



NIDO DELL'INFANZIA "Il Castello dei bimbi"



REGOLAMENTO

DEFINIZIONE E FINALITÀ

Scopo della struttura è quello di offrire alle famiglie un servizio di qualità: i genitori affidano i loro bambini a persone competenti, in un luogo sicuro e protetto.

Il nido dell'infanzia "Il Castello dei bimbi" accoglie bambini dai 3 mesi ai 3-4 anni d'età, con un'occupazione massima di 23 bambini contemporaneamente, suddivisi in gruppi secondo le fasce d'età e in due appartamenti distinti.

Possono essere ammessi i bambini di genitori occupati professionalmente, in formazione o per motivi di salute o sociali. La priorità d'iscrizione e di frequenza è data ai figli delle collaboratrici e dei collaboratori dell'Amministrazione cantonale (funzionari e docenti) e delle deputate e dei deputati del Gran Consiglio, con possibilità d'iscrizione anche per famiglie esterne.

Il nido dell'infanzia "Il Castello dei bimbi" offre:

- ✓ qualità del servizio
- ✓ ambiente accogliente, sereno e stimolante
- ✓ personale attento e motivato
- ✓ accoglienza, ascolto e sostegno ai genitori nel percorso di crescita dei loro figli
- ✓ pari opportunità educative e culturali
- ✓ equità sociale
- ✓ passeggiate, ampio giardino e spazio gioco esterno

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Nido dell'infanzia "Il Castello dei bimbi", Residenza Nocca, Via Dragonato 11C,
6500 Bellinzona

Direttrice: Shannah Bernasconi
Indirizzo e-mail: castello@famigliediurne.ch
Telefono: 091/825 64 43

L'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri si avvale della collaborazione di un medico delegato.

Al momento dell'iscrizione viene consegnato il progetto pedagogico della struttura. La carta dei servizi del Centro è a disposizione dei genitori.



INFORMAZIONI SULL'ENTE GESTORE

Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, Via G. Cattori 11, 6600 Locarno

Tel. ufficio amministrativo: 091 760 06 20
Indirizzo e-mail: sopraceneri@famigliediurne.ch
Sito: www.famigliediurne.ch

INFORMAZIONI E CONDIZIONI DI FREQUENZA

Al momento dell'iscrizione i genitori sono invitati ad un colloquio informativo e di scambio con la direttrice del nido dell'infanzia. Su richiesta, con piacere, la direttrice è a disposizione per un colloquio personale in ogni momento.

Alfine di favorire l'inserimento graduale del bambino al nido, viene data particolare importanza al periodo di ambientamento, che di principio viene pianificato su due settimane, da concordare con la direttrice e/o con le educatrici di riferimento.

- Dopo il colloquio informativo e ricezione del formulario d'iscrizione, viene stipulato il contratto dove viene definita la frequenza del bambino al nido.
- Con la firma del contratto, che costituisce la base per la fatturazione, il genitore accetta le condizioni previste dal presente Regolamento.
- L'ammissione del bambino al nido è subordinata alla presentazione di un certificato di buona salute da consegnare al momento dell'iscrizione.
- È richiesta la frequenza settimanale del bambino di almeno tre mezze giornate (per un minimo di quattro ore giornaliere).
- Quando la presenza del bambino supera le 6 ore al giorno viene fatturata l'intera giornata.
- Le ore supplementari di presenza, oltre alla frequenza stabilita, vengono fatturate. Queste devono essere concordate in anticipo con le educatrici di riferimento (cfr. pto. rette/costi).
- Per questioni organizzative le assenze per vacanze devono venir comunicate, tramite posta elettronica, con un mese di preavviso alla direttrice del nido.
- In caso di assenza per malattia o infortunio la tariffa sarà ridotta al 50%, solo su presentazione di un certificato medico, a partire dalla seconda settimana di assenza.
- Per le richieste di assenze di due o più mesi, per giustificati motivi ed in via eccezionale, può essere valutata una sospensione della frequenza con una fatturazione del 50% della retta.
- Non verrà effettuata nessuna deduzione per la chiusura del nido, per i giorni festivi infrasettimanali e non è data la possibilità di compensarli. I giorni di assenza non possono essere recuperati.



