

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle finanze e dell'economia
Divisione delle risorse
Sezione della logistica
Bellinzona

Concorso N°.: 25039

Concorso procedura libera LCPubb

T1102 - OSC MENDRISIO INTERVENTI MASTERPLAN INFRASTRUTTURE

CAPITOLATO PER PRESTAZIONI D'ONORARIO DA:

INGEGNERE CIVILE

ATTENZIONE !

**Completare nelle disposizioni particolari le pos.
2.2.5 e 2.2.6.**

Allegare documenti pos. 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3.

Importo dell'offerta CHF. _____

IVA 8.1 % CHF. _____

IMPORTO COMPLESSIVO CHF. _____

Luogo e data :

L'offerente:
(timbro e firma) :



INDICE

1.	INFORMAZIONI	4
1.1.	Committente.	4
1.2.	Oggetto del concorso.	4
1.3.	Obiettivi del concorso.	4
1.4.	Obiettivi del committente.	4
1.5.	Organigramma di progetto.	5
1.5.1.	Funzioni e responsabilità.	6
1.6.	Basi giuridiche e procedura di concorso.	7
1.7.	Documenti di concorso.	7
1.8.	Sopralluogo.	8
1.9.	Informazioni.	8
1.10.	Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.	8
1.11.	Apertura delle offerte.	8
1.12.	Scadenziario del mandato.	8
1.13.	Elaborazione dei documenti.	8
1.14.	Indennizzi.	8
1.15.	Lingua.	9
1.16.	Riserve del Committente.	9
1.16.1.	Riserve sulla delibera.	9
1.16.2.	Riserve sull'offerta.	9
1.16.3.	Riduzione delle prestazioni.	9
1.16.4.	Mandato per fasi.	9
1.17.	Validità dell'offerta e valuta	9
1.17.1.	Validità dell'offerta.	9
1.17.2.	Valuta monetaria.	9
1.18.	Normative.	9
1.19.	Consorzi.	9
1.20.	Subappalto.	9
2.	CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE	10
2.1.	Criteri di idoneità.	10
2.2.	Criteri di aggiudicazione	11
2.2.1.	Criterio A: "Economicità - prezzo"	12
2.2.2.	Criterio B: "Attendibilità dell'offerta"	12
2.2.3.	Criterio C: "Qualifiche degli offerenti"	13
2.2.4.	Criterio D: "Analisi del mandato"	16
2.2.5.	Criterio E: "Formazione apprendisti"	16
2.2.6.	Criterio F: "Perfezionamento professionale"	17
3.	INFORMAZIONI SUL PROGETTO	18
3.1.	Ubicazione.	18
3.2.	Introduzione.	19
3.3.	Obiettivo dell'intervento	19
3.4.	Caratteristiche tecniche importanti	19
3.4.1.	Caratteristiche del progetto	19
3.4.2.	Preparazione e problematiche	20
3.5.	Informazioni formali e tecniche.	20
3.5.1.	Programma del presente concorso.	20
3.5.2.	Stima sommaria dei costi.	20

4.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	21
4.1.	Basi di lavoro.	21
4.2.	Elaborazione dei documenti.	21
4.3.	Documenti progettuali da consegnare.	21
4.4.	Sviluppo della progettazione in fase di realizzazione.	22
4.5.	Riunioni con il committente.	22
5.	OFFERTA D'ONORARIO	23
5.1.	Prestazioni di base.	23
5.2.	Prestazioni supplementari.	23
5.3.	Spese.	23
5.4.	Termini e modo di pagamento.	23
5.5.	Rincarico.	23
6.	DOCUMENTI E CERTIFICATI DA INOLTARE	24
6.1.	Documentazione da inoltrare.	24
6.1.1.	Il presente fascicolo CAPITOLATO PER PRESTAZIONI D'ONORARIO debitamente compilato.	24
6.1.2.	Una RELAZIONE TECNICA comprendente:	24
6.1.3.	Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:	24
6.2.	Da inoltrare successivamente su richiesta.	25
6.2.1.	Analisi del calcolo dell'onorario.	25
6.3.	Autorizzazione alla verifica.	25
	OFFERTA D'ONORARIO (FINANZIARIA)	26 - 27

1. INFORMAZIONI

1.1. Committente.

Repubblica e Cantone Ticino

rappresentato da:

Consiglio di Stato del Cantone Ticino Residenza governativa
6501 Bellinzona

Indirizzo di contatto del Committente:

Dipartimento delle finanze e dell'economia Divisione delle risorse
Sezione della logistica (SL)

Servizio appalti
Via del Carmagnola 7 6500 Bellinzona

tel. : +41 91 814 78 44
e-mail : dfc-appalti.sl@ti.ch
sito web : www.ti.ch/logistica

Area della progettazione e della realizzazione Responsabile di progetto: Sig. Kim Aeberhard

1.2. Oggetto del concorso.

Il presente concorso ha per oggetto le prestazioni d'onorario professionali di Ingegnere civile per parte della fase 4.31, 4.32, 4.33, 4.41, 4.51, 4.52 e 4.53 indicate nell'allegato A ed evidenziate in giallo.

Le prestazioni sono occorrenti all'aggiornamento delle infrastrutture tecniche dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) di Mendrisio.

1.3. Obiettivi del concorso.

L'obiettivo del presente concorso è individuare in ossequio ai criteri d'aggiudicazione inseriti nel bando, l'offerta complessivamente più vantaggiosa, di riferimento il partner più idoneo, per la realizzazione del mandato.

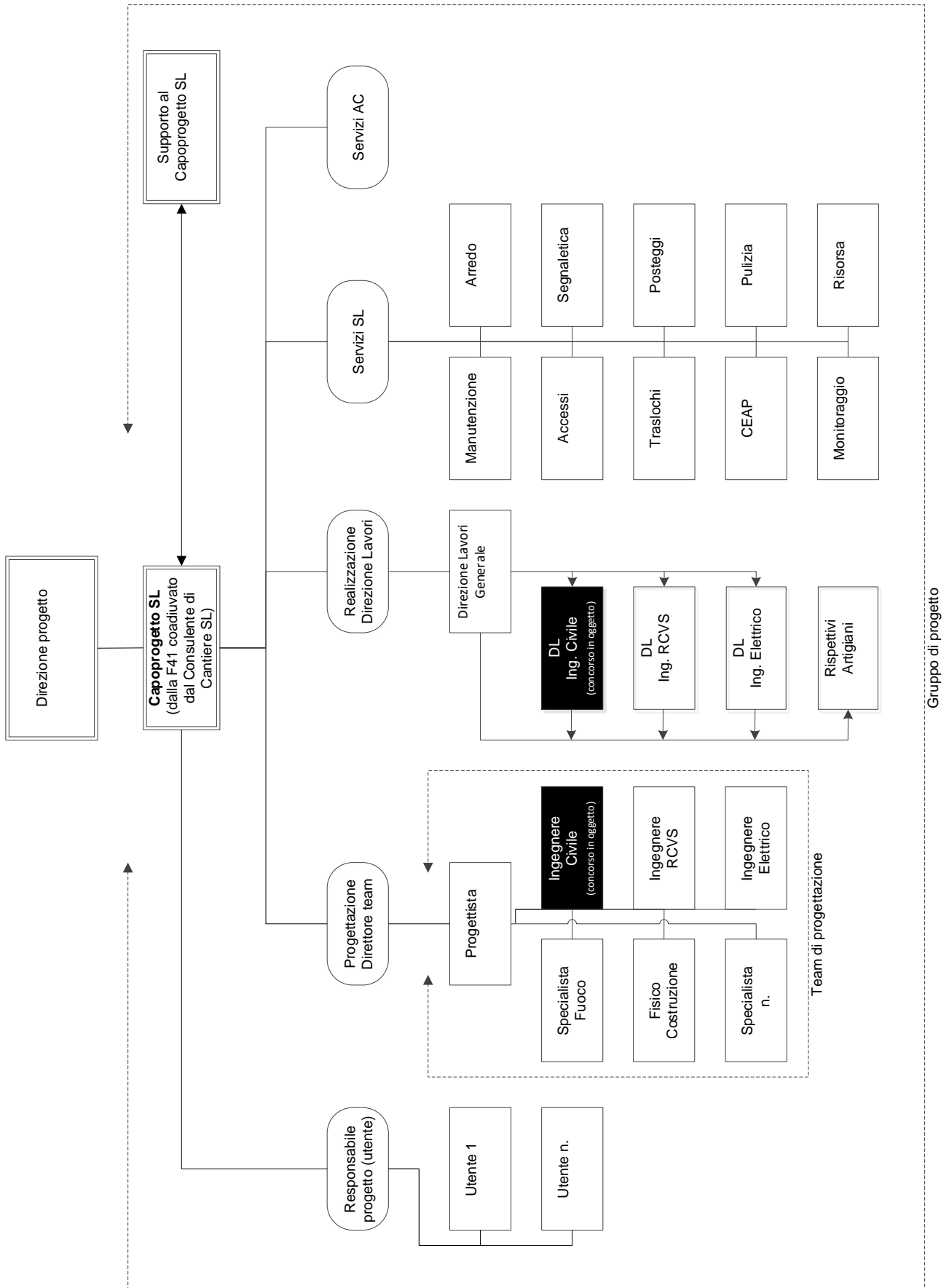
1.4. Obiettivi del committente.

