

SCHEMA DI CLASSIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA

Versione 2.3.3

Ultima modifica: 23.6.2021

Bellinzona, CIDS, 2021

Sommario

Organizzazione della biblioteca

Sviluppo dello schema di classificazione del CIDS	3
Le segnature	3

Tavole sistematiche

Settore S: statistiche e altri studi a carattere non prettamente statistico	7
00 Basi statistiche e presentazioni generali	7
01 Popolazione	8
02 Territorio e ambiente	9
03 Lavoro e reddito	9
04 Economia	10
05 Prezzi	10
06 Industria e servizi	10
07 Agricoltura e selvicoltura	11
08 Energia	11
09 Costruzioni e abitazioni	11
10 Turismo	11
11 Trasporti e comunicazioni	12
12 Denaro, banche, assicurazioni	12
13 Sicurezza sociale	13
14 Salute	13
15 Formazione e scienza	14
16 Cultura, società dell'informazione, sport	16
17 Politica	16
18 Amministrazione e finanze pubbliche	16
19 Criminalità e diritto penale	17
20 Situazione economica e sociale della popolazione	17
21 Sviluppo sostenibile e disparità regionali e internazionali	18
Settore C: Opere di consultazione: enciclopedie, dizionari, manuali di informatica	19

Organizzazione della biblioteca

Sviluppo dello schema di classificazione del CIDS

Il piano di classificazione in uso presso il Centro di informazione e documentazione statistica è stato sviluppato sulla base dell'Elenco dei prodotti e dei sottoprodotti dell'UST¹.

In una prima versione, sviluppata prima della pubblicazione dell'elenco dell'UST tra il 1998 e il 2000, l'allestimento delle tavole sistematiche era stato realizzato a partire dallo schema di classificazione usato dall'UST all'interno della collana editoriale "Statistica della Svizzera". Questo schema era suddiviso in 20 classi tra cui figuravano una classe di generalità "0 Statistiche generali" e 19 classi tematiche. Ci si era pure riferiti al piano di classificazione sviluppato dal centro di documentazione del Service cantonal de recherche et d'information statistiques di Losanna (SCRIS).

L'entrata in vigore del nuovo elenco a livello federale ha permesso di effettuare una revisione dello schema di classificazione del CIDS (Versione 2.1) che ha comportato spostamenti di tematiche da una classe all'altra e l'aggiunta di due nuove classi, per un totale di 22 classi, da 00 a 21, suddivise in sottoclassi. Per la creazione di quest'ultime si è cercato di rispettare le definizioni dei sottoprodotti dell'elenco dell'UST. Tuttavia, avendo obiettivi distinti, i due schemi non sono identici: lo schema della biblioteca risponde ad esigenze più propriamente biblioteconomiche in quanto è usato per la classificazione di documenti cartacei ed elettronici e per l'ordinamento dei documenti sugli scaffali; l'elenco federale rispecchia invece l'organizzazione interna dell'UST, e ne illustra prestazioni, prodotti e sottoprodotti.

Nel 2005 l'UST ha pubblicato una nuova versione del suo elenco di prodotti e di sottoprodotti². Ciò ha reso opportuno apportare alcune modifiche allo schema di classificazione del CIDS. Rispetto alla versione 2.1 (agosto 2003), nella versione 2.2 (gennaio 2006) sono stati modificati in particolare i capitoli 01, 13, 15, 16, 19 e 20.

Le segnature

I documenti del CIDS sono collocati in parte a libero accesso, in parte nel magazzino. Ogni documento riceve una segnatura di libero accesso (corrispondente alla classificazione in uso) e una segnatura di magazzino.

La segnatura del settore a libero accesso: permette di ordinare in modo sistematico i documenti sugli scaffali. È composta da:

- una lettera che indica il settore a libero accesso nel quale è collocato il documento: S statistiche e altri studi a carattere non prettamente statistico (monografie e riviste), C opere di consultazione (dizionari e enciclopedie, manuali di informatica);
- l'indice numerico o alfanumerico relativo alla classe e sottoclasse (vedi le tavole sistematiche).
- ulteriori indici alfabetici che stanno a indicare il tipo di documento (per i documenti di lavoro), la suddivisione geografica, le iniziali dei titoli (per i periodici e alcune monografie di statistica).