INFORMAZIONI SU APERTURE E CHIUSURE

Il nido dell'infanzia è aperto dalle ore 7.00 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Rimane chiuso per vacanze due settimane nel periodo estivo e durante la settimana di Natale (cfr. calendario esposto all'albo).

Gli orari di entrata (dalle ore 7.00 alle ore 9.00) e di uscita (dalle ore 16.00) vengono concordati con il genitore e le responsabili di riferimento.

Per i bambini che frequentano il nido dell'infanzia mezza giornata, l'uscita e l'entrata sono previste tra le 12.30 e le 13.00.

A partire dalle 13.00 non è più consentito l'accesso al nido, in quanto i bambini vengono accompagnati al momento del riposo pomeridiano.

Giornata intera: dalle 7.00 alle 19.00

Mezza giornata: dalle 7.00 alle 12.30/13.00 oppure dalle 12.30/13.00 alle 19.00

All'uscita i bambini vengono affidati solo ai genitori o a persone consentite, quest'ultime previa autorizzazione scritta (cfr. formulario specifico).

ISCRIZIONE

Con l'iscrizione, completa del contratto di frequenza, viene richiesta una tassa di Fr. 150.--, nella quale è incluso il periodo d'ambientamento, oltre a Fr. 40.-- per famiglia di tassa sociale che verrà fatturata annualmente.

In caso di annullamento dell'iscrizione la tassa complessiva di Fr. 180.-- non viene rimborsata.

Documentazione richiesta per l'iscrizione (scaricabile dal nostro sito):

- formulario d'iscrizione
- informazioni sullo stato di salute del bambino (certificato medico)
- dichiarazione del reddito e relativi allegati
- attestazione da parte del datore di lavoro (per entrambi i coniugi e per indipendenti)

Il contratto determina l'inizio ed i giorni di frequenza del bambino al nido. Eventuali richieste di posticipo dell'inizio della frequenza potrebbero precludere la garanzia del posto presso il nido.

DISDETTA

Entrambe le parti hanno la possibilità di disdire o di chiedere un cambiamento (fine mese) dell'accordo d'iscrizione/contratto, con un preavviso scritto di due mesi.

Per i contratti, dove l'inizio della frequenza non ha ancora avuto luogo, il termine di disdetta è fissato a quattro mesi, salvo motivi gravi, nel rispetto delle richieste di altre famiglie.

L'Associazione può interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità o di circostanze speciali (es.: mancato pagamento delle fatture).



RETTE / COSTI

Frequenza settimanale	Reddito mensile in CHF				
	fino a 3500.--	3'501.-- a 5'000.--	5'001.-- a 7'000.--	7'001.-- a 9'000.--	oltre 9'000.--
1.5 giorni	255.00	320.00	415.00	480.00	535.00
2 giorni	320.00	400.00	520.00	600.00	670.00
2.5 giorni	370.00	460.00	600.00	690.00	770.00
3 giorni	420.00	525.00	685.00	790.00	880.00
3.5 giorni	470.00	585.00	765.00	880.00	980.00
4 giorni	510.00	640.00	835.00	960.00	1'070.00
4.5 giorni	540.00	680.00	890.00	1'020.00	1'135.00
5 giorni	570.00	720.00	930.00	1'080.00	1'200.00
Ore suppl.	6.00	8.00	10.00	12.00	13.50

Riduzione a partire dal secondo figlio: 20%

Costo per pasto (pranzo fornito da un servizio catering): Fr. 8.--. Costo che viene addebitato anche per i pasti consumati nelle giornate d'ambientamento.

In caso di assenza del bambino, le responsabili del nido dell'infanzia devono essere avvisate entro le 8.30 affinché possano disdire il pranzo; in caso contrario il costo del pasto verrà conteggiato normalmente.