Obiettivo principale del committente è di aggiornare le infrastrutture tecniche dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) di Mendrisio ed in particolare la distribuzione dell'acqua potabile e l'infrastruttura di telecomunicazione, nell'ottica di avere un'infrastruttura nuova, a garanzia di un prolungato periodo di vita utile senza necessità di ulteriori interventi.

Inoltre, il committente ha l'obiettivo di rispettare il tetto massimo di spesa fissato ed ottimizzare i tempi e i costi.

1.5. **Organigramma di progetto.**

Il seguente organigramma rappresenta l'organizzazione di base dei progetti edili applicata alla Sezione della logistica.



Le categorie di specialisti poste a concorso sono le seguenti: Ingegnere civile.

Per la scelta di eventuali altri specialisti verranno eseguite procedure di concorso o raccolta di offerte dedicate. Come indicato nell'organigramma di progetto (sopra), l'ingegnere civile ha il ruolo di progettista per la progettazione di massima, progettazione definitiva, procedura d'autorizzazione, procedura d'appalto, progettazione esecutiva ed esecuzione, e della messa in esercizio. Le prestazioni dell'ingegnere civile sono meglio evidenziate successivamente nell'allegato A (vedi Cap. 1.7).

1.5.1. Funzioni e responsabilità.

Quanto descritto rappresenta l'organizzazione base dei progetti di investimento della Sezione della logistica, limitatamente alle funzioni di responsabilità di dominio.

In base ai compiti, ai partecipanti e alla complessità e specificità di ogni progetto, l'organizzazione di progetto potrà essere adattata in maniera specifica completandola da funzioni aggiuntive.

La descrizione delle singole funzioni è propria di ogni organizzazione.

- **Capo progetto Sezione della logistica**

- Ruolo e compito generale

- Il Capo progetto assicura il raggiungimento degli obiettivi di progetto (funzionalità, scadenze, costi e qualità) e la realizzazione del progetto di costruzione nel rispetto degli stessi. Si occupa della gestione generale del progetto nel rispetto del mandato assegnato e in maniera orientata al cliente. Assume tutte le decisioni operative nell'ambito delle proposte approvate dall'istanza competente ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto, operando nel rispetto dei processi del Manuale del sistema di management della Sezione della logistica e svolgendo tutte le attività previste e delegate alla sua funzione.

- Responsabilità generali

- Allestisce il piano di progetto;
 - Assicura che le richieste del Comitato guida (se presente nell'organigramma) e/o del Comitato di direzione di progetto vengano eseguite;
 - Coordina e garantisce che i requisiti del progetto vengano rispettati;
 - Coordina, sorveglia e gestisce il progetto lungo l'intero ciclo di vita SIA 112;
 - Pianifica e predispone le misure necessarie al rispetto degli obiettivi di progetto;
 - Propone e gestisce l'organizzazione di progetto (gruppo di progetto);
 - Coordina, gestisce e guida il gruppo di progetto;
 - Delega e controlla l'accompagnamento tecnico specialistico del progetto;
 - Si assume la responsabilità generale dei costi di progetto;
 - Guida e gestisce i processi di determinazione, controllo e gestione dei costi;
 - Guida e gestisce il processo di messa in appalto, delibere e contratti;
 - Guida e gestisce il processo di gestione dei rischi;
 - Si assume la responsabilità per il risultato generale;
 - Controlla e verifica che tutte le norme applicabili e le richieste siano rispettate;
 - Elabora le basi decisionali, le concorda nel team di progetto, assume le decisioni di sua competenza e/o sottopone al Comitato guida e/o alla Direzione di progetto eventuali esigenze o proposte;
 - Pianifica, controlla e rispetta i termini;
 - Allestisce il piano delle comunicazioni e ne assicura l'applicazione.

- **Gruppo di progetto**

- Ruolo e compito generale

- Il gruppo (team) di progetto possiede il compito principale di realizzare l'iniziativa nel rispetto degli obiettivi di progetto. È composto dal capo progetto Sezione della logistica, dai rappresentanti dei diversi settori di attività e di competenza interni alla Sezione della logistica e necessari all'iniziativa, dai portatori di interesse degli utenti beneficiari, dai progettisti e specialisti esterni alla Sezione della logistica incaricati di svolgere specifici mandati professionali a supporto e realizzazione dell'iniziativa. La costituzione del gruppo di progetto si finalizzerà sempre più contestualmente all'avanzamento dell'iniziativa e verrà disimpegnato ed esonerato al termine della stessa. Il Capo progetto Sezione della logistica coordina, gestisce e guida il gruppo di progetto.

Responsabilità generali del gruppo di progetto

Il gruppo di progetto è costituito da collaboratori interni dell'amministrazione cantonale ed esterni (mandatari).

Il sottogruppo di progetto interno alla SL svolge i compiti di carattere logistico necessari all'opera fornendo il necessario supporto tecnico e funzionale all'iniziativa (ambiti di competenza della Sezione della logistica). Le attività, i flussi e le procedure di lavoro, le relazioni funzionali e le competenze sono specificate al manuale del sistema di management della Sezione della logistica.

Il sottogruppo di progetto composto da competenze interne all'Amministrazione Cantonale viene costituito funzionalmente alle esigenze e le specifiche di ogni progetto. Esso supporta e contribuisce al progetto svolgendo i compiti in ragione della propria competenza.

Il sottogruppo di progetto esterno - denominato team di progettazione - contribuisce al progetto in ragione della propria competenza all'interno di settori specifici, svolgendo:

- Progettazione dell'opera (compito delegato al team di progettazione, di regola coordinato dal progettista);
- Realizzazione dell'opera;
- Direzione lavori dell'opera;

La determinazione dei compiti, delle responsabilità e delle funzioni all'interno del team di progetto è sempre oggetto del contratto con il committente.

1.6. Basi giuridiche e procedura di concorso.

Per la messa a concorso vale la procedura di prestazione libera secondo:

- la legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 (modifica del 1° gennaio 2020) e successivi adeguamenti;
- il Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici (RLCPubb/CIAP) del 12 settembre 2006 (modifica del 1° gennaio 2020) e successivi adeguamenti.

Contro la presente documentazione di concorso è data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo (TRAM) entro 10 giorni dalla messa a disposizione degli atti. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

1.7. Documenti di concorso.

Al presente fascicolo "Capitolato per prestazioni d'onorario" sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A: Elenco prestazioni nell'ingegneria civile per gli edifici SIA 103 (2003) edizione 2014 (evidenziate in giallo);
- Allegato B: Aggiunte e modifiche al regolamento per le prestazioni e gli onorari nell'ingegneria civile per gli edifici SIA 103 (2003) – versione 2020;
- Allegato C: Direttiva per la fornitura dei dati CAD alla Sezione della logistica – versione 4.0;
- Allegato D: Distinta spese accessorie per la riproduzione di documenti;
- Allegato E: Piani
 - Piano delle canalizzazioni esistenti
 - Planimetria generale della rete idrica esistente
 - Situazione Planimetrica – Mapp. 1445 Mendrisio e mapp. 1 Coldrerio
- Allegato F: Direttiva del Centro Sistemi Informativi "Impianto di cablaggio universale strutturato negli stabili dell'amministrazione cantonale" V3.1 del 01.03.2023.
- Allegato G: Dichiarazione di riservatezza

Il concorrente ha il dovere di esaminare i documenti di concorso alla ricerca di eventuali omissioni, contraddizioni o incomprensioni. Qualora il concorrente non dovesse segnalare questi elementi nei suoi atti, non potrà in nessun caso rivendicarli successivamente.