Elementi della segnatura di libero accesso:

¹ Detailkonzept PRODIMA, Produkte, Dienstleistungen, Märkte : Grundlagen und Instrumente einer Marktstrategie für das BFS / [verfasst von der Arbeitsgruppe PRODIMA] ; [Hrsg.] Bundesamt für Statistik. - [Version 7, 7 März 2001]. - Neuchâtel : OFS, 2000 e Elenco dei prodotti e dei sottoprodotti dell'UST / Ufficio federale di statistica. - Versione definitiva, approvata dal Comitato di direzione il 6 maggio 2002, entrata in vigore: 1° giugno 2002. - Neuchâtel : UST, 2002

² Liste der Produkte und Subprodukte des BFS = Liste des produits et des sous-produits de l'OFS = Elenco dei prodotti e dei sottoprodotti dell'UST = List of SFSO products and sub-products : 2005-2007 / Bundesamt für Statistik. - Stand 01.01.2006. - Neuchâtel : UST, 2006

Funzione degli elementi	Punteggiatura precedente gli elementi	Elementi	Uso
Categoria: indica il settore nel quale va riposto il documento		- C opere di consultazione - S settore statistiche e altri studi a carattere non prettamente statistico	Necessario
Classe		00 Basi statistiche e presentazioni generali 01 Popolazione 02 Territorio e ambiente ... (vedi tavole sistematiche)	Necessario
Sottoclassi	.	Lettere e/o cifre	Facoltativo
Suddivisione di forma	-	Settore S, documenti di lavoro: - a: documento di lavoro relativo a una statistica particolare - A: documento di lavoro relativo a una classe in generale	Necessario per i documenti di lavoro
Luogo	/	MON = livello mondiale EUR = Europa ITA = Italia ITA-LOM = Lombardia (3 lettere = regione) ITA-CO = Como (2 lettere = provincia) CH = Svizzera TI = Ticino (anche le sigle degli altri cantoni) CH:ITA = relazione Svizzera - Italia	Facoltativo, a dipendenza del contenuto
Iniziali	[spazio] [spazio]	Settore C: - LIN dizionari monolingue - LIN LIN dizionari bilingue Settore S: - monografie metodologiche relative a una determinata statistica: -a TIT TIT (iniziali del periodico a cui si riferiscono) - statistiche pubblicate periodicamente a intervalli irregolari catalogate come monografie: TIT TIT AAA (iniziali della 1a e 2a parola significativa del titolo + anno di riferimento) - periodici: TIT TIT (iniziali della 1a e 2a parola significativa del titolo)	Necessario per nei casi citati. Non utilizzato per tutte le altre monografie.

Osservazioni concernenti i documenti di lavoro:

- ai documenti che concernono l'insieme di una classe o di una sottoclasse si attribuisce il codice **"-A"**;
- ai "concetti generali" e "concetti di dettaglio"³ e altri documenti di lavoro relativi a una determinata statistica si attribuisce il codice **"-a"**;
- ai documenti di lavoro relativi ai singoli censimenti della popolazione si attribuisce il codice **"-a"** con l'aggiunta delle iniziali CEN dell'anno a cui si riferiscono, ad esempio:
S 00.D-a/CH CEN 990 = documento di lavoro relativo al censimento federale della popolazione 1990.

NB: i documenti che portano il codice **"-A"** sono ordinati all'inizio della classe o della sottoclasse a cui si riferiscono e costituiscono un insieme unico. Al contrario, i documenti che portano il codice **"-a"** sono collocati prima della monografia o dei fascicoli del periodico a cui si riferiscono. Il codice **"-A"** costituisce perciò un criterio di ordinamento preponderante nella sequenza dei documenti sugli scaffali. Al contrario, i documenti che portano il codice **"-a"** sono ordinati sugli scaffali in base alle iniziali, che corrispondono a quelle della monografia o del periodico a cui si riferiscono.

³ Definizione: i "concetti generali" e i "concetti di dettaglio" sono documenti tecnici che presentano gli aspetti metodologici, e talvolta anche teorici, che sono alla base di qualsiasi rilevamento statistico. Essi servono all'elaborazione di statistiche come pure alla loro interpretazione dato che ne precisano le procedure, i parametri, le definizioni, le nomenclature.

La segnatura di magazzino: serie di numeri progressivi che permettono di archiviare i volumi nel magazzino a seconda del formato. Viene attribuita:

- ai volumi collocati a libero accesso: nel catalogo online non viene visualizzata.
- ai volumi collocati nel magazzino: nel catalogo online viene visualizzata.

Elementi della segnatura di magazzino:

Funzione degli elementi	Punteggiatura precedente gli elementi	Descrizione degli elementi	Uso
Tipo		P = periodico	Necessario nel caso citato
Formato del documento		A: fino a cm 26,9 (altezza) x 21 (larghezza) B: fino a cm 31,9 x 24,5 o 24,9 x 31,9 C: grandezze superiori D: dischetto E: documento elettronico salvato nel server locale CD: CD-ROM	Necessario
Numero progressivo	[spazio]	Monografie: - 1 serie per ogni formato A, B e C - un numero unico per monografie di cui si dispone più di una versione linguistica (vedi anche codice di lingua) Periodici: - 1 serie per ogni formato A, B e C - numeri distinti per i periodici di cui si dispone più di una versione linguistica	Necessario
Anno	[spazio] ()	Periodici: No fascicolo + (anno)	Facoltativo
Codice di lingua		Monografie di statistica di cui si dispone più di una versione linguistica (originale e relative traduzioni): - i = italiano - f = francese - d = tedesco - e = inglese	
Numero di volume	/	1, 2, 3, ecc.: singoli volumi di monografie in più volumi	Necessario nel caso citato
Numero di esemplare	-	I, II, III, ecc.: numero di copia posseduta	Necessario se si possiede più di una copia dello stesso documento

