

25132 - Concorso per la fornitura di toner e cartucce d'inchiostro per stampanti e fax (12 mesi) occorrenti all'Amministrazione Cantonale.

Il Dipartimento delle finanze e dell'economia comunica che il Consiglio di Stato apre la procedura di concorso pubblico ai sensi del Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) per la fornitura di toner e cartucce d'inchiostro per stampanti e fax (12 mesi) occorrenti all'Amministrazione Cantonale.

Termini per l'appalto.

- a) **Committente.**
Dipartimento delle finanze e dell'economia,
Sezione della logistica, Via del Carmagnola 7, 6501 Bellinzona,
tel. no. 091 814 78 44.
- b) **Oggetto della gara d'appalto.**
Fornitura di toner e cartucce d'inchiostro per stampanti e fax (12 mesi).
- c) **Procedura.**
La gara è soggetta al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) e sarà aggiudicata nell'ambito di una procedura libera (art. 12a CIAP).
- d) **Aggiudicazione.**
La fornitura sarà aggiudicata al miglior offerente tenuto conto dei seguenti criteri d'aggiudicazione:

– Economicità-prezzo	70 %
– Referenze ed esperienze	10 %
– Prontezza di fornitura	10 %
– Prontezza di assistenza tecnica	10 %
- e) **Modifiche m.d.o.**
Non sono ammesse modifiche, aggiunte e/o manomissioni nel capitolato e modulo d'offerta come pure sconti e/o ribassi non richiesti.
Non è ammessa la presentazione di varianti al progetto.
- f) **Sopralluogo.**
Nessun sopralluogo obbligatorio.
- g) **Consorzio.**
Non ammesso.
- h) **Subappalto.**
Subappalto ammesso per le prestazioni di consegne toner e cartucce.
- i) **Idoneità degli offerenti.**
 - L'offerente deve avere eseguito negli ultimi 5 (globale su 12 mesi) forniture di toner e/o cartucce per un importo (IVA compresa) maggiore o uguale a CHF 50'000).
- l) **Inizio della fornitura.**
Presumibilmente primavera 2026.

- m) **Atti d'appalto.**
I documenti di gara sono visionabili e scaricabili dai concorrenti sul sito www.ti.ch/logistica, menu "Commesse pubbliche", a partire dal 18 novembre 2025 alla pagina commesse.
Il modulo d'offerta scaricato e compilato in ogni sua parte dovrà essere consegnato completo di tutte le pagine.
- n) **Informazioni tecniche.**
Tutte le indicazioni tecniche possono essere richieste per iscritto alla Sezione della logistica, Servizio appalti (e-mail: dfc-sl.appalti@ti.ch); per ragioni organizzative sarà risposto in forma scritta sul sito www.ti.ch/logistica, menu "Commesse pubbliche", unicamente alle domande pervenute entro il termine del 2 dicembre 2025.
Le risposte alle domande pervenute nei termini fissati nel bando di concorso saranno pubblicate sul sito <https://www4.ti.ch/dfc/dr/sl/commesse-pubbliche/tutte-le-commesse/> a partire dal 4 dicembre 2025.
È responsabilità delle ditte offerenti verificare nel sito indicato le possibili pubblicazioni ed acquisire tali informazioni prima dell'inoltro dell'offerta.
- o) **Informazioni formali.**
Tutte le informazioni formali possono essere richieste, durante il periodo della pubblicazione del concorso, ogni mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 alla Sezione della logistica al seguente numero telefonico 091 814 78 44.
- p) **Termine di consegna delle offerte.**
Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna specificante il numero e il descrittivo del concorso in oggetto, devono pervenire all'indirizzo della Sezione della logistica, Via del Carmagnola 7, 6501 Bellinzona entro le ore 16:00 del giorno 12 gennaio 2026.
- q) **Apertura delle offerte.**
Le offerte saranno aperte in seduta pubblica presso la Sezione della logistica, alle ore 14:00 del giorno 13 gennaio 2026.
I concorrenti interessati a presenziare all'apertura pubblica delle offerte hanno l'obbligo di annunciarsi presso la Sezione della logistica mediante l'indirizzo e-mail: dfc-sl.appalti@ti.ch entro il giorno 9 gennaio 2026.
È ammessa la partecipazione di un solo rappresentante per offerente.
- r) **Ricorso contro gli atti d'appalto.**
È data facoltà di ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dalla messa a disposizione degli atti di concorso.

Le «**Dipartimento delle Finanze e dell'Economia**» ouvre la soumission publique pour:

Fourniture de toner et cartouche d'encre pour imprimante et fax – occorrenti all'Amministrazione Cantonale (durée 12 mois).

Début de la fourniture: À titre indicatif printemps 2026.

Demande des documents:

Les documents du concours sont visible sur le site www.ti.ch/logistica, menu "Commesse pubbliche", à partir du 18 novembre 2025.

Renseignements

Toutes les informations techniques peuvent être demandées par écrit d'ici au 2 décembre 2025 a la Sezione della logistica, Servizio appalti, Via del Carmagnola 7, 6501 Bellinzona (e-mail: dfc-sl.appalti@ti.ch).

Les réponses aux questions reçues dans les délais fixés dans l'avis de concours seront publiées sur le site <https://www4.ti.ch/dfc/dr/sl/commesse-pubbliche/tutte-le-commesse/> à partir du 4 décembre 2025.

Il appartient aux entreprises soumissionnaires de vérifier les éventuelles publications sur le site indiqué et de se procurer ces informations avant de déposer l'offre.

Les informations de caractère formel, chaque mercredi de 9:00 h à 11:00 au numéro de téléphone suivant: 091 814 78 44.

Consortium non admis.

Sous-traitance autorisée pour les services de transport.

Délai de soumission:

Les soumissions doivent parvenir à l'adresse suivante: Sezione della logistica, Via del Carmagnola 7, 6501 Bellinzona, en enveloppe fermée avec la légende externe qui spécifie la soumission en objet avant 16:00 heures du jour 12 janvier 2026.

Ouverture des soumissions:

Les soumissions seront ouvertes publiquement à la «Sezione della logistica, Via del Carmagnola 7, 6501 Bellinzona» (e-mail: dfc-sl.appalti@ti.ch), le 13 janvier 2026 à 14:00 heures.

Bellinzona, 18 novembre 2025.