Il menu settimanale è esposto all'albo genitori.

Agevolazioni – aiuto soggettivo alle famiglie

Le seguenti tipologie di aiuto soggettivo vengono concesse a tutte le famiglie che fanno capo a una struttura o a un servizio di accoglienza del bambino riconosciuti, per motivi di conciliabilità tra impegni familiari e impegni lavorativi (o formativi). Eccezioni possono venir concesse per scopi di carattere sociale riconosciuti dall'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (UFaG).

1. Aiuto universale alle famiglie

Tutte le famiglie possono beneficiare dell'AIUTO UNIVERSALE cantonale, ammontante a Fr. 100.-- mensili (per frequenze da 16 a 30 ore settimanali) oppure Fr. 200.-- mensili (per frequenze oltre le 30 ore settimanali).

2. Aiuto soggettivo per beneficiari RIPAM

Le famiglie che beneficiano del sussidio della cassa malati possono beneficiare dell'AIUTO SOGGETTIVO cantonale e cioè una riduzione sulla tariffa da pagare. Tale riduzione corrisponde a uno sconto sulla fattura pari al 33% della retta (dedotto il contributo universale). Il costo massimo per la retta è di Fr. 1'200.-- mensili (per retta a tempo pieno) e non considera oneri supplementari (pasti, gite, ecc.)



3. Aiuto soggettivo per beneficiari dell'assegno di prima infanzia (API)

Alle famiglie beneficiare di un assegno di prima infanzia API è concesso un contributo (esclusi oneri supplementari come pasti), dedotti l'aiuto universale e l'aiuto per beneficiari RIPAM, fino a un rimborso massimo mensile di Fr. 800.--.

Per beneficiare dell'aiuto soggettivo alle famiglie, bisogna inoltrare all'AFDS:

- copia della decisione (fronte/retro) della riduzione del premio dell'assicurazione malattia (Lamal), per l'anno in questione;
- attestazione del/i datore/i di lavoro (formulario scaricabile dal nostro sito), per entrambi i coniugi, da rinnovare annualmente (o attestazione frequenza scolastica);
- per i beneficiari di prestazioni AFI/API: decisione delle prestazioni AFI e/o API; verranno presi in considerazione solo i periodi indicati nella decisione. Inviarci quindi ogni rinnovo per nuovi periodi.

Importante: per poter usufruire degli aiuti soggettivi, i documenti devono essere inoltrati entro 30 giorni dalla data d'emissione. In caso contrario verranno calcolati unicamente dal mese di ricezione.

Nota: eventuali contributi percepiti in base a dati inesatti devono essere restituiti alla struttura o al servizio.

Determinazione delle rette

Per poter determinare la retta vi invitiamo a compilare la dichiarazione del reddito, allegando i documenti richiesti, e trasmetterli all'ufficio amministrativo entro il 15 febbraio di ogni anno e ogni qualvolta vi siano delle variazioni.

Nel caso in cui non venisse presentata la documentazione (dichiarazione del reddito, certificati di salario), verrà applicata la retta massima, come anche per coloro che non desiderano fornire tali informazioni.

- I salariati con un reddito mensile fisso devono presentare copia dell'ultimo salario
- I salariati con un reddito mensile variabile devono presentare copia dei salari degli ultimi tre mesi
- Gli indipendenti devono presentare una copia dell'ultima notifica di tassazione

Per il calcolo della retta, al reddito vanno aggiunti i seguenti importi:

- alimenti percepiti dal coniuge divorziato o separato
- prestazioni AVS/AI e/o per orfani
- altre rendite (es. prestazioni assistenziali)
- assegno integrativo (AFI) e/o di prima infanzia (API)

Dal salario lordo soggetto al calcolo dell'AVS vengono dedotti i seguenti importi:

- oneri sociali AVS/AI/AD
- pensioni alimentari corrisposte al coniuge divorziato o separato
- Fr. 500.-- a partire dal secondo figlio a carico

Le fatture devono essere saldate entro 15 giorni.