Tavole sistematiche

Settore S: statistiche e altri studi a carattere non prettamente statistico

00 – BASI STATISTICHE E PRESENTAZIONI GENERALI

00.A Basi statistiche

Opere a carattere generale: teoria e metodologia statistica, teorie matematiche, scienza statistica.

L'indice composto 00.A-A raggruppa opere che descrivono l'impiego di software (programmi per elaboratori) nell'ambito della metodologia statistica.

Nelle sottoclassi 00.A.0-00.A.6 sono classificate opere più specifiche (documenti di lavoro) che aiutano a ricercare o interpretare i dati statistici e ad orientarsi nel mondo della statistica pubblica.

00.A.0 Nomenclature, opere di riferimento

00.A.1 Bibliografie, cataloghi, liste di pubblicazioni

00.A.2 Organizzazioni di statistica e produzione statistica; altre organizzazioni

Opere ad uso pratico e opere che descrivono organizzazioni e le loro attività: presentazioni di organizzazioni e uffici di statistica, liste di persone che operano presso organizzazioni, liste dei settori della statistica; programmi annuali o pluriannuali; atti di congressi; rapporti; opere che presentano i personaggi e il mondo della statistica in un determinato contesto da un punto di vista storico.

00.A.3 Basi legali della statistica

00.A.6 Banche dati, registri.

Manuali per la consultazione e documenti informativi concernenti banche dati, registri statistici e registri amministrativi.

00.C Presentazioni generali

Opere che trattano di svariati temi, quali annuari, bollettini e atlanti statistici.

00.D Censimenti della popolazione

I censimenti della popolazione vengono effettuati ogni dieci anni dal 1850. Presentano lo stato della popolazione - sesso, età, stato civile, lingua materna - a una data precisa. Oltre ai dati demografici sulla struttura della popolazione, i censimenti forniscono dati sulla popolazione attiva a seconda del settore economico, il pendolarismo, la mobilità della popolazione (cambiamento di residenza), le economie domestiche, gli edifici e le abitazioni.

Per la popolazione attiva occupata VEDI ANCHE S 03.C Forze di lavoro e occupazione: pubblicazioni diverse.

Per i dati sulle abitazioni VEDI ANCHE S 09.B. Abitazioni.

01 - POPOLAZIONE

01 Generalità sulla popolazione
Statistiche e studi generali sulla popolazione.

01.A Stato e movimento della popolazione
In generale. Si tratta soprattutto di pubblicazioni periodiche annuali, a volte studi isolati, sul bilancio demografico dei comuni, delle economie domestiche, l'evoluzione della popolazione, i movimenti della popolazione (matrimoni, divorzi, nascite, decessi), le migrazioni (arrivi, partenze), e le cause di decesso.

Per le statistiche e gli studi statistici più specifici sulle cause di morte, sulla mortalità perinatale e infantile VEDI S 14.A Stato di salute e mortalità.

Per le naturalizzazioni VEDI: S 01.C Movimento naturale.

01.A.1 Stato e movimento della popolazione. Stranieri

01.B Stato della popolazione.
In generale. Soprattutto pubblicazioni periodiche annuali sulla popolazione e la sua struttura. Stato e struttura delle famiglie e delle economie domestiche.

01.B.1 Stato della popolazione. Stranieri

01.C Movimento della popolazione

Inserire qui le naturalizzazioni e le adozioni.

01.C.1 Movimento naturale

01.C.1.1 Nascite e decessi

Studi statistici sulle nascite, sulla natalità e sulla fecondità. Le tabelle sulla mortalità, i dati sulle cause di morte, la mortalità infantile.

VEDI ANCHE S 00.D Censimenti della popolazione e S 01.A. Stato e movimento della popolazione.

Per le statistiche e gli studi statistici più specifici sulle cause di morte, sulla mortalità perinatale e infantile VEDI S 14.A Stato di salute e mortalità.

01.C.1.2 Matrimoni e divorzi

VEDI ANCHE S 01.A. Stato e movimento della popolazione.

01.C.2 Movimento migratorio
Le migrazioni (arrivi, partenze).

VEDI ANCHE S 01.A Stato e movimento della popolazione.

