

R A R E



Repubblica e Cantone
Ticino

L' A M M M

A Z I

**Lavorare per
l'Amministrazione
cantonale**

O N A L E

Lavorare per l'Amministrazione cantonale

Assunzione

L'Amministrazione cantonale offre impieghi in oltre 380 funzioni diverse.

L'assunzione nell'Amministrazione cantonale avviene attraverso la **nomina**, l'**incarico** oppure un contratto per **personale ausiliario**.

La nomina è un'assunzione a tempo indeterminato, mentre l'incarico è un'assunzione a tempo determinato.

Le condizioni sono regolamentate dalla Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti. Sono invece assunti in qualità di personale ausiliario i supplenti e il personale necessario per compiti a carattere straordinario o provvisorio. Le condizioni del personale ausiliario sono regolate da uno specifico Regolamento. In alcuni casi è anche prevista la possibilità di assunzione in **job-sharing**, ossia la possibilità di condivisione di una funzione tra due persone.

Per quanto riguarda il personale **docente** è prevista la nomina, l'incarico oppure il docente supplente.

Sviluppo professionale

Impiegate e impiegati dell'Amministrazione cantonale possono partecipare a corsi di formazione continua per lo sviluppo delle proprie competenze personali e professionali organizzati dall'**Istituto della formazione continua** (IFC) e da altre istituzioni esterne.

L'Amministrazione cantonale dispone di un percorso formativo interno per quadri dirigenti che consente l'ottenimento del **Master of Advanced Studies** (MAS) in Public Administration Management.

All'interno dell'Amministrazione cantonale ci sono, inoltre, buone possibilità di **carriera interna**.

Apprendistato e stage

Il Cantone offre la possibilità di seguire un tirocinio in **25 professioni** diverse.

**Maggiori
informazioni**

www.ti.ch/concorsi

Retribuzione e prestazioni sociali

Il salario è definito in base al sistema delle classi salariali che tiene conto dei **compiti**, delle **competenze**, del livello di **responsabilità**, dell'**esperienza** e della **formazione individuale** in rapporto alla funzione.

Il salario evolve annualmente fino al raggiungimento di **24 aumenti** ed è previsto il versamento integrale della **tredicesima** mensilità nel mese di dicembre.

In caso di **infortunio e malattia** il pagamento del salario è garantito.

Gli **assegni familiari** sono versati fino al 16° anno di età del figlio e fino al 25° anno di età dei figli che seguono una formazione.

Mobilità sostenibile

I/le dipendenti possono usufruire di uno **sconto del 40%** sul prezzo d'acquisto dell'**abbonamento Arcobaleno aziendale annuale** per la tratta tra il domicilio privato e il domicilio di servizio.

Tempo di lavoro e vacanze

Il tempo di lavoro è di **42 ore settimanali** con l'**entrata in servizio flessibile** in determinate fasce orarie.

Sono previste **4 settimane di vacanza** che diventano **5** al compimento dei 50 anni e **6** al compimento dei 60.

Sono inoltre anche previste delle **gratifiche anzianità** di 4 settimane al 20° anno di servizio e poi ogni 5 anni fruibili in tempo libero.

Conciliabilità famiglia-lavoro

Per migliorare l'equilibrio tra lavoro e vita privata è possibile lavorare a tempo parziale e usufruire del telelavoro (a domicilio o in una sede di servizio alternativa).

Sono previsti i seguenti congedi pagati al 100 %:

- **congedo maternità** di 16 settimane congedo paternità di 2 settimane al 100%
- **congedo per adozione** fino ad un massimo di 16 settimane
- **congedo** di massimo 10 giorni lavorativi all'anno **per malattia grave dei congiunti**.
- **congedo** di massimo 10 giorni lavorativi per il tempo necessario **per assistere un familiare con problemi di salute**.
- **congedo per gravi problemi di salute di un figlio** dovuti a malattia o infortunio fino a un massimo di 14 settimane.

E un **congedo parentale non pagato** per un massimo di 9 mesi fruibile in caso di parto.

È inoltre possibile fruire dei servizi offerti da due **asili nido** (Bellinzona e Mendrisio).

LAVO

PER



NISTRA

CANTO