STATO SALUTE / MALATTIE / ASSENZE

Il nido non accoglie bambini malati; per poter frequentare la struttura devono godere di buona salute, questo nel rispetto del singolo, di tutti i bimbi presenti in struttura e dell'équipe educativa.

Il bambino non può frequentare il nido dell'infanzia se presenta chiari segni di malessere (es.: febbre, vomito, diarrea, otite, congiuntivite, malattie infettive escl. varicella, ecc.).

Eventuali assenze sono da comunicare al nido entro le ore 8.30.

Dopo assenza per malattia, il rientro al nido può avvenire dopo che il bambino ha trascorso 24 ore in buona salute, senza febbre né medicinali. Prima del rientro può venire eventualmente richiesta la presentazione di un certificato medico.

Le educatrici non possono di principio somministrare medicinali ai bambini, in casi giustificati i genitori sono invitati a compilare il relativo formulario (cfr. formulario somministrazione medicinali).

Le educatrici sono autorizzate a chiamare i genitori se ritengono che il bambino debba rientrare al proprio domicilio.

Si sensibilizzano i genitori di bambini che fanno capo al nido dell'infanzia dell'importanza delle vaccinazioni raccomandate dai pediatri, nel rispetto di tutte le persone presenti nella struttura.

L'Associazione si avvale della collaborazione di un proprio medico delegato.

PASTI

L'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali e educativi.

Se vi dovessero essere particolari richieste per motivi di intolleranze e/o allergie, le stesse dovranno essere attestate da un certificato medico da consegnare alla direttrice.

I genitori di bambini sotto l'anno di età provvedono a fornire il pasto e lo spuntino per la giornata al nido del loro bimbo. Informazioni supplementari verranno fornite dalle educatrici di riferimento.

Il pranzo, per i bambini a partire da un anno d'età, viene preparato e fornito dal servizio di catering Swisscom Restaurant Bellinzona (SV Group).

ABBIGLIAMENTO E BIANCHERIA

I bambini hanno a disposizione uno spazio dove vengono riposti i loro effetti personali. Non devono indossare accessori pericolosi per sé e per gli altri (spille, mollette, catenine, ecc.) e limitarsi a portare un oggetto transizionale (es.: peluche o copertina).



I genitori devono mettere a disposizione:

- un cambio completo (comodo)
- pannolini
- salviettine
- creme particolari che il bambino deve usare
- calze antiscivolo per i più piccoli e/o pantofoline per i più grandi
- spazzolino denti
- biberon o borraccia
- ev. ciuccio
- lenzuolo (fix)

A dipendenza della stagione, si invitato i genitori ad accompagnare il bambino con vestiti e accessori adatti alla situazione meteorologica, in considerazione delle uscite (cappellino del sole, crema solare, stivaletti per la pioggia, mantellina, ecc.).

REPERIBILITÀ

I genitori, o una persona di riferimento, devono essere reperibili in ogni momento.

COMUNICAZIONI CON I GENITORI

La direttrice è disponibile per dei colloqui con i genitori, unitamente in caso di bisogno alle educatrici di riferimento.

Le responsabili dell'Associazione sono a disposizione per qualsiasi informazione o necessità.

PROTEZIONE E RECLAMO

In caso di mancato rispetto di quanto contenuto nel Regolamento, il reclamo va fatto, proporzionalmente all'importanza della questione: alla Direzione del nido dell'infanzia, all'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri. Il reclamo dev'essere fatto in forma scritta.

In caso di mancanze gravi ai sensi del Codice civile svizzero o di insoddisfazione alla risposta della Direzione o dell'Associazione, può essere inoltrato reclamo all'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani, Viale Officina 6, 6500 Bellinzona, autorità cantonale competente in materia di vigilanza (tel. no. 091 814 71 51).

Questo Regolamento è applicabile dal 1. gennaio 2022. Può essere modificato dall'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri, ogni anno dopo le vacanze estive oppure ad ogni 1. gennaio.