01.D Previsioni demografiche

01.E Lingue e religioni

01.E.1 Lingue

01.E.2 Religioni

02 - TERRITORIO E AMBIENTE

02 Generalità sul territorio e l'ambiente

Statistiche e studi generali sul territorio e l'ambiente.

Per il mercato immobiliare VEDI S 09.C Mercato immobiliare.

02.A Geografia e territorio

Caratteristiche geografiche, superficie e densità, dimensione, tipologia e altitudine dei comuni.

Per l'organizzazione politica dei comuni VEDI S 18 Generalità sull'Amministrazione e le Finanze pubbliche.

02.B Utilizzazione del suolo

02.C Pianificazione del territorio

02.D Ambiente

Dati sull'ambiente, l'inquinamento, i rifiuti, il rumore, i danni al bosco, l'acqua (consumo, depurazione, dati relativi ai fiumi e ai laghi, precipitazioni), l'aria, la meteorologia, la flora e la fauna, il suolo, ecc.

Per lo sviluppo sostenibile VEDI 21.D Sviluppo sostenibile.

03 - LAVORO E REDDITO

03 Generalità sul lavoro e sul reddito

Statistiche e studi generali sul lavoro e sul reddito, politica del lavoro.

03.A Mercato del lavoro

Offerta e domanda di posti di lavoro, fabbisogno di lavoratori.

03.B Attività lavorativa e tempo di lavoro

Popolazione attiva, occupati, addetti, volume di lavoro, condizioni di lavoro e gestione del tempo di lavoro, atteggiamento verso il lavoro.

Per gli infortuni VEDI S 14.A Stato di salute e mortalità.

03.B.1 Manodopera straniera

Lavoratori stranieri residenti in Svizzera e lavoratori frontalieri.

03.C Disoccupazione e posti liberi (incluso il collocamento)

VEDI ANCHE: S 03.A Mercato del lavoro.

03.D Salari e reddito da lavoro

VEDI ANCHE S 20.A Redditi e consumi della popolazione.

03.E Organizzazione del mercato del lavoro e contratti collettivi di lavoro

04 - ECONOMIA

04 Generalità sull'economia
Statistiche e studi generali sull'economia, attrattiva economica, economia politica.

04.A Struttura e evoluzione dell'economia, congiuntura economica.

04.B Produzione economica nazionale, valore aggiunto, bilancia dei pagamenti
Contabilità nazionale (conti per rami economici); PIL.

04.C Redditi cantonali

05 - PREZZI

05 Generalità sui prezzi
Statistiche e studi generali sui prezzi.

05.04 Prezzi al consumo
Indice dei prezzi al consumo, prezzi al consumo.

05.06 Prezzi alla produzione e prezzi del commercio estero
Indice dei prezzi alla produzione e all'importazione; indice dei prezzi all'ingrosso; indice dei prezzi alla costruzione; indice dei prezzi alla produzione nell'agricoltura.

05.09 Affitti e prezzi dei terreni

06 - INDUSTRIA E SERVIZI

06 Generalità sull'industria e sui servizi
Statistiche e studi generali sull'industria e i servizi; politica industriale.

06.A Stato, struttura ed evoluzione delle imprese
Imprese e aziende, istituzioni non-profit; enti pubblici; esecuzioni e fallimenti.

06.A.1 Censimenti delle aziende

06.B Produzione, cifre d'affari, valore aggiunto, investimenti
Incluso il commercio al dettaglio.

Per le indagini congiunturali sull'industria e sul commercio al dettaglio VEDI S 04.A Struttura e evoluzione dell'economia, congiuntura economica.

06.C Costi del lavoro

06.D Commercio estero

06.E Organizzazioni internazionali

07 - AGRICOLTURA E SELVICOLTURA

07 Generalità sull'agricoltura e sulla selvicoltura
Statistiche e studi generali sull'agricoltura e sulla selvicoltura.

07.A Agricoltura, orticoltura, caccia e pesca
Stato, struttura, produzione, evoluzione (bestiame, latte, stipendi, finanze, viticoltura).

07.A.1 Censimenti

07.B Economia forestale e utilizzazione del legname

08 - ENERGIA

08 Energia
Approvvigionamento energetico, economia energetica, consumo di energia, finanziamenti e costi dell'energia

09 - COSTRUZIONI E ABITAZIONI

09 Generalità sulle costruzioni e sulle abitazioni
Statistiche e studi generali sulle costruzioni e sulle abitazioni; previsioni edilizie; economia dell'edilizia.

Per le indagini congiunturali sugli studi di architettura e ingegneria e sulle costruzioni VEDI S 04.A Struttura e evoluzione dell'economia, congiuntura economica.

09.A Stato e struttura degli edifici e delle abitazioni
Censimenti, condizioni abitative, abitazioni vuote.