La partecipazione al presente concorso di prestazione è subordinata all'iscrizione dell'offerente. Gli offerenti iscritti nei termini prefissati riceveranno in seconda fase i relativi documenti dell'allegato E .

1.8. **Sopralluogo.**

Non sono previste riunioni informative o sopralluoghi obbligatori.

1.9. **Informazioni.**

Informazioni di qualsiasi genere relative al mandato dovranno essere richieste al più tardi entro il termine indicato secondo avviso sul Foglio ufficiale. La richiesta dovrà essere effettuata per iscritto al recapito del Committente.

Domande e risposte saranno poi notificate per iscritto a tutti i partecipanti, senza indicarne il richiedente, e diverranno parte integrante della documentazione di gara.

Non verranno fornite informazioni verbali o telefoniche.

1.10. **Luogo e termine per l'inoltro dell'offerta.**

I documenti devono essere inviati in **busta sigillata** e con la dicitura esterna specificante il concorso in oggetto, alla:

Sezione della logistica, Via del Carmagnola 7, 6500 Bellinzona

Nei termini indicati nel Foglio ufficiale.

1.11. **Apertura delle offerte.**

Secondo le informazioni contenute nel Foglio ufficiale.

1.12. **Scadenziario del mandato.**

Si prevedono i seguenti termini indicativi per l'esecuzione del mandato:

• Progetto massima (fase 31) - approvazione	luglio 2025
• Progetto definitivo (fase 32) - approvazione	settembre 2025
• Pubblicazione domanda di costruzione (fase 33)	dicembre 2025
• Pubblicazione appalti (fase 41)	marzo 2026
• Aperture appalti (fase 41)	maggio 2026
• Realizzazione dell'opera (fase 51, 52) e consegna all'utenza	da settembre 2026 a ottobre 2027
• Liquidazioni finali (fase 53)	aprile 2028

Per motivi finanziari, tecnici, procedurali ed amministrativi potrebbero subentrare ritardi nella realizzazione del progetto. A seguito degli stessi, il progettista e la direzione lavori non hanno diritto ad alcuna rivendicazione finanziaria supplementare.

Si fa presente che il Comparto dovrà rimanere in esercizio durante i lavori, di conseguenza le fasi di lavori saranno definite con la progettazione definitiva. Il programma dei lavori indicato in precedenza è quindi puramente indicativo.

Si prevede l'esecuzione dei lavori a tappe con possibili interruzioni, gli oneri per queste particolarità devono essere considerati nell'onorario.

1.13. **Elaborazione dei documenti.**

L'offerta va redatta senza apportare modifiche o complementi e senza eliminare parte dei documenti messi a disposizione. Tutti i documenti richiesti dovranno essere rimessi con l'offerta.

Offerte incomplete saranno scartate.

Offerte parziali non sono ammesse.

1.14. **Indennizzi.**

I costi per l'elaborazione dei documenti d'offerta sono a carico dell'offerente.

1.15. **Lingua.**

La lingua ufficiale della procedura è l'italiano.

In lingua italiana devono essere redatti tutti i documenti d'offerta richiesti e gli allegati, così come tutti i documenti elaborati durante l'esecuzione del mandato.

L'italiano è la lingua ufficiale durante le riunioni di progettazione e l'esecuzione dei lavori. Ogni ev. onere di traduzione, interprete, ecc. sarà a carico dell'offerente.

1.16. **Riserve del Committente.**

1.16.1. Riserve sulla delibera.

Il committente depositerà, presso la Sezione della logistica, in busta chiusa l'importo massimo preventivato per la realizzazione delle prestazioni a concorso.

Il preventivo sarà aperto in seduta pubblica prima dell'apertura delle offerte pervenute (data apertura vedi Foglio ufficiale).

Le offerte il cui importo supera l'importo massimo preventivato saranno escluse dalla gara d'appalto.

1.16.2. Riserve sull'offerta.

Nel caso in cui tutte le offerte superino il preventivo depositato, il committente si riserva il diritto di giudicare le offerte pervenute e proseguire la procedura di concorso.

1.16.3. Riduzione delle prestazioni.

Il committente si riserva il diritto di stralciare alcune prestazioni o di farle eseguire solo parzialmente. Il rispettivo onorario decade e viene adattato di conseguenza.

1.16.4. Mandato per fasi.

Il committente si riserva il diritto di eseguire il contratto per singole fasi.

1.17. **Validità dell'offerta e valuta**

1.17.1. Validità dell'offerta.

6 mesi a decorrere dalla data d'inoltro dell'offerta.

Il committente si riserva la possibilità di richiedere una proroga del termine della validità dell'offerta.

La delibera e l'inizio dei lavori sono subordinati all'approvazione del progetto da parte delle Autorità competenti. Qualora l'attesa delle decisioni di cui sopra dovesse comportare un ritardo dell'inizio delle attività, l'offerente non avrà diritto ad alcun risarcimento.

1.17.2. Valuta monetaria.

La valuta monetaria dell'offerta è il Franco svizzero (CHF).

1.18. **Normative.**

I regolamenti SIA sono applicabili. Vale l'edizione in vigore alla data di riferimento (data d'inoltro dell'offerta). In particolare, vale il regolamento SIA103, ad eccezione degli articoli 1.3.2, 1.3.4(dritti del mandatario) e 5.4.3, 5.5.1 o 5.5.2(spese di viaggio) di quest'ultima.

1.19. **Consorzi.**

Il consorzio tra studi non è ammesso.

1.20. **Subappalto.**

Il submandato non è ammesso.

2. **CRITERI DI IDONEITÀ E DI AGGIUDICAZIONE**

2.1. **Criteri di idoneità.**

Il concorso è aperto a tutti gli studi di ingegneria civile con la necessaria competenza ed esperienza nel campo specifico dell'ingegneria civile.

I. Viene richiesta l'esperienza minima nel campo specifico:

- L'offerente deve aver svolto la progettazione e la direzione lavori (dalla fase 4.31 alla fase 4.53 della SIA 103) per il risanamento di infrastrutture o progetti con peculiarità tecniche analoghe eseguite negli ultimi 10 anni (fa stato la data di apertura offerte, vedi pto. 3.7.1) e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta, per un **costo di realizzazione** (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore a **CHF 500'000.00** (data e investimento certificati dal committente).

II. L'offerente (titolare o membro con diritto di firma) partecipante:

- deve aver domicilio civile o professionale in Svizzera, iscritti al REG, Fondazione dei Registri svizzeri dei professionisti nei rami dell'ingegneria, dell'architettura e dell'ambiente, categoria A o B (REG A o B), o con titolo di studio e pratica equipollenti;

L'ingegnere civile con diritto di firma dello studio, deve soddisfare almeno uno dei requisiti professionali seguenti (vedi art. 5 - cpv. 1, art. 7 - cpv. 1 e 2 della Legge cantonale sull'esercizio delle professioni di ingegnere e di architetto del 24 marzo 2004, LEPIA):

- essere in possesso di un titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente;
- essere in possesso di un titolo rilasciato da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente;
- essere iscritto al Registro A degli ingegneri e architetti (REG A);
- essere iscritto al Registro B degli ingegneri e architetti (REG B);
- essere iscritto all'OTIA;

La dimostrazione dell'equipollenza dei requisiti professionali dei partecipanti che non sono iscritti al REG o all'OTIA e che hanno conseguito il diploma in stati esteri che garantiscono la reciprocità, è di competenza del partecipante che deve fornire l'attestazione rilasciata dalla Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI - www.sbf.admin.ch).

La mancata presentazione dell'attestazione SEFRI comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non verranno accettati altri attestati, certificati o documenti se non quelli espressamente richiesti.

