</i> <i>- Elaborazione dei piani di tracciamento</i> <i>- Consegna dei documenti esecutivi sulla base di particolari indicazioni del committente</i>

---

---

<b>Prestazioni e decisioni del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione dei rischi del progetto e definizione dei punti chiave del SO (sistema di qualità)</li><li>- Approvazione dell'organizzazione del progetto e del concetto di MOP (controllo di qualità relativo al progetto)</li><li>- Preparazione e messa a disposizione dei dati e della documentazione</li><li>- Approvazione dei piani di esecuzione e dei dettagli nonché delle modifiche del progetto</li><li>- Conclusione dell'acquisto del terreno e dei relativi diritti</li><li>- Approvazione dei piani di pagamento; liberazione del credito di costruzione</li><li>- Approvazione del programma dei lavori e delle scadenze</li><li>- Conclusione dei contratti d'appalto e d'acquisto</li></ul>
--	---

---

---

## 4.2.5 Realizzazione

### 4.2.52 Esecuzione

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Controllo dei lavori</b> <b>(sulle parti dell'opera elaborate dall'ingegnere)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Controllo dell'esecuzione</li><li>- Controllo dell'impiego e dell'elaborazione dei materiali da costruzione conformemente alle disposizioni</li><li>- Sorveglianza periodica dell'esecuzione, della costruzione, purché influisca sul settore elaborato dall'ingegnere</li><li>- Consulenza alla direzione lavori e collaborazione alla determinazione del procedimento di costruzione</li><li>- Richiesta di prove dei materiali giudicate necessarie</li><li>- Partecipazione alle sedute di cantiere riguardanti le parti dell'opera elaborate dall'ingegnere</li></ul> <b>Modifiche e documentazione concernente l'opera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della necessità di modificare il progetto sulla base dell'esecuzione in corso</li><li>- Garanzia dell'aggiornamento dei documenti esecutivi</li></ul>
<b>Costi e finanziamenti</b>	<b>Costi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione alla stesura della liquidazione</li></ul>

---

<b>Prestazioni e decisioni del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approvazione dell'organizzazione, delle modifiche e del piano del SQ (sistema di qualità)</li><li>- Approvazione dei rapporti di situazione</li><li>- Collaudo di parti di opere</li><li>- Approvazione delle modifiche del progetto e dell'esecuzione</li><li>- Approvazione dei costi supplementari e dei costi inferiori</li><li>- Approvazione delle modifiche delle scadenze</li></ul>
--	---

---

---

## 4.2.5 Realizzazione

### 4.2.53 Messa in esercizio, liquidazione

---

Aspetti	Prestazioni da fornire
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Messa in esercizio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Partecipazione alla preparazione e all'esecuzione dei test necessari</i></li></ul> <b>Pratiche relative all'opera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Consegna della documentazione per l'allestimento dei piani dell'opera eseguita</i></li><li>- <i>Collaborazione all'allestimento delle istruzioni per l'esercizio e dei piani di manutenzione</i></li></ul> <b>Eliminazione dei difetti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Collaborazione alla stesura degli elenchi dei difetti</i></li></ul>
<b>Amministrazione</b>	<b>Documentazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Archiviazione delle pratiche relative all'opera allestite dall'ingegnere in una forma che si presti all'utilizzazione, per un periodo di dieci anni dalla fine del mandato</i></li><li>- <i>Aggiornamento dei dati concernenti le modifiche del software di esercizio memorizzati sul supporto dati</i></li></ul>

---

---

<b>Prestazioni e decisioni del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Determinazione dell'organizzazione per la messa in esercizio</li><li>- Consegna e gestione</li><li>- Approvazione della funzionalità</li><li>- Collaudo dell'opera</li><li>- Approvazione e assunzione delle pratiche relative all'opera</li><li>- Approvazione dell'eliminazione dei difetti</li><li>- Approvazione della liquidazione finale</li><li>- Approvazione del programma di messa in esercizio</li><li>- Conclusione della fase parziale: messa in esercizio dell'opera funzionale e priva di difetti</li></ul>
--	--

---

---

**4.2.6****Gestione**

## 4.2.61

## Esercizio

---

**Aspetti****Prestazioni da fornire****Descrizione e rappresentazione****Provvedimenti per assicurare e ottimizzare l'esercizio**

- *Collaborazione all'allestimento del preventivo per provvedimenti atti ad assicurare l'esercizio*

---

**Costi e finanziamento****Scadenze dei provvedimenti**

- *Collaborazione all'allestimento di un programma dei lavori e delle scadenze per l'attuazione dei provvedimenti*
- 

---

**Prestazioni e decisioni del committente**

- Approvazione dell'organizzazione
  - Approvazione di criteri di verifica, concetti di misurazione e provvedimenti
  - Approvazione di preventivo e liquidazione
  - Indicazioni finanziarie, controlling
  - Approvazione delle scadenze
  - Approvazione dei contratti
-

---

<b>4.2.6</b>	<b>Gestione</b>
4.2.62	Conservazione

---

<b>Aspetti</b>	<b>Prestazioni da fornire</b>
<b>Organizzazione</b>	<b>Direzione generale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Collaborazione all'elaborazione di un piano di sorveglianza</i></li><li>- <i>Collaborazione al chiarimento del valore di conservazione</i></li></ul>
<b>Descrizione e rappresentazione</b>	<b>Provvedimenti per la conservazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Elaborazione di proposte per l'esecuzione e la valutazione di esami</i></li><li>- <i>Esecuzione e valutazione di attività di sorveglianza (ispezioni, controlli ed esami)</i></li><li>- <i>Partecipazione all'elaborazione della pianificazione relativa a conservazione e provvedimenti (mantenimento e/o modifica)</i></li><li>- <i>Attuazione dei provvedimenti previsti</i></li><li>- <i>Consegna dei documenti per l'aggiornamento delle pratiche relative all'opera</i></li></ul>
<b>Costi e finanziamento</b>	<b>Costi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Collaborazione all'allestimento e all'aggiornamento del programma dei lavori e delle scadenze</i></li></ul>
<b>Scadenze</b>	<b>Scadenze dei provvedimenti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Collaborazione all'allestimento e all'aggiornamento del programma dei lavori e delle scadenze</i></li></ul>

---

---

<b>Prestazioni e decisioni del committente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Approvazione dell'organizzazione e del piano di sorveglianza</i></li><li>- <i>Approvazione dei criteri di controllo e dei provvedimenti</i></li><li>- <i>Approvazione di preventivo e liquidazione</i></li><li>- <i>Indicazioni finanziarie, controlling</i></li><li>- <i>Approvazione delle scadenze</i></li></ul>
--	--

---