Per gli affitti VEDI S 05.09 Affitti e prezzi dei terreni.

09.B Costruzioni
Investimenti, variazione del numero di edifici e di abitazioni.

09.C Mercato immobiliare
Mercato immobiliare, transazioni immobiliari.

10 - TURISMO

10 Turismo

Per le indagini congiunturali sugli alberghi e i ristoranti VEDI S 04.A Struttura e evoluzione dell'economia, congiuntura economica.

11 - TRASPORTI E COMUNICAZIONI

11 Generalità sui trasporti e sulle comunicazioni

Statistiche e studi generali sui trasporti e sulle comunicazioni.

11.A Trasporti

Statistiche generali su vari tipi di trasporti, trasporti pubblici, comportamento in materia di trasporti, pendolarismo.

11.A.1 Trasporto ferroviario, filoviario e trasporto a funi

11.A.2 Trasporto aereo

11.A.3 Trasporto al suolo

Trasporto stradale: strade; conto stradale; incidenti della circolazione. Veicoli stradali: effettivi dei veicoli stradali in circolazione, veicoli stradali nuovi messi in circolazione, veicoli stradali importati.

11.A.4 Trasporto marittimo, navigazione interna

11.B Comunicazioni

Struttura, utilizzazione, costi. Infrastruttura in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

VEDI ANCHE S 16.A.2 Società dell'informazione.

12 - DENARO, BANCHE E ASSICURAZIONI

12 Generalità sul denaro, le banche e le assicurazioni

Statistiche e studi generali sul denaro, le banche e le assicurazioni.

12.A Banche, politica monetaria, mercati finanziari

Per l'indagine congiunturale sulle banche VEDI S 04.A Struttura e evoluzione dell'economia, congiuntura economica.

12.B Assicurazioni private

Per le Assicurazioni sociali VEDI S 13 Sicurezza sociale.

13 - SICUREZZA SOCIALE

13 Generalità sulla sicurezza sociale

Statistiche e studi generali sulle assicurazioni sociali.

Per le Assicurazioni private VEDI S 12.B Assicurazioni private.

13.A Assicurazioni sociali

13.A.1 Assicurazione vecchiaia e superstiti e Assicurazione invalidità (AVS - AI)

13.A.2 Previdenza professionale, casse pensioni

13.A.3 Assicurazioni malattia

13.A.4 Assicurazioni infortuni

13.B Prestazioni sociali nei casi di bisogno

Prestazioni sociali sottoposte a condizioni di reddito: per il Ticino prestazioni LAPS (indennità straordinarie di disoccupazione, assegni familiari integrativi, assegni di prima infanzia, assistenza sociale), per altre unità territoriali incluse altre prestazioni sottoposte a condizioni di reddito; altre prestazioni di sostegno e di protezione sociale: tutela e curatela, servizi e istituti sociali.

Per le borse e i prestiti di studio VEDI ANCHE S 15.A Formazione; per i sussidi dell'assicurazione malattie VEDI ANCHE S 13.A.3 Assicurazioni malattia.

14 - SALUTE

14 Generalità sulla salute

Statistiche e studi generali sulla salute.

14.A Stato di salute e mortalità

Stato di salute della popolazione e di gruppi socioprofessionali; statistiche nell'ambito della psichiatria; mortalità, cause e rischi di morte, mortalità perinatale e infantile; statistiche sulle malattie; comportamenti nell'ambito della salute (attività fisica, alimentazione, uso di sostanze stupefacenti, ecc.), gioco patologico.

VEDI ANCHE S 01.A Stato e movimento della popolazione, e S 01.C.1 Movimento naturale della popolazione.

14.B Istituti e servizi socio-sanitari, equipaggiamento, prestazioni fornite

14.C Personale e professioni della salute

14.D Conti e costi della salute

15 - FORMAZIONE E SCIENZA

15 Generalità sulla formazione e sulla scienza
Statistiche e studi generali sulla formazione e sulla scienza.

15.A Formazione
Pubblicazioni che illustrano il sistema formativo in generale (formazione di base e formazione continua); indicatori dell'insegnamento; statistiche sugli allievi, gli studenti e gli insegnanti di scuole appartenenti a diversi gradi di formazione (grado primario, secondario e terziario); allievi stranieri presenti nelle scuole e loro integrazione nel sistema scolastico; spese pubbliche; borse e prestiti di studio.

NB: questa rubrica comprende i dati che non possono essere inseriti in alcuna delle sottoclassi perché si riferiscono a due o più gradi di formazione, ad esempio i dati relativi agli esami delle scuole di grado secondario II e di grado terziario.

La classificazione del settore 15.A rispecchia la classificazione del sistema formativo svizzero. Pubblicazioni concernenti altri stati sono da ricercare nella sezione generale, a dipendenza dei casi, nelle generalità, nella presente classe o nelle relative sottoclassi.