III. L'offerente partecipante:

- deve avere almeno due (2) ingegneri civili impiegati al 100% (una corrispondente alla persona di riferimento -Responsabile- ed una quale sostituito) che saranno i referenti per la committenza;
- deve dimostrare che entrambi gli ingegneri civili incaricati di cui sopra abbiano l'equipollenza dei requisiti professionali dei partecipanti che non sono iscritti al REG o all'OTIA e che hanno conseguito il diploma in stati esteri che garantiscono la reciprocità. È di competenza del partecipante fornire l'attestazione rilasciata dalla Segreteria per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI - www.sbf.admin.ch).

La mancata presentazione dei documenti comprovanti le idoneità di cui sopra comporteranno l'esclusione dell'offerente.

Oltre che ottemperare i criteri d'idoneità previsti dall'art. 34 del RLCPubb, con la firma dell'offerta, i concorrenti s'impegnano a rispettare, per tutta la durata del contratto, le condizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro (CCL) validi al momento dell'invio dell'offerta. Inoltre, autorizzano le preposte Commissioni paritetiche cantonali (CPC) a compiere i relativi controlli.

Offerenti che non soddisfano i summenzionati requisiti vengono esclusi da successive valutazioni.

2.2. Criteri di aggiudicazione

I criteri per la scelta della miglior offerta sono i seguenti.

Criteri / sotto criteri		Ponderazione	
		S	P
A	Prezzo	100 %	35 %
B	Attendibilità dell'offerta	100 %	25 %
C	Qualifiche degli offerenti		15 %
C1	Valutazione delle referenze ed esperienze per progettazioni e realizzazioni analoghe dello studio	50 %	
C2.1	Valutazione delle referenze ed esperienze per progettazioni e realizzazioni analoghe del responsabile assegnato al progetto (Capoprogetto).	25 %	
C2.2	Valutazione delle referenze ed esperienze per progettazione e realizzazioni analoghe del sostituto assegnato al progetto (sostituto Capoprogetto).	25 %	
D	Analisi del mandato	100 %	17 %
D1	Analisi del mandato e identificazione delle problematiche presumibili di realizzazione che si presenteranno, comprese le questioni legate al coordinamento tra specialisti in considerazione dell'esecuzione delle opere. Identificazione dei fattori di rischio del progetto.		
E	Formazione apprendisti	100 %	5 %
F	Perfezionamento professionale	100 %	3 %
TOTALE			100 %

Per il criterio D e sottocriterio i punteggi assegnati saranno i seguenti:

Ottimo, nettamente superiore alla media delle altre offerte	nota 6
Buono, soddisfa le aspettative, oltre la media delle offerte	nota 5
Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 4
Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 3
Nettamente insufficiente	nota 2
Privo di valore, inattendibile	nota 1

Potranno essere assegnati anche i mezzi punti.

2.2.1. Criterio A: “Economicità - prezzo”

Importo globale dell'offerta

Assegnazione della nota sul prezzo

La nota (minor prezzo nota 6) concernente il criterio del prezzo sarà assegnata applicando la seguente formula riportata percentualmente:

$$N_x = N_{max} - \frac{N_{max} - N_s}{P_{min} * S} * (P_x - P_{min})$$

Note:

1 Nota minima N_{min}

4 sufficienza N_s

6 Nota massima N_{max}

N_x Nota per un importo P_x

Condizioni per l'economicità:

S=20%

Importi:

P_{min} Importo offerta più bassa

P_s Importo corrispondente alla nota 4

P_x Importo di un'offerta x

$$P_{min} * (1 + S)$$

La nota 6 viene attribuita alla minore offerta tra quelle rimaste in gara dopo la verifica del criterio “Attendibilità dell'offerta – 2.2.2”.

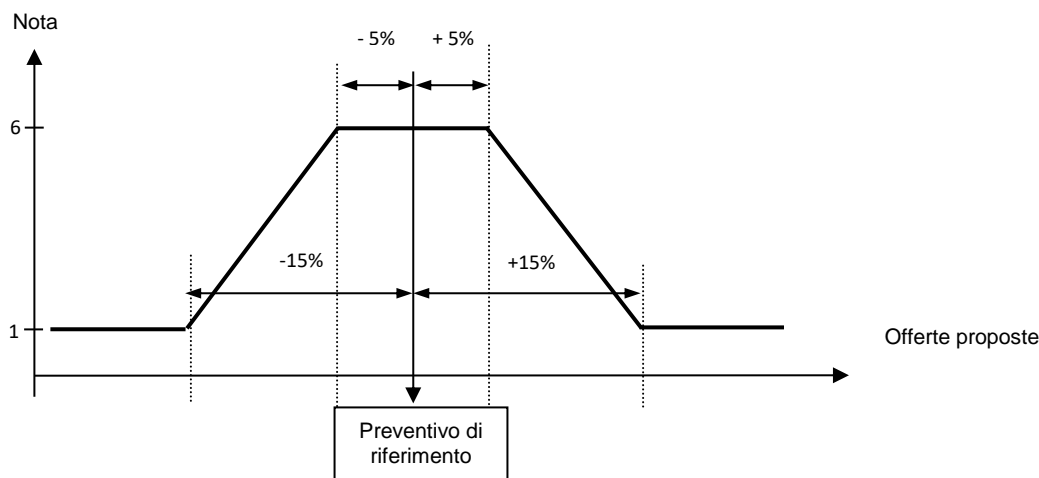
2.2.2. Criterio B: “Attendibilità dell'offerta”

L'attendibilità dell'offerta nel suo globale sarà definito mediando l'importo del committente con la media delle offerte inferiori al preventivo del COM.

Le offerte che superano il preventivo del COM saranno ritenute non giudicabili e saranno escluse dalla gara d'appalto.

Le offerte proposte sono confrontate con l'analogo preventivo di riferimento, assegnando i punti in base alla formula seguente:

- offerte proposte uguali al preventivo di riferimento $\pm 5\%$ nota 6
- offerte proposte oltre o meno del 15% rispetto al preventivo di riferimento nota 1
- per gli altri valori si applica l'interpolazione lineare come allo schema seguente.



$$\text{Preventivo di riferimento} = \frac{\text{media delle offerte} + \text{importo del committente}}{2}$$

L'importo del committente (vedi pos. 1.16.1) viene depositato presso la Sezione della logistica, in busta chiusa e sigillata.

Le offerte che ottengono la nota 1 nel presente criterio saranno escluse dalla fase di aggiudicazione e non verranno valutate per i criteri restanti.

2.2.3. Criterio C: “Qualifiche degli offerenti”

Per il criterio “Qualifiche degli offerenti” verranno valutati lo studio, il capoprogetto e il suo sostituto in base all'esperienza di prestazioni di progettazione analoghe.

C1) **Referenze ed esperienze per progettazioni e Direzioni lavori analoghe dello studio.**

Sono considerate progettazione e Direzione lavori analoghe che rispettano il seguente criterio:

Lo studio partecipante deve aver svolto la progettazione e la direzione lavori (dalla fase 4.31 alla fase 4.53 della SIA 103) per il risanamento di infrastrutture o progetti con peculiarità tecniche analoghe eseguite negli ultimi 10 anni (fa stato la data di apertura offerte, vedi pto. 3.7.1) e liquidate a saldo entro la data d'inoltrato dell'offerta, per un **costo di realizzazione** (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore a **CHF 500'000.00** (data e investimento certificati dal committente).

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più progettazioni e direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltrato dell'offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 progettazioni e direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltrato dell'offerta.

Nota 4 Per la realizzazione di 2 progettazioni e direzioni lavori* analoghe eseguite dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltrato dell'offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 progettazione e direzione lavori* analoga eseguita dallo studio negli ultimi 10 anni e liquidata a saldo entro la data d'inoltrato dell'offerta.

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Lo studio partecipante, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare la/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione della/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), comporta l'estromissione dalla procedura di aggiudicazione.

C2.1) **Referenze ed esperienze per Progettazioni e Direzioni lavori analoghe del Responsabile (Capoprogetto).**

Sono considerate Progettazioni e Direzione lavori analoghe che rispettano il seguente criterio:

Il responsabile deve aver svolto la progettazione e direzione lavori (dalla fase 4.31 alla fase 4.53 della SIA 103) per risanamento infrastrutture o progetti con peculiarità tecniche analoghe eseguite negli ultimi 10 anni (fa stato la data di apertura offerte, vedi pto. 3.7.1) e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta, per un **costo di realizzazione** (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore a **CHF 500'000.00** (data e investimento certificati dal committente).

