

Via Carlo Salvioni 14
6501 Bellinzona

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle istituzioni

telefono
e-mail
web

+41 91 814 17 11
di-sel@ti.ch
www.ti.ch/sel

persona
incaricata

John Derighetti

**Sezione degli enti locali
6501 Bellinzona**

telefono
e-mail

+41 91 814 17 16
john.derighetti@ti.ch

Ai
Municipi dei Comuni ticinesi

tramite portale AC

Bellinzona 8 marzo 2024



Circolare SEL n. 4/2024

Modifiche RGFCC, Manuale di contabilità e piano dei conti

Signore e Signori Sindaci e Municipali,

negli scorsi giorni il Consiglio di Stato ha approvato alcune modifiche del RGFCC (Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei comuni), modifiche pubblicate in data odierna sul Bollettino ufficiale n. 008/2024; l'entrata in vigore è prevista il **1° aprile 2024**.

Di seguito vi informiamo su tali modifiche e su altri aggiornamenti che riguardano il Manuale di contabilità e gestione finanziaria e relativi allegati.

A) Modifiche RGFCC

Sono stati modificati i seguenti articoli:

Art. 2 - Equilibrio finanziario

Si tratta di una correzione: conformemente all'art. 159 cpv. 3 LOC, a non poter essere negativo per più di quattro anni è infatti il gruppo di conto 299 "Eccedenza / Disavanzo di bilancio" e non tutto il capitale proprio.

Art. 8 cpv. 2 (nuovo) - Piano finanziario

È stato aggiunto un secondo paragrafo con l'indicazione che il piano finanziario deve avere un'estensione minima di quattro anni, ciò indipendentemente dal momento in cui esso viene redatto.

Art. 12 cpv. 3 - Legati e lasciti

Si ricorda come in tema di legati la competenza decisionale è del legislativo; ma mentre per la sua accettazione (lettera h dell'art. 13 cpv. 1) è possibile avvalersi della delega di competenza, per il suo scioglimento o cambiamento di scopo, vista la delicatezza "politica" della scelta, la delega viene esclusa.

Non di meno, con la citata modifica dell'art. 12 cpv. 3, si precisa che tale decisione può avvenire in sede di approvazione dei conti consuntivi, e meglio all'interno del relativo messaggio municipale.

Si veda anche il capitolo 3.3.4. del Manuale.

Art. 15 cpv. 2 - Valutazione periodica dei beni patrimoniali

La modifica dell'art. 15, con l'introduzione dell'avverbio "almeno" nel cpv. 2, è intesa a permettere di correggere il valore dei beni patrimoniali materiali con una frequenza maggiore, anche annuale. Ciò è in particolare opportuno quando, a seguito di investimenti di miglioria frequenti sul parco immobiliare da reddito, l'aumentato valore di bilancio non si trasforma in un pari aumento del valore venale, causando quindi la necessità di correzioni verso il basso dell'importo allibrato a bilancio; tali correzioni, se effettuate una sola volta ogni 4 anni, potrebbero comportare ingenti ripercussioni sul conto economico.

Nel Manuale viene infine precisato che, qualora dovessero presentarsi "casi di rigore", è possibile una deroga alla presente norma, previo accordo della Sezione degli enti locali.

Questa modifica è stata condivisa con il Gruppo di lavoro MCA2 appositamente costituito alcuni anni fa per discutere questi aspetti con i rappresentanti (tecnici) dei comuni.

B) Modifiche del Manuale e degli allegati

Sono state adattate le parti riguardanti le modifiche sopra citate del RGFCC nonché apportate altre correzioni. Ricordiamo che sul nostro sito <https://www4.ti.ch/di/sel/comuni/mca2/>, oltre alla versione aggiornata del Manuale, ne trovate anche una con segnate in rosso le parti appena modificate. I capitoli contenenti le modifiche sono i seguenti:

2.2.	→	<i>vedi modifica art. 8 cpv. 2 RGFCC</i>
3.3.4.	→	<i>vedi modifica art. 12 cpv. 3 RGFCC</i>
3.3.5.	→	<i>finanziamenti speciali: negli esempi è stata specificata la codifica funzionale</i>
3.3.7.2.	→	<i>fondi del capitale proprio: aggiornamento nota a piè di pagina no. 15 (rimando a circolari SEL)</i>
3.5.2.	→	<i>limite di attivazione: precisazione conti da utilizzare</i>
3.7.1.	→	<i>contabilità dei cespiti: precisazione</i>
4.2.1.2.	→	<i>vedi modifica art. 15 cpv. 2 RGFCC</i>
4.2.6.	→	<i>valore dei beni acquisiti a titolo gratuito: precisazione</i>
5.2.2.	→	<i>termini per la presentazione del consuntivo: adattamento alla modifica LOC entrata in vigore il 1.4.2023 (vedi circolare SEL no. 5/2023)</i>
5.3.3.	→	<i>credito quadro: precisazione</i>
5.3.5.	→	<i>deleghe in materia di investimenti: procedura in caso di sorpasso di spesa rispetto al limite di delega</i>
7.	→	<i>aziende comunali: precisazione sulla registrazione del disavanzo totale d'esercizio dell'azienda</i>
8.	→	<i>consorzi: precisazione sull'adozione di MCA2</i>

C) Allegati: modifica ai riassunti del preventivo e del consuntivo

Con il consenso del già citato Gruppo di lavoro MCA2, si procede inoltre ad un adattamento dei riassunti del preventivo e consuntivo, introducendo nelle testate delle colonne il **moltiplicatore** (in futuro, i moltiplicatori) di imposta dell'anno di riferimento (quello la cui gestione è in discussione e quelli di confronto).

Inoltre nel **riassunto del preventivo**, la colonna di confronto con l'ultimo consuntivo viene adattata nell'impostazione come quella del preventivo; in concreto, dai ricavi operativi sono tolte le imposte comunali, viene calcolato il fabbisogno e infine aggiunto il gettito di imposta comunale per ottenere il risultato totale d'esercizio. Così facendo, tutte e tre le colonne hanno la stessa struttura e i relativi dati sono meglio confrontabili.

Gli operatori informatici sono già stati contattati per procedere a tali modifiche.

D) Modifiche al piano dei conti

Infine segnaliamo una nuova versione del piano dei conti. Anche in questo caso le modifiche sono evidenziate in rosso.

La presente circolare è pubblicata sul sito internet della Sezione degli enti locali <https://www4.ti.ch/di/sel/comuni/circolari-e-direttive/>.

Invitiamo i Municipi a voler inviare la presente circolare al proprio Organo di controllo esterno.

Ringraziandovi per l'attenzione, restiamo a disposizione per ulteriori necessità e cogliamo l'occasione per porgervi i nostri migliori saluti.

SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Il Capo Sezione



Marzio Della Santa

Il Capoufficio della
gestione finanziaria



John Derighetti

Copia a:

- Direzione del Dipartimento delle istituzioni (di-dir@ti.ch)
- Segreteria generale del Dipartimento delle istituzioni (di-sg@ti.ch)