15.A.1 Formazione di base: grado prescolastico, grado primario e grado secondario I
- Grado prescolastico: istituzioni che si dedicano, tra le altre attività, alla preparazione degli allievi alla scuola dell'obbligo.
- Grado primario: comprende i primi anni della scuola dell'obbligo e termina al momento della selezione degli allievi in base alle loro prestazioni.
- Grado secondario I: rappresenta la continuazione del grado primario fino al termine della scuola dell'obbligo.

Definizione: La **formazione di base** è la parte istituzionalizzata del sistema educativo, caratterizzata da una forte formalizzazione. Essa comprende l'insieme dei programmi di insegnamento prescolare e dei gradi primario secondario e terziario. Si tratta, in termini più precisi, di formazioni estese che comprendono più discipline, durano almeno un anno e comprendono al minimo 150 lezioni.

15.A.2 Formazione di base: grado secondario II
Rappresenta la prima fase della formazione scolastica post-obbligatoria.
Comprende: le formazioni professionali o generali che includono più materie e durano almeno un anno: scuole di maturità, scuole di cultura generale con diploma, altre scuole di formazione generale, scuole magistrali, formazioni professionali e formazioni empiriche.

NB: questa rubrica comprende le statistiche sugli esami di maturità.

Per l'inserimento professionale al termine degli studi VEDI S 15.A.5 Grado di formazione e qualifiche (capitale umano), inserimento professionale.

15.A.3 Formazione di base: grado terziario non universitario (formazione professionale superiore)
Formazioni che non sfociano in titoli accademici, hanno un orientamento professionale, includono più materie e durano almeno un anno.

NB: rientrano in questa sottoclasse: le scuole per le professioni dell'insegnamento, le scuole superiori, altre formazioni professionali superiori. Dall'anno scolastico 1997/98 alcune scuole superiori diventano scuole universitarie professionali (SUP); dall'anno scolastico 2002/2003 le scuole magistrali e per insegnanti diventano Alte scuole pedagogiche (ASP). VEDI S 15.A.4 Grado terziario universitario.

15.A.4 Formazione di base: grado terziario universitario

Formazioni, sia come curriculum formativo post liceale sia come perfezionamento, che portano a un titolo accademico.

NB Rientrano in questa sottoclasse: le università, i politecnici, dall'anno scolastico 1997/98 le scuole universitarie professionali (in francese: hautes écoles spécialisées), dall'anno scolastico 2002/2003 le alte scuole pedagogiche, studi post-grado svolti in ambito universitario. Rientrano inoltre le statistiche relative all'indirizzo terziario scelto dagli allievi alla fine del ciclo di formazione di grado secondario II.

Per il perfezionamento professionale VEDI ANCHE S 15.A.5 Grado di formazione e qualifiche (capitale umano), inserimento professionale.

Per l'inserimento professionale al termine degli studi VEDI S 15.A.5 Grado di formazione e qualifiche (capitale umano), inserimento professionale.

Per la ricerca in ambito universitario VEDI ANCHE S 15.B.1 Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia.

15.A.5 Grado di formazione e qualifiche (capitale umano), inserimento professionale

Grado di formazione e qualifiche (capitale umano); inserimento professionale dopo l'ottenimento del diploma (per i gradi secondario II e terziario); valutazioni del sistema formativo e della formazione delle persone attive in rapporto al contesto economico e alle esigenze del mercato del lavoro; indagini sulle conoscenze e competenze degli adulti (capacità di lettura e di scrittura, competenze nella vita quotidiana).

Definizione "Conoscenze e competenze degli adulti": il termine francese "littératie" indica le "Compétences minimales en lecture, en écriture et en calcul qu'un individu doit maîtriser pour déchiffrer les signaux de son environnement de la vie quotidienne, personnelle ou professionnelle". In italiano anche "competenza alfabetica funzionale".

Per le risorse umane impiegate nella ricerca e nello sviluppo VEDI S 15.B Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia.

15.A.6 Formazione permanente

Condizioni, partecipanti e offerta in formazione permanente.

Definizione: Il concetto di "**formazione permanente**" (in francese: formation continue) si distingue dal concetto di "formazione di base". La formazione permanente è l'acquisizione intenzionale di conoscenze, sia attraverso la lettura di letteratura specializzata che attraverso la partecipazione a dei corsi. Può essere generale o professionale, essere sostenuta o non sostenuta dal datore di lavoro. La formazione permanente, a differenza della formazione di base, è monotematica, dura meno di un anno e comporta meno di 150 lezioni. I processi di apprendimento inconsci e non intenzionali non sono considerati formazione permanente.