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più progettazioni e direzioni lavori* analoghe eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta

Nota 4 Per la realizzazione di 2 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 progettazione e direzione lavori* eseguita dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta.

Nota 1 Per la realizzazione di 0 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'invio dell'offerta.

Il responsabile non ha referenze negli ultimi 10 anni (inserire una crocetta nella casella)

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Il responsabile, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare la/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione della/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), rispettivamente la mancata indicazione di nessuna referenza nella casella sopra indicata, comporta l'assegnazione della nota 1.

C2.2) **Referenze ed esperienze per Progettazione e Direzioni lavori analoghe del sostituto responsabile (Sostituto Capoprogetto).**

Sono considerati Progettazione e Direzione lavori analoghe che rispettano il seguente criterio:

Il sostituto responsabile deve aver svolto la progettazione e direzione lavori (dalla fase 4.31 alla fase 4.53 della SIA 103) per risanamento infrastrutture o progetti con peculiarità tecniche analoghe eseguite negli ultimi 10 anni (fa stato la data di apertura offerte, vedi pto. 3.7.1) e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta, per un **costo di realizzazione** (secondo eCCC-E SN 506 511) uguale o maggiore a **CHF 500'000.00** (data e investimento certificati dal committente).

Le valutazioni avverranno nel seguente modo:

Nota 6 (massima) Per la realizzazione di 4 o più progettazioni e direzioni lavori* analoghe eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 5 Per la realizzazione di 3 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 4 Per la realizzazione di 2 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 3 Per la realizzazione di 1 progettazione e direzioni lavori* eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Nota 1 Per la realizzazione di 0 progettazioni e direzioni lavori* eseguite dal sostituto responsabile negli ultimi 10 anni e liquidate a saldo entro la data d'inoltro dell'offerta.

Il sostituto responsabile non ha referenze negli ultimi 10 anni (inserire una crocetta nella casella)

Il valore della nota verrà in seguito trasportato nel rapporto di delibera in modo percentuale (%).

Il sostituto responsabile, autorizza il COM a contrarre informazioni presso gli enti nei quali è stata eseguita la progettazione.

* Allegare la/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) come indicato al p.to 6.1.2.

La mancata presentazione della/e certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e), rispettivamente la mancata indicazione di nessuna referenza nella casella sopra indicata, comporta l'assegnazione della nota 1.

Nel caso della sostituzione dei responsabili proposti nel corso della realizzazione, l'offerente deliberatorio dovrà proporre per accettazione figure professionali di pari requisiti. Contrariamente il committente applicherà una penale pari al 5% della cifra/delibera ancora da eseguire.

2.2.4. Criterio D: “Analisi del mandato”

Con questo criterio si intende valutare la comprensione del progetto da parte dell'offerente.

Per il mandato in oggetto si chiede di:

- individuare i principali temi della fase di realizzazione, analizzandoli brevemente;
- identificare i punti critici e/o rischi del mandato e proporre soluzioni dal punto di vista dell'offerente nel rispetto dei tempi, dei costi e della qualità;
- organizzazione e gestione cantiere;
- individuare eventuali altri ostacoli, impedimenti o opportunità in base alla situazione locale e regionale (accesso cantiere, vie di transito autorizzate per mezzi pesanti, ecc.);
- individuare aspetti legati alla sicurezza dell'area di cantiere.

L'analisi richiesta è da esporre in una relazione tecnica scritta (max. 4 pagine A4, dimensione minima del carattere 11, carattere Arial o simile).

Per il criterio D i punteggi assegnati saranno i seguenti:

Ottimo, nettamente superiore alla media delle altre offerte	nota 6
Buono, soddisfa le aspettative, oltre la media delle offerte	nota 5
Sufficiente, raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 4
Carente, non raggiunge gli obiettivi richiesti	nota 3
Nettamente insufficiente	nota 2
Privo di valore, inattendibile	nota 1

Potranno essere assegnati anche i mezzi punti.

2.2.5 Criterio E: “Formazione apprendisti”

Per la valutazione del criterio "formazione apprendisti", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb: (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando>), valida a partire dal 01.01.2025.

Per gli apprendisti fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero apprendisti
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	2 (Luigi, Carlo)
Anno 2	2 (Luigi, Carlo)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	6

Totale apprendisti alle dipendenze negli ultimi 5 anni

L'offerente ha fatto richiesta, senza successo, per formare apprendisti negli ultimi 12 mesi?

Si

No

I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

Qualora l'offerente non compilasse le posizioni sopra indicate, le stesse saranno considerate equivalenti a zero (0) anni di formazione.

2.2.6 Criterio F: “Perfezionamento professionale”

Per la valutazione del criterio "perfezionamento professionale", fa stato la scheda informativa del centro di consulenza LCPubb: (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/bando>), valida a partire dal 01.01.2025, criterio di valutazione no. 2.

Per il perfezionamento professionale fa stato il totale di quelli avuti alle dipendenze negli ultimi 5 anni. I cinque anni sono calcolati a partire dalla data di scadenza d'inoltro dell'offerta.

Esempio:

Anno	Numero dipendenti in perfezionamento
Anno 5	1 (Marco)
Anno 4	0
Anno 3	1 (Carlo)
Anno 2	2 (Carlo, Luigi)
Anno 1 (corrente)	1 (Luigi)
Totale	5

