

telefono  
fax  
e-mail

Via Carlo Salvioni 14  
091 814 17 11  
091 814 17 19  
di-sel@ti.ch  
www.ti.ch/sel

Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento delle istituzioni  
Divisione degli interni

Funzionario  
incaricato

J. Derighetti

**Sezione degli enti locali  
6501 Bellinzona**

telefono  
e-mail

091/814.17.16  
[john.derighetti@ti.ch](mailto:john.derighetti@ti.ch)

A  
tutti i Municipi  
del Cantone Ticino  
per e-mail

Bellinzona 6 maggio 2009



Ns. riferimento

Vs. riferimento

**Circolare SEL n. 20090506-4**

**Applicazione art. 205 LOC - Ratifica crediti di investimento**

Gentili signore, egregi signori,  
sindaci e municipali,

in occasione delle giornate informative riguardanti la revisione parziale della Legge organica comunale (LOC) recentemente entrata in vigore, sono emerse alcune osservazioni a proposito del citato articolo 205 LOC che richiedono da parte nostra un'informazione puntuale.

Richiamiamo innanzitutto il testo dell'articolo (in neretto i due nuovi capoversi):

*Ratifica di crediti.*

<sup>1</sup>*Le risoluzioni dell'assemblea o del Consiglio comunale concernenti aperture di crediti di investimento devono essere ratificate dal Dipartimento.*

<sup>2</sup>*I crediti di investimento divengono esecutivi con la ratifica.*

<sup>3</sup>*La ratifica può essere negata in caso di violazione di formalità essenziali o di pregiudizio per gli interessi finanziari del comune*

Ricordiamo pure come la ratifica è demandata, per delega, alla Sezione degli enti locali. Rimandiamo inoltre all'apposita scheda di informazione contenuta nella documentazione inviata a tutti i Comuni (classificatore bianco) per le spiegazioni di dettaglio sul senso dell'articolo.

Da più parti è emerso il timore che la procedura di ratifica possa comportare un ritardo nella messa in esecuzione dell'investimento votato.

Da parte della nostra Sezione intendiamo tuttavia prendere le necessarie misure organizzative affinché le ratifiche **vengano evase con la dovuta tempestività**, in particolare nei casi in cui l'investimento non presenta particolari problemi finanziari per il Comune. Un'evasione celere è d'altra parte legata anche alla sollecitudine con la quale le cancellerie comunali ci inviano la documentazione, rispettivamente alla completezza di quest'ultima.

Ci sembra perciò doveroso ricordare **quali siano i documenti da trasmettere alla Sezione Enti locali** assieme all'istanza di ratifica, documenti che sono da inviare solo **dopo la crescita in giudicato della decisione del Legislativo**:

1. messaggio municipale;
2. rapporto (i) commissionale (i);
3. estratto del verbale delle **risoluzioni** del Legislativo comunale, dal quale si evinca l'esito della votazione e la presenza del necessario quorum di partecipazione;
4. dichiarazione dell'avvenuta crescita in giudicato della decisione;

L'ispettore di circondario, in casi particolari potrà richiedere eventuali altri documenti.

E' possibile che in alcuni casi, quando cioè si ravvisassero elementi tali da mettere in discussione la ratifica e quindi la necessità di maggiori approfondimenti, l'evasione dell'incarto possa richiedere maggiore tempo. In tal caso sarà nostra premura informare il Comune.

Con i più distinti saluti.

Il Capo Sezione:

E. Genazzi

**PER LA SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

La Capo ufficio amministrativo  
e del contenzioso

C. Biasca

Il Capo ufficio della  
gestione finanziaria:

J. Derighetti