NB: la distinzione tra formazione permanente e formazione di base non è sempre chiara; varia a seconda dei punti di vista e dell'angolazione da cui si analizza il problema. In ambito professionale si parla tradizionalmente di formazione permanente già a partire dal grado terziario: l'ottenimento del primo diploma post-obbligatorio è in gran parte sinonimo di fine della formazione; le conoscenze acquisite in seguito sono quindi percepite come perfezionamento o formazione permanente. La terminologia della legge federale sulla formazione professionale corrisponde, tra l'altro, a questa concezione. L'ufficio federale di statistica si è però allontanato da questa concezione e si basa sulla definizione di cui sopra per l'allestimento delle statistiche sulla formazione permanente.

Per i corsi di perfezionamento nell'ambito della formazione di base VEDI al grado formativo corrispondente.

15.B Ricerca e sviluppo, scienza e tecnologia

Risorse finanziarie (costi e finanziamenti) e risorse umane impiegate nella ricerca e nello sviluppo; attività, condizioni e effetti della scienza e della tecnologia nel contesto socio-economico.

16 - CULTURA, SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE E SPORT

16.A Generalità sulla cultura, sulla società dell'informazione e sullo sport
Statistiche e studi generali sulla società dell'informazione e sullo sport.

16.A.1 Produzione e consumo culturali
Statistiche sull'offerta e culturale e artistica e sulla sua utilizzazione (inclusi i costi e i finanziamenti); statistiche sugli istituti di cultura (musei, biblioteche, teatri, ecc.); indicatori culturali; esposizioni; salvaguardia dei monumenti.

16.A.2 Società dell'informazione
Importanza sociale ed economica delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

VEDI ANCHE S 11.B Comunicazioni.

16.A.3 Media
Radio, televisione, stampa scritta, ecc.

16.A.4 Sport, utilizzazione del tempo
Inclusi i giochi e gli animali domestici.

Per il gioco patologico VEDI 14.A Stato di salute e mortalità.

17 - POLITICA

17 Generalità sulla politica
Statistiche e studi generali sulla politica. Opere generali, manuali, introduzioni alla politica.

17.A Istituzioni e organizzazioni
Politica interna; politica estera, relazioni internazionali; partecipazione dei cittadini alla vita politica, partiti politici; partecipazione sociale, associazioni.

17.B Elezioni
Sistema elettorale, risultati delle elezioni, partecipazione dei cittadini alle elezioni.

17.C Votazioni
Risultati delle votazioni, partecipazione dei cittadini alle votazioni.

18 - AMMINISTRAZIONE E FINANZE PUBBLICHE

18 Generalità sull'amministrazione e le finanze pubbliche
Statistiche e studi generali sull'amministrazione e le finanze pubbliche.

18.A Amministrazione
Organizzazioni, servizi e personale degli enti pubblici (inclusi i pompieri e la difesa nazionale).

18.B Finanze pubbliche
Conti federali, cantonali, comunali e di altri enti pubblici; sovvenzioni, retrocessioni, perequazioni.

18.B.1 Spese e entrate degli enti pubblici (inclusa l'esazione fiscale)
Imposte federali, cantonali, comunali, parrocchiali

18.B.2 Sostanza e debiti degli enti pubblici

19 – CRIMINALITÀ, DIRITTO PENALE E CIVILE

19 Generalità sulla criminalità, il diritto penale e civile

19.A Potere giudiziario (istituzioni, personale, attività, costi)

19.B Criminalità, pene ed esecuzione

Generalità sulla criminalità, le pene e l'esecuzione. Delinquenza stradale, droghe e diritto penale (denunce, condanne penali, esecuzione delle pene, recidiva).

Per l'uso di sostanze stupefacenti vedi 14.A Stato di salute e mortalità.

19.B.1 Reati registrati dalla polizia

19.B.2 Pene

Condanne penali di minorenni e di adulti. Sanzioni. Sospensione condizionale di una condanna. Recidiva.

19.B.4 Esecuzione delle pene

Detenzione preventiva; arresto, detenzione e reclusione; lavoro di utilità pubblica; liberazione condizionale e a titolo di prova, patronato.

19.B.5 Aiuto alle vittime di reati

20 – SITUAZIONE ECONOMICA E SOCIALE DELLA POPOLAZIONE

20 Generalità sulla situazione economica e sociale della popolazione

20.A Redditi e consumi della popolazione

Redditi, patrimonio, spese e debiti della popolazione.

VEDI ANCHE S 03.D Salari e reddito del lavoro.

20.B Tenore di vita, situazione sociale e povertà

Incluse le valutazioni soggettive sulla qualità di vita

20.B.1 Gruppi sociali

20.B.1.1 Bambini, giovani

20.B.1.2 Donne

VEDI ANCHE 20.D Parità tra donna e uomo e 20.C Lavoro non remunerato.

20.B.1.3 Anziani

20.B.1.4 Stranieri

VEDI ANCHE S 01.A.1 Stato e movimento della popolazione. Stranieri, S 01.B.1 Stato della popolazione. Stranieri e S 01.C.2 Movimento migratorio.

20.B.2 Povertà

VEDI ANCHE S 20.B.3 Working poor.

20.B.3 Working poor

VEDI ANCHE S 20.B.2 Povertà.

20.C Lavoro non remunerato

VEDI ANCHE S 20.B.1.2 Donne e S 20.D Parità tra donna e uomo.

20.D Parità tra donna e uomo, conciliabilità tra famiglia e lavoro

Comprese la suddivisione dei ruoli all'interno della coppia e la custodia dei figli.

VEDI ANCHE S 20.B.1.2 Donne e S 20.C Lavoro non remunerato.

20.E Pari opportunità delle persone con disabilità

VEDI ANCHE S 14.A Stato di salute e mortalità

21 - SVILUPPO SOSTENIBILE E DISPARITÀ REGIONALI E INTERNAZIONALI

21 Generalità sullo sviluppo sostenibile e le disparità regionali e internazionali

21.A Sviluppo sostenibile

21.B Differenze regionali e internazionali (inclusi la cooperazione allo sviluppo e i diritti umani)

21.C Cooperazione regionale, internazionale, transfrontaliera, progetti Interreg

Settore C: Opere di consultazione: enciclopedie, dizionari, manuali di informatica

00 - TEMI GENERALI

00.0 Dizionari e enciclopedie

Dizionari e enciclopedie generali, dizionari linguistici, glossari, thesaurus, fonti di informazione varie quali manuali di scrittura, ecc.

00.3 Testi di legge, guide giuridiche

Le raccolte complete delle leggi, testi e lavori legislativi preparatori, messaggi e rapporti, direttive, linee guida, repertori emanati dalle autorità.

00.6 Informatica

Manuali d'uso di programmi, linguaggi di programmazione. Manuali d'uso di software e software che servono alla consultazione e all'elaborazione di dati statistici disponibili su supporto elettronico.

00.8 Biblioteconomia e scienze dell'informazione.

In questa sezione si trovano unicamente gli strumenti di lavoro (teoria biblioteconomica, manuali pratici di biblioteconomia, ecc.).

Per le statistiche sulle biblioteche, le descrizioni di biblioteche e centri di documentazione, le opere sulla politica bibliotecaria e sulla storia delle biblioteche VEDI 16.A.1 Produzione e consumo culturali.

01 - POPOLAZIONE

02 - TERRITORIO E AMBIENTE

03 - LAVORO E REDDITO

04 - ECONOMIA

05 - PREZZI

06 - INDUSTRIA E SERVIZI

07 - AGRICOLTURA E SELVICOLTURA

08 - ENERGIA

09 - COSTRUZIONI E ABITAZIONI

10 - TURISMO

11 - TRASPORTI E COMUNICAZIONI

12 - DENARO, BANCHE, ASSICURAZIONI

13 - SICUREZZA SOCIALE

14 - SALUTE

15 - FORMAZIONE E SCIENZA

16 - CULTURA, SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE, SPORT

17 - POLITICA

18 - AMMINISTRAZIONE E FINANZE PUBBLICHE

19 - CRIMINALITÀ E DIRITTO PENALE

20 - SITUAZIONE ECONOMICA E SOCIALE DELLA POPOLAZIONE

21 - SVILUPPO SOSTENIBILE E DISPARITÀ REGIONALI E INTERNAZIONALI

Elenco delle modifiche

<i>Versione</i>	<i>Sezione del documento</i>	<i>Modifiche</i>
2.3, 15.5.2018	<u>20.B.1.1 Fanciulli, giovani</u>	<i>Modificato la dicitura:</i> <u>20.B.1.1 Bambini, giovani</u>
	<u>20.B Tenore di vita, situazione sociale e povertà</u>	<i>Aggiunto la descrizione del contenuto</i>
2.3, 24.12.2019	<u>20 SITUAZIONE ECONOMICA E SOCIALE DELLA POPOLAZIONE</u>	<i>Nuovo:</i> <u>20.E Pari opportunità delle persone con disabilità</u>
2.3, 23.6.2021	<u>14.B Accesso alle prestazioni, conti e costi della salute</u>	<i>Modificato la dicitura:</i> <u>14.B Conti e costi della salute</u>
	<u>20.D Parità tra donna e uomo</u> Comprese le problematiche legate alla suddivisione dei ruoli all'interno della coppia e alla conciliabilità tra lavoro e famiglia.	<i>Modificato la dicitura e la descrizione:</i> <u>20.D Parità tra donna e uomo, conciliabilità tra famiglia e lavoro</u> Comprese la suddivisione dei ruoli all'interno della coppia e la custodia dei figli.