Totale dipendenti in perfezionamento professionale negli ultimi 5 anni

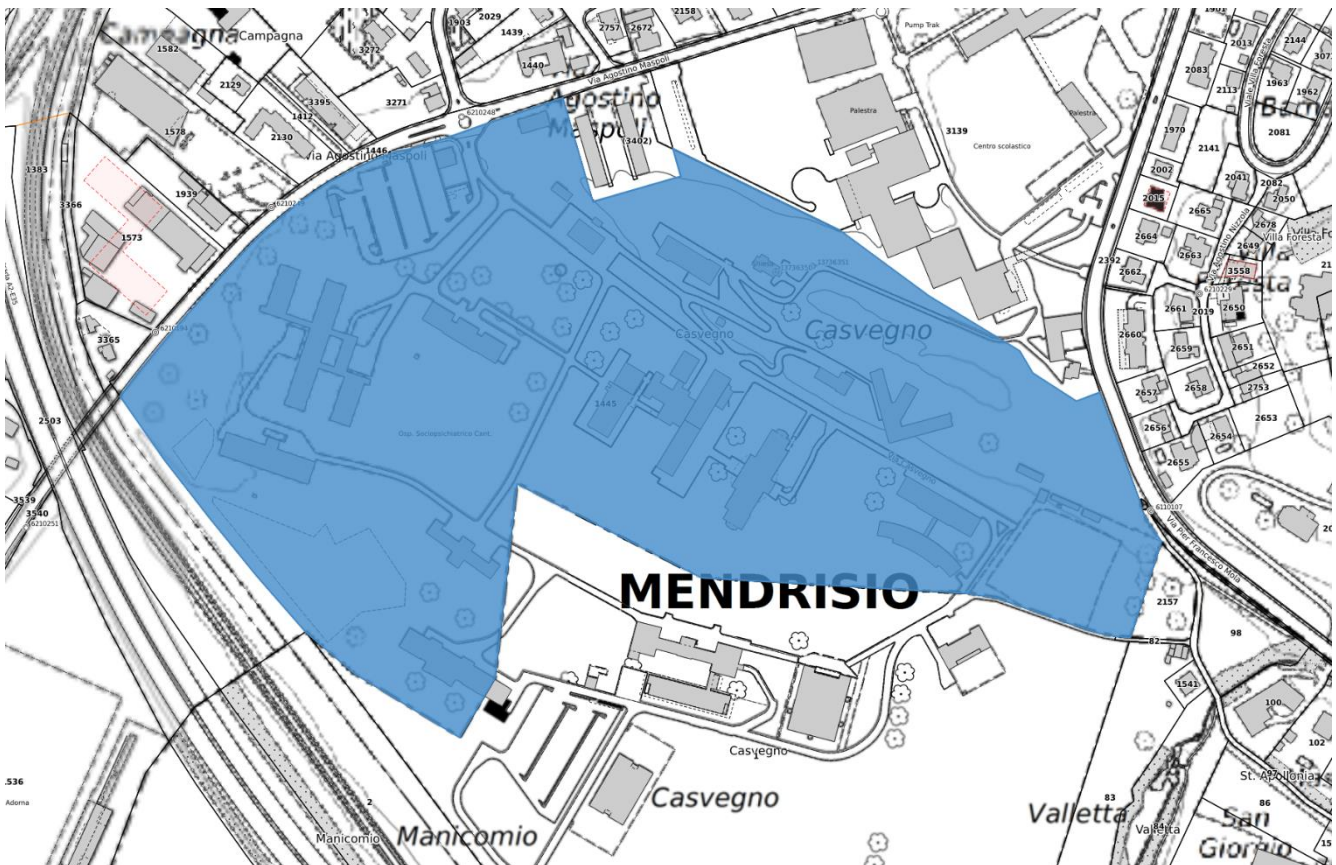
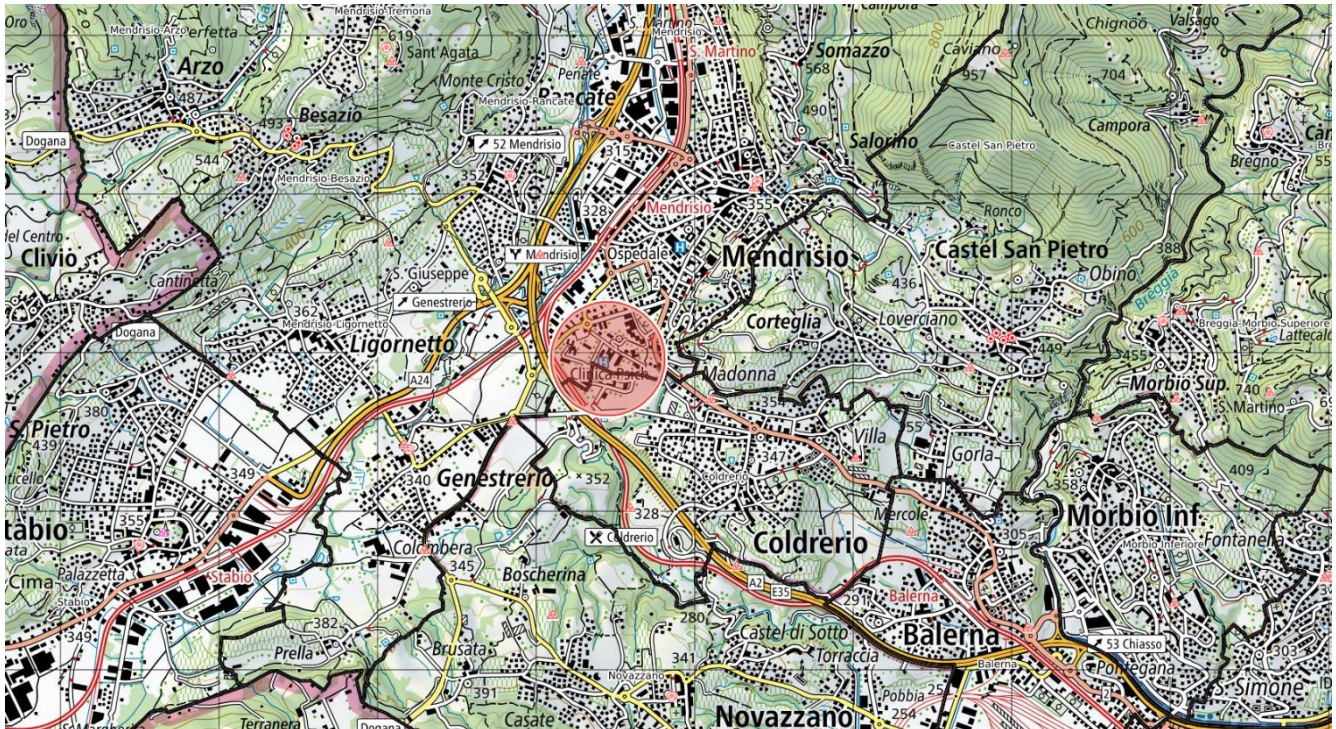
I dati sopra indicati, su richiesta, dovranno essere comprovati qualora l'offerente entrasse in considerazione per un'eventuale delibera, la mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini definiti dal COM, comporta l'esclusione dalla gara d'appalto.

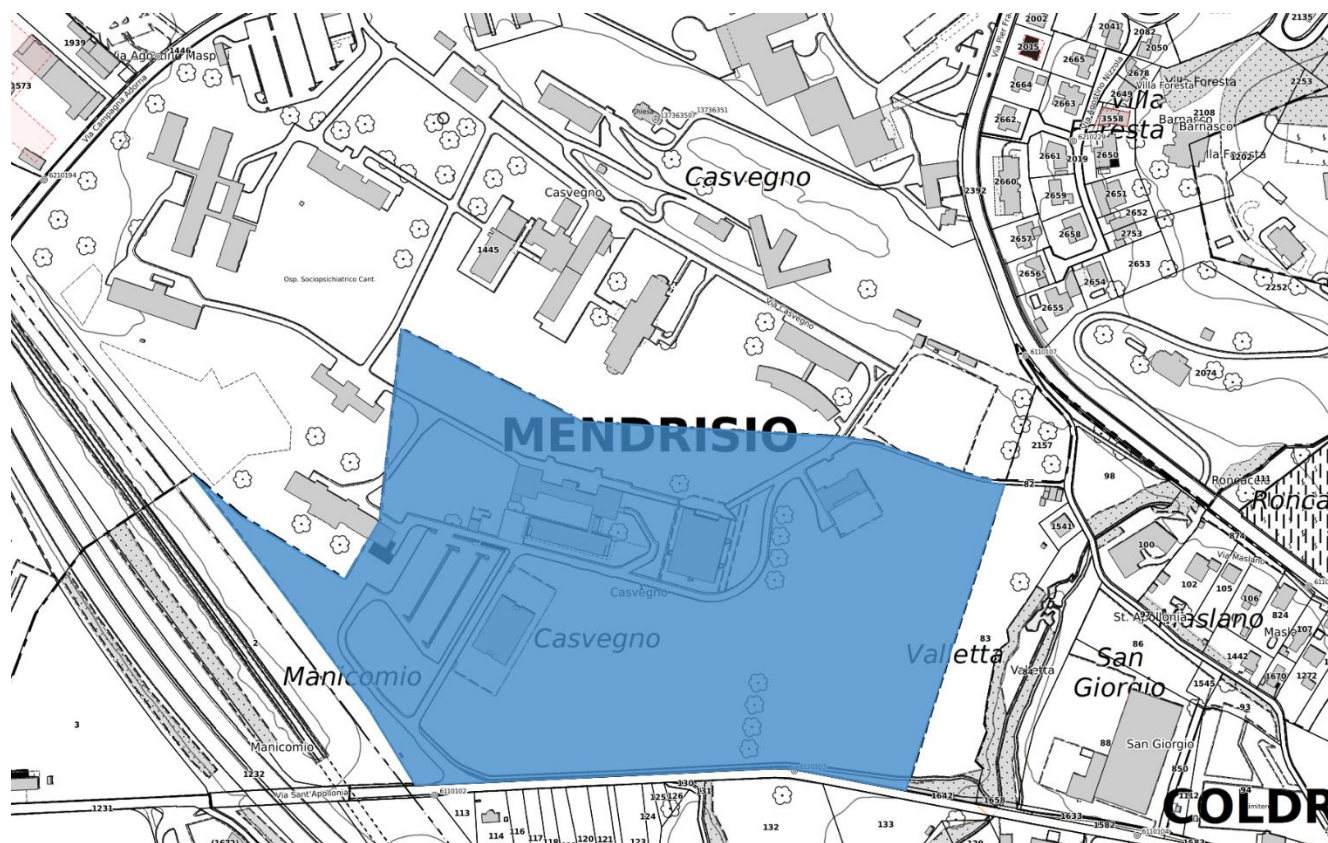
Qualora l'offerente non compilasse le posizioni sopra indicate, le stesse saranno considerate equivalenti a zero (0) anni di perfezionamento professionale.

3. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

3.1. Ubicazione.

Comparto OSC Mendrisio
Mappale no: 1445 RFD Mendrisio
Mappale no: 1 RFD Coldrerio
Coordinate topografiche: 2'719'406 / 1'080'027





3.2. Introduzione.

La sede principale dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) a Mendrisio-Casvegno (mappale 1445 Mendrisio e mappale 1 Coldrerio) è composta da 26 edifici costruiti successivamente in periodi e stili diversi. Oggigiorno, il patrimonio immobiliare e le infrastrutture tecniche dell'OSC nel comparto di Mendrisio-Casvegno non soddisfano i moderni standard auspicati per strutture sanitarie efficaci ed efficienti.

3.3. Obiettivo dell'intervento

L'intervento di manutenzione straordinaria ha lo scopo di disporre di nuove infrastrutture e condotte sotterranee in sostituzione alle esistenti, a garanzia di un prolungato periodo di vita utile senza necessità di ulteriori interventi manutentivi di grossa portata.

3.4. Caratteristiche tecniche importanti

3.4.1. Caratteristiche del progetto

Si prevedono i seguenti lavori:

- Rimozioni pavimentazioni esistenti;
- Rifacimento della condotta principale dell'acqua potabile, ca. 1'500 m;
- Rifacimento degli allacciamenti ai singoli edifici;
- Posa delle nuove condotte per le fibre ottiche;
- Rifacimento della pavimentazione.

La nuova rete idrica dovrà essere progettata eseguendo un anello di distribuzione, indipendente dalla rete esistente, evitando condotte a fondo cieco. La nuova condotta circolare permetterà di interrompere l'erogazione dell'acqua solo nella zona interessata in caso di necessità. Dovrà essere valutato l'inserimento di una saracinesca prima del collegamento di ogni edificio.

Oltre alla posa della nuova condotta dell'acqua potabile è prevista anche la posa delle nuove condotte delle fibre ottiche.

Il progettista incaricato dovrà coordinarsi anche con gli altri specialisti, Ingegnere elettrotecnico ed ingegnere RVCS, per la progettazione e la realizzazione degli interventi. La coordinazione con gli altri specialisti è da comprendere nel calcolo dell'onorario.

3.4.2. Preparazione e problematiche

Fase di realizzazione

Durante i lavori dovrà essere garantito lo svolgimento delle attività ordinarie del centro/comparto, di conseguenza le opere dovranno essere eseguite a tappe.

Le varie tappe saranno definite con l'utenza del centro.

Vista la particolarità dell'utenza presente presso gli edifici del comparto OSC, si dovranno attuare delle misure di sicurezza accresciute. Le prescrizioni SUVA come pure l'OLCostr non sono sufficienti per garantire la sicurezza. Il progettista incaricato dovrà prevedere dei provvedimenti atti ad avere una divisione netta fra cantiere ed utenza.

3.5. **Informazioni formali e tecniche.**

3.5.1. Programma del presente concorso.

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Atti a disposizione (escluso allegato E) | 14.03.2025 |
| • Termine di iscrizione | 20.03.2025 |
| • Sopralluogo non obbligatorio | individuale (vedi capitolo 1.8) |
| • Invio allegato E agli iscritti | 21.03.2025 |
| • Termine inoltro domande | 04.04.2025 |
| • Risposte alle domande, a partire dal | 09.04.2025 |
| • Consegna offerte | 24.04.2025 |
| • Apertura offerte | 25.04.2025 |

3.5.2. Stima sommaria dei costi.

Il progetto prevede un tetto massimo di spesa per le opere di pertinenza del bando, pari a CHF 2'021'470.- IVA inclusa (precisione +/- 20%).

Qualora in fase di preventivo di progetto definitivo si presentasse un importo superiore si dovranno prendere tutte le decisioni che ci permetteranno di rientrare nel tetto massimo di spesa.

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

4.1. Basi di lavoro.

L'ingegnere civile incaricato del mandato di progettazione e realizzazione riceverà, quale base di lavoro per assolvere il mandato, la documentazione seguente:

- Documentazione elencata al capitolo 1.7;
- Contratti d'appalto (in parte di gestione della Committenza) come definito nell'Allegato A;
- Documenti modello per lo svolgimento di alcune prestazioni (verbale tipo, file per l'allestimento della situazione finanziaria, ecc.).
- Tutti i piani in formato digitale dell'esistente attualmente a disposizione della Sezione della Logistica.

4.2. Elaborazione dei documenti.

Tutti i documenti e/o piani devono essere allestiti su supporto informatico, il cui formato deve essere preventivamente concordato con il committente. Ciò nonostante, i piani elaborati con supporti grafici devono essere compatibili con AutoCAD 2006 e seguenti, secondo la direttiva CAD della Sezione della logistica.

Eventuali aggiornamenti rispettivamente nuove emissioni che potessero intervenire dopo la consegna del presente capitolato d'oneri, dovranno venire integrati nell'esecuzione dei lavori.

In particolare, il progetto deve essere elaborato sulla base dei piani ufficiali (forniti dal committente). La base dei piani ufficiali non può essere modificata.

Tutti i documenti devono essere redatti in italiano.

4.3. Documenti progettuali da consegnare.

Fase progettuale	Fase	Bozza per verifica COM	Documento finale
Progetto di massima	31	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico
Progetto definitivo	32	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico
Procedura di autorizzazione / pubblicazione	33	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico
Procedura d'appalto	41	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico
Progetto esecutivo	51	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico
Documentazione dell'opera (aggiornamento dei piani esecutivi secondo le indicazioni della DL) e archiviazione	52	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Tutti i documenti in formato elettronico
Messa in esercizio, liquidazione	53	Un esemplare in formato elettronico dell'incarto completo	Un esemplare cartaceo dell'incarto completo. Tutti i documenti in formato elettronico

Tutti gli oneri derivanti dalle correzioni scaturite dalle verifiche del committente, sono da comprendere nei prezzi unitari o a corpo.

L'assuntore dei lavori è tenuto a fornire tutte le prestazioni indicate nell'allegato A del presente bando di concorso.

4.4. **Sviluppo della progettazione in fase di realizzazione.**

Il progetto deve essere allestito a partire dal Progetto di massima; modifiche in fase di realizzazione non sono di principio ammesse; possono essere eccezionalmente autorizzate dal committente.

I miglioramenti di progetto, necessari per l'ottimizzazione tecnico-costruttiva richiesta per l'opera, i costi per le rielaborazioni e il completamento dei piani, i calcoli e i rapporti, sono da ritenersi compresi nel calcolo dell'onorario.

4.5. **Riunioni con il committente.**

Tutte le riunioni, i colloqui, i sopralluoghi necessari durante le fasi definite nell'Allegato A ed evidenziate in giallo, come pure la relativa redazione di verbali, sia con il Committente, che con i consulenti sono da calcolarsi nel calcolo dell'onorario.

È implicito che gli oneri per tutte le riunioni interne del gruppo di Progettazione e Direzione lavori sono compresi nell'offerta.

5. **OFFERTA D'ONORARIO**

5.1. **Prestazioni di base.**

L'offerta d'onorario deve comprendere quanto definito negli allegati:

- Allegato A: Elenco prestazioni nell'ingegneria civile per gli edifici SIA 103 (2003) edizione 2014 (evidenziate in giallo);
- Allegato B: Aggiunte e modifiche al regolamento per le prestazioni e gli onorari nell'ingegneria civile per gli edifici SIA 103 (2003) – versione 2020;

5.2. **Prestazioni supplementari.**

Eventuali prestazioni supplementari possono essere eseguite unicamente con il consenso scritto del committente.

Il calcolo degli onorari per eventuali prestazioni supplementari ordinate dal committente, verrà effettuato sulla base del regolamento SIA 103 e sulla scorta dell'offerta inoltrata (tariffa oraria media proposta). Prestazioni supplementari dovranno riprendere lo spirito e la proporzionalità adottata da parte dell'offerente per l'allestimento della presente offerta.

Il prezzo orario medio adottato sarà quello indicato nel fascicolo OFFERTA D'ONORARIO.

5.3. **Spese.**

Le seguenti spese:

- Le spese accessorie sono da comprendere nella *tariffa oraria media* offerta;
- Le spese per copie di piani per la gara d'appalto, di cantiere o per il dossier della costruzione verranno riconosciute fino ad un massimo del 2% dell'*Importo netto d'Offerta* offerto (il resoconto delle copie deve essere allestito applicando il prezzario della *Distinta spese accessorie per la riproduzione di documenti* (vedi allegato D del presente bando di concorso);
- Le spese di viaggio fuori dal raggio locale, come pure per il tempo di viaggio sono da comprendere nella *tariffa oraria media* offerta.

Qualsiasi ulteriore spesa è da comprendere nell'onorario offerto.

5.4. **Termini e modo di pagamento.**

La remunerazione dell'onorario avviene a seconda dello stato di avanzamento delle prestazioni eseguite e pattuite nell'allegato A del presente bando di concorso e dello stato di avanzamento delle prestazioni.

Agli acconti verrà trattenuta una garanzia pari al 10% dell'importo richiesto in funzione delle prestazioni eseguite, l'importo a garanzia verrà liberato dopo l'ottenimento del rilascio dell'agibilità ed abitabilità da parte degli uffici preposti o in alternativa, se l'agibilità ed abitabilità non è richiesta, una volta concluse le opere tramite la consegna dei verbali di collaudo finali e il rilascio della garanzia finale della ditta esecutrice delle opere eseguite.

Quale termine di pagamento devono essere previsti 30 giorni dalla approvazione della fattura.

5.5. **Rincarò.**

Trattandosi di importi forfetari, gli onorari sono da ritenersi fissi.

Per le prestazioni supplementari remunerate in tariffa media secondo il tempo impiegato, il rincaro va calcolato a partire dal terzo anno della firma del contratto. La fatturazione avviene a seconda dello stato di avanzamento delle prestazioni eseguite.

6. **DOCUMENTI E CERTIFICATI DA INOLTARE**

6.1. **Documentazione da inoltrare.**

Il concorrente deve inoltrare la seguente documentazione, in forma cartacea ed entro il termine indicato sul foglio ufficiale (FU).

6.1.1. Il presente fascicolo CAPITOLATO PER PRESTAZIONI D'ONORARIO debitamente compilato.

6.1.2. Una RELAZIONE TECNICA comprendente:

- La documentazione completa come da p.to 2.1 del presente fascicolo;
- Certificazione/i del committente della/e referenza/e (completata con schede, piani, fotografie che permettano di valutare la referenza/e) dello studio, del responsabile e del suo sostituto (vedi p.to 2.2.3 lett C1 e C2.1/2 del presente fascicolo);
- L'analisi del mandato, max. 4 pagine A4 (vedi p.to 2.2.4 del presente fascicolo);
- Formulario Dichiarazione di riservatezza.

La compilazione carente o l'allestimento incompleto di uno o più documenti richiesti ai punti 6.1.1 e 6.1.2 nel bando di gara sarà considerato come una mancata consegna del documento stesso. Di conseguenza l'offerta verrà estromessa dalla procedura di aggiudicazione.

6.1.3. Dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento degli importi relativi ai seguenti contributi sociali:

- a) • AVS/AI/IPG/AD;
• Assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
• Assicurazione contro gli infortuni LAINF (SUVA o istituto analogo);
• Cassa pensioni (LPP);
• Imposte alla fonte (anche se non iscritti ai ruoli dell'imposta alla fonte);
• Imposte federali, cantonali e comunali;
• Imposte sul valore aggiunto (IVA);
• Pensionamento anticipato PEAN (per le ditte assoggettate CCL PEAN).
• Contributi professionali e rispetto del CCL/CNL (per le categorie assoggettate).

Il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro, deve essere comprovato con l'attestazione del competente organo di vigilanza, del cantone di domicilio o sede. La prova dell'equivalenza con i contratti non decretati di obbligatorietà generale è a carico dell'offerente.

Le dichiarazioni sono valide per **6 mesi** a contare dal giorno determinante per il loro emittente.

oppure

L'offerente potrà utilizzare la piattaforma sottostante nel comprovare il pagamento degli oneri sociali e delle imposte di cui sopra:

Piattaforma informatica *Portale offerenti* (www.offerenti.ti.ch)

Per le dichiarazioni di cui all'art. 39 RLCPubb/CIAP è sufficiente la produzione della relativa documentazione sul Portale offerenti (www.offerenti.ti.ch), la verifica sarà espletata alla data del termine per l'inoltro delle offerte. Qualora l'offerente non dovesse figurare nell'elenco, o figurasse senza indicazione dell'eventuale settore (CCL) se richiesto, il committente procederà ai sensi dell'art. 39a cpv. 4 lett. b RLCPubb/CIAP a richiedere la documentazione cartacea fissando un termine perentorio di esecuzione.

Resta riservata la facoltà del committente di richiedere in ogni tempo gli attestati originali per verifica.

Le dilazioni di pagamento non sono ammesse e comportano l'esclusione dell'offerta.

- b) Autocertificazione e dichiarazione dell'offerente parità di trattamento tra uomo e donna (<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche-2020/schede-informative/verifica-delle-offerte/>);

Tutte le dichiarazioni, attestazioni o certificazioni richieste, nel rispetto di quanto sopra, e aggiornate, dovranno essere presentate redatte dai competenti servizi alle quali le stesse si riferiscono. La documentazione potrà essere presentata anche in fotocopia.

L'autocertificazione, ad eccezione del punto b), non è ammessa.

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti alla pos. **6.1.3**, del presente fascicolo, il Committente ha la facoltà di richiederli in un secondo tempo assegnando un termine perentorio di 5 giorni per produrli. In caso contrario l'offerta sarà esclusa dalla procedura di aggiudicazione.

6.2. **Da inoltrare successivamente su richiesta.**

Su richiesta del committente, l'offerta è da completare con i seguenti documenti:

6.2.1. Analisi del calcolo dell'onorario.

6.3. **Autorizzazione alla verifica.**

Il concorrente autorizza il Servizio appalti della Sezione della logistica a verificare presso gli enti preposti, circa l'adempimento del pagamento dei diversi contributi sociali.

In caso di indicazioni in veritiere o altamente incomplete il Dipartimento si riserva di procedere giusta gli art. 251 e relativi del Codice penale svizzero.

OFFERTA D'ONORARIO

Fase	Fase parziale	Prestazione parziale	Tempo impiegato (h)
3 Progettazione	31 Progetto di massima	Progetto di massima, costi e scadenze	128
	32 Progetto definitivo	Progetto definitivo, costi e scadenze	513
	33 Procedura di autorizzazione	Domanda di costruzione	64
4 Appalto	41 Procedura d'appalto, confronto delle offerte, proposta di aggiudicazione	Appalto e aggiudicazione: supervisione, controllo e approvazione dei documenti d'appalto redatto dal progettista	214
5 Realizzazione	51 Progetto esecutivo	Documenti esecutivi	748
	52 Esecuzione	Direzione e controllo dei lavori, controllo costi, modifiche e documentazione dell'opera	428
	53 Messa in esercizio, liquidazione	Messa in esercizio, doc. opera, eliminazione difetti	43
Totale ore impiegate			2138

Tariffa oraria (CHF/h)
Importo netto Offerta (CHF) (Totale ore impiegate x tariffa oraria)
IVA 8.1% (CHF)
Importo totale Offerta (CHF) - (IVA 8.1% incl.)

(da riportare in copertina)

N.B.:

- Le spese accessorie sono da comprendere nella *tariffa oraria media* sopra indicata;
- Le spese per copie di piani per la gara d'appalto, di cantiere o per il dossier della costruzione verranno riconosciute fino ad un massimo del 2% dell'*Importo netto d'offerta* sopra indicato (il resoconto delle copie deve essere allestito applicando il prezziario della *Distinta spese accessorie per la riproduzione di documenti* (vedi allegato D al presente bando di concorso);
- Le spese di viaggio fuori dal raggio locale, come pure per il tempo di viaggio sono da comprendere nella *tariffa oraria media* sopra indicata;
- Qualsiasi ulteriore spesa è da comprendere nell'